

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2022						SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		/			
Unidade Escolar				Código		Município					
Eixo Tecnológico				GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO			
								Plano de Curso			
								358			
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50.											
MÓDULO I – 1º semestre de 2022					MÓDULO II – 2º semestre de 2022						
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total
I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		4	40	00	40	II.1 – Planejamento Orçamentário e Formação de Preço		3	00	100	100
I.2 – Ética e Cidadania Organizacional		4	40	00	40	II.2 – Legislação Comercial, Tributária e Princípios do Comércio Internacional		3	60	00	60
I.3 – Planejamento Empresarial e Princípios da Qualidade em Serviços		1	00	100	100	II.3 – Inglês Instrumental		4	40	00	40
I.4 – Administração de Pessoal e Atendimento ao Cliente		2	00	100	100	II.4 – Aplicativos Informatizados e Comércio Eletrônico		4	00	100	100
I.5 – Planejamento de Marketing		2	60	00	60	II.5 – Geração de Negócios e Processos Comerciais		2	100	00	100
I.6 – Logística Empresarial		3	60	00	60	II.6 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Comércio		1	00	100	100
I.7 – Modelagem de Negócios e Processos Comerciais		1	00	100	100						
TOTAL			200	300	500	TOTAL			200	300	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE COMERCIAL					MÓDULOS I + II Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO						
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)											
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)					TEMA 3 – EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS LEGAIS E OPERACIONAIS (Execução e Controle)						
TEMA 2 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS (Planejamento e Execução)					TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)						
Data: ____/____/____					Homologação: ____/____/____						
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)					SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)						

TEMA		FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS		Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento e ao desenvolvimento de projetos para comercialização de bens e serviços, passando pela identificação da demanda de mercado, análise da viabilidade da proposta mediante estudos do cenário local, estruturação do modelo de negócios em acordo com o perfil de público estabelecido.	
TEMA 2 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS		Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento, implementação e gerenciamento dos serviços para atendimento ao cliente, comercialização de bens e serviços, dos recursos materiais e humanos e das ferramentas uso gerencial.	
TEMA 3 – EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS LEGAIS E OPERACIONAIS		Execução e Controle	Componentes curriculares voltados a processos logísticos, orçamentários, legais e tributários.	
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA		Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
OBSERVAÇÕES				
Total da Carga Horária Teórica		400 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total de Carga Horária Prática		600 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.			
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.			
Observações sobre os temas	1. Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. 2. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. 3. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.			
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS				
ASSISTENTE COMERCIAL	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3541 – Especialistas em promoção de produtos e vendas 3541-20: Agente de vendas de serviços 3541-25: Assistente de vendas 3541-30: Promotor de vendas especializado 3541-35: Técnico de vendas 3541-40: Técnico em atendimento e vendas 3541-45: Vendedor praticista			

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2022						SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		/			
Unidade Escolar				Código		Município					
Eixo Tecnológico				GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO (2,5)			
								Plano de Curso			
								358			
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50.											
MÓDULO I – 1º semestre de 2022					MÓDULO II – 2º semestre de 2022						
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total
I.1 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		4	50	00	50	II.1 – Planejamento Orçamentário e Formação de Preço		3	00	100	100
I.2 – Ética e Cidadania Organizacional		4	50	00	50	II.2 – Legislação Comercial, Tributária e Princípios do Comércio Internacional		3	50	00	50
I.3 – Planejamento Empresarial e Princípios da Qualidade em Serviços		1	00	100	100	II.3 – Inglês Instrumental		4	50	00	50
I.4 – Administração de Pessoal e Atendimento ao Cliente		2	00	100	100	II.4 – Aplicativos Informatizados e Comércio Eletrônico		4	00	100	100
I.5 – Planejamento de Marketing		2	50	00	50	II.5 – Geração de Negócios e Processos Comerciais		2	100	00	100
I.6 – Logística Empresarial		3	50	00	50	II.6 – Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Comércio		1	00	100	100
I.7 – Modelagem de Negócios e Processos Comerciais		1	00	100	100						
TOTAL			200	300	500	TOTAL			200	300	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE COMERCIAL					MÓDULOS I + II Habilitação Profissional de TÉCNICO EM COMÉRCIO						
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)											
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)					TEMA 3 – EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS LEGAIS E OPERACIONAIS (Execução e Controle)						
TEMA 2 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS (Planejamento e Execução)					TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)						
Data: ____/____/____					Homologação: ____/____/____						
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)					SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)						

TEMA		FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS		Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento e ao desenvolvimento de projetos para comercialização de bens e serviços, passando pela identificação da demanda de mercado, análise da viabilidade da proposta mediante estudos do cenário local, estruturação do modelo de negócios em acordo com o perfil de público estabelecido.	
TEMA 2 – CONCEPÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS		Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados ao planejamento, implementação e gerenciamento dos serviços para atendimento ao cliente, comercialização de bens e serviços, dos recursos materiais e humanos e das ferramentas uso gerencial.	
TEMA 3 – EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS LEGAIS E OPERACIONAIS		Execução e Controle	Componentes curriculares voltados a processos logísticos, orçamentários, legais e tributários.	
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA		Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
OBSERVAÇÕES				
Total da Carga Horária Teórica		400 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total de Carga Horária Prática		600 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.			
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 13 mar. 2018.			
Observações sobre os temas	1. Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. 2. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. 3. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.			
FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS				
ASSISTENTE COMERCIAL	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3541 – Especialistas em promoção de produtos e vendas 3541-20: Agente de vendas de serviços 3541-25: Assistente de vendas 3541-30: Promotor de vendas especializado 3541-35: Técnico de vendas 3541-40: Técnico em atendimento e vendas 3541-45: Vendedor praticista			