

Plano Plurianual de Gestão 2026-2030

Etec Prof. Armando José Farinazzo

Diretor	GISLAINE A. L. VIANA
Site	https://etecfernandopolis.com.br/site/inicio/
E-mail	e138dir@cps.sp.gov.br
Telefone	1734656606
Cidade	Fernandópolis
Endereço	Avenida Geraldo Roquete, 135
Regional	São José do Rio Preto, Central e Barretos
Avaliador	GERALDO J. S. ANNA
Situação	Aprovado pela supervisão para homologação da coordenadoria do Ensino Médio e Técnico

A elaboração do Plano Plurianual de Gestão, representa o planejamento de ações, projetos, análises de cenários interno e externo da Escola, sendo um meio que norteará o trabalho que será desenvolvido na Sede, e na Classe Descentralizada com o objetivo de minimizar os desafios cotidianos e preparar os educandos para serem cidadãos globais, aprendizes ao longo da vida, solucionadores de problemas e capazes de usar a tecnologia de forma avançada. Isso implica em desenvolver habilidades de pensamento crítico, comunicação, colaboração e criatividade, além de conhecimentos específicos para o mercado de trabalho e para a vida em sociedade.

O Plano Plurianual de Gestão, representa a sistematização das metas, dos objetivos e os desafios a serem superados para que a Escola alcance a qualidade em Educação e oportuniza também a reflexão e o acompanhamento do processo de ensino desenvolvido no cotidiano da instituição.

Para que estes objetivos aconteçam este documento se divide em dois campos, sendo eles: a caracterização e o planejamento estratégico, interdependentes e responsáveis pelo planejamento da Escola nos próximos anos, sendo que:

- na Caracterização são descritos os aspectos físicos, os recursos humanos, financeiros, a estrutura que a Escola apresenta;
- no Planejamento Estratégico são determinados os objetivos por meio da análise estratégica dos indicadores internos da Escola, da análise de dados de pesquisas internas e externas, da análise dos dados do WebSai, do Observatório Escolar, do Banco de Dados da Cetec e da Secretaria Digital Escolar (GDAE), que auxiliam na identificação das situações-problema, na definição das prioridades, no estabelecimento de metas, assim como na proposição de Projetos que serão desenvolvidos pela Etec nos próximos cinco anos.

Para o atendimento dos requisitos necessários para a elaboração do Plano Plurianual de Gestão, a organização do levantamento de dados se deu em vários momentos como segue:

- iniciou-se na Avaliação do ano de 2024 em dezembro com docentes, representantes discentes e da comunidade escolar;
- no planejamento do ano de 2026, os docentes determinaram as prioridades que cada curso pretendia alcançar;
- por meio dos Coordenadores de Curso que realizaram com cada turma a análise SWOT - “Strengths”, “Weaknesses”, “Opportunities” e “Threats” elas significam “Forças”, “Fraquezas”, “Oportunidades” e “Ameaças” - da Escola;
- na reunião de Gestão, foi realizada a análise SWOT da Escola e a compilação dos dados;
- na sequência houve a avaliação dos docentes e o confronto das análises, a determinação das prioridades, a formulação dos objetivos, metas e foram sugeridos projetos com direcionamento dos executores e equipes.

A elaboração dos projetos e planejamento das ações para os anos de 2026 a 2030 foi objeto de reuniões das equipes que propuseram os projetos com o acompanhamento da Coordenação Pedagógica e Direção da Escola.

O Plano Plurianual de Gestão, apresenta as intenções institucionais, assim como os ideais de formar cidadãos, diversificar a oferta de ensino de qualidade na comunidade local e regional, implementar projetos institucionais e interdisciplinares para a formação integral dos educandos e assim prepará-los para a vida.

Por fim, por meio deste documento, pretende-se manter a qualidade de ensino em todas as áreas de formação, proporcionando aos docentes e discentes um ambiente acolhedor, onde eles possam desenvolver suas habilidades e conquistar seus objetivos. Estudos continuarão a ser realizados visando atender as necessidades da região para a formação de profissionais qualificados, além de novas estratégias para uma melhora contínua do processo de ensino-aprendizado, proporcionando aos discentes uma formação ampla.





Projeto Político Pedagógico

O Projeto Político Pedagógico da Etec Professor Armando José Farinazzo, caracteriza as atividades pedagógicas e institucionais, desenvolvidas no cotidiano da Escola, nas diferentes modalidades de Cursos Técnicos, Ensino Médio com Itinerários Formativos, Ensino Médio com Habilitação Profissional – MTEC- diurno e integral, para o desenvolvimento do Ensino que serão registradas nos Planos de Trabalho Docentes, como concretização do trabalho desenvolvido em sala de aula com a realização de atividades síncronas e assíncronas.

Com isso ressalta-se o Projeto Político Pedagógico, se caracteriza por ser:

- um projeto, que reúne propostas de ações concretas que deverão ser executadas no cotidiano da Escola;
- político por considerar a escola como um espaço de formação de cidadãos conscientes, responsáveis e críticos, que atuarão individual e coletivamente na sociedade, modificando os rumos que ela vai seguir;
- e pedagógico porque define e organiza as atividades e os projetos educativos necessários ao processo de ensino e aprendizagem.

"Por ter tantas informações relevantes, se torna um documento vivo e eficiente na medida em que serve de parâmetro para discutir referências, experiências e ações de curto, médio e longo prazos", diz Paulo Roberto Padilha, diretor do Instituto Paulo Freire, em São Paulo.

Para que essas ações ocorram e servindo como referência para todas as atividades desenvolvidas pela equipe técnica e docentes, tanto na Sede como na classe descentralizada, pautado em desenvolver o processo de ensino aprendizagem focando-se no trabalho de desenvolvimento das competências cognitivas, técnicas e socioemocionais, necessárias ao aprender a aprender, aprender a ser, aprender a fazer e a conviver, no sentido de respeito à diversidade e à inclusão de todos em um ambiente em que diferentes tipos de conhecimento, de interesses e de experiências de vida são relevantes e devidamente valorizados.

A formação integral dos alunos ocorre com o desenvolvimento das competências cognitivas e das competências socioemocionais no cotidiano da Escola, sendo que:

- as competências cognitivas são desenvolvidas com a aplicação do Plano de Trabalho Docente, e o acompanhado pelas Coordenações de Cursos e Coordenação Pedagógica, sendo que a avaliação e as atividades presenciais são constantes, sempre zelando pela qualidade de ensino nos cursos, o cumprimento 100% do currículo e a permanência dos alunos na Escola;
- as competências socioemocionais são trabalhadas com o desenvolvimento de Projetos, participação em Jogos, gincanas, e o acompanhamento ocorre com o trabalho realizado em todos os momentos e norteado pelo trabalho da Orientação de apoio Educacional.

Dessa forma ressalta-se que as atividades desenvolvidas na Escola de modo presencial ou em momentos não presenciais, buscam atender a missão: *"oferecer ensino de qualidade visando a formação de cidadãos competentes, críticos, conscientes, participativos e inovadores, aptos a interagir e intervir na sociedade com a realização de aulas contextualizadas e que objetivem essa formação."*

Assim, metodologias e estratégias diferenciadas são utilizadas, com a finalidade de atender às especificidades de cada área, a busca pela personalização do ensino em cada curso, diversidades culturais e socioeconômicas existentes na Escola, nos diversos cursos e projetos.

Logo, para que o processo de ensino aprendizagem seja dinâmico e significativo aos alunos, atendendo às peculiaridades de cada habilitação, além de estilos de aprendizagens individuais, os projetos desenvolvidos nos cursos deverão ser instrumentos de contextualização e interdisciplinaridade, para que os alunos vivenciem na prática a base teórica.

A realização das diferentes atividades, voltadas para o aprendizado dos alunos da Educação Especial, ocorrerá com a utilização de diferentes estratégias pedagógicas, que oportunizem a autorregulação, incluindo o uso de dispositivos digitais, desde que:

- com a finalidade pedagógica, ou seja orientados e mediados por profissionais da Educação atendendo a Resolução CNE/CEB nº 2/ 2025;
- com o objetivo de equilibrar os benefícios pedagógicos com a necessidade de preservar o foco no processo de ensino aprendizagem e a convivência social saudável;
- para o atendimento dos alunos com deficiência, e com demandas de acessibilidade;
- para o desenvolvimento de competências e habilidades em cada etapa de cada modalidade de ensino ofertada pela Escola, na perspectiva de progressão gradual alinhada ao desenvolvimento da autonomia do estudante;
- atenda ao planejamento de cada docente registrado no Plano de Trabalho Docente com intencionalidade pedagógica clara.

O professor também está como parte essencial no Projeto Político Pedagógico e sua formação continuada é algo de suma importância, principalmente no que tange a Educação Especial. Sendo assim as atividades são organizadas da seguinte forma:

- organizar estudos nas reuniões Pedagógicas e reuniões de curso que visam atender o docentes nas suas práticas e atividades em relação as necessidades dos discentes neurodivergentes.
- propiciar análise de estudos de casos com debates simulando o manejo de propostas e atividades de discentes elegíveis a Educação Especial.
- realizar momentos de reflexão ao disponibilizar espaços de conhecimento e troca com especialistas nas diversas áreas que tange a Educação Especial.

Trabalhos pedagógicos voltados para docentes e discentes norteiam o como ensinar e aprender dentro no caminho desafiar e ao mesmo tempo encantador da Educação Especial; desafiador por mostrar que é preciso o estudo contínuo por parte da docência e encantador ao ver o discente aprendendo e se desenvolvendo, fazendo de verdade a educação um acesso para todos.

O Projeto Político Pedagógico, atendendo a Lei 13.146 de 2015, Lei Brasileira da Pessoa com Deficiência, prevê a realização de ações que oportunizem o aprendizado dos alunos elegíveis a Educação Especial, assim com o ensino individualizados aos alunos com deficiência, alunos com transtornos globais e alunos com altas habilidades/superdotação.

O atendimento individualizado aos alunos elegíveis da Educação Especial, ocorrerá nas salas de aula e nos ambientes em que as aulas são propostas. Para que essa proposta seja efetivas, existe antes protocolos a serem seguidos ministrados pela Orientadora de Apoio Educacional que seguem da seguinte forma:

1º - estudo de Caso 1: realizado junto aos pais e ou responsáveis uma escuta ativa e atenta sobre rotina, tratamentos e tudo que se faz necessário e essencial saber e conhecer sobre o discente.

2º- estudo de Caso 2: realizado com os docentes sendo esta também uma escuta ativa e atenta as observações sobre o discente na perspectiva da sala de aula, socialização, processo de aprendizagem.

3º- se encaminha o relatório do estudo de Caso 1 e 2 para a responsável pelo Setor de Inclusão na Supervisão Regional de Ensino que elabora o Plano Individual de Atendimento Educacional Especializado e encaminha a Supervisão de Ensino que contata a empresa para que o Profissional de Apoio Educacional acompanhe o discente em sala de aula.

Ações são desenvolvidas pela coordenação pedagógica com a Educação Especial mesmo antes de receber o Profissional de Apoio Educacional, já realizando as seguintes tratativas com as equipes docentes:

- orienta os docentes a realizarem sempre que necessário as adaptações pedagógicas para que os alunos obtenham êxito na aprendizagem;
- orienta as Coordenações de Curso a realizar os acompanhamentos da aprendizagem nas salas de aula.
- em momentos oportunos conversa com os professores para coletar informações sobre o andamento das aulas e o desenvolvimento dos alunos elegíveis a Educação Especial.
- realiza momentos com a Orientação de Apoio Educacional e a Superintendente para alinhar e discutir tratativas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem dos alunos da Educação Especial.

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) nas Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) fundamenta-se na perspectiva da Educação Inclusiva, compreendendo que o direito ao acesso, à permanência e ao êxito escolar deve ser garantido a todos os estudantes, respeitando suas singularidades e eliminando barreiras que impeçam a plena participação no processo de aprendizagem, desse modo ocorrerá atendendo aos seguintes quesitos:

De acordo com a Política Nacional de Educação Especial, o público alvo ao atendimento destina-se a alunos com: deficiências: Física, intelectual, visual, auditiva ou múltipla, transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD): Incluindo o Transtorno do Espectro Autista (TEA), Altas Habilidades ou Superdotação, Transtornos Específicos de Aprendizagem (TEA/DTA) e aos alunos com suporte diferenciado, as Etecs buscam estratégias pedagógicas para apoiar alunos com dislexia, TDAH e outros transtornos correlatos.

A inclusão do AEE visa transformar a escola em um ambiente de equidade, tendo como objetivos principais :

Identificar e eliminar barreiras: Sejam elas arquitetônicas, atitudinais ou pedagógicas.

Produzir e adaptar materiais: Garantir que o conteúdo técnico e da Base Comum seja acessível (uso de braille, libras, textos simplificados, softwares de apoio, etc.).

Promover a autonomia: Desenvolver habilidades que permitam ao estudante transitar com independência no ambiente acadêmico e, futuramente, no mercado de trabalho.

O AEE nas Etecs não substitui o ensino regular, mas o complementa ou suplementa. Ele ocorre prioritariamente de forma colaborativa entre:

- Docentes e Coordenadores: No planejamento da acessibilização curricular, adaptação metodológica e de atividades.

- Orientação Educacional: Na elaboração junto ao aluno/responsáveis do Estudo de Caso – parte 1.

- Família e Rede de Apoio Externo: Estabelecendo uma ponte entre o contexto escolar e os suportes clínicos ou terapêuticos do aluno.

- Coordenação de Curso/Coordenação Pedagógica: Na elaboração junto aos docentes do Estudo de Caso – parte 2.

- Equipe de Inclusão: Na elaboração e acompanhamento do Plano de Atendimento Individualizado (PAEE), orientação junto às escolas sobre documentos e atendimento ao aluno elegíveis a Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva.

- Profissionais de Apoio: Intérprete de Libras, Intérprete Ledor, Cuidador e Técnico de Enfermagem. Agente de Inclusão, atendimento de apoio pedagógico, em blocos de aula (3x1 ou 4x1), ou em todas as aulas).

A Avaliação e Acessibilização Curricular, no contexto do ensino técnico, a avaliação deve ser processual e centrada nas competências com a

-Diferenciação Pedagógica: Ajustes no tempo de execução de tarefas e provas.

- Critérios de Avaliação Adaptados: Foco na evolução individual do aluno em relação aos objetivos propostos em seu plano individual.

- Uso de Tecnologias Assistivas: Integração de recursos tecnológicos que potencializem o aprendizado do aluno com deficiência.

Nas atividades presenciais, quando substituídas por atividades síncronas e assíncronas, o professor sempre primará pela objetividade do ensino e será consciente do seu papel de responsável pelo incentivo ao comprometimento do aluno para que haja a consolidação do ensino pela consecução do aprendizado.

A Escola continuará atenta ao acompanhamento diário dos alunos, com atividades e orientações didático pedagógicas a seus professores por meio de reuniões e atendimentos individuais, sempre com foco na gestão emocional e no desenvolvimento de competências socioemocionais.

O Projeto Político pedagógico da Escola prevê o acompanhamento da aprendizagem e da frequência dos alunos, com as estratégias realizadas de escuta e busca ativa, por Coordenadores e pela Orientação de Apoio Educacional, onde mensalmente serão entregues à Direção um relatório de cada turma com as atividades realizadas com os alunos com dificuldades em frequentar a Escola.

Atenta ao grande fluxo de informações oferecidas pelos diferentes meios de comunicação e pesquisa disponíveis aos alunos, ao uso consciente da Inteligência Artificial a Escola também procura, em seu trabalho pedagógico, desenvolver a leitura crítica da realidade e a inserção do aluno na sociedade da informação e do conhecimento, de forma a levar o discente a compreender que tais ferramentas devem ser usadas para auxiliar na aprendizagem e não substituir o seu pensar, refletir, analisar e interpretar situações problema. Saber exercer a sua criticidade de que nem toda informação condiz com a realidade, portanto a Escola se preocupa em orientá-los na seleção e manejo delas. Procura-se também proporcionar aos alunos momentos em que vivenciem situações reais de aprendizagem, para que tomem decisões autonomamente e ajam nas diferentes dimensões do protagonismo, seja cultural, social e didático.

Procurando atender à necessidade da população de inserção no mercado de trabalho a escola oferece qualificação rápida, gratuita e de qualidade para que os cidadãos consigam uma vaga de emprego ou para abrir seu próprio negócio com Cursos Profissionalizantes do Governo do Estado de São Paulo, que são oportunizados pela Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, sendo estes um passaporte para adentrar ao mercado de trabalho.

O trabalho com projetos interdisciplinares é desenvolvido na Escola com o principal objetivo de aproximar o aluno o máximo possível da realidade do mundo do trabalho, para orientar os procedimentos e lhes confere uma “motivação”. Isso significa ser ele uma atividade intencional, um plano de trabalho, um conjunto de tarefas que tendem a uma adaptação individual e social, porém empreendidas voluntariamente pelos alunos. Para Dewey (2003, p. 27), *as condições para um bom projeto são determinadas como: um projeto prova ser bom suficientemente completo para exigir uma variedade de respostas de diferentes alunos e permitir a cada um trazer uma contribuição que lhe seja própria e característica, a prova posterior é que haja suficiente tempo para que se inclua uma série de trabalhos e explorações e que suponha um procedimento tal que cada passo abra um novo terreno, suscite novas dúvidas e questões, desperte a exigência de mais conhecimentos e sugira o que se deva fazer com base no conhecimento adquirido.*

Diante do exposto acima, cabe ressaltar que a Escola apresenta projetos que são permanentes como a participação da Unidade nas ações referentes aos projetos Diálogos Socioemocionais, a Escola de Inovadores e ao Projeto Iamar e a realização do Festival da Primavera. Além de serem organizados projetos para a contextualização de ensino cada curso, de acordo com sua especificidade sendo:

- nos Componentes Curriculares de Estudos Avançados e de Laboratórios dos Ensinos Médios com Itinerários Formativos: Linguagens e suas Tecnologias, Matemática e suas Tecnologias, são organizadas atividades voltadas ao aprofundamento das bases tecnológicas, bem como a produção de protótipos, e a escrita de artigos sobre as atividades desenvolvidas;

- no componente de Projeto Integrador I e II nos M-Tecs em Serviços Jurídicos, são desenvolvidos projetos voltados a sustentabilidade e relações interpessoais;

- nos componentes de Laboratório de Investigação Científica, Laboratório de Mediação e Intervenção Sociocultural, Laboratório de Processos Criativos, juntamente com os Estudos Avançados de Matemática e de Ciências da Natureza no curso de Química, desenvolvem os projetos interdisciplinares voltados a formação integral dos alunos com temas voltados a ações sociais;

- nos cursos técnicos noturnos, são organizadas ações interdisciplinares voltadas a contextualização do ensino, que são desenvolvidas pelos professores com o objetivo de solidificar os conteúdos trabalhados, realizado por diferentes professores em componentes curriculares afins com os temas que serão trabalhados.

Segundo o Instituto PORVIR, *a interdisciplinaridade permite que os estudantes vejam as relações e conexões entre diferentes disciplinas, estimulando o pensamento crítico e a criatividade. Esse tipo de aprendizado ativo não apenas engaja, mas também os prepara para desafios futuros, desenvolvendo a capacidade de trabalhar em equipe, solucionar problemas e se adaptar a diferentes situações, desse modo se busca desenvolver a autonomia nos educandos para que ocorra o aprender a aprender e o aprender a conviver.*

Uma atividade prevista no Projeto Político Pedagógico da Escola, diz respeito a realização de Estágio, obrigatório ou não, mas reconhecido como um ato educativo escolar, que ocorrerá com a supervisão do Assessor Técnico Administrativo- AT, da Coordenação do Curso, da Coordenação Pedagógica e do Professor Responsável pelo acompanhamento da realização das atividades. Sendo que estas atividades poderão ocorrer:

- em empresas parceiras, que selecionarão os alunos com a análise de currículos e entrevistas. que deverão proporcionar aos alunos experiências profissionais, pela participação em situações reais da vida e do trabalho no seu meio;

- com o CIEE, onde os alunos serão selecionados por um órgão externo;

- por meio do Programa Aprendiz Paulista,

- por alunos de Cursos de Licenciatura e Graduação é uma grata realidade, pois são oportunizados a estes alunos condições para a prática de atividades em que apliquem seu aprendizado teórico.

Com isso se procura oportunizar aos alunos a experimentação da área dos cursos que frequenta para assim consolidar a formação cidadã dos mesmos.

A realização do trabalho voluntário também faz parte do projeto político pedagógico, pois por meio do Programa de Trabalho Voluntário, onde os alunos são selecionados criteriosamente, para desenvolverem atividades intraescolar supervisionadas com os objetivos desenvolverem competências socioemocionais voltadas a solidariedade e comprometimento.

Outra importante estratégia é a realização Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) que se constitui numa atividade escolar obrigatória de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente à profissão, desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente, cuja realização é requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma de Técnico de nível Médio, formado por atividades acadêmicas aquelas que articulam e inter-relacionam os componentes curriculares com as experiências cotidianas, dentro e fora da escola, da comunidade escolar, do ambiente externo e do arranjo produtivo local, possibilitando a construção de competências e o aprimoramento das habilidades do aluno relacionadas à atividade profissional a que se refere.

O TCC é composto de uma apresentação escrita atendendo as Normas preestabelecidas pelo Manual do Centro Paula Souza e segundo as normas do Manual da Instituição, e uma apresentação oral a uma Banca para validação dos resultados predefinidos pelo professor orientador, podendo ser: Monografia, Manual Técnico, Artigo Científico, Projeto de Pesquisa e Plano de Negócios.

As atividades desenvolvidas na Escola serão avaliadas continuamente no desenvolver das aulas e de modo coletivo nas reuniões do Conselho de Classe, onde os docentes, juntamente com a Superintendência da Escola, a Chefia de Serviço Acadêmico, a Coordenação Pedagógica, a Orientação de Apoio Educacional e a Coordenação de Curso, ser reunirão com o objetivo de:

- diagnosticar as competências prévias e adquiridas, as dificuldades e o rendimento dos alunos;
- analisar as fichas de desempenho, levando em conta as diferentes estratégias didáticas utilizadas;
- orientar os alunos para superar as suas dificuldades de aprendizagem;
- subsidiar as decisões do Conselho de Classe;
- compor indicadores para subsidiar as gestão pedagógica da Unidade Escolar.

Desse modo a avaliação será sistemática, contínua e cumulativa, com foco no desenvolvimento de habilidades e competências, onde cabe ao docente determinar os instrumentos diversificados, com a realização de registro de no mínimo três instrumentos diferentes na Ficha de Desempenho dos alunos. Ressaltando que

nos cursos diurnos com formação concomitante ao Ensino Médio a aplicação do teste e de simulados ocorrerão bimestralmente como mecanismo de avaliação interna de resultados e preparação dos alunos para as avaliações externas como ENEM, Provão Paulista, SAEB e Vestibulares.

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais e finais serão elaboradas pelo professor, expressas em menções correspondentes a conceitos com as seguintes definições operacionais:

MB- Muito Bom, o aluno obteve um excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular.

B- Bom, o aluno obteve um bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular.

R- Regular, o aluno obteve um regular desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular.

I- Insatisfatório, o aluno obteve um insatisfatório desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular.

A avaliação será adaptada para atender aos alunos elegíveis da Educação Especial que cursam diferentes cursos na Escola, ou seja, os docentes serão informados previamente pela Orientadora de Apoio Educacional, das necessidades que os alunos que possuem laudos e daqueles que tenham dificuldades para que seja realizada a adequação dos instrumentos de avaliação e das estratégias das aulas para que os mesmos adquiram as competências e habilidades de cada curso, com a realização da personificação da avaliação, com o respeito a individualidade e a diversidade dos alunos da Escola.

O Projeto Político Pedagógico, apresenta sugestões de estratégias de recuperação contínua, como a reorientação da aprendizagem individualizada, com recursos e metodologias diferenciadas como:

- a definição das intervenções pedagógicas do professor necessárias à superação das dificuldades detectadas;
- o replanejamento das atividades com vistas à organização do tempo e espaço na sala de aula;
- a participação do aluno no processo de avaliação dos resultados de aprendizagem, garantindo-se momentos de sua análise e auto avaliação dos alunos a partir das habilidades e competências trabalhadas;
- a utilização da planilha denominada “Planilha de Transparência”, a qual enseja o acompanhamento diário do discente com a finalidade de tornar claro o processo de acompanhamento e avaliação;
- os registros como instrumentos na Ficha de Desempenho, que revelam as ações desenvolvidas, o processo de desenvolvimento dos alunos, os avanços, as dificuldades e as propostas de encaminhamento;
- a utilização do Programa de Acompanhamento de Aprendizagem – PAA -, como ferramenta que oportuniza a superação de dificuldades com a orientação do docente;
- a organização e orientação de grupos de estudo envolvendo a monitoria entre os alunos, com o acompanhamento do docente, do coordenador do curso e da Orientadora de Apoio Educacional;
- a divulgação dos resultados aos pais ou responsáveis, na busca de sua participação e colaboração nas atividades de estudo e na realização de tarefas complementares.
- organizar ações como plantões de estudos presenciais ou assíncronos para componentes com maior dificuldades identificados pelas menções R e ou I.

Diante dos resultados finais alcançados pelos alunos, e se os mesmos apresentarem rendimento insatisfatório em até três componentes curriculares, à exceção dos módulos finais, poderá ser classificado para a série/módulo subsequente em regime de Progressão Parcial, que será assim organizado para as aulas presenciais:

- os docentes são responsáveis pela elaboração e acompanhamento do cumprimento das atividades, obedecendo aos modelos do Sistema Etec e o Coordenador de Curso fará a organização da distribuição, recolhimento das mesmas e acompanhará seu resultado;

- a Orientadora de Apoio Educacional fará a orientação aos alunos/e se menor aos pais e/ou responsáveis, para identificar se o processo está cumprindo sua finalidade: aquisição das competências;
- os docentes realizarão as orientações necessárias aos alunos para o cumprimento das atividades;
- para que se evidencie a aquisição das competências, deverão ser realizadas avaliações práticas, apresentação de seminários, e/ou outros instrumentos determinados pelos professores.

Por fim o Projeto Político Pedagógico, representa a bússola da instituição garantindo um ensino que articula excelência acadêmica com relevância social.

Dessa forma o Projeto político Pedagógica da Etec Professor Armando José Farinazzo, apresenta o compromisso social, e político, os objetivos da gestão democrática, a avaliação contínua e a intencionalidade pedagógica com os objetivos que deseja alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar. Com o conjunto dessas aspirações, bem como os meios para concretizá-las, ou seja, se configura numa ferramenta de planejamento e avaliação das atividades realizadas por todos os membros das equipes gestora e pedagógica, funcionários, alunos e famílias que deve nortear cada tomada de decisão.

Responsáveis pela elaboração e Colaboradores

Diretoria

GISLAINE A. L. VIANA

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa
FÁBIO R. SANTOS	Representante das instituições auxiliares

Outros Colaboradores

Nome	Cargo/Função	Níveis		
		I	II	III
ADRIANA C. T. B. TORELLI	COORDENADOR DE CURSO			✓
ALEX L. APPOLONI	COORDENADOR DE CURSO			✓
ANDRE Z. GOMES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO		✓	
ANTONIO F. NETO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO		✓	
FÁBIO R. SANTOS	DIRETOR DE SERVIÇO		✓	
FELLIPE R. PAULA	COORDENADOR DE CURSO			✓
FLAVIA M. COTRIM	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO		✓	
JOAO D. P. JUNIOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO		✓	
JOEL G. BAPTISTA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO			✓
JOICE F. S. DORES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO		✓	
LEANDRO B. ULIANA	ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO II		✓	
MARCOS A. ASSIS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO		✓	
MARÍLIA A. CHINET	DIRETOR DE SERVIÇO	✓	✓	

Nome	Cargo/Função	Níveis		
		I	II	III
MIDIAN N. A. SOUZA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO			✓
RICARDO A. L. SOARES	COORDENADOR DE CURSO		✓	
SUZIMARA R. B. RIZZO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO	✓	✓	✓
TAIS B. MARINO	COORDENADOR DE CURSO		✓	
TATIANE S. M. PEDRO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO		✓	

Níveis

- I - Introdução, PPP, histórico e atos legais
- II - Caracterização
- III - Planejamento Estratégico

Histórico

A Etec Professor Armando José Farinazzo, no ano de 2006, completa 20 anos, desde sua instalação em fevereiro de 2006, quando começou oficialmente suas atividades.

A Etec de Fernandópolis foi oficialmente criada pelo então governador Geraldo Alckmin, por meio do Decreto nº 50.628, de 30 de março de 2006, e, em outubro de 2015, recebeu o nome de seu Patrono, passando a denominar-se “Escola Técnica Estadual Prof. Armando José Farinazzo”.

No decorrer destes 20 anos, a Escola alcançou grandes avanços em sua infraestrutura, uma vez que no início ocupava o prédio que abrigou, até dezembro de 2005, o CEFAM de Fernandópolis e pertencia à Secretaria de Educação do Estado de São Paulo. No mesmo prédio, originalmente, funcionou a tradicional Escola Sólton da Silva Varginha, onde existiam seis salas aptas a abrigar laboratórios diversos e salas ambientes, além de 01 auditório com capacidade para 100 pessoas.

Atualmente, a Escola apresenta treze salas de aula, cinco laboratórios de Informática, um laboratório de Multimídia, laboratório de Química e Microbiologia, laboratório de Mecanização Agrícola/Manutenção de Máquinas Pesadas, Laboratório de Segurança do Trabalho, laboratório de Automação, Laboratório de Alimentos, Laboratório de Hardware, dois Laboratórios Makers, Sala de Reagentes, um espaço destinado ao Descanso dos Alunos denominado de Cantinho do Descanso, um Auditório com a capacidade para 143 pessoas, vestiários e quadra poliesportiva coberta, totalizando uma área construída de 4.323 metros quadrados, em um terreno de 6.924 metros quadrados, localizado no Jardim Paulista, região central de Fernandópolis.

Ressalta-se que, para que esta infraestrutura fosse construída, foi necessário um processo de adequação, de acordo com aprovação do CONDEPHAAT - Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Artístico, Arqueológico e Turístico de São Paulo, uma vez que a construção se achava em processo de tombamento por se tratar de edificação concebida pelo arquiteto João Batista Vilanova Artigas, mas foi excluído posteriormente, possibilitando que as reformas fossem realizadas.

No início, a Escola ofertou à comunidade local e regional os cursos de Técnico em Administração e Técnico em Informática. Com o passar dos anos, foram implantados os cursos de Técnico em Secretariado, Técnico em *Marketing* e Vendas, Técnico em Açúcar e Alcool, Técnico em *Web Design*, o Ensino Médio e os cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Química e de Informática para Internet.

Durante os anos, realizou parcerias com diferentes cidades da região, sendo Mira Estrela, Estrela d’ Oeste, Meridiano e General Salgado, onde implantou Classes Descentralizadas que hoje foram desativas. Somente na cidade de Estrela D’Oeste ainda se mantém uma Classe Descentralizada, com o curso de Técnico em Informática para *Internet*, sendo que a mesma está em processo para abertura de um novo curso, o Técnico em Qualidade.

No decorrer de seus 20 anos, a escola sempre participou de projetos pioneiros no Centro Paula Souza, auxiliando diretamente no fortalecimento dos mesmos dentro da Instituição. A Unidade também é participante assídua das mais diversas olimpíadas ofertadas no cenário nacional, obtendo destaque com diversas menções honrosas e premiações, como, por exemplo, na Olimpíada de Biologia deste ano, onde, pela 1º vez nos 20 anos de criação, um aluno conseguiu se classificar para a 3º fase, realizada no Instituto Butantã, com possibilidade de participar de uma fase internacional.

Com o objetivo de desenvolver nos alunos competências e habilidades voltadas à pesquisa e ao conhecimento científico, a Escola desenvolveu o Projeto DRONE, com o intuito de incentivar alunos e professores a participarem de diferentes Feiras Científicas e Olimpíadas do Conhecimento.

Atualmente a Escola oferece:

- 03 turmas de Ensino Médio com Itinerário Formativo de Matemática e suas Tecnologias, no período da manhã;
- 03 turmas de Ensino Médio com Itinerário Formativo de Linguagens e suas Tecnologias, no período da manhã;
- 03 turmas Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química - M-TEC PI, em período integral (manhã e tarde);
- 03 turmas de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos - M-TEC, no período da tarde;
- 01 turma de Ensino Médio com habilitação Profissional de Técnico em Administração-M-TEC, no período da Tarde;
- 03 turmas de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet - M-TEC, no período da tarde;
- 12 turmas de cursos Técnicos, no período noturno, sendo: 1 turma de Técnico em Alimentos, 1 turma de Técnico em Administração, 1 turma de Técnico em Contabilidade, 1 turma de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, 1 turma de Técnico em Eletrotécnica, 1 turma de Técnico em Farmácia, 1 turma de Técnico em Manutenção e Suporte em Informática, 1 turma de Técnico em Informática para Internet, 1 turma de Técnico em Manutenção de Máquinas Pesadas, 1 turma de Técnico em Marketing e 1 turma de Técnico em Segurança do Trabalho;
- 01 Classe Descentralizada na cidade de Estrela d'Oeste, onde funciona 1 turma de Técnico em Qualidade.

A Escola continuará buscando, nos próximos anos, dinamizar e implementar cursos e capacitações para estimular o desenvolvimento pessoal e profissional, a autonomia, a responsabilidade e a capacidade de tomar decisões conscientes, considerando as próprias emoções e valores.

Seu histórico de conquistas e a busca por constantes evoluções para aprimorar o processo de ensino-aprendizado demonstra o compromisso com a formação dos alunos, além de reafirmar sua importância como agente de desenvolvimento social, científico e profissional dentro da sociedade. Pensando sempre no futuro, a Escola continuará oferecendo uma formação que prepara para o aluno o mundo do trabalho, para a cidadania e para os desafios da contemporaneidade.

Na Etec sempre buscamos um espaço para o desenvolvimento integral, indo além do aprendizado acadêmico, sendo um ambiente de socialização, onde se constrói o pensamento crítico, a cidadania, habilidades socioemocionais, o convívio com a diversidade e a base para o futuro profissional, formando o indivíduo para atuar na sociedade.

Não queremos apenas encher um balde, mas buscamos acender em cada um que passa por aqui a chama que é possível educação pública de qualidade, com respeito e onde todos tenham acesso independente de onde venham.

Segundo Harari, para acompanhar o mundo de 2050, você precisará não apenas inventar novas ideias e produtos, mas acima de tudo se reinventar continuamente.

O tempo passou, e construímos um lugar bom para trabalhar, onde vale a pena estarmos e que sempre saibamos que temos alguém pra contar e a todos os alunos que aqui se sintam seguros e cuidados por cada um de nós e procuramos realizar a reinvenção da Escola e da Educação por muito anos ainda, pois aqui não existe o impossível, e sim a vontade e de fazer a diferença no mundo em que vivemos .

Atos Legais

Decreto n. 50.628, de 30 de março de 2006 – D.O.E. de 31/03/2006 – Seção I, pág. 3.

Convênio autorizando o funcionamento em 2013 – Processo n. 008/2013 – Convênio n. 005/2013

início no 2º semestre de 2013, em vigência. Atualização do convênio: Processo CEETEPS

PRC-2022/28118 - Convênio n. 024/2021.

Curso em andamento na CD: HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET

PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO - 2446, DE 4-10-2022,

PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 5-10-2022 - PODER EXECUTIVO - SEÇÃO I - PÁGINA 43.

Administração

Técnico

Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2778, de 10-4-2024, publicada no Diário Oficial de 11-4-2024 – Poder Executivo – Seção I – página 35.

Administração - MTec/Novotec Integrado

Integrado

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR GERAL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO Nº 3399, DE 8-12-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-12-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Alimentos

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR TÉCNICO Nº 3315, DE 2-9-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 4-9-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Comércio

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR TÉCNICO Nº 3107, DE 28-3-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 31-3-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Contabilidade

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2708, DE 30-10-2023, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 31-10-2023 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 80.

Desenvolvimento de Sistemas

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2305, DE 8-6-2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-6-2022 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 57.

Eletrotécnica

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR TÉCNICO Nº 3366, DE 29-10-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 31-10-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS. PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR GERAL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO Nº 3397, DE 8-12-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-12-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Ensino Médio com Itinerário Formativo de Linguagens e suas Tecnologias

Médio

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR GERAL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO Nº 3398, DE 8-12-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-12-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Ensino Médio com Itinerário Formativo de Matemática e suas Tecnologias

Médio

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR GERAL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO Nº 3398, DE 8-12-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-12-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Farmácia

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2446, DE 4-10-2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 5-10-2022 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 43.

Informática para Internet

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2446, DE 4-10-2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 5-10-2022 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 43.

Informática para Internet - MTec - ANP

Integrado

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR GERAL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO Nº 3399, DE 8-12-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-12-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Informática para Internet - MTec/Novotec Integrado

Integrado

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2450, DE 4-10-2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 5-10-2022 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 43.

Manutenção de Máquinas Pesadas

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2305, DE 8-6-2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-6-2022 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 57.

Manutenção e Suporte em Informática

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2446, DE 4-10-2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 5-10-2022 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 43.

Marketing

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2305, DE 8-6-2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-6-2022 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 57.

Qualidade

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2304, DE 31-5-2022, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 1-6-2022 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 66.

Química - MTEC - PI

Integrado

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR GERAL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO Nº 3405, DE 8-12-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-12-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Segurança do Trabalho

Técnico

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – 2560, DE 22-5-2023, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 23-5-2023 – PODER EXECUTIVO – SEÇÃO I – PÁGINA 52.

Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado

Integrado

PLANO DE CURSO APROVADO PELA PORTARIA DO COORDENADOR GERAL DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO Nº 3399, DE 8-12-2025, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 9-12-2025 – CADERNO EXECUTIVO – SEÇÃO I: ATOS NORMATIVOS.

Denominação do nome Etec Professor Armando José Farinazzo

Decreto n. 61.541, de 08-10-2015, publicado em 09-10-2015.

Designação de Gislaine Aparecida Lucatte Viana como Diretora da Etec Professor Armando José Farinazzo

Portaria do Coordenador Técnico de 18-10-2024, publicada no D.O.E. de 21-10-2024, Caderno Executivo, Seção Atos de Pessoal.

Agrupamento Discente

Última sincronização realizada em 19 de March de 2026, 15:50:45.

Local	Sem	Módulo/ Série	Habilitação	Turma	Turno	Alunos
138	1	1	Administração	B	N	40
138	1	1	Administração - MTec/Novotec Integrado	A	T	40
138	1	1	Alimentos	A	N	40
138	1	2	Comércio	B	N	18
138	1	1	Contabilidade	B	N	41
138	1	2	Desenvolvimento de Sistemas	B	N	31
138	1	1	Eletrotécnica	A	N	40
138	1	1	Ensino Médio com Itinerário Formativo de Linguagens e suas Tecnologias	A	M	40
138	1	2	Ensino Médio com Itinerário Formativo de Linguagens e suas Tecnologias	A	M	40

Local	Sem	Módulo/ Série	Habilitação	Turma	Turno	Alunos
138	1	3	Ensino Médio com Itinerário Formativo de Linguagens e suas Tecnologias	A	M	41
138	1	1	Ensino Médio com Itinerário Formativo de Matemática e suas Tecnologias	A	M	40
138	1	2	Ensino Médio com Itinerário Formativo de Matemática e suas Tecnologias	A	M	40
138	1	3	Ensino Médio com Itinerário Formativo de Matemática e suas Tecnologias	A	M	40
138	1	2	Farmácia	A	N	30
138	1	3	Informática para Internet	B	N	19
138	1	1	Informática para Internet - MTec - ANP	A	T	40
138	1	2	Informática para Internet - MTec/Novotec Integrado	A	T	41
138	1	3	Informática para Internet - MTec/Novotec Integrado	A	T	39
138	1	2	Manutenção de Máquinas Pesadas	A	N	27
138	1	1	Manutenção e Suporte em Informática	B	N	41
138	1	3	Marketing	A	N	28
138.06	1	2	Qualidade	A	N	4
138	1	1	Química - MTEC - PI	A	I	40
138	1	2	Química - MTEC - PI	A	I	40
138	1	3	Química - MTEC - PI	A	I	39
138	1	3	Segurança do Trabalho	A	N	20
138	1	1	Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado	A	T	40
138	1	2	Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado	A	T	37
138	1	3	Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado	A	T	39
1º Semestre - 29 turmas						1015
2º Semestre - 0 turma						0
Total - 29 turmas						1015

Sede, classes descentralizadas e extensões

Código	Nome	Cidade
138	Etec Prof. Armando José Farinazzo	Fernandópolis
138.06	Etec Prof. Armando José Farinazzo - NMCP Prof. Cora Lazzarini Martins	Estrela d'Oeste

Caracterização

Níveis e Modalidades

Nível Técnico

São **13 turmas** e **379 alunos** no Nível Técnico.

Modalidade Ensino Técnico

São **13 turmas** e **379 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 1 turma de **Administração** com 40 alunos
- 1 turma de **Alimentos** com 40 alunos
- 1 turma de **Comércio** com 18 alunos
- 1 turma de **Contabilidade** com 41 alunos
- 1 turma de **Desenvolvimento de Sistemas** com 31 alunos
- 1 turma de **Eletrotécnica** com 40 alunos
- 1 turma de **Farmácia** com 30 alunos
- 1 turma de **Informática para Internet** com 19 alunos
- 1 turma de **Manutenção de Máquinas Pesadas** com 27 alunos
- 1 turma de **Manutenção e Suporte em Informática** com 41 alunos
- 1 turma de **Marketing** com 28 alunos
- 1 turma de **Qualidade** com 4 alunos
- 1 turma de **Segurança do Trabalho** com 20 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 5 turmas no eixo de **Gestão e Negócios** com 131 alunos
- 1 turma no eixo de **Produção Alimentícia** com 40 alunos
- 3 turmas no eixo de **Informação e Comunicação** com 91 alunos
- 2 turmas no eixo de **Controle e Processos Industriais** com 67 alunos
- 1 turma no eixo de **Ambiente e Saúde** com 30 alunos
- 1 turma no eixo de **Segurança** com 20 alunos

Nível Médio

São **6 turmas** e **241 alunos** no Nível Médio.

Modalidade Itinerários Formativos

São **6 turmas** e **241 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 3 turmas de **Ensino Médio com Itinerário Formativo de Linguagens e suas Tecnologias** com 121 alunos
- 3 turmas de **Ensino Médio com Itinerário Formativo de Matemática e suas Tecnologias** com 120 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 6 turmas no eixo de **Educação Básica** com 241 alunos

Nível Integrado

São **10 turmas** e **395 alunos** no Nível Integrado.

Modalidade MTEC-PI

São **3 turmas** e **119 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 3 turmas de **Química - MTEC - PI** com 119 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 3 turmas no eixo de **Produção Industrial** com 119 alunos

Modalidade MTec/NT Integrado

São **6 turmas** e **236 alunos** nesta modalidade, distribuídos da seguinte forma:

- 1 turma de **Administração - MTec/Novotec Integrado** com 40 alunos
- 2 turmas de **Informática para Internet - MTec/Novotec Integrado** com 80 alunos
- 3 turmas de **Serviços Jurídicos - MTec/Novotec Integrado** com 116 alunos

Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 4 turmas no eixo de **Gestão e Negócios** com 156 alunos
- 2 turmas no eixo de **Informação e Comunicação** com 80 alunos

Modalidade M-TEC-ANP

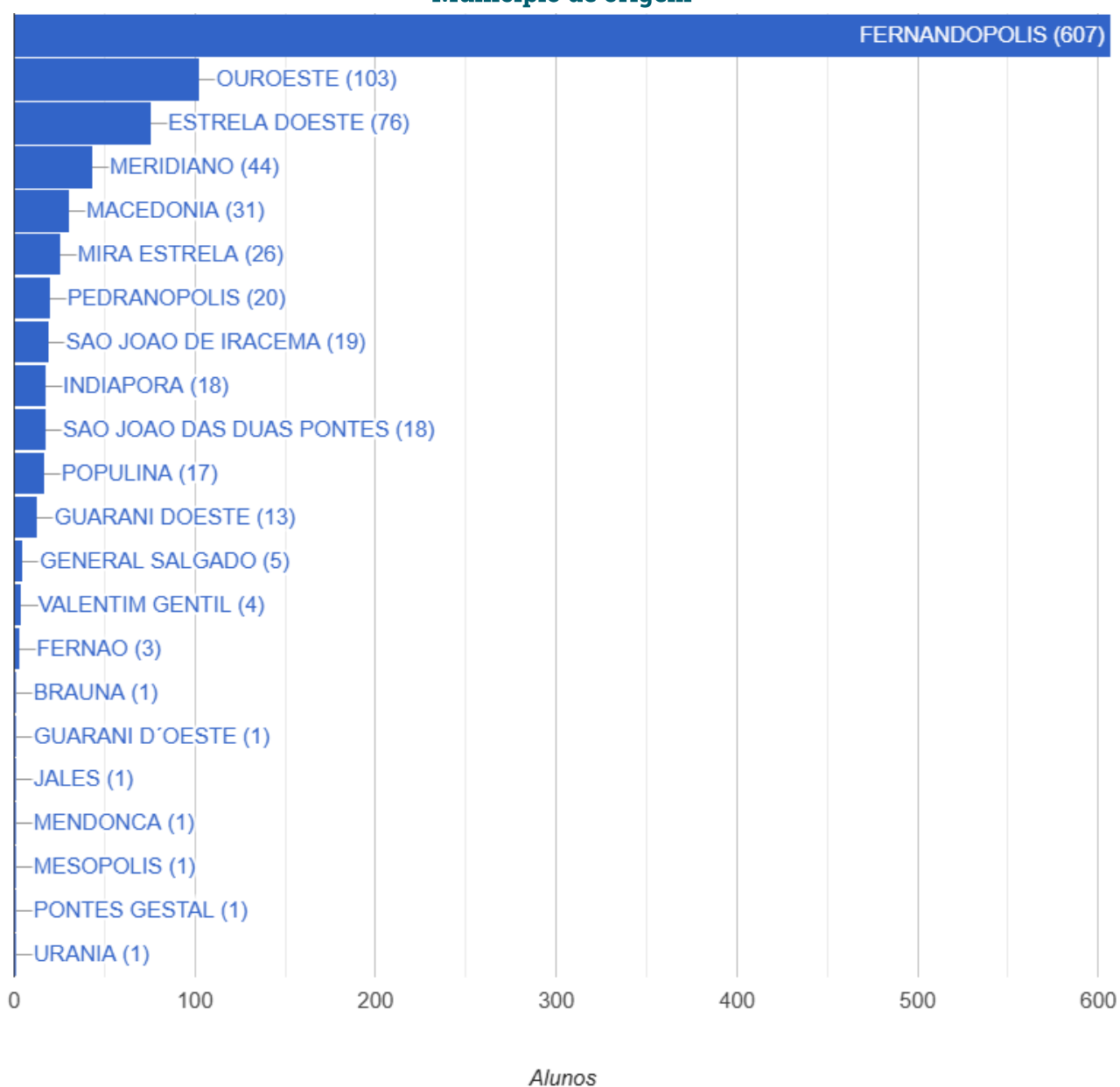
São **1 turma e 40 alunos nesta modalidade**, distribuídos da seguinte forma:

- 1 turma de **Informática para Internet - MTec - ANP** com 40 alunos

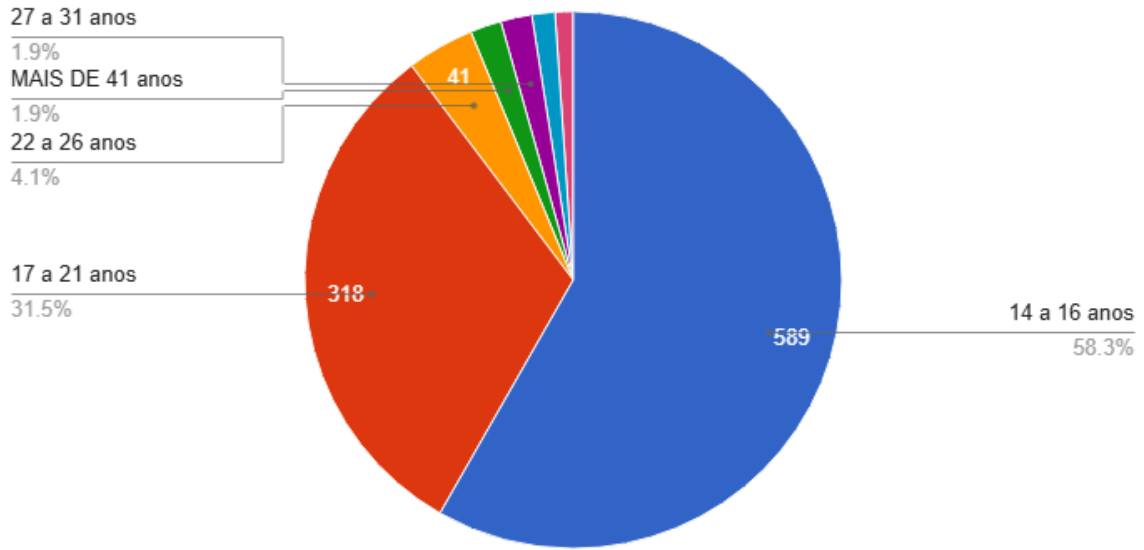
Por eixo tecnológico, tem-se a seguinte distribuição:

- 1 turma no eixo de **Informação e Comunicação** com 40 alunos

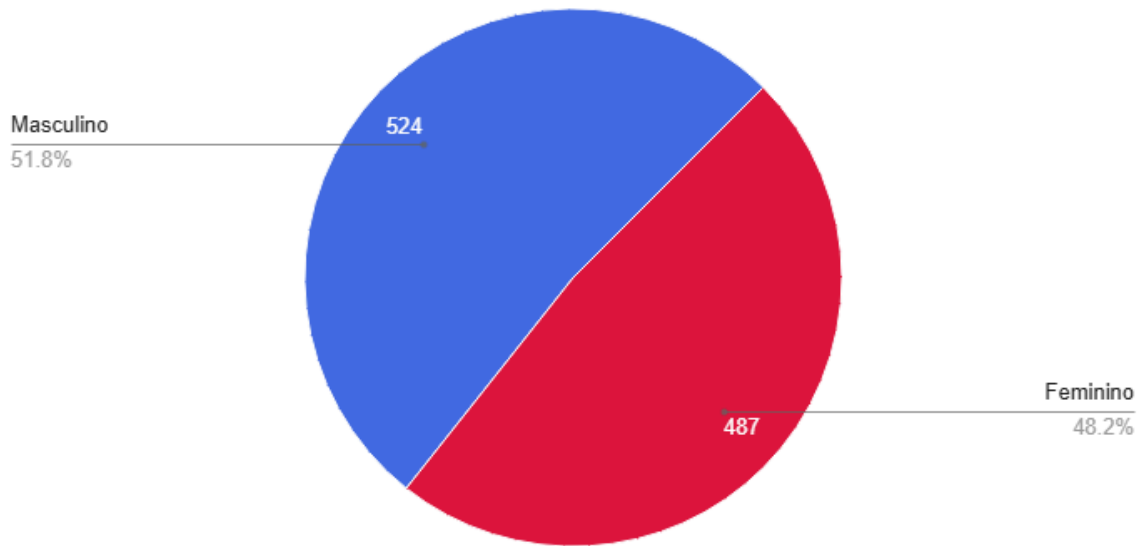
Caracterização Discente Município de origem



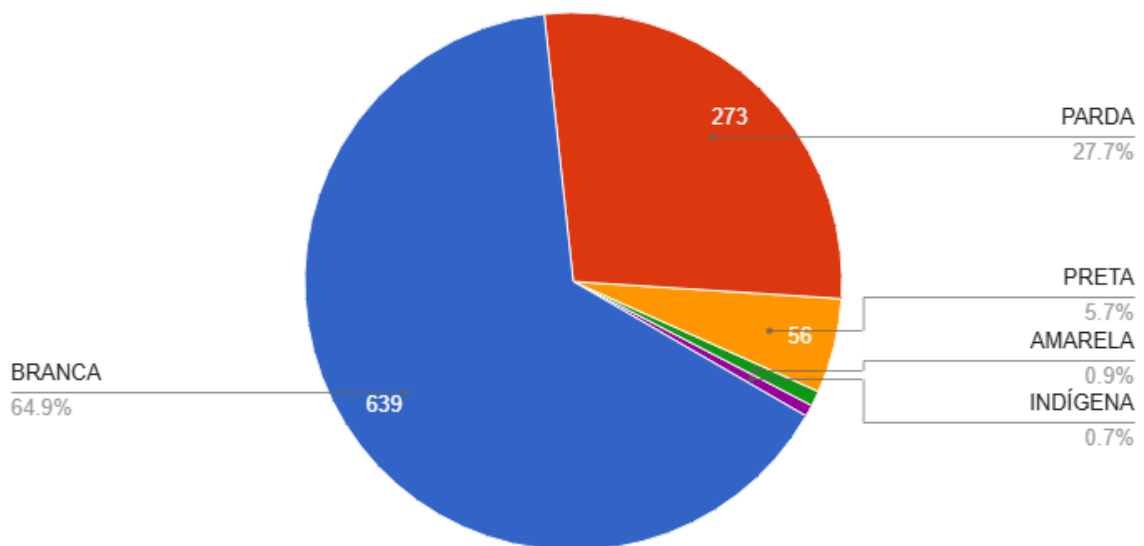
Faixa Etária



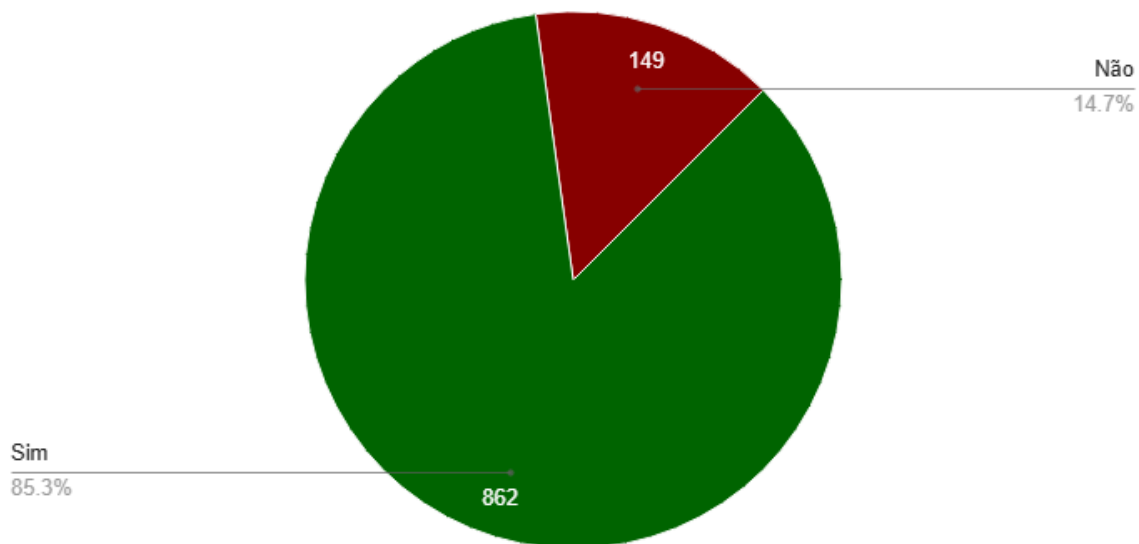
Gênero



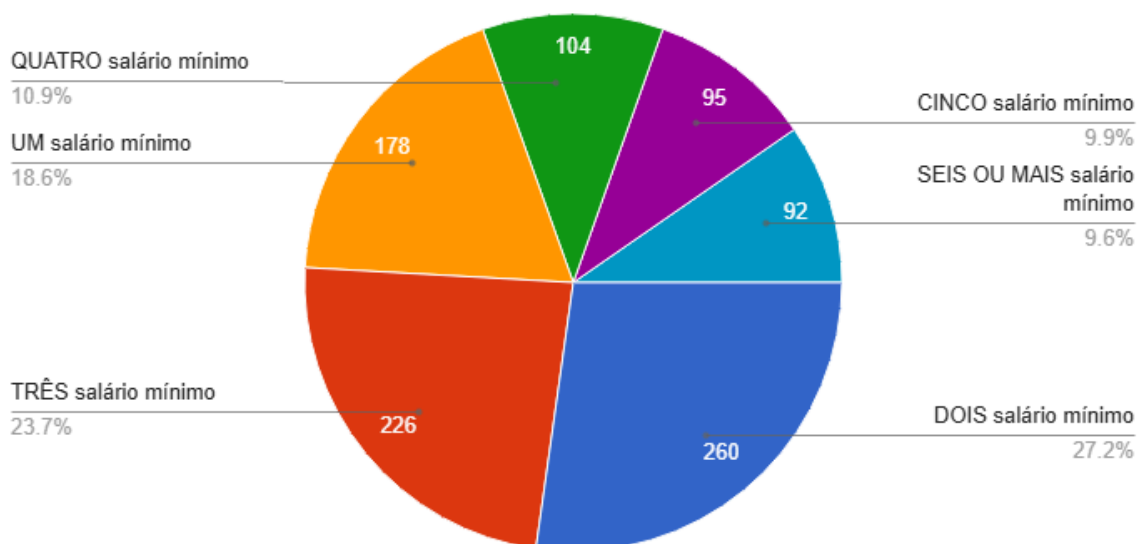
Perfil Racial



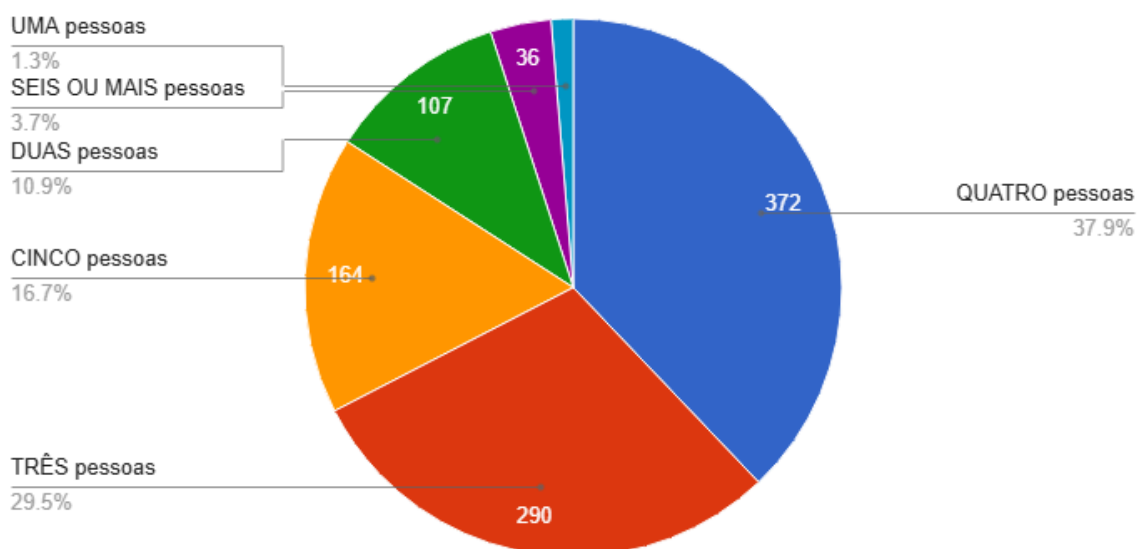
Cursou apenas em Escola Pública



Renda Familiar



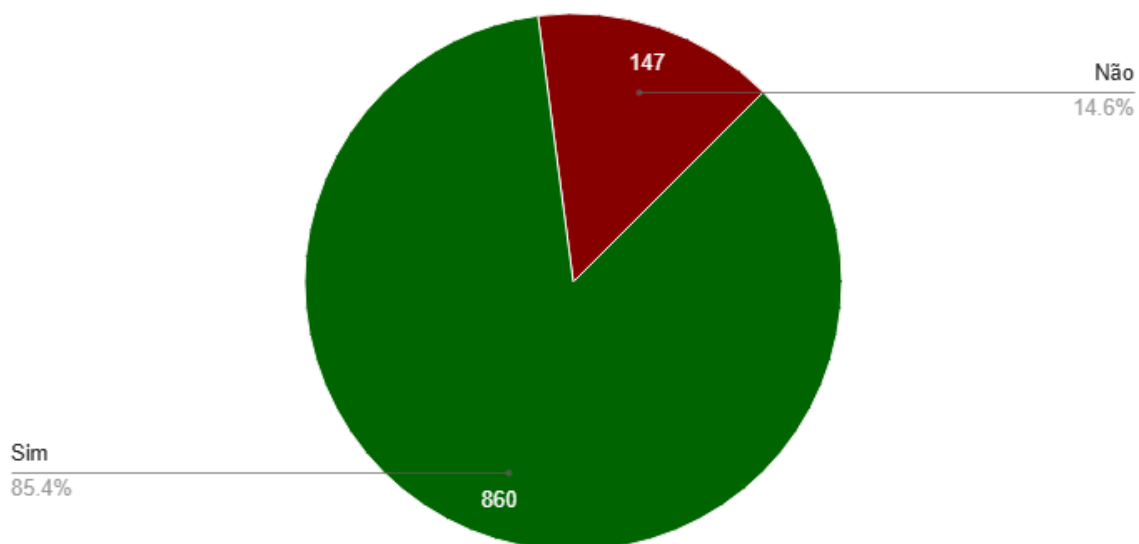
Número de Pessoas na Família



Dados separados por sede e CD
Cursou apenas em Escola Pública

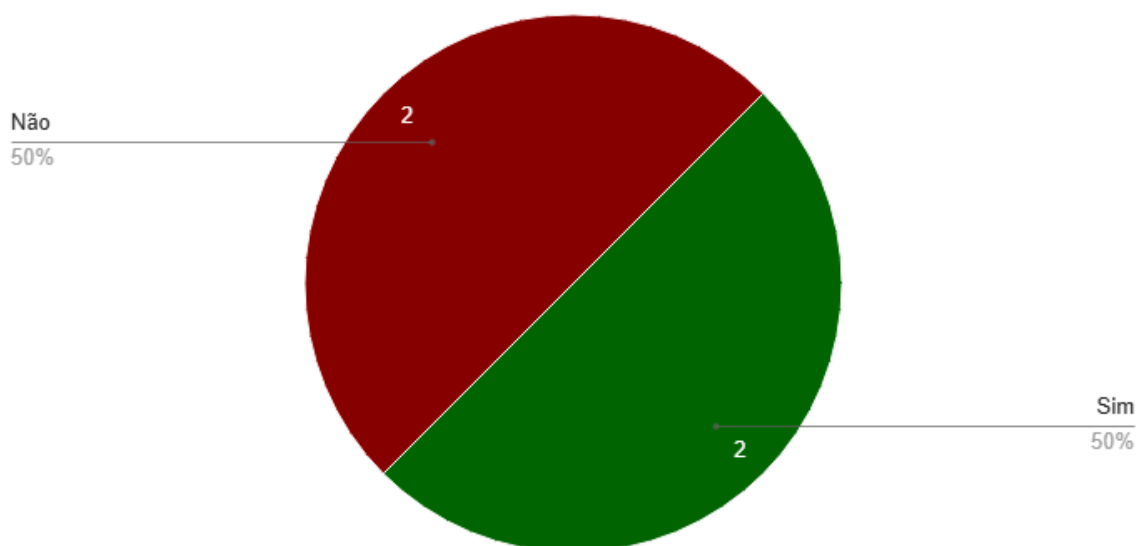
138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo (SEDE)

Fernandópolis



138.06 - Etec Prof. Armando José Farinazzo - NMCP Prof. Cora Lazzarini Martins

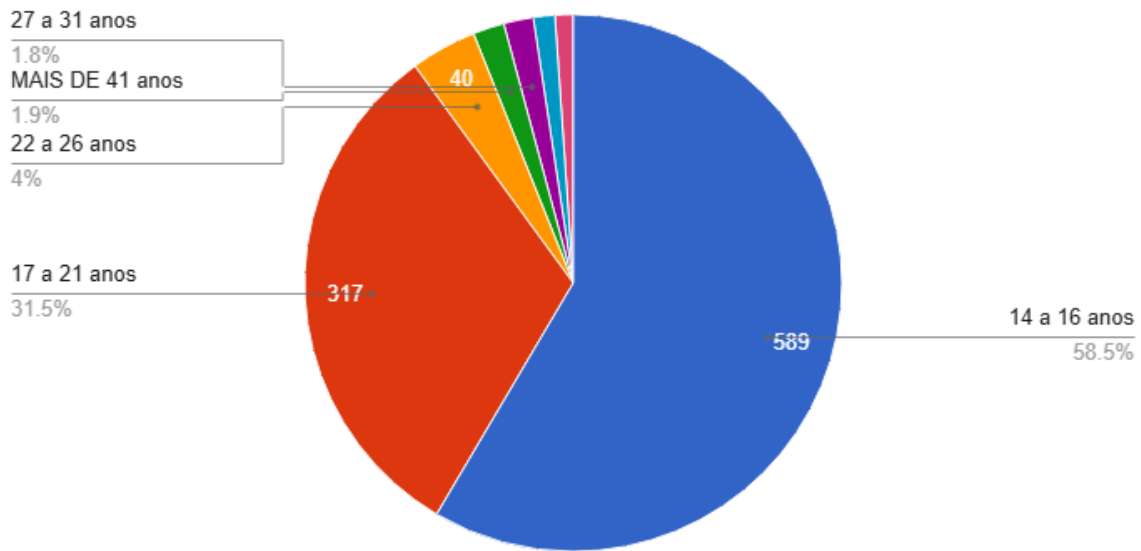
Estrela d'Oeste



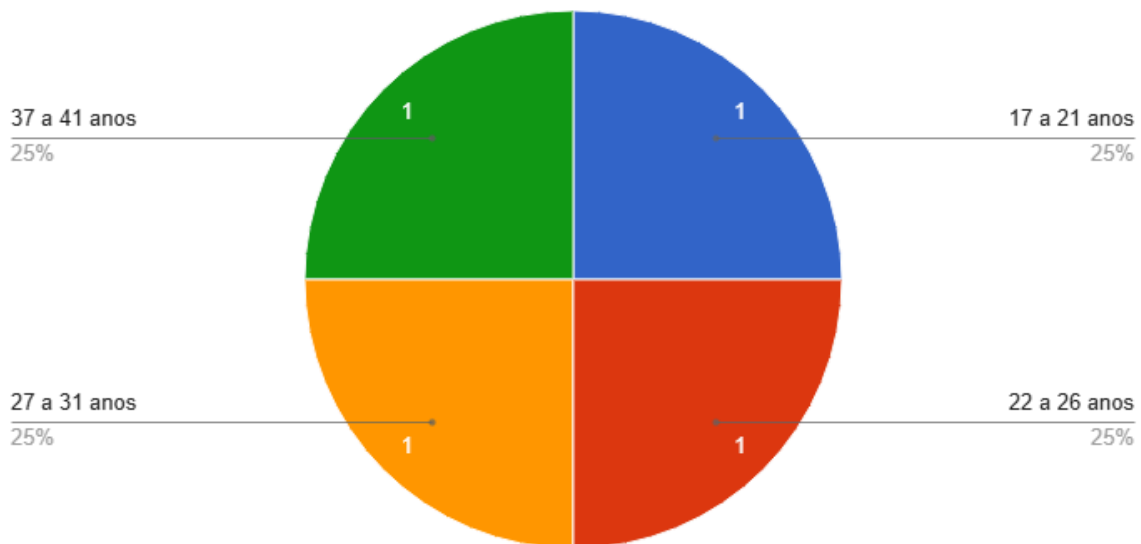
Faixa Etária

138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo (SEDE)

Fernandópolis

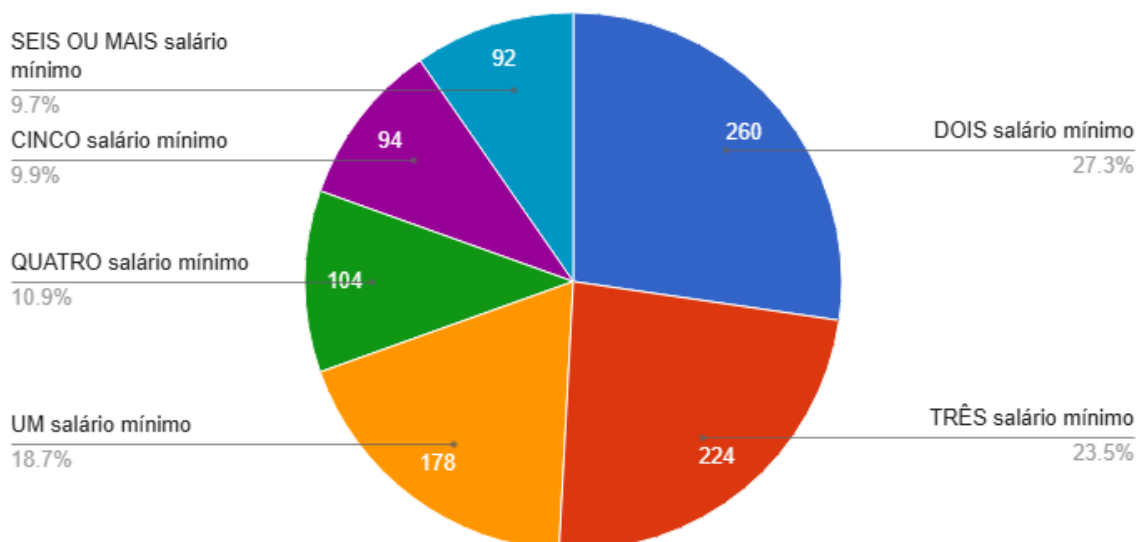


**138.06 - Etec Prof. Armando José Farinazzo - NMCP Prof. Cora Lazzarini Martins
Estrela d'Oeste**

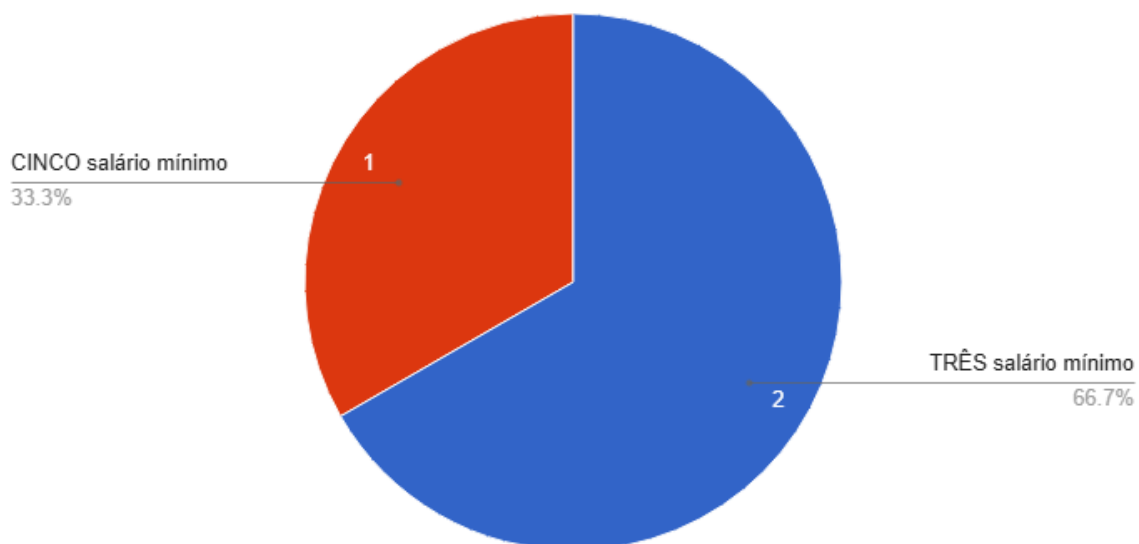


Renda Familiar

**138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo (SEDE)
Fernandópolis**

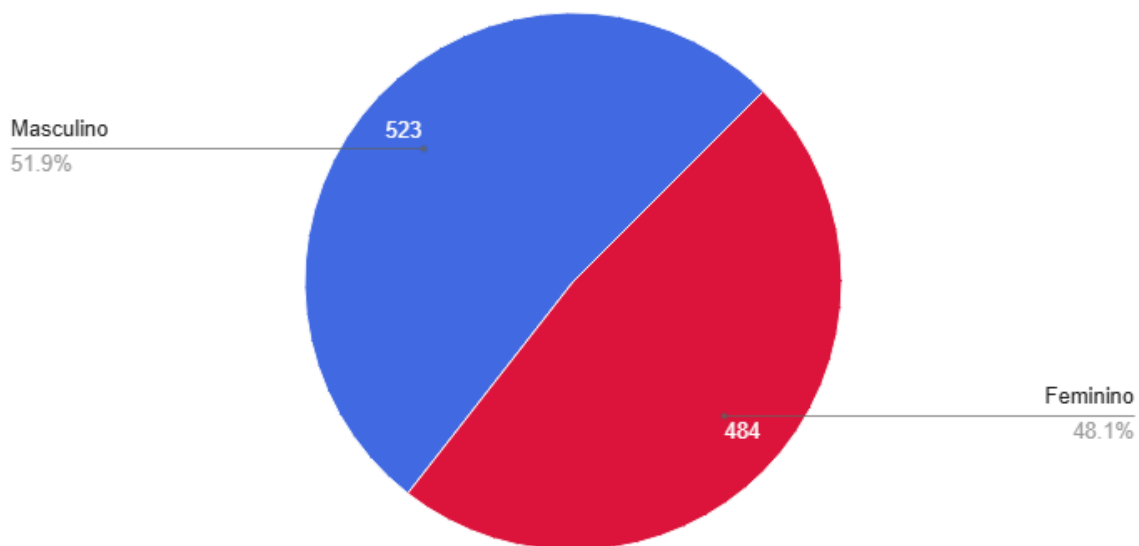


138.06 - Etec Prof. Armando José Farinazzo - NMCP Prof. Cora Lazzarini Martins
Estrela d'Oeste

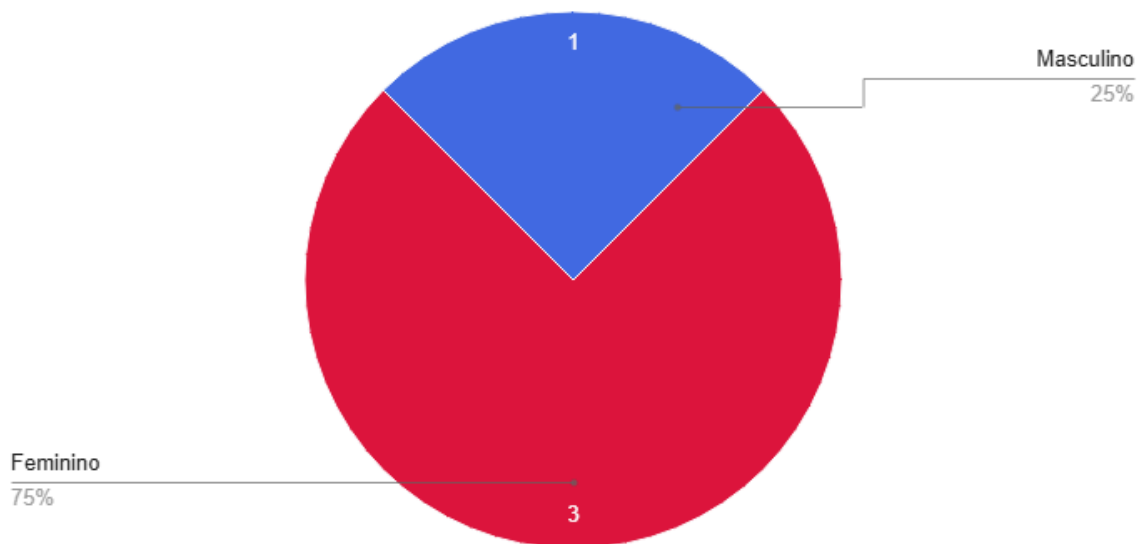


Gênero

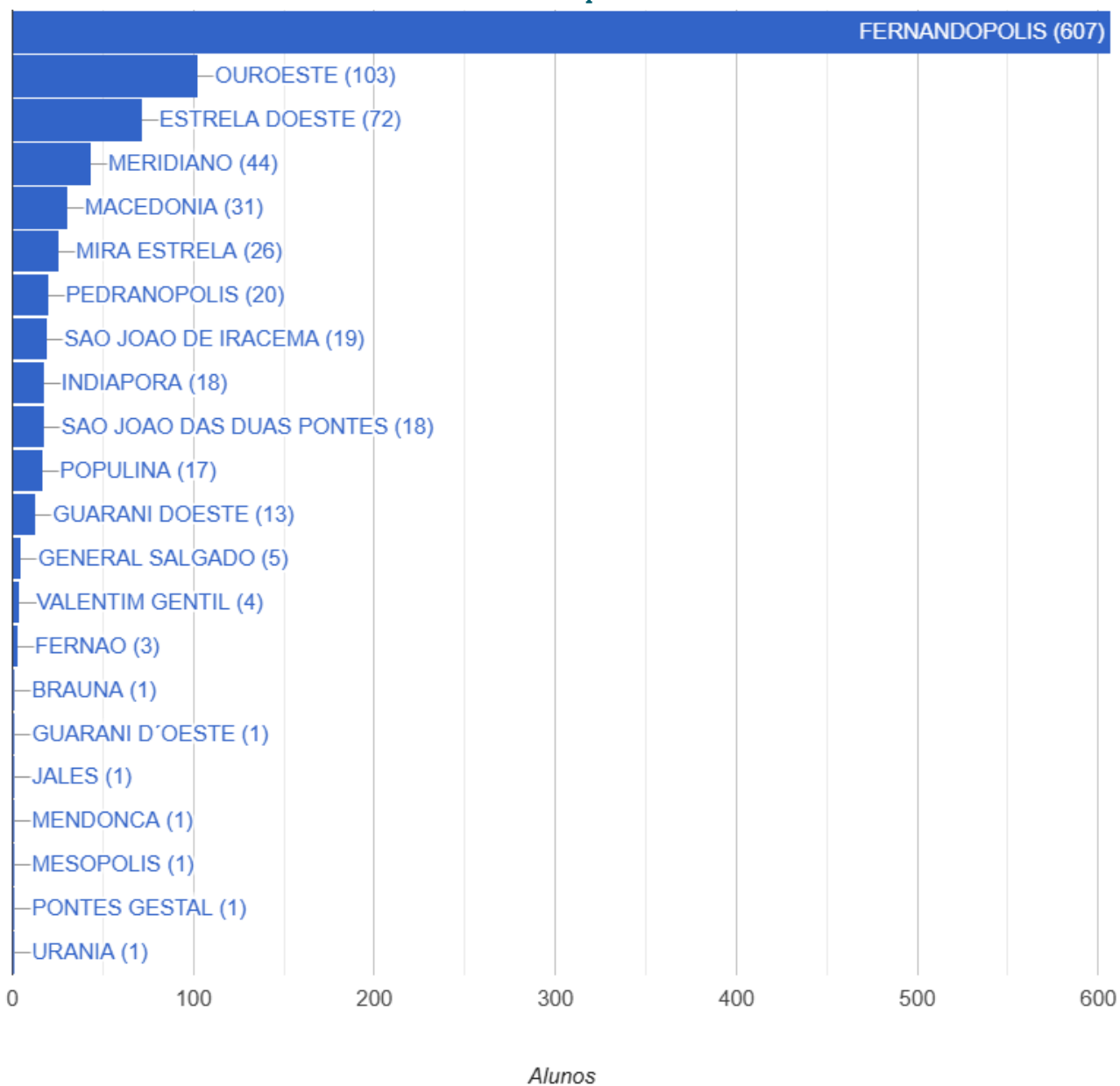
138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo (SEDE)
Fernandópolis



138.06 - Etec Prof. Armando José Farinazzo - NMCP Prof. Cora Lazzarini Martins
Estrela d'Oeste



Município de origem
138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo (SEDE)
Fernandópolis

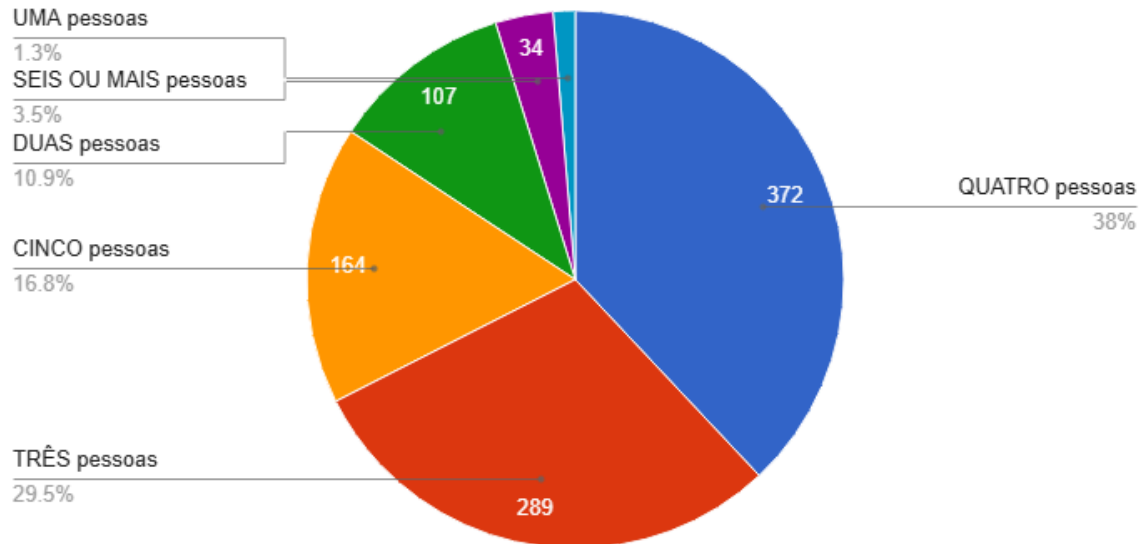


0.0 0.5 1.0 1.5 2.0 2.5 3.0 3.5 4.0

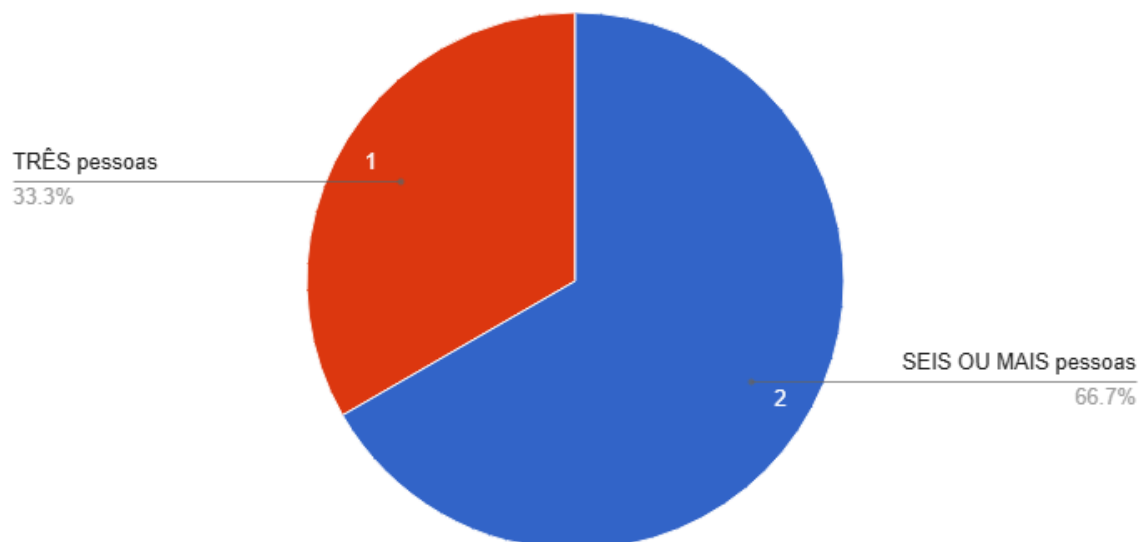
Alunos

Número de Pessoas na Família**138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo (SEDE)**

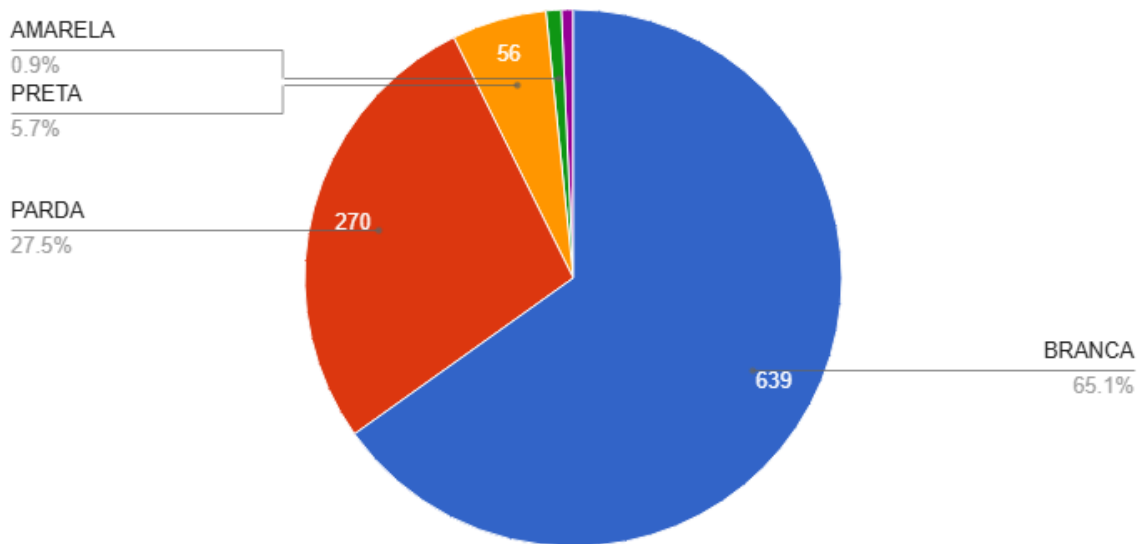
Fernandópolis

**138.06 - Etec Prof. Armando José Farinazzo - NMCP Prof. Cora Lazzarini Martins**

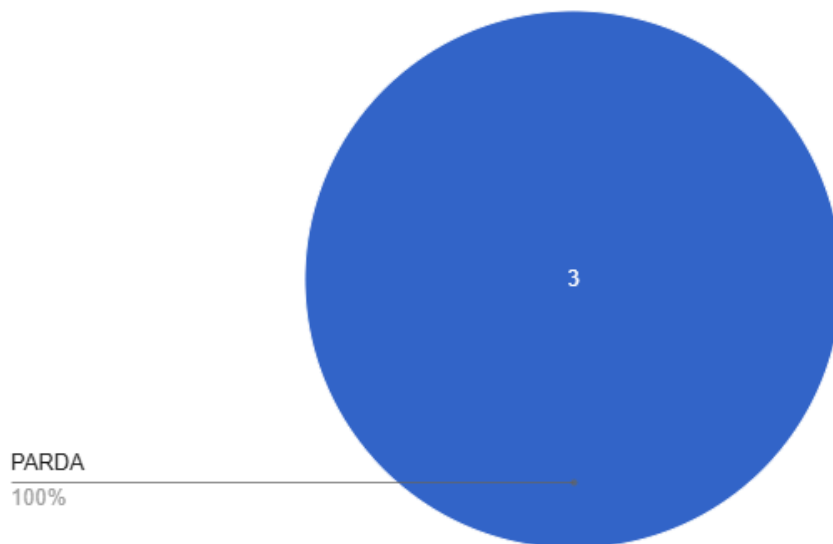
Estrela d'Oeste

**Perfil Racial****138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo (SEDE)**

Fernandópolis



**138.06 - Etec Prof. Armando José Farinazzo - NMCP Prof. Cora Lazzarini Martins
Estrela d'Oeste**



Agrupamento Docente

- ADRIANA C. T. B. TORELLI
- ALEX LIMA
- ALEX T. H. SOUZA
- ALEXANDRE R. CAJUELA
- ANA B. C. BROMBATI
- ANA P. GAVERIO
- ANAIZA A. CARVALHO
- ANDRE Z. GOMES
- ANDREIA C. L. AREDES
- ANNI G. L. SGAMATO
- ANTONIO F. NETO
- BRUNO A. S. GARCIA
- CAROLINE A. M. CUNHA
- DANUBIA A. B. FERREIRA
- DEBORA J. G. F. FORTUNATO
- EDER J. SILVA
- EDIMILSON LUCATTE
- ELAINE C. SIQUEIRA
- ENEVALDO J. M. FILHO

- ESTELA A. M. ZANON
- FELIPE C. AIO
- FELLIPE R. PAULA
- FERNANDA M. OLIVEIRA
- FERNANDO C. LANDIM
- FERNANDO F. SILVA
- FLAVIA M. COTRIM
- GEICI M. G. RIBEIRO
- GIOVANNA A. PAULA
- GUSTAVO G. FERREIRA
- GUSTAVO T. M. SOUZA
- HENRIQUE M. BARRADAS
- JESSICA L. A. E. ULIANA
- JESSICA S. S. CARNEIRO
- JOAO A. LUCATTO
- JOAO D. P. JUNIOR
- JOAO O. F. SILVA
- JOAO P. PASSETTI
- JOEL G. BAPTISTA
- JOELMA E. P. KUME
- JOICE F. S. DORES
- JOSILENE F. PACHECO
- JOSLAINE C. SCORSIO
- KEYSA K. G. SECATTI
- LARISSA M. COSTA
- LEANDRO B. ULIANA
- LEANDRO LAND
- LEONARDO Y. BOYD
- LUANA MENEZES
- LUIZ H. BALBO
- MARCIA C. O. CAVASSANA
- MARCOS A. ASSIS
- MARIANA A. J. O. ALMEIDA
- MARIELE C. P. CARVALHO
- MARÍLIA A. CHINET
- MATEUS S. SILVA
- MATHEUS S. BARROS
- MAURICIO F. CANADA
- MIDIAN N. A. SOUZA
- NATIANE Z. SOUZA
- PAULO H. O. FACHIN
- PAULO H. G. ARANHA
- PEDRO P. RODRIGUES
- RAFAEL P. ALVES
- RICARDO A. L. SOARES
- ROGERIO J. RIBEIRO
- SELMA P. O. LOPES
- SILVIO C. LOPES
- SUZIMARA R. B. RIZZO
- TAIS B. MARINO
- TATIANE S. M. PEDRO
- THIAGO A. CRUZ
- VINCENZO J. CAVENAGUI
- VIVIEN S. C. LOPES
- WILLIAN S. CAMPOS

Código	138.06
Site	www.etcfernandopolis.com.br
Cidade	Estrela d'Oeste
Endereço	Rua Rio de Janeiro, 880

A Classe Descentralizada de Estrela D'Oeste foi implantada no ano de 2013, com a Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Agrimensura, e já foi ofertado os cursos de Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico em Comércio, Técnico em Logística e atualmente oferece uma turma de Técnico em Informática para a *Internet*. E no Segundo Semestre de 2025, será ofertado o curso de Técnico em Qualidade para atender as demandas da comunidade local e regional e no Segundo Semestre de 2026, será ofertado o Curso de Técnico de Administração.

Características Regionais

A Etec Professor Armando José Farinazzo, está situada na cidade de Fernandópolis, que por sua vez se localiza no noroeste do estado de São Paulo, estando a uma altitude de 535 metros.

Fernandópolis dista 554 km da cidade de São Paulo e cerca 120 km de São José do Rio Preto, 80 km da divisa com Minas Gerais e 85 km do limite com o Mato Grosso do Sul. Tem uma população de 69.680 habitantes (IBGE/ 2021) e área de 549 797 km².

De acordo com o site oficial da prefeitura de Fernandópolis, atualmente o setor de serviços representa 67,69% da riqueza gerada no Município. A indústria responde por 29,35% e o setor de agropecuária, cerca de 2,97%.

Fernandópolis é uma cidade economicamente agrícola, comercial e industrial. Dos estabelecimentos econômicos, 44% pertencem ao setor comercial, 27% estão no setor de serviços e 5% no setor industrial. Porém, o setor de serviços é responsável pelo maior número de empregos formais, isto é, 39% do número de vagas. Apesar da importância da indústria e comércio na economia regional, a agropecuária ainda é a principal fonte de dinamismo econômico.

A renda que movimenta o setor de comércio e serviços do município é proveniente da agricultura do município de Fernandópolis. A produção agrícola do município e região está concentrada em culturas temporárias, com amplo destaque para o cultivo da cana-de-açúcar, representando cerca de 44% do total da área cultivada. Dentre as culturas permanentes, a laranja e outros citros são responsáveis pela maior parte do valor gerado. É também de grande importância para a região a bovinocultura de corte e leite, atividades que atingiram conjuntamente mais de 23% do total do valor da produção agropecuária.

Em 2020, o salário médio mensal era de 2.0 salários-mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 28.9%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 434 de 645 e 152 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 2040 de 5570 e 585 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 27.3% da população nessas condições, o que o colocava na posição 560 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 5113 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Cadastro Central de Empresas

Unidades Locais	3.469
	unidades
Número de Empresas Atuentes	3.333
	unidades
Pessoal ocupado	20.034
	pessoas

Pessoal Ocupado Assalariado	15.725	
	peessoas	
Salário Médio Mensal	2,0	Salários- Mínimos
Salários e outras remunerações	430.297	(x 1000) R\$

(IBGE 2020 - disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/fernandopolis/pesquisa/19/0>)

Ainda segundo o site do Segundo o site do SEBRAE, na cidade de Fernandópolis, em termos da empregados, os setores econômicos que se destacaram em 2022 foram Comércio Varejista (3,873), Administração Pública, Defesa e Seguridade Social (2,241), e Educação (1,277).

Em 2022, segundo dados fornecido pela Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) 18,583 empregados foram reportados, 31.9% em Serviços, 30% em Comércio, e 23.3% em Indústria.

Desse modo a Etec busca atender as necessidades do município e da região, e assim contribuir para maior preparo dos alunos para atenderem as demandas do comércio local e regional e no ano de 2025 oferece os seguintes cursos: Ensino Médio com Itinerário Formativo em Matemática e suas Tecnologias, Ensino Médio com Itinerário Formativo de Linguagens e suas Tecnologias, Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos – MTec, Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química – M-Tec – PI, Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet -MTec, Habilitação Profissional de Técnico em Açúcar e Alcool, Habilitação Profissional de Técnico em Administração, Habilitação Profissional de Técnico em Contabilidade, Habilitação Profissional de Técnico em Eletrotécnica, Habilitação Profissional de Técnico em Farmácia, Habilitação Profissional de Técnico em Informática, Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet – MTEC-, Habilitação Profissional de Técnico de Manutenção de Máquinas Pesadas, Habilitação Profissional de Técnico em Marketing, Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos e a Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho.

Em 2021, os alunos dos anos iniciais do ensino fundamental da rede pública da cidade tiveram nota média de 6.3 no IDEB. Para os alunos dos anos finais do ensino fundamental, essa nota foi de 5.7. Na comparação com cidades do mesmo estado, a nota dos alunos dos anos iniciais coloca esta cidade na posição 184º de 645. Considerando a nota dos alunos dos anos finais, a posição passava a 67º de 645. A taxa de escolarização (para pessoas de 6 a 14 anos) foi de 99.4 em 2010. Isso posicionava o município na posição 49º de 645 dentre as cidades do estado e na posição 283º de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Contribuindo com a qualidade de ensino ofertada pelo município a Etec Professor Armando José Farinazzo, obteve no ano de 2023 de 6,4, estando acima da média do Estado e se classificando entre as 20 melhores escolas públicas de IDEB, assim como tem se destacado nos índices relativos ao ENEM e ao Provão Paulista.

Cabe destacar os resultados alcançados pelos alunos no ENEM, assim como nas Olimpíadas, levando alunos a ingressarem em faculdades, contribuindo com a formação educacional de jovens e adultos da comunidade local e regional.

As oportunidades de Estágio ofertadas pela Escola, oportunizam aos alunos a experimentação das atividades no Mercado de Trabalho, para que posteriormente trilhem os caminhos na comunidade local e regional.

O fato da Escola se localizar na cidade de Fernandópolis, oportuniza na comunidade local e regional, expectativas de futuro na população que busca formação profissional, e nos adolescentes que buscam a formação do Ensino Médio geral, oferece educação de qualidade para que possam ter um futuro promissor.

Política de Recursos Humanos

Colaborador(a)	Cargo/Função
BRUNO F. LIMA	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
EDILSON R. P. VORUSSI	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Colaborador(a)	Cargo/Função
ESPERIDIAO F. FILHO	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
INARA L. VALDAMBRINI	AGENTE TÉCNICO E ADMINISTRATIVO
LAIS C. BORDON	ASSESSOR ADMINISTRATIVO
VERA L. G. PADILHA	ASSESSOR ADMINISTRATIVO
LEANDRO B. ULIANA	ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
ANA B. C. BROMBATI	AUXILIAR DE DOCENTE
PAULO H. O. FACHIN	AUXILIAR DE DOCENTE
SAMUEL O. SANTOS	AUXILIAR DE DOCENTE
TAMIRES C. FRANCISCO	AUXILIAR DE DOCENTE
HELOISA C. M. SILVA	BIBLIOTECÁRIO
ADRIANA C. T. B. TORELLI	COORDENADOR DE CURSO
ALEX L. APPOLONI	COORDENADOR DE CURSO
FELLIPE R. PAULA	COORDENADOR DE CURSO
JOAO D. P. JUNIOR	COORDENADOR DE CURSO
RICARDO A. L. SOARES	COORDENADOR DE CURSO
TAIS B. MARINO	COORDENADOR DE CURSO
VIVIEN S. C. LOPES	COORDENADOR DE CURSO
INDIARA J. T. CASTRO	COORDENADOR PEDAGÓGICO
SUZIMARA R. B. RIZZO	COORDENADOR PEDAGÓGICO
GISLAINE A. L. VIANA	DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA
FÁBIO R. SANTOS	DIRETOR DE SERVIÇO
MARÍLIA A. CHINET	DIRETOR DE SERVIÇO
MARÍLIA A. CHINET	DIRETOR DE SERVIÇO
DANUBIA A. B. FERREIRA	ORIENTADOR EDUCACIONAL
ADRIANA C. T. B. TORELLI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ALEX LIMA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ALEX T. H. SOUZA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ALEXANDRE R. CAJUELA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANA B. C. BROMBATI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANA P. GAVERIO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANAIZA A. CARVALHO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANDRE Z. GOMES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Colaborador(a)	Cargo/Função
ANDREIA C. L. AREDES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANNI G. L. SGAMATO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ANTONIO F. NETO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
BRUNO A. S. GARCIA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
CAROLINE A. M. CUNHA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DANUBIA A. B. FERREIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
DEBORA J. G. F. FORTUNATO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EDER J. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
EDIMILSON LUCATTE	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ELAINE C. SIQUEIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ENEVALDO J. M. FILHO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ESTELA A. M. ZANON	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FELIPE C. AIO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FELLIPE R. PAULA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FERNANDA M. OLIVEIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FERNANDO C. LANDIM	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FERNANDO F. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
FLAVIA M. COTRIM	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GEICI M. G. RIBEIRO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GIOVANNA A. PAULA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GUSTAVO G. FERREIRA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
GUSTAVO T. M. SOUZA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
HENRIQUE M. BARRADAS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JESSICA L. A. E. ULIANA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JESSICA S. S. CARNEIRO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOAO A. LUCATTO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOAO D. P. JUNIOR	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOAO O. F. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOAO P. PASSETTI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOEL G. BAPTISTA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOELMA E. P. KUME	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOICE F. S. DORES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Colaborador(a)	Cargo/Função
JOSILENE F. PACHECO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
JOSLAINE C. SCORSIO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
KEYSA K. G. SECATTI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LARISSA M. COSTA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LEANDRO B. ULIANA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LEANDRO LAND	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LEONARDO Y. BOYD	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUANA MENEZES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
LUIZ H. BALBO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCIA C. O. CAVASSANA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARCOS A. ASSIS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARIANA A. J. O. ALMEIDA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARIELE C. P. CARVALHO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MARÍLIA A. CHINET	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MATEUS S. SILVA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MATHEUS S. BARROS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MAURICIO F. CANADA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
MIDIAN N. A. SOUZA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
NATIANE Z. SOUZA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAULO H. O. FACHIN	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PAULO H. G. ARANHA	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
PEDRO P. RODRIGUES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RAFAEL P. ALVES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
RICARDO A. L. SOARES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
ROGERIO J. RIBEIRO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
SELMA P. O. LOPES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
SILVIO C. LOPES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
SUZIMARA R. B. RIZZO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
TAIS B. MARINO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
TATIANE S. M. PEDRO	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
THIAGO A. CRUZ	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
VINCENZO J. CAVENAGUI	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Colaborador(a)	Cargo/Função
VIVIEN S. C. LOPES	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
WILLIAN S. CAMPOS	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

Recursos Físicos

Andar	Nome	Área
S1	Banheiro Deficientes - Prédio 1 Sanitário PCD - uso individual	6,8 m ² 3,83 m x 1,78m
S1	Corredor Salas de Aula / Lab Química e Automação Corredores/circulação em prédios interno	78,5 m ² 42,36 m x 1,85m
S1	Depósito 2 - Figurinos / Saída de Emergência Depósito	12,2 m ² 6,58 m x 1,85m
S1	Hall Armários Alunos - Prédio 1 Circulação humana calçado coberto	29,3 m ² 8,00 m x 3,66m
S1	Lab III - Informática Informática (módulo para Laboratório multicurso)	47,1 m ² 7,97 m x 5,90m
S1	Laboratório de Automação Automação e Eletroeletrônica	46,9 m ² 8,01 m x 5,86m
S1	Laboratório de Química e Microbiologia Análise Química	93,1 m ² 11,85 m x 7,85m
S1	Sala 03 Sala de Aula	47,6 m ² 8,02 m x 5,93m
S1	Sala 04 Sala de Aula	47,5 m ² 8,02 m x 5,93m
S1	Sala 05 Sala de Aula	47,6 m ² 8,02 m x 5,94m
S1	Sala 06 Sala de Aula	46,4 m ² 8,00 m x 5,80m
T	Banheiro - Sala dos Professores - CD Estrela d'Oes Sanitário para professores - uso individual	3,2 m ² 2,14 m x 1,47m
T	Banheiro Deficiente - CD - Estrela d'Oeste Sanitário PCD - uso individual	5,7 m ² 2,65 m x 2,14m
T	Banheiro Deficiente - Térreo - Prédio 2 Sanitário PCD - uso individual	3,1 m ² 2,21 m x 1,38m
T	Banheiro Deficientes Incubadora Sanitário PCD - uso individual	2,9 m ² 1,96 m x 1,48m
T	Banheiro Diretoria Acadêmica Sanitário para servidores - uso individual	2,6 m ² 2,15 m x 1,18m
T	Banheiro Feminino - CD - Estrela d'Oeste Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	15,3 m ² 4,37 m x 3,50m

Andar	Nome	Área
T	Banheiro Feminino - Prédio 1 Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	22,3 m ² 5,16 m x 4,32m
T	Banheiro Feminino - Térreo - Prédio 2 Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	20,2 m ² 5,57 m x 3,62m
T	Banheiro Feminino Incubadora Sanitário para servidores feminino - uso múltiplo	10,3 m ² 3,91 m x 2,64m
T	Banheiro Feminino Quadra Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	14,0 m ² 4,70 m x 2,98m
T	Banheiro Guarita Prédio 2 Sanitário para servidores - uso individual	1,4 m ² 1,31 m x 1,05m
T	Banheiro Masculino - CD - Estrela d'Oeste Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	6,4 m ² 2,57 m x 2,46m
T	Banheiro Masculino - Prédio 1 Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	15,1 m ² 4,31 m x 3,50m
T	Banheiro Masculino - Térreo - Prédio 2 Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	20,2 m ² 5,56 m x 3,64m
T	Banheiro Masculino Incubadora Sanitário para servidores masculino - uso múltiplo	10,4 m ² 3,88 m x 2,66m
T	Banheiro Masculino Quadra Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	14,0 m ² 4,70 m x 2,99m
T	Banheiro Sala de Coordenação Sanitário para professores - uso individual	6,3 m ² 4,30 m x 1,40m
T	Banheiro Sala Diretoria Sanitário para servidores - uso individual	2,6 m ² 1,15 m x 0,96m
T	Banheiro Sala Vigilância Sanitário para servidores - uso individual	4,5 m ² 2,23 m x 2,00m
T	Banheiro Secretaria Acadêmica e diretoria Sanitário para servidores - uso individual	2,0 m ² 1,59 m x 1,24m
T	Banheiro Secretaria Atendimento Feminino Sanitário para professores feminino - uso múltiplo	5,5 m ² 3,12 m x 1,80m
T	Banheiro Secretaria Atendimento Masculino Sanitário para professores - uso individual	4,0 m ² 3,10 m x 1,29m
T	Banheiro Social Feminino - Térreo - Prédio 1 Sanitário para servidores - uso individual	1,5 m ² 1,81 m x 0,83m
T	Banheiro Social Masculino - Térreo - Prédio 1 Sanitário para servidores - uso individual	1,5 m ² 1,82 m x 0,83m
T	Caixa d'Água Caixa d'água - Reservatório	15,4 m ²

Andar	Nome	Área
T	Caixa d' Água Caixa d' água - Reservatório	13,8 m ²
T	Caixa Energia Prédio 1 Energia Elétrica - casa, área, caixa de força	1,5 m ²
T	Caixa Energia Prédio 2 Energia Elétrica - casa, área, caixa de força	1,5 m ²
T	Cantina Escolar Cantina	23,9 m ² 5,80 m x 4,13m
T	Coordenação e Diretoria - CD Estrela d'Oeste Sala de Coordenação	7,3 m ² 2,98 m x 2,45m
T	Coordenação e Orientação de Apoio Educacional Sala de Coordenação	35,3 m ² 8,28 m x 4,40m
T	Coordenação/Depósito - CD Estrela d'Oeste Sala de Coordenação	4,7 m ² 2,87 m x 1,61m
T	Corredor acesso Secretaria e Coordenação Corredores/circulação em prédios interno	8,0 m ² 8,11 m x 0,98m
T	Corredor de acesso - Entre Diretoria e Sala dos Pr Corredores/circulação em prédios aberto	14,4 m ² 15,46 m x 0,93m
T	Corredor de acesso ao hall do Prédio 2 Circulação humana calçado coberto	74,9 m ² 28,01 m x 2,67m
T	Corredor lateral - Entre diretoria e Prédio 1 Corredores/circulação em prédios aberto	5,4 m ² 7,45 m x 0,73m
T	Corredor Salas de aula - CD Estrela d'Oeste Circulação humana calçado coberto	55,9 m ² 29,02 m x 1,92m
T	Cozinha Funcionárias Limpeza - Quadra Cozinha (não didática)	13,2 m ² 4,40 m x 3,00m
T	Cozinha Funcionários/Professores Cozinha (não didática)	11,8 m ² 4,16 m x 2,83m
T	Cozinha Merenda e Despensa Cozinha (não didática)	22,2 m ² 5,12 m x 4,34m
T	Cozinha Professores - CD Estrela d'Oeste Cozinha (não didática)	10,8 m ² 3,56 m x 3,03m
T	Cozinha Sala Professores Cozinha (não didática)	7,5 m ² 3,13 m x 2,39m
T	Depósito 17 - Oficina Depósito	7,4 m ² 3,90 m x 1,90m
T	Depósito 3 - Porão Depósito	14,4 m ² 4,86 m x 2,96m

Andar	Nome	Área
T	Depósito 4 - Merenda ao lado da cantina Depósito	5,3 m ² 2,83 m x 1,88m
T	Depósito 5 - Merenda ao lado da cozinha Depósito	13,2 m ² 3,01 m x 4,40m
T	Depósito 6 - Inservíveis Depósito	21,3 m ² 6,51 m x 3,27m
T	Depósito 7 - Quadra Poliesportiva Depósito	9,1 m ² 3,03 m x 2,99m
T	Depósito 8 - Térreo - Prédio 2 Depósito	8,0 m ² 4,37 m x 1,84m
T	Depósito 9 - Térreo - Prédio 2 Depósito	2,8 m ² 2,03 m x 1,36m
T	Depósito Incubadora Depósito	4,0 m ² 3,96 m x 1,02m
T	Depósito limpeza - CD Estrela d'Oeste Depósito	5,7 m ² 2,66 m x 2,15m
T	Entrada Bicicletas - Prédio 1 Circulação humana calçado descoberto	18,4 m ² 5,95 m x 3,10m
T	Entrada de Alunos - Prédio 2 Circulação humana calçado coberto	29,4 m ² 7,52 m x 3,92m
T	Entrada e Jardim - Diretoria e Secretaria Acadêmic Circulação humana calçado descoberto	58,3 m ² 15,06 m x 3,87m
T	Entrada Incubadora e Sala Vigilância Circulação humana calçado descoberto	62,6 m ² 17,05 m x 3,67m
T	Entrada lateral - quadra Circulação humana calçado coberto	32,5 m ² 9,98 m x 5,45m
T	Entrada Prédio 1 - Secretaria Atendimento Circulação humana calçado coberto	16,8 m ² 5,53 m x 3,03m
T	Entrada Principal de alunos - Prédio 1 Circulação humana calçado coberto	53,2 m ² 11,10 m x 4,79m
T	Escada Alunos - Térreo para 1º andar Escada interna - ambiente fechado	46,3 m ² 7,07 m x 6,54m
T	Escada Estacionamento e Prédio 1 Escada externa - ambiente aberto	18,9 m ² 6,91 m x 2,74m
T	Escada Servidores - Térreo para 1º andar Escada interna - ambiente fechado	18,9 m ² 10,26 m x 1,85m
T	Estacionamento de Bicicletas - Alunos e Servidores Estacionamento	115,5 m ² 11,11 m x 10,40m

Andar	Nome	Área
T	Estacionamento de Bicicletas - quadra (ao lado da Circulação humana calçado descoberto	98,6 m ² 17,44 m x 6,65m
T	Estacionamento de carros - Servidores Estacionamento	1.184,0 m ² 37,00 m x 32,00m
T	Fachada - Prédio 2 (outdoor) Circulação humana calçado descoberto	295,5 m ² 63,00 m x 4,69m
T	Guarita Prédio 2 Guarita	5,2 m ² 2,50 m x 2,08m
T	Hall da Cozinha de Servidores - Diretoria Circulação humana calçado descoberto	14,8 m ² 4,40 m x 3,36m
T	Hall de acesso aos banheiros - CD - Estrela d'Oest Circulação humana calçado coberto	17,0 m ² 5,71 m x 2,98m
T	Hall de entrada dos alunos - CD Estrela d'Oeste Circulação humana calçado descoberto	75,1 m ² 14,28 m x 5,26m
T	Hall e Pátio - CD Estrela d'Oeste Circulação humana calçado coberto	115,6 m ² 17,37 m x 6,65m
T	Hall Incubadora Circulação humana calçado coberto	16,5 m ² 5,53 m x 2,99m
T	Hall Recepção - Prédio 1 Circulação humana calçado coberto	60,9 m ² 9,82 m x 6,20m
T	Hall sala dos professores e Entrada Prédio 1 Circulação humana calçado coberto	40,5 m ² 13,33 m x 3,04m
T	Hall Térreo - Prédio 2 Circulação humana calçado coberto	103,7 m ² 10,77 m x 9,63m
T	Jardim - Entrada Secretaria Atendimento Jardim	172,9 m ² 31,78 m x 5,44m
T	Jardim - lateral a entrada dos alunos Jardim	225,0 m ² 30,00 m x 7,50m
T	Laboratório - Oficina de Manutenção de Máquinas Pe Oficina mecânica agrícola	304,4 m ² 34,80 m x 8,75m
T	Laboratório de Informática - CD Estrela d'Oeste Informática (módulo para Laboratório multicurso)	75,8 m ² 10,92 m x 6,94m
T	Laboratório de Reagentes Ciências (Química)	15,0 m ² 3m x 2m
T	Laboratório de Segurança do Trabalho - oficina Segurança do Trabalho	104,1 m ² 11,34 m x 9,18m
T	Laboratório de Usinagem Usinagem	100,0 m ² 10m

Andar	Nome	Área
T	Lateral Cozinha Servidores - lado janelas Lab quim Circulação humana calçado descoberto	17,2 m ² 15,00 m x 1,14m
T	OPERATRIZES CNC Máquinas Operatrizes, CNC e Soldagem	100,0 m ² 10m
T	Palco Pátio Palco	12,9 m ² 4,41 m x 2,92m
T	Passarela de ligação entre os Prédios 1 e 2 Circulação humana calçado coberto	230,5 m ² 92,21 m x 2,50m
T	Pátio Aberto Estacionamento - ao lado depósito ins Circulação humana calçado descoberto	73,0 m ² 10,01 m x 7,30m
T	Pátio Aberto Estacionamento - ao lado rampa oficin Circulação humana calçado descoberto	53,9 m ² 7,36 m x 7,36m
T	Pátio Bancos - ao lado de máquinas de ar condicion Circulação humana calçado descoberto	165,2 m ² 52,72 m x 3,13m
T	Pátio e Refeitório Pátio de alunos - coberto	483,3 m ² 31,67 m x 15,26m
T	Quadra Poliesportiva Quadra coberta	815,0 m ² 33,37 m x 24,42m
T	Rampa acesso ao 1º andar - Prédio 1 Circulação humana calçado coberto	25,9 m ² 8,60 m x 3,02m
T	Rampa de acesso - Entrada de carros - estacionamen Circulação de veículos calçado descoberto	320,0 m ² 54,00 m x 5,94m
T	Rampa de acesso a Oficina Rampa de circulação humana	146,9 m ² 22,91 m x 6,41m
T	Sala Coordenação Pedagógica Sala de Coordenação	7,5 m ² 3,10 m x 2,41m
T	Sala de Aula 1 - CD Estrela d'Oeste Sala de Aula	69,3 m ² 10,94 m x 6,33m
T	Sala de Aula 2 - CD Estrela d'Oeste Sala de Aula	76,6 m ² 10,92 m x 6,96m
T	Sala de Aula 3 - CD Estrela d'Oeste Sala de Aula	70,0 m ² 10,94 m x 6,39m
T	Sala de Estudos - Depósito Depósito material didático	13,8 m ² 5,40 m x 2,55m
T	Sala de Relações Institucionais Sala de Uso Administrativo	12,2 m ² 3,53 m x 3,45m
T	Sala de Reuniões Sala de Reunião	26,9 m ² 7,76 m x 3,46m

Andar	Nome	Área
T	Sala Diretoria Diretoria	12,2 m ² 3,52 m x 3,47m
T	Sala Diretoria Acadêmica Diretoria	9,3 m ² 3,51 m x 2,64m
T	Sala do servidor Sala do Servidor	10,6 m ² 4,21 m x 2,52m
T	Sala dos Professores Sala de Professores	83,0 m ² 15,15 m x 5,48m
T	Sala dos Professores - CD Estrela d'Oeste Sala de Professores	5,1 m ² 2,39 m x 2,13m
T	Sala Vigilância Guarita	7,1 m ² 3,50 m x 2,02m
T	Secretaria Acadêmica - Atendimento Secretaria com atendimento ao público	20,9 m ² 6,54 m x 3,19m
T	Secretaria Acadêmica e Direção Secretaria com atendimento ao público	24,6 m ² 7,00 m x 3,51m
T	Secretaria Recepção - CD Estrela d'Oeste Secretaria com atendimento ao público	12,4 m ² 3,87 m x 3,21m
1º	Auditório Auditório de até 300 lugares	116,2 m ² 15,28 m x 7,60m
1º	Banheiro Deficiente - 1º andar - Prédio 2 Sanitário PCD - uso individual	3,1 m ² 2,25 m x 1,37m
1º	Banheiro Feminino Alunos - 1º andar - Prédio 2 Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	2,7 m ² 7,35 m x 3,63m
1º	Banheiro Feminino Incubadora Sanitário para servidores - uso individual	4,1 m ² 2,64 m x 1,55m
1º	Banheiro Masculino Alunos - 1º andar - Prédio 2 Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	26,8 m ² 7,34 m x 3,65m
1º	Banheiro Masculino Incubadora Sanitário para servidores - uso individual	4,3 m ² 2,71 m x 1,57m
1º	Coordenação - Gestão Incubadora Sala de Coordenação	15,4 m ² 4,98 m x 3,09m
1º	Corredor de Acesso Salas - 1º Andar - Prédio 2 Corredores/circulação em prédios interno	51,2 m ² 28,19 m x 1,82m
1º	Corredor Incubadora 1º Andar Corredores/circulação em prédios interno	29,6 m ² 21,68 m x 1,36m
1º	Corredor Salas de Aula 1º Andar - Prédio 1 Corredores/circulação em prédios interno	66,2 m ² 36,71 m x 1,80m

Andar	Nome	Área
1º	Depósito 1 - Manutenção Depósito	11,7 m ² 6,31 m x 1,86m
1º	Depósito 10 - 1º andar - Prédio 2 Depósito	7,2 m ² 3,85 m x 1,88m
1º	Depósito 11 - 1º andar - Prédio 2 Depósito	5,7 m ² 3,86 m x 1,49m
1º	Depósito 12 - 1º andar - Prédio 2 Depósito	3,1 m ² 2,24 m x 1,39m
1º	Escada Alunos - 1º andar para 2º andar Escada interna - ambiente fechado	46,3 m ² 7,07 m x 6,54m
1º	Escada Incubadora Escada interna - ambiente fechado	9,0 m ² 3,81 m x 2,34m
1º	Escada Servidores - 1º Andar para 2º andar Escada interna - ambiente fechado	10,9 m ² 10,26 m x 1,85m
1º	Hall 1º Andar - Prédio 2 Circulação humana calçado coberto	33,8 m ² 9,69 m x 3,49m
1º	Lab I - Informática Informática (módulo para Laboratório multicurso)	46,7 m ² 8,02 m x 5,83m
1º	Lab II - Informática Informática (módulo para Laboratório multicurso)	46,9 m ² 8,01 m x 5,85m
1º	Laboratório de Desenho - Informática Informática (módulo para Laboratório multicurso)	57,2 m ² 7,63 m x 7,50m
1º	Laboratório de Eventos Eventos	57,7 m ² 7,63 m x 7,56m
1º	Laboratório de Hardware Hardware	46,5 m ² 7,98 m x 5,83m
1º	Laboratório de Linguagem, Tecnologia e Trabalho - Biblioteca - sala de leitura	92,8 m ² 11,94 m x 7,77m
1º	Laboratório Maker Integração Criativa - Espaço Maker	92,8 m ² 11,80 m x 7,86m
1º	Rampa acesso ao Piso Inferior - Prédio 1 Circulação humana calçado coberto	24,7 m ² 8,26 m x 2,99m
1º	Sacada Incubadora Sacada / Varanda	15,0 m ² 5,59 m x 2,68m
1º	Sala 01 Sala de Aula	47,5 m ² 8,03 m x 5,91m
1º	Sala 01 Incubadora Sala de Uso Administrativo	15,3 m ² 4,02 m x 3,81m

Andar	Nome	Área
1º	Sala 02 Sala de Aula	47,2 m ² 7,99 m x 5,91m
1º	Sala 02 Incubadora Sala de Uso Administrativo	14,9 m ² 4,02 m x 3,80m
1º	Sala 03 Incubadora Sala de Uso Administrativo	15,1 m ² 4,04 m x 3,72m
1º	Sala 04 Incubadora Sala de Uso Administrativo	15,1 m ² 4,03 m x 3,75m
1º	Sala 07 Sala de Aula	56,7 m ² 7,62 m x 7,43m
1º	Sala 08 Sala de Aula	58,0 m ² 7,63 m x 7,60m
1º	Sala de Reunião Incubadora Sala de Reunião	21,7 m ² 7,19 m x 3,03m
2º	Banheiro Deficiente - 2º andar - Prédio 2 Sanitário PCD - uso individual	3,3 m ² 2,24 m x 1,46m
2º	Banheiro Feminino Alunos - 2º andar - Prédio 2 Sanitário para alunos feminino - uso múltiplo	27,9 m ² 7,63 m x 3,65m
2º	Banheiro Masculino Alunos - 2º andar - Prédio 2 Sanitário para alunos masculino - uso múltiplo	27,6 m ² 7,62 m x 3,62m
2º	Corredor de Acesso Salas - 2º andar - Prédio 2 Corredores/circulação em prédios interno	33,2 m ² 19,21 m x 1,73m
2º	Depósito 13 - 2º andar - Prédio 2 Depósito	7,2 m ² 3,84 m x 1,88m
2º	Depósito 14 - 2º andar - Prédio 2 Depósito	5,8 m ² 3,87 m x 1,50m
2º	Depósito 15 - 2º andar - Prédio 2 Depósito	3,0 m ² 2,17 m x 1,38m
2º	Escada Servidores - 2º Andar para 3º andar Escada interna - ambiente fechado	18,9 m ² 10,26 m x 1,85m
2º	Hall 2º Andar - Prédio 2 Circulação humana calçado coberto	33,9 m ² 9,69 m x 3,49m
2º	Lab IV - Informática Informática (módulo para Laboratório multicurso)	57,9 m ² 7,63 m x 7,58m
2º	Sala 09 Sala de Aula	56,6 m ² 7,63 m x 7,42m
2º	Sala 10 Sala de Aula	58,0 m ² 7,63 m x 7,60m

Andar	Nome	Área
2º	Sala 11 Sala de Aula	57,2 m ² 7,63 m x 7,49m
2º	Sala 12 Sala de Aula	57,8 m ² 7,65 m x 7,56m
2º	Sala 13 Sala de Aula	57,4 m ² 7,63 m x 7,51m
3º	Apoio Administrativo Sala de Uso Administrativo	33,5 m ² 7,65 m x 4,38m
3º	Banheiro Feminino - Diretoria Administrativa Sanitário para servidores feminino - uso múltiplo	13,6 m ² 3,87 m x 3,51m
3º	Banheiro Masculino - Diretoria Administrativa Sanitário para servidores masculino - uso múltiplo	7,3 m ² 3,90 m x 1,88m
3º	Coordenação - Prédio 2 - 3º andar Sala de Coordenação	15,9 m ² 4,10 m x 3,88m
3º	Depósito 16 - Diretoria Administrativa Depósito	6,3 m ² 3,24 m x 1,93m
3º	Diretoria Administrativa Diretoria	17,1 m ² 4,59 m x 3,71m
3º	Hall Diretoria Administrativa Circulação humana calçado coberto	27,4 m ² 7,66 m x 3,57m
3º	Laboratório Maker 2 Integração Criativa - Espaço Maker	48,0 m ² 8m x 6m
3º	Sacada Diretoria Administrativa - 3º Andar Sacada / Varanda	15,3 m ² 15,39 m x 1,00m

Recursos Materiais

QTD	Nome
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab III - Informática
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab III - Informática
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab III - Informática
8	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab III - Informática
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab III - Informática
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab III - Informática

QTD	Nome
0	Enermax 450 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
4	Force line 500 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	Force line 500 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	Force line 500 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	Force line 500 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	Force line 500 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo w1942pe desktop Monitor - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo w1942pe desktop Monitor - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo w1942pe desktop Monitor - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo w1942pe desktop Monitor - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo w1942pe desktop Monitor - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - <i>Local: Lab III - Informática</i>
1	positivo w1942pe desktop Monitor - <i>Local: Lab III - Informática</i>

QTD	Nome
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
19	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática

QTD	Nome
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
19	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab III - Informática
1	Gehaka pg1800 de bancada Medidor de pH digital de bancada - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
9	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia
1	ICEL IK1500 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - Local: Laboratório de Química e Microbiologia

QTD	Nome
0	Marte AS 510 Eletronica Balanças de precisão eletrônica semi-analitica capacidade 510g - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Nova Técnica NT53i esterilização e secagem Estufa de esterilização - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
4	Politerm DM9802 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Politerm DM9802 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Politerm DM9802 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Politerm DM9802 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Politerm DM9802 Digital Multímetro - analisador digital de motor com kvolts - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
0	Prismatec 131 Bomba a vacuo Bomba a vácuo - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Scientech Caddo Analógico Osciloscópio analógico frequência 20 MHz, constituído de 2 canais - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Tecnal TE 060 Estufa Estufa de secagem - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Tecnal TE 083 Agitador ROTativo Agitador magnético - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Tecnal TE 0871 Determinador de Açúcar Determinadores de açúcares redutores - <i>Local: Laboratório de Química e Microbiologia</i>
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab I - Informática</i>
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab I - Informática</i>
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab I - Informática</i>
1	Enermax 600 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab I - Informática</i>
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab I - Informática</i>
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab I - Informática</i>
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab I - Informática</i>
12	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - <i>Local: Lab I - Informática</i>

QTD	Nome
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab I - Informática
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab I - Informática
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab I - Informática
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab I - Informática
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab I - Informática
1	Enermax 450 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab I - Informática
1	Enermax 300 VA desktop Estabilizador a frio - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
18	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática

QTD	Nome
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
19	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec SM3221 desktop CPU - Local: Lab I - Informática
1	Itautec L1552SQ desktop Monitor - Local: Lab I - Informática

QTD	Nome
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
18	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	positivo Pos At desktop CPU - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
15	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática

QTD	Nome
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	Samsung P017V105 desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	toshiba lx562ns desktop Monitor - Local: Lab II - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática

QTD	Nome
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
19	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática

QTD	Nome
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Laboratório de Desenho - Informática
19	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Laboratório de Desenho - Informática
0	Itautec sm3221 desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	Lince lx562ns desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	Lince Pentium IV desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
5	Lince Pentium IV desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	Lince lx562ns desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	Lince lx562ns desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
6	Lince lx562ns desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	Lince lx562ns desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	Lince Pentium IV desktop CPU - Local: Lab IV - Informática

QTD	Nome
1	Lince Ix562ns desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	Lince Pentium IV desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	Lince Ix562ns desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	Lince Pentium IV desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	Lince Pentium IV desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
10	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática

QTD	Nome
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
1	positivo w1942pe desktop Monitor - Local: Lab IV - Informática
10	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática
1	positivo pos at seriesk desktop CPU - Local: Lab IV - Informática

Recursos Financeiros

- **DMPP Mensal**

DMPP (Despesas Miudas e de pronto pagamento) pagos mensalmente por meio de cartão.

- **APM -**

Contribuições e doações dos associados da APM e do festival da primavera e festa da pizza.

Serviços terceirizados, colegiados, organizações

Vigilancia

Empresa	System Segurança e Serviços
Contrato	050/2021
Início	01/07/2021
Final da vigência	31/07/2026

06 vigilantes sendo dois postos diurnos e 01 noturno

Limpeza Unidade Escolar

Empresa	LanzaServ Serviços e Saneamento LTDA
Contrato	282/2022
Início	01/11/2022
Final da vigência	31/10/2027

04 funcionárias para limpeza da unidade escolar, sendo duas das 05h00 as 14h00 e duas das 13h as 22h.

Colegiados, organizações e instituições auxiliares

Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Est. Prof. Armando José Farinazzo

Nome Fantasia	APM ETE DE FERNANDÓPOLIS
Tipo	APM-Ass Pais Mestres

Presidente	Fábio R. S. (funcionário)
E-mail	e138adm@cps.sp.gov.br
Telefone	1734623030

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

Nome Fantasia	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Tipo	CIPA
Presidente	Joice F. S. Dores
E-mail	joice.dores@cps.sp.gov.br
Telefone	

Alimentação Escolar da Etec Prof. Armando José Farinazzo, Fernandópolis/SP - 138

Nome Fantasia	Alimentação Escolar da Etec 138
Tipo	Alimentação Escolar
Presidente	Mateus M. Delazari
E-mail	mateus.delazari@cps.sp.gov.br
Telefone	Não informado

Planejamento Estratégico

Missão

Oferecer ensino de qualidade visando a formação de cidadãos competentes, críticos, conscientes, participativos e inovadores, aptos a interagir e intervir na sociedade.

Visão

Ser referência internacional em educação por meio de um ensino de qualidade, que promova inovação empreendedora, pesquisa, conhecimento, cultura, empregabilidade e desenvolvimento integral do educando para a cidadania.

Avaliação do cumprimento de metas do ano anterior

→ **Aumentar em 10% o percentual de sucesso escolar no 1º semestre/2025, com relação ao percentual do 1º semestre/2024.**

→ **1 ano**

→ **PPG 2025-2029**

100,00%

2026 - Projeto da Coordenação Pedagógica e da Orientação de apoio Educacional

100,00%

Cronologia

- **100,00%** - 09/03/2026

Durante o ano de 2026, destaca-se como avanços:

- melhoria nas relações interpessoais dos alunos com os docentes;
- implementação de mecanismos de acompanhamento do processo de ensino.

Destacam-se como pontos a serem implementados: a demanda no Vestibulinho de alguns cursos e estratégias para a superação das dificuldades de alguns alunos.

→ Oportunizar duas capacitações docentes sobre gestão de sala de aula no ano de 2025.

→ 1 ano

→ PPG 2025-2029

100,00%

2026 - Capacitação docente

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 04/03/2026

As capacitações ocorreram de modo presencial e também com encontros assíncronos, com a realização de estudos sobre a Gestão da Sala de Aula, corroborando para a melhoria da realização do processo de ensino na Escola.

→ Implantar na escola uma equipe de divulgação até o ano de 2026.

→ 1 ano

→ PPG 2025-2029

93,00%

2026 - Divulgação da criação da equipe de divulgação

93,00%

Cronologia

- 93,00% - 09/03/2026

No ano de 2025, os professores do Curso de *Marketing*, realizaram a apresentação das funções de cada integrante na equipe de *Marketing* da Escola.

→ Capacitar 100% da equipe escolar para trabalhar com metodologias ativas e com alunos com diferentes deficiências até o ano de 2028.

→ 5 anos

→ PPG 2024-2028

39,80%

2025 - Levantamento dos alunos das deficiências apresentadas pelos alunos

39,80%

Cronologia

2026 - Realização de estudo sobre as deficiências apresentadas pelos alunos

39,80%

Cronologia

- 100,00% - 04/03/2026

Durante o ano de 2025, foram realizadas pesquisas junto aos docentes sobre as deficiências apresentadas pelos alunos e as dificuldades de cada aluno.

→ Oportunizar dois momentos de reflexão por ano sobre o Projeto Político Pedagógico até o ano de 2027.

→ 1 ano

→ PPG 2025-2029

100,00%

2026 - Oficinas de reflexão sobre o Projeto Político Pedagógico da Escola

100,00%

Cronologia

- **100,00%** - 09/03/2026

Durante o ano de 2026, como evolução se destaca a participação dos docentes nas discussões e reflexões sobre o Projeto Político Pedagógico da Escola.

→ **Aumentar para 345 o índice de Língua Portuguesa no SAEB no ano de 2025.**

→ **1 ano**

→ **PPG 2025-2029**

66,00%

2026 - Aumentar o índice de SAEB no ano de 2025

66,00%

Cronologia

- **66,00%** - 09/03/2026

Não foram divulgados os resultados alcançados até o momento.

→ **Realizar dez capacitações sobre metodologias ativas específicas, sendo duas por ano, até 2027**

→ **5 anos**

→ **PPG 2023-2027**

68,80%

2024 - Realização de Oficinas

68,80%

Cronologia

2025 - Realização de Oficinas

68,80%

Cronologia

2026 - Realização de Oficinas

68,80%

Cronologia

2027 - Realização de oficinas

68,80%

Cronologia

- **100,00%** - 04/05/2026

Durante o ano estão sendo realizadas Oficinas presencialmente ou por meio de atividades assíncronas.

→ **Implantar um grupo de estudo para novos cursos até 2025.**

→ **3 anos**

→ **PPG 2023-2027**

99,33%

2024 - Formação do grupo

99,33%

Cronologia

2025 - Identificação de possíveis cursos para estudo

99,33%

Cronologia

2026 - Estudo e elaboração de expediente de curso novo

99,33%

Cronologia

- 100,00% - 14/03/2025

No início do ano de 2025, foi encaminhado ao CPS o expediente do curso de Técnico em Comércio.

→ **Aumentar para 345 o índice de SAEB em Matemática no ano de 2025.**

→ 1 ano

→ PPG 2025-2029

64,00%

2026 - Aumentar o índice de Matemática no SAEB.

64,00%

Cronologia

- 64,00% - 09/03/2026

Não foram divulgados os resultados alcançados até o momento.

→ **Aumentar o índice do SAEB em Matemática para 350 no ano de 2025**

→ 2 anos

→ PPG 2024-2028

100,00%

2025 - Organização de grupos de estudo e monitoria

100,00%

Cronologia

2026 - Aplicação de Simulados e textões

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 14/03/2025

No ano de 2024 e em 2025, serão aplicados mensalmente os simulados com o objetivo de melhoria na aprendizagem.

→ **Aumentar o índice do SAEB em Língua Portuguesa para 350 no ano de 2025**

→ 2 anos

→ PPG 2024-2028

100,00%

2025 - Organização de Grupos de Estudo e Monitoria

100,00%

Cronologia

2026 - Aplicação de Simulados e textões

100,00%

Cronologia

- **100,00%** - 14/03/2025

No ano de 2024 foram iniciadas as aplicações de Simulados e textões que serão intensificados no ano de 2025 com o objetivo de alcançar bons resultados.

→ **Diminuir a evasão acumulada em 10% nos Cursos Técnicos Noturnos em 2024 e 20% no ano de 2025, tendo como base os primeiro e segundo semestres do ano de 2023, tanto para 2024, quanto para 2025.**

→ **2 anos**

→ **PPG 2024-2028**

100,00%

2025 - Organizar ações de recuperação e acompanhamento

100,00%

Cronologia

2026 - Avaliar e implementar o acompanhamento dos dados

100,00%

Cronologia

- **100,00%** - 14/03/2025

A evasão dos Cursos Técnicos Noturnos da Escola no Segundo Semestre de 2024, ficou em 14,5%, ou seja se fazem necessárias ações para que este número seja inferior a 10%.

→ **Implantação de uma Especialização/Pós-técnico até 2026.**

→ **4 anos**

→ **PPG 2023-2027**

99,50%

2024 - Formação de uma equipe para o estudo dos cursos de especialização.

99,50%

Cronologia

2025 - Seleção dos cursos a serem estudados.

99,50%

Cronologia

2026 - Organização de expediente para a implantação da especialização.

99,50%

Cronologia

2027 - Monitoramento da implantação do curso de especialização.

99,50%

Cronologia

- **98,00%** - 04/05/2026

Durante o ano será realizado o expediente para a implantação do curso de Especialização.

→ **Implantar o curso de Jogos Digitais Integrado ao Ensino Médio até 2025.**

→ **4 anos**

→ PPG 2022-2026

77,75%

2023 - Ações de 2022

77,75%

Cronologia

2024 - Ações de 2023

77,75%

Cronologia

2025 - Ações para 2024

77,75%

Cronologia

2026 - Ações para 2025

77,75%

Cronologia

- 100,00% - 14/03/2025

Durante o ano as pesquisas foram aplicadas, e de acordo com a análise dos dados foi decidido a não implantação do Curso

→ **Implantar o curso de Edificações até 2026.**

→ 5 anos

→ PPG 2022-2026

100,00%

2023 - Ações do ano de 2022

100,00%

Cronologia

2024 - Ações do ano de 2023

100,00%

Cronologia

2025 - Ações de 2024

100,00%

Cronologia

2026 - Ações de 2025

100,00%

Cronologia

2027 - Ações do ano de 2026

100,00%

Cronologia

- 100,00% - 14/03/2025

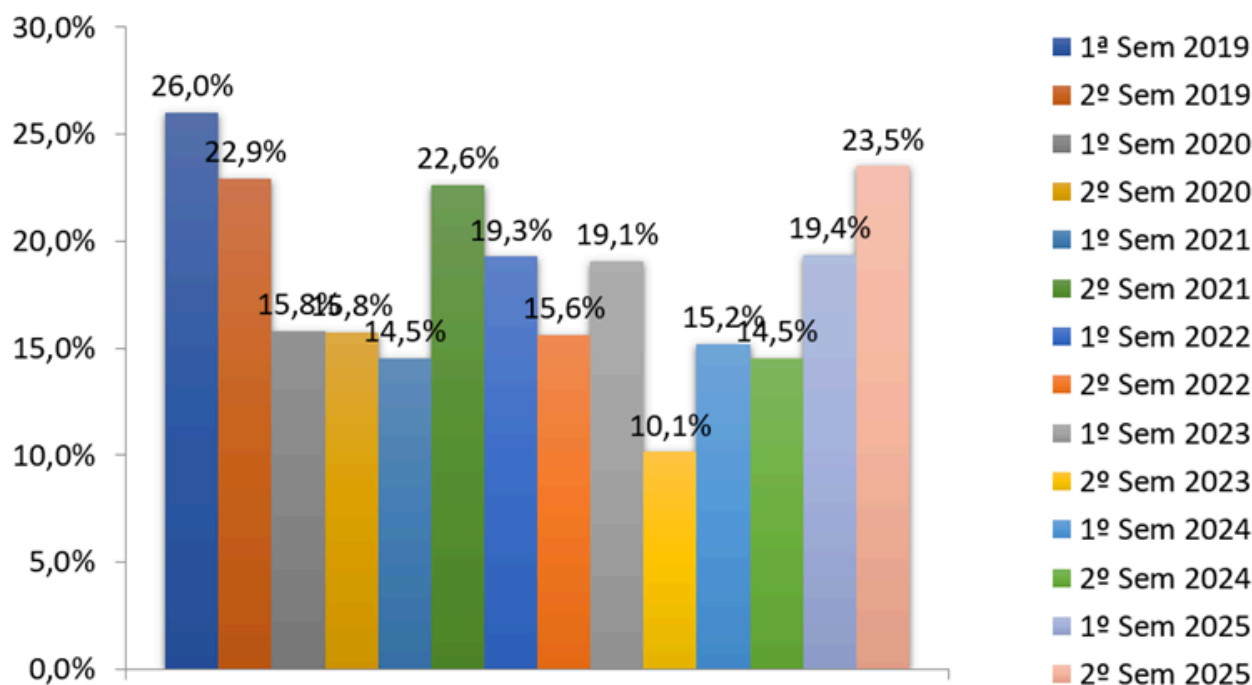
Durante o ano de 2024, as pesquisas foram aplicadas e com a análise de dados foi detectado que a comunidade local e regional não absorveria os técnicos.

Indicadores

Dados referentes a perdas nos cursos Técnicos

SÃO PAULO

Perda – 2º Semestre de 2025 Técnicos



O gráfico apresenta as perdas nos cursos técnicos da Escola, incluindo os dados da Classe Descentralizada sendo que:

- comparando as perdas do 1º semestre de 2024 com as perdas do 1º semestre de 2025, houve um aumento de 15,2 para 19,2;
- comparando o segundo semestre de 2024 com o segundo semestre de 2025, houve um aumento de 14,5 para 23,5%.

Com a análise dos dados se faz necessário um acompanhamento individualizado e minucioso de cada curso, por parte da Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional, com entrega de relatórios mensais para Superintendente, pois é perceptível a necessidade de monitoramento para assim se obter uma diminuição das perdas e um aumento na taxa de permanência dos alunos na Escola.

Dados referentes ao Conselho de Classe dos Cursos Técnicos

INFORMAÇÕES DOS CONSELHOS DE CLASSE

Data de referência do conselho: 31/12/2025 - 4º BIMESTRE - 2º TRIMESTRE - Cálculo de alunos cursando após 30 dias.

Curso	Módulo/Série	Nº de alunos cursando no módulo / série	Nº de alunos com frequência inferior a 75%	Nº de alunos com menção em branco	Nº de alunos com menção em branco e menção	Nº de alunos com alguma menção I	Nº de alunos com mais de três menções I	Nº de alunos com progressão parcial	Nº de alunos cursando no conselho	Perda até o conselho	Entrada do Módulo / Série do semestre / ano seguinte ou concluintes	Em Análise	Perda
TÉCNICO EM AÇUCAR E ALCOOL	3ª MÓDULO - A	30	2	0	0	0	0	4	30	0 (0%)	30	0	0 (0%)
	Total do Curso:	30	2	0	0	0	0	4	30	0 (0%)	30	0	0 (0%)
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	3ª MÓDULO - B	32	3	0	0	0	0	2	32	0 (0%)	32	0	0 (0%)
	Total do Curso:	32	3	0	0	0	0	2	32	0 (0%)	32	0	0 (0%)
TÉCNICO EM COMERCIO	1ª MÓDULO - B	22	2	0	0	1	1	0	19	3 (13,64%)	18	0	4 (18,18%)
	Total do Curso:	22	2	0	0	1	1	0	19	3 (13,64%)	18	0	4 (18,18%)
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	2ª MÓDULO - B	34	1	0	0	0	0	1	34	0 (0%)	34	0	0 (0%)
	Total do Curso:	34	1	0	0	0	0	1	34	0 (0%)	34	0	0 (0%)
TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	1ª MÓDULO - B	39	1	0	0	1	1	0	33	6 (15,38%)	31	0	8 (20,51%)
	Total do Curso:	39	1	0	0	1	1	0	33	6 (15,38%)	31	0	8 (20,51%)
TÉCNICO EM ELETROTECNICA	3ª MÓDULO - A	26	1	0	0	0	0	3	25	1 (3,85%)	25	0	1 (3,85%)
	Total do Curso:	26	1	0	0	0	0	3	25	1 (3,85%)	25	0	1 (3,85%)
TÉCNICO EM FARMÁCIA	1ª MÓDULO - A	40	4	0	0	3	2	0	33	7 (17,5%)	30	0	10 (25%)
	Total do Curso:	40	4	0	0	3	2	0	33	7 (17,5%)	30	0	10 (25%)
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	3ª MÓDULO - B	30	2	0	0	0	0	3	28	2 (6,67%)	28	0	2 (6,67%)
	Total do Curso:	30	2	0	0	0	0	3	28	2 (6,67%)	28	0	2 (6,67%)
TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	2ª MÓDULO - B	28	1	0	0	0	0	0	20	8 (28,57%)	19	0	9 (32,14%)
	Total do Curso:	28	1	0	0	0	0	0	20	8 (28,57%)	19	0	9 (32,14%)
TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS	1ª MÓDULO - A	40	1	0	0	3	0	0	26	14 (35%)	27	0	13 (32,5%)
	Total do Curso:	40	1	0	0	3	0	0	26	14 (35%)	27	0	13 (32,5%)
TÉCNICO EM MARKETING	2ª MÓDULO - A	33	1	0	0	1	0	0	29	4 (12,12%)	28	0	5 (15,15%)
	Total do Curso:	33	1	0	0	1	0	0	29	4 (12,12%)	28	0	5 (15,15%)
TÉCNICO EM QUALIDADE	1ª MÓDULO - A	11	1	0	0	0	0	0	5	6 (54,55%)	4	0	7 (63,64%)
	Total do Curso:	11	1	0	0	0	0	0	5	6 (54,55%)	4	0	7 (63,64%)
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	2ª MÓDULO - A	23	3	0	0	4	1	1	21	2 (8,7%)	20	0	3 (13,04%)
	Total do Curso:	23	3	0	0	4	1	1	21	2 (8,7%)	20	0	3 (13,04%)

Os dados apresentados na tabela acima apresentam o aproveitamento dos Cursos Técnicos, sendo que:

- se percebe um bom aproveitamento de modo geral em todos os cursos;
- 24 alunos tiveram frequência inferior a 75%;
- somente 17 alunos estão com Progressão Parcial.

De acordo com os dados se faz necessário a implementação de ações de acompanhamento da frequência por parte da Coordenação do Curso e da Orientadora de Apoio Educacional com ações de escuta e busca ativa com entrega de relatórios para Superintendente, prevenindo assim e garantindo uma relação mais próxima das turmas, pois o monitoramento visa o constante cuidado evitando assim um problema maior futuro relacionado a evasão.

Dados referentes ao Conselho de Classe das turmas de Ensino Médio e MTEC

INFORMAÇÕES DOS CONSELHOS DE CLASSE

Data de referência do conselho: 31/12/2025 - 4º BIMESTRE - 2º TRIMESTRE - Cálculo de alunos cursando após 30 dias.

Curso	Módulo/Série	Nº de alunos cursando no módulo / série	Nº de alunos com frequência inferior a 75%	Nº de alunos com menção em branco	Nº de alunos com menção em branco e menção	Nº de alunos com alguma menção I	Nº de alunos com mais de três menções I	Nº de alunos com progressão parcial	Nº de alunos cursando no conselho	Perda até o conselho	Entrada do Módulo / Série do semestre / ano seguinte ou concluintes	Em Análise	Perda
ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	1ª SÉRIE - A	40	0	0	0	4	0	0	40	0 (0%)	41	0	-1 (-2,5%)
	2ª SÉRIE - A	40	0	0	0	5	0	3	40	0 (0%)	40	0	0 (0%)
	Total do Curso:	80	0	0	0	9	0	3	80	0 (0%)	81	0	-1 (-1,25%)
ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA	1ª SÉRIE - A	40	1	0	0	3	0	0	40	0 (0%)	40	0	0 (0%)
	2ª SÉRIE - A	41	0	0	0	1	0	3	40	1 (2,44%)	39	0	2 (4,88%)
	3ª SÉRIE - A	40	1	0	0	0	0	1	40	0 (0%)	40	0	0 (0%)
	Total do Curso:	121	2	0	0	4	0	4	120	1 (0,83%)	119	0	2 (1,65%)
ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS	1ª SÉRIE - A	40	0	0	0	5	0	0	40	0 (0%)	37	0	3 (7,5%)
	2ª SÉRIE - A	40	0	0	0	2	0	1	40	0 (0%)	39	0	1 (2,5%)
	3ª SÉRIE - A	40	1	0	0	0	0	0	40	0 (0%)	40	0	0 (0%)
	Total do Curso:	120	1	0	0	7	0	1	120	0 (0%)	116	0	4 (3,33%)
ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO FORMATIVO DE LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS	1ª SÉRIE - A	40	0	0	0	3	0	0	40	0 (0%)	40	0	0 (0%)
	2ª SÉRIE - A	40	1	0	0	4	0	0	41	-1 (-2,5%)	41	0	-1 (-2,5%)
	3ª SÉRIE - A	40	1	0	0	0	0	2	40	0 (0%)	40	0	0 (0%)
	Total do Curso:	120	2	0	0	7	0	2	121	-1 (-0,83%)	121	0	-1 (-0,83%)
ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO FORMATIVO DE MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS	1ª SÉRIE - A	40	0	0	0	0	0	0	40	0 (0%)	40	0	0 (0%)
	2ª SÉRIE - A	41	0	0	0	0	0	2	41	0 (0%)	40	0	1 (2,44%)
	3ª SÉRIE - A	40	1	0	0	0	0	1	40	0 (0%)	40	0	0 (0%)
	Total do Curso:	121	1	0	0	0	0	3	121	0 (0%)	120	0	1 (0,83%)

A tabela acima apresenta os dados referentes ao aproveitamento das turmas do Ensino Médio e MTECs, sendo que se percebe a necessidade de realização de atividades de recuperação contínua para que os alunos superem as dificuldades e da implementação de ações voltadas ao acompanhamento por parte da Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional na realização das atividades de Progressão Parcial, com devolutiva em cada mês do andamento destas, nas reuniões de gestão para ciência da Superintendente e Coordenação Pedagógica.

Dados referentes a permanência de alunos nos Cursos Técnicos

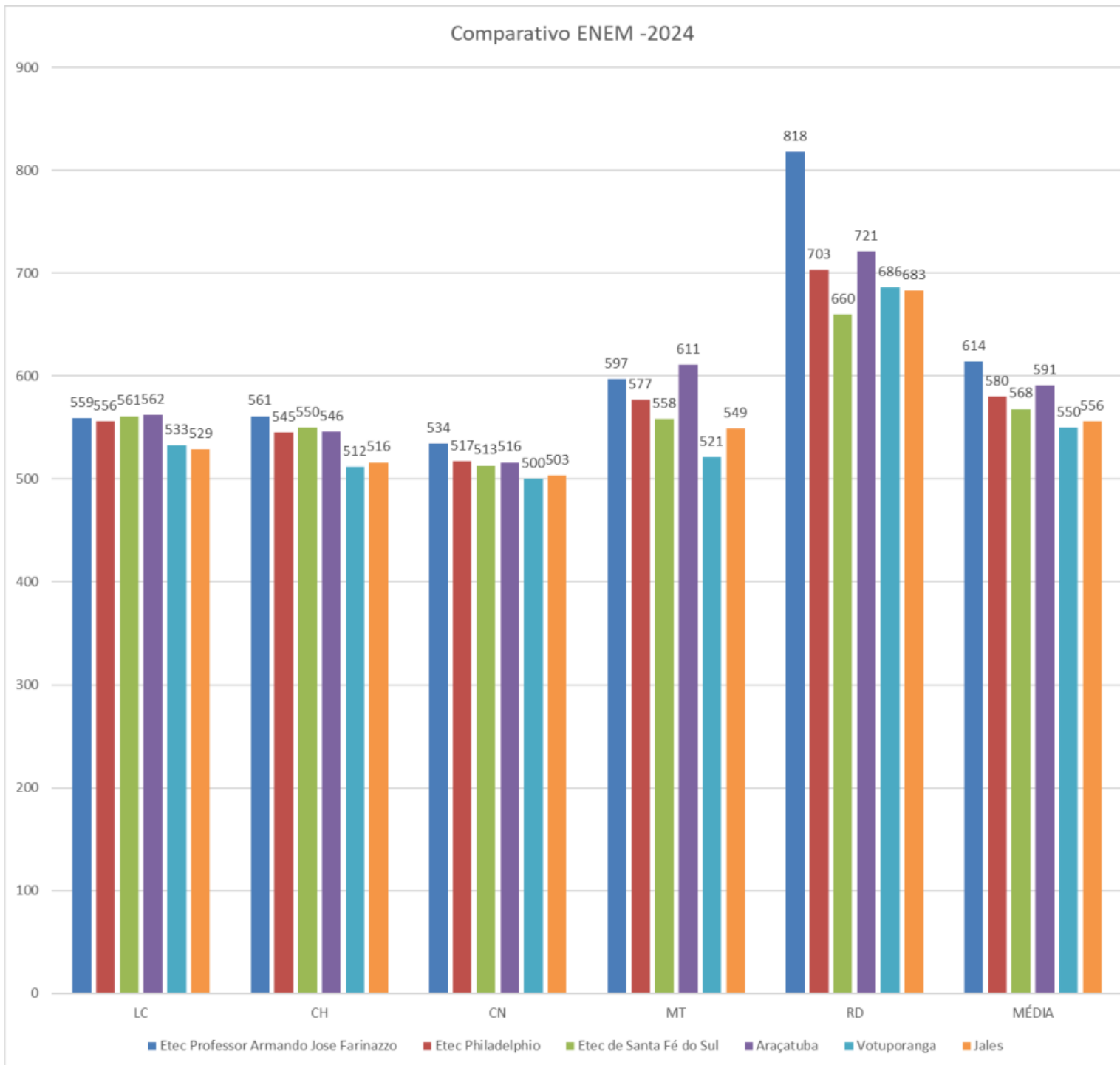
PERMANÊNCIA DOS ALUNOS NO CURSO

Cálculo de matriculados realizado com 30 dias após o início. "Concluintes" refere-se aos alunos que permaneceram cursando até o último dia de aula.

Eixo	Curso	Início	Matriculados	Final	Concluintes Originais	Total de Concluintes
CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	24/07/2024	40	16/12/2025	24 (60%)	25 (62,5%)
EDUCAÇÃO BÁSICA	ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO FORMATIVO DE LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS	03/02/2023	40	16/12/2025	37 (92,5%)	40 (100%)
	ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO FORMATIVO DE MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS	03/02/2023	40	16/12/2025	35 (87,5%)	40 (100%)
GESTÃO E NEGÓCIOS	ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS	03/02/2023	40	16/12/2025	34 (85%)	40 (100%)
	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	24/07/2024	40	16/12/2025	26 (65%)	32 (80%)
	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	05/02/2025	40	16/12/2025	31 (77,5%)	34 (85%)
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	24/07/2024	40	16/12/2025	25 (62,5%)	28 (70%)
PRODUÇÃO INDUSTRIAL	ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA	03/02/2023	40	16/12/2025	39 (97,5%)	40 (100%)
	TÉCNICO EM AÇÚCAR E ALCOOL	24/07/2024	40	16/12/2025	25 (62,5%)	30 (75%)

A tabela acima apresenta a permanência dos alunos nos cursos Técnicos, onde se destaca: os cursos de Educação Básica apresentam 100% de concluintes, já os Cursos de Técnico em Informática e Técnico em Açúcar e Alcool, apresentam o menor número de concluintes. Diante disso se faz necessário a realização de ações para que ocorra um aumento no número de concluintes dos Cursos Técnicos.

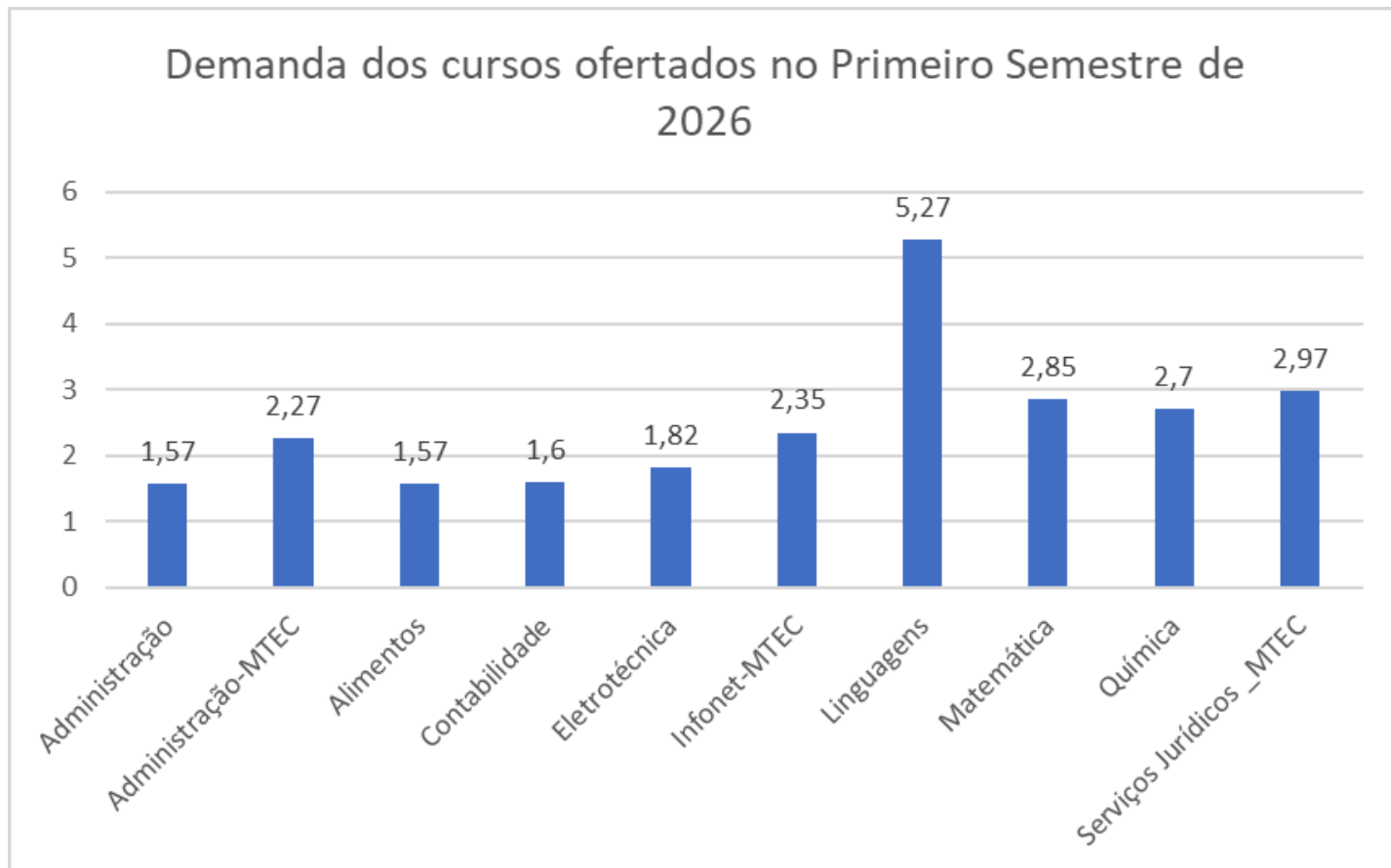
Dados Comparativos dos Resultados do ENEM 2024 com escolas da região



O gráfico acima demonstra que a Escola atingiu dados superiores as demais escolas da região em todos os componentes curriculares, mas se fazem necessário ações que envolvam estudo de estratégias por parte da Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica, Orientação de Apoio Educacional e Superintendente voltadas ao cumprimento 100% do currículo e monitoramento da aprendizagem para que os números se mantenham e até ocorra um crescimento.

Demanda por cursos no Primeiro Semestre de 2026

Demanda dos cursos ofertados no Primeiro Semestre de 2026



O gráfico acima apresenta dados referentes a demanda dos diferentes cursos da Escola, e também a diversidade de cursos ofertados no Primeiro Semestre de 2026 e a demanda de cada curso, percebe-se que os cursos que apresentaram menor demanda foram Administração, Alimentos e Contabilidade, enquanto que os cursos MTecs, apresentaram uma boa demanda.

Ressalta-se a necessidade de estudo, análise e reflexão inicialmente das equipes e seus Coordenadores de Curso para avaliar as estratégias utilizadas e avaliar quais são eficazes e quais não trouxeram resultados, para que após este estudo crítico possa se desenvolver e implementar novas ações voltadas ao aumento da demanda nos cursos de Administração, Alimentos e Contabilidade, para que obtenha sucesso e conseqüentemente um maior número de inscritos e posteriormente de alunos formandos.

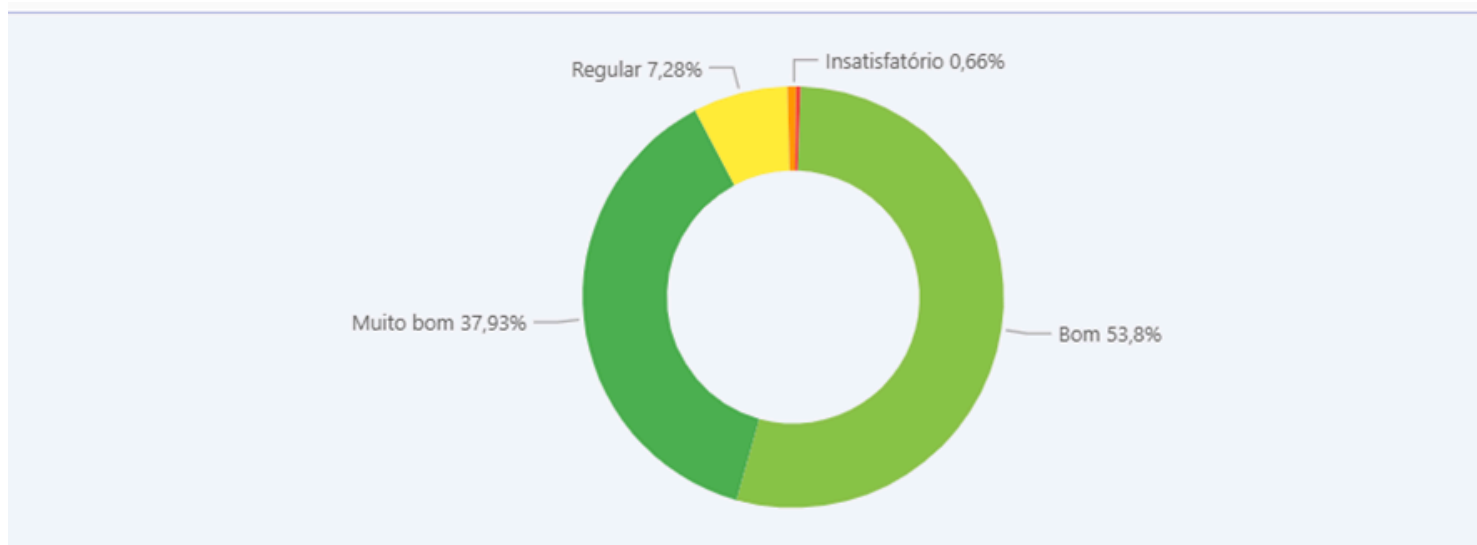
Justificativas das desistências dos alunos

Dados referentes as causas das perdas_NSA	
JUSTIFICATIVAS	TOTAL GERAL
Desmotivação em função do descompasso entre expectativa do aluno e realidade do curso. Desconhecimento sobre o curso. Não se identifica com o curso escolhido ou não tem interesse pela habilitação	4
Dificuldade em conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino Médio, pré-vestibular, cursos de línguas, etc.)	18
Dificuldade em ir às aulas - Reside distante da Escola. Falta de transporte	1
Dificuldade no relacionamento interpessoal com alunos e/ou professores	1
Ingresso em Instituição de ensino superior	5
Mudança de endereço (residência ou transferência no trabalho)	3
Problemas de ordem pessoal (doença, desemprego, gravidez, problemas familiares, viagem, falta de recursos financeiros para aquisição de materiais escolares e transporte, etc.)	4
Transferência para outra unidade escolar (Etec ou outra Instituição)	9

A tabela acima demonstra que os alunos desistem por fatores internos e externos da Escola, mas destaca como causa principal a dificuldade de conciliar o trabalho com a Escola e/ outros cursos. Desse modo a Escola implementará

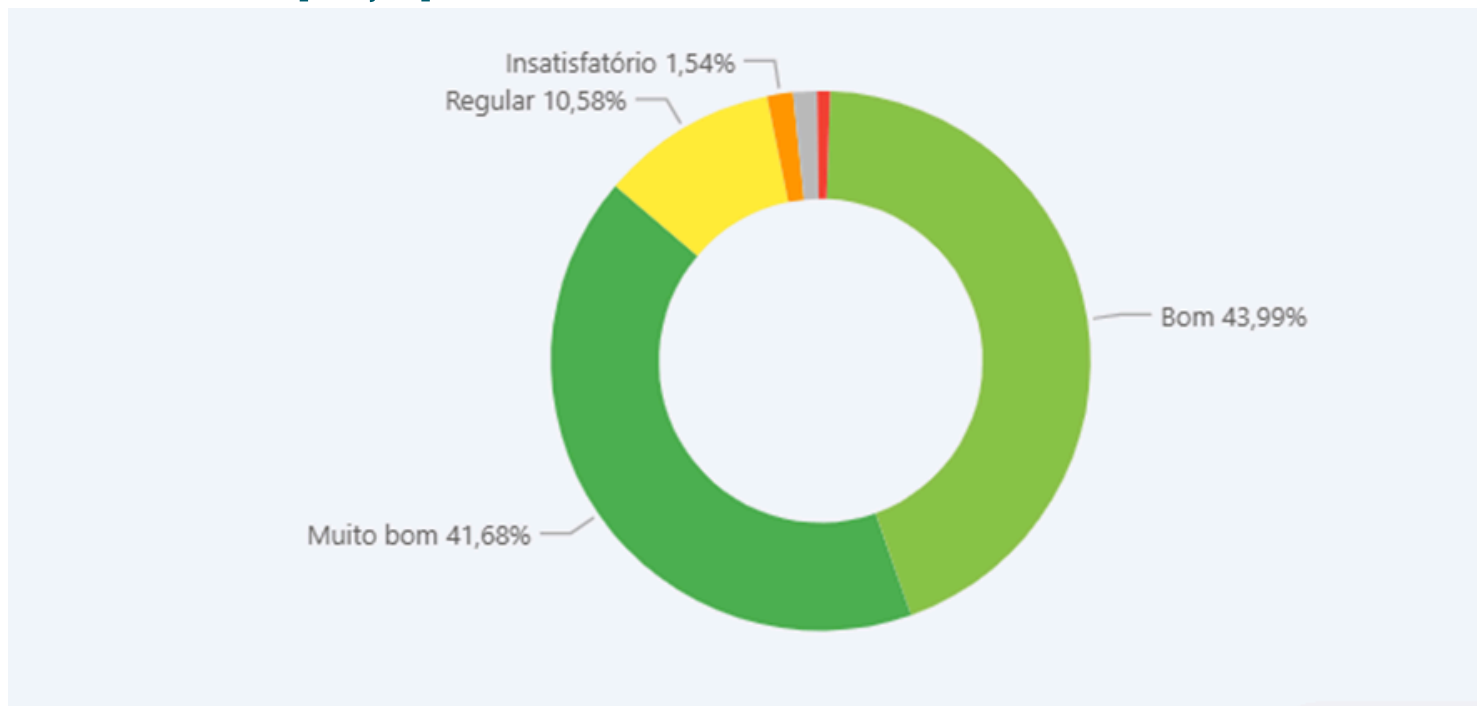
juntamente com a Orientação de Apoio Educacional um projeto com ações voltadas ao despertar nos alunos habilidades que despertem a necessidade de organização pessoal para atingir sucesso profissional.

Gráfico WebSai -Qualidade das aulas



O gráfico obtido por meio do site do WebSai 2025, referente a Qualidade das Aulas, acima demonstra que 53,8% consideram as aulas de boa qualidade, 37,9% consideram as aulas de muito boa qualidade, 7,25% consideram as aulas regulares e 0,6% consideram as aulas insatisfatórias. Diante destes dados considera-se que a Escola tem uma boa Qualidade do Ensino e implementará juntamente com a Coordenação Pedagógica ações para manter a porcentagem obtida e tornar as aulas cada vez mais atrativas e de excelência.

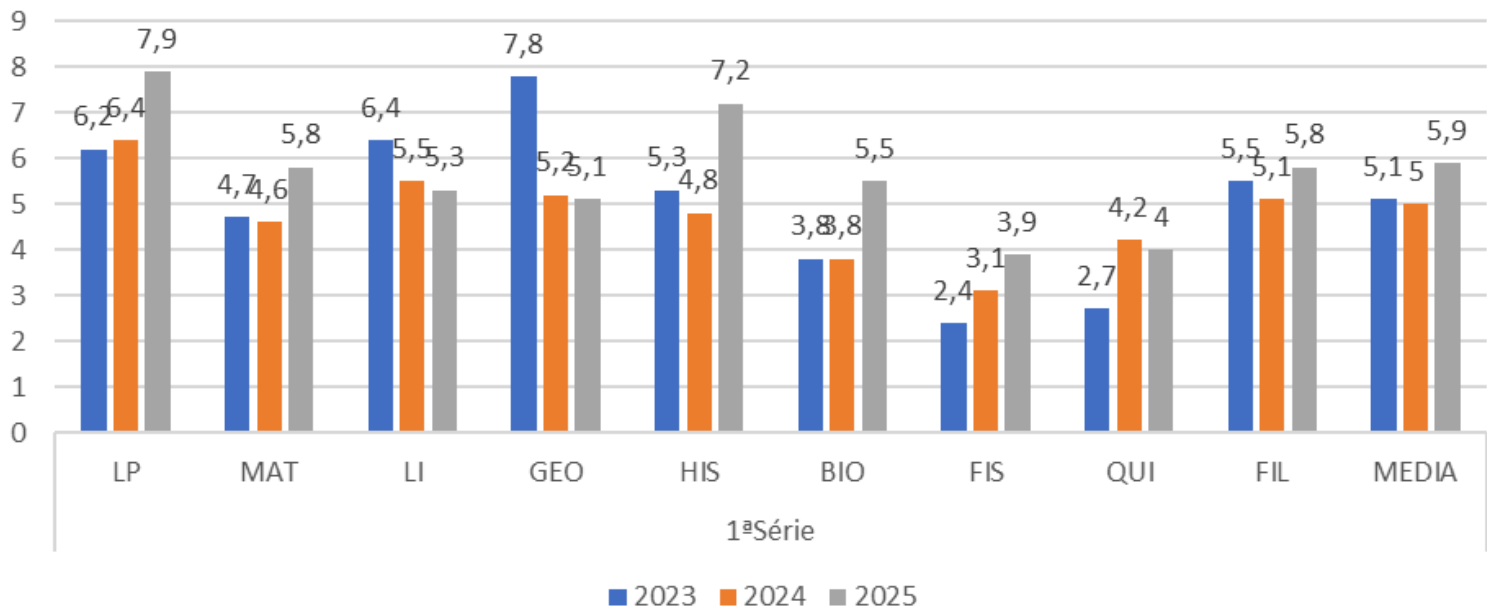
Gráfico WebSai_ Preparação para o Mercado de Trabalho



O gráfico obtido por meio do site do WebSai 2025, referente a preparação dos alunos para o Mercado de Trabalho, acima demonstra que 43,9% consideram boa a preparação, 41,68% consideram muito boa a preparação, 10,58% consideram regular a preparação para o mercado do trabalho e 1,54% consideram insatisfatória a preparação para o Mercado de Trabalho. Percebe-se que mesmo com o grande índice apontado pelos discentes os estudos e acompanhamento do PTD são necessárias ao analisar a qualidade das aulas em relação ao plano de curso e consequentemente o cumprimento 100% do currículo realizados pelo Coordenador de Curso e em momento oportuno com a Coordenação Pedagógica, para análise dos dados coletados.

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Primeiros Anos.

COMPARATIVO PROVÃO PAULISTA- 1ºEM



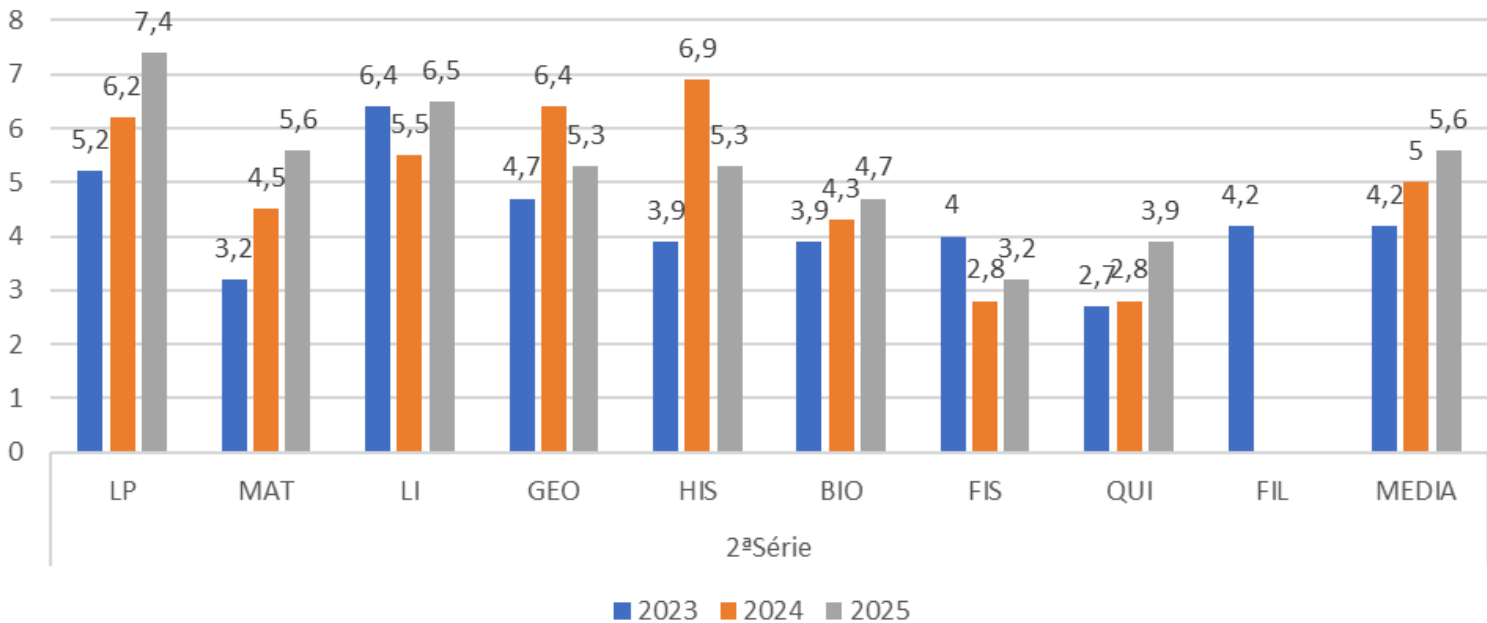
O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023, 2024 e 2025, sendo que:

- ocorreu uma evolução nos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, História, Biologia, Física e Filosofia;
- ocorreu uma queda sensível em Língua Inglesa, Geografia e Química.

Diante dos dados serão organizadas ações pela Coordenação Pedagógica com a Coordenação de Curso para um acompanhamento minucioso do cumprimento do currículo, visando ocorrer um aumento nos índices dos componentes curriculares de Língua Inglesa, Geografia e Química para o ano de 2026.

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Segundos Anos.

COMPARATIVO PROVÃO PAULISTA- 2ºEM

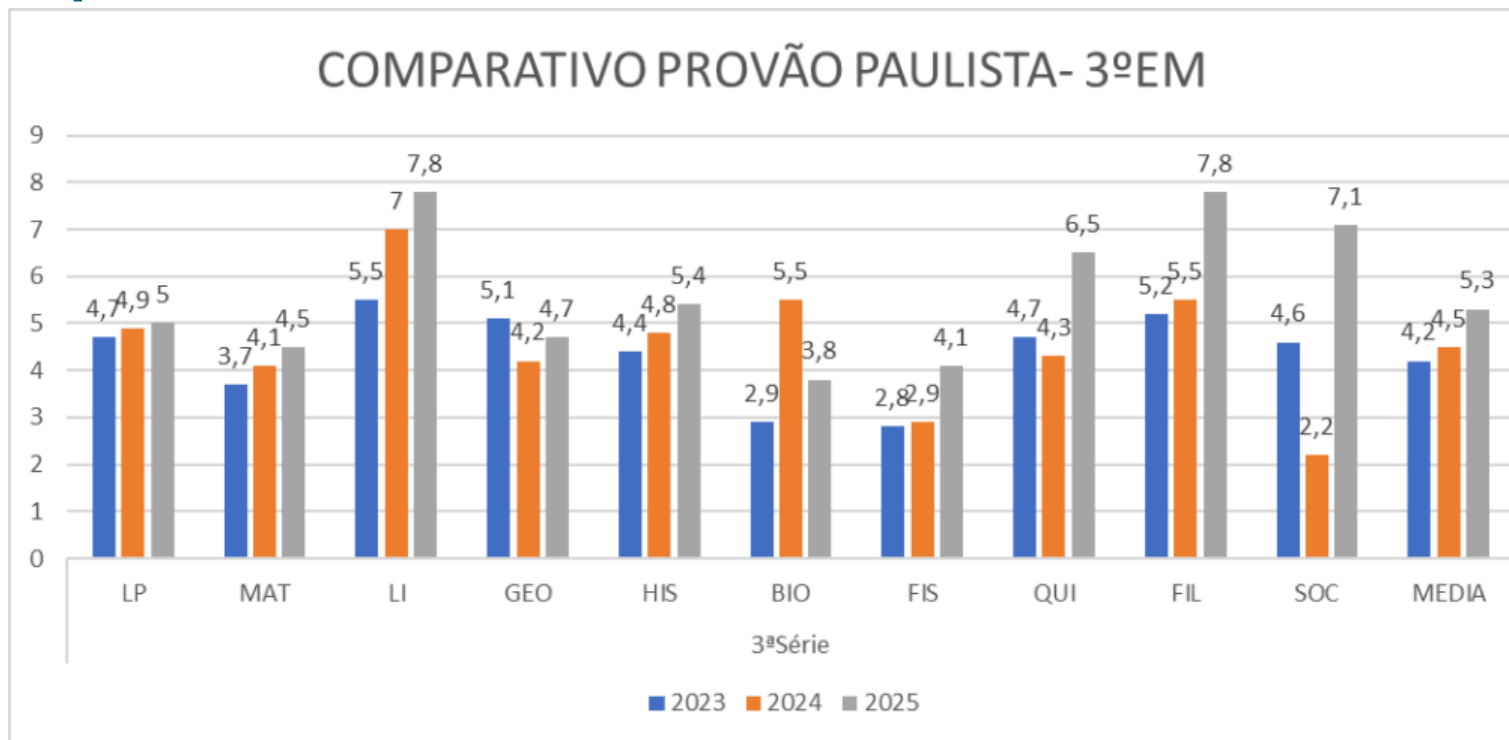


O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023, 2024 e 2025, sendo que:

- ocorreu uma evolução nos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Língua Inglesa, Biologia, Física e Filosofia;
- ocorreu uma queda sensível em Geografia e História

Diante dos dados serão organizadas ações pela Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso para um acompanhamento minucioso do cumprimento do currículo, visando um aumento dos índices nos componentes curriculares de Geografia e História para o ano de 2026.

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Terceiros Anos.



O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023, 2024 e 2025, sendo que:

-ocorreu uma evolução nos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Língua Inglesa, Geografia, História, Física, Química, Filosofia e Sociologia.

-ocorreu uma queda sensível em Biologia.

Diante dos dados serão organizadas ações pela Coordenação Pedagógica e a Coordenação de Curso, para um acompanhamento minucioso do PTD e consecutivamente do cumprimento do currículo, visando a melhoria no ano de 2026..

O gráfico também nos revela em sua leitura visual que ocorreu uma evolução nos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, História, Biologia, Física e Filosofia e uma queda sensível em Língua Inglesa, Geografia e Química, sendo assim também necessário um estudo com escuta ativa da Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso com os docentes, visando acompanhar o PTD e o cumprimento do currículo, visando a melhoria no ano de 2026.

Análise SWOT

Forças

Dados Comparativos dos Resultados do ENEM 2024 com escolas da região

O gráfico apresenta os resultados referentes ao ENEM em 2024, demonstrando que a Escola atingiu índices maiores do que as demais escolas da região em todos os componentes curriculares, mas se fazem necessário ações voltadas ao monitoramento da aprendizagem para que os números se mantenham e até ocorra um crescimento.

Demanda por cursos no Primeiro Semestre de 2026

O gráfico identifica a demanda dos cursos ofertados, a diversidade de cursos ofertado pela Escola, assim como os desafios de se manter diferentes cursos na Escola, com o objetivo de atender as demandas da comunidade local e regional.

Fraquezas

Dados referentes a perdas nos cursos Técnicos

Os dados apresentam o aproveitamento dos Cursos Técnicos, onde alguns cursos apresentam perdas significativas devido a fatores como não conciliar os estudos e o trabalho, por este fato serão organizadas ações para diminuição das perdas.

Dados referentes a permanência de alunos nos Cursos Técnicos

Os dados demonstram a necessidade de mais cuidado no acompanhamento dos alunos.

Dados referentes ao Conselho de Classe dos Cursos Técnicos

Forças

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Primeiros Anos.

O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023,2024 e 2025, sendo que ocorreu uma evolução nos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, História, Biologia, Física e Filosofia e uma queda sensível em Língua Inglesa, Geografia e Química .Sendo considerado uma força pois muitos alunos buscam a Escola por esta formação.

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Segundos Anos.

O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023,2024 e 2025, demonstrando a evolução nos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Língua Inglesa, Biologia, Física e Filosofia.

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Terceiros Anos.

O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023,2024 e 2025, sendo que ocorreu uma evolução nos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Matemática, Língua Inglesa, Biologia, Física e Filosofia.

Fraquezas

Os Conselhos demonstram as fragilidades de cada curso.

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Primeiros Anos.

O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023,2024 e 2025, sendo que ocorreu uma queda sensível em Língua Inglesa, Geografia e Química.

Diante dos dados serão organizadas ações para o acompanhamento do cumprimento do currículo e orientações aos docentes sobre atividades de recuperação contínua.

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Segundos Anos.

O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023,2024 e 2025, sendo que ocorreu uma queda sensível em Geografia e História. Diante dos dados serão organizadas ações para o acompanhamento do cumprimento do currículo e orientações aos docentes sobre atividades de recuperação contínua.

Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Terceiros Anos.

O gráfico apresenta os dados da Escola referente aos anos de 2023,2024 e 2025, sendo que ocorreu uma queda sensível em Biologia.Diante dos dados serão organizadas ações para o acompanhamento do cumprimento do currículo e orientações aos docentes sobre atividades de recuperação contínua.

Oportunidades

Gráfico WebSai_ Preparação para o Mercado de Trabalho

O gráfico obtido por meio do site do *WebSai* 2025, referente a preparação dos alunos para o Mercado de Trabalho, acima demonstra que 43,9% consideram boa a preparação, 41,68 % consideram muito boa a preparação ,10,58% consideram regular a preparação para o mercado do trabalho e 1,54% consideram insatisfatória a preparação para o Mercado de Trabalho.

Gráfico WebSai -Qualidade das aulas

Ameaças

Justificativas das desistências dos alunos

A análise das causas de desistências dos cursos apresentam como o maior numero problemas de ordem pessoal, dificuldade de conciliar a Escola com os estudos ou trabalho e ingresso no Ensino Superior. Diante destes dados , percebemos que estas ameaças carecem de ações sólidas.

Prioridades

Diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.

As perdas nos cursos técnicos modulares, no ano de 2025, tiveram um sensível aumento. Segundo as pesquisas devido a

Oportunidades

O gráfico obtido por meio do site do *WebSai* 2025, referente a Qualidade das Aulas, acima demonstra que 53,8% consideram as aulas de boa qualidade, 37,9% consideram as aulas de muito boa qualidade, 7,25% consideram as aulas regulares e 0,6% consideram as aulas insatisfatórias. Diante destes dados considera-se que a Escola tem uma boa Qualidade do Ensino e se pretende implementar ações para manter.

Dados referentes ao Conselho de Classe das turmas de Ensino Médio e MTEC

Os Conselhos apresentam referentes as perdas dos cursos.

desenvolvimento de competências socioemocionais.

Uma vez que caso estas ações não sejam desenvolvidas os índices poderão diminuir e como consequência a aprendizagem dos alunos .

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Forças -
- Forças -
- Forças -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Fraquezas -
- Oportunidades -
- Oportunidades -
- Ameaças -

Conscientizar os alunos sobre a importância de se ter um Projeto de Vida.

Segundo o levantamento realizado sobre as causas que levam os alunos a desistirem dos cursos o maior índice trata da dificuldade de conciliar estudos com trabalho ou com outros cursos, acredita-se que se o aluno tiver um projeto de vida conseguirá conciliar os estudos. Desse modo se pretende a realização de momentos de reflexão e Oficinas que demonstrem aos alunos como conciliar os estudos e a vida pessoal.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Fraquezas -
- Oportunidades -
- Ameaças -

Aumentar as inscrições no Vestibulinho nos cursos técnicos noturnos.

Segundo estudos quanto maior a demanda, menores serão as perdas, portanto se pretende 2 alunos por curso, para que assim ocorra um aumento na demanda dos cursos.

Itens da Análise SWOT relacionados

fatores internos e externos, portanto se pretende realizar ações de contextualização de ensino e sobre a valorização do Projeto de Vida dos alunos.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Fraquezas -
- Ameaças -

Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.

Com a análise dos dados referentes aos resultados do Provão Paulista se percebe a necessidade de ações voltadas ao desenvolvimento de hábitos de estudo, para tanto serão implementados os plantões, grupos de estudo, as duplas produtivas e alunos monitores. De modo que a aprendizagem dos alunos ocorra como um processo ativo e protagonista, com o uso de metodologias ativas, com a personalização, o engajamento e no

- Forças -
 - Ameaças -
-

Aumentar o número de alunos aptos a se inscreverem nas vagas ofertadas pelo Provão Paulista.

Os alunos por meio dos resultados de sua participação no Provão Paulista podem se inscrever nas faculdades públicas e no ano de 2025, tivemos 40 alunos que puderam se inscrever. Com a realização de palestras com as oportunidades de participação no Processo, se pretende aumentar este número.

Itens da Análise SWOT relacionados

- Forças -
- Fraquezas -
- Oportunidades -

Objetivos

Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.

Prioridades relacionadas

- Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.

Metas relacionadas

- Diminuir em 20% o numero de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
-

Divulgar e conscientizar os alunos das oportunidades do Provão Paulista e incentivar a inscrição de todos os alunos no Processo no ano de 2026.

Prioridades relacionadas

- Aumentar o número de alunos aptos a se inscreverem nas vagas ofertadas pelo Provão Paulista.

Metas relacionadas

- Implementar dois simulados do Provão Paulista por semestre para o ano de 2026.
-

Organizar Oficinas sobre Projeto de Vida com os alunos, assim como palestras e rodas de conversa com profissionais sobre a importância do Projeto de Vida e de superar os desafios.

Prioridades relacionadas

- Conscientizar os alunos sobre a importância de se ter um Projeto de Vida.

Metas relacionadas

- Realizar duas ações de conscientização com alunos sobre a importância de se ter um Projeto de vida a curto e longo prazo no ano de 2026.
-

Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.

Prioridades relacionadas

- Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.
- Diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.

Metas relacionadas

- Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.

Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.

Prioridades relacionadas

- Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.
- Aumentar as inscrições no Vestibulinho nos cursos técnicos noturnos.

Metas relacionadas

- Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Metas

Implementar dois simulados do Provão Paulista por semestre para o ano de 2026.

Duração prevista de 1 ano

A realização de dois simulados se justifica como meio para preparo dos alunos para a realização da Avaliação do Provão Paulista.

Objetivo relacionado: Divulgar e conscientizar os alunos das oportunidades do Provão Paulista e incentivar a inscrição de todos os alunos no Processo no ano de 2026.

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Organização de simulados preparatórios**

Os simulados se apresentam como momentos de preparação e reflexão sobre a formação dos alunos, portanto serão organizados, aplicados e realizados feedbacks sobre os resultados tanto aos alunos como aos docentes.

Projetos relacionados

- **Projeto nº 1083/2026**
Coordenação dos Ensinos Médios com habilitação profissional de técnicos em Serviços Jurídicos, Administração e Informática para Internet.

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

O projeto visa garantir o alcance dos objetivos educacionais por meio do planejamento e organização do ano letivo, acompanhamento pedagógico contínuo e monitoramento do desempenho dos alunos. Inclui a orientação docente, elaboração e acompanhamento dos planos de ensino, identificação de dificuldades de aprendizagem e adaptação curricular para inclusão. Também contempla intervenções estratégicas, como visitas técnicas e atividades de orientação profissional, além de ações de recuperação e apoio aos estudantes. O projeto envolve ainda a gestão de acesso, replanejamento das estratégias pedagógicas e avaliação constante dos resultados, com ajustes para melhorar a aprendizagem e prevenir a evasão escolar.

- **Projeto nº 0/2026**
Coordenação Pedagógica

Início: 04/02/2026

Final: 31/01/2027

O projeto será desenvolvido em conjunto com a Superintendência, o ATE, os Coordenadores de Curso e a Orientação de Apoio Educacional, tendo como macro meta para 2026 a "Atualização dos currículos com base em novas tecnologias e demandas do mercado de trabalho nas Etecs", uma vez que a proposta de trabalho pedagógico voltará o seu olhar para o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos, entendendo-o como o percurso fundamental a ser percorrido por nossos alunos, conduzido pelos professores e toda a equipe escolar. Em 2026,

serão objeto de atuação todos os cursos ofertados pela Unidade de Ensino (Sede e Classe Descentralizada), em todas as suas modalidades, deixando evidente o importante trabalho que a Coordenação Pedagógica deverá realizar, atentando-se a indicadores quantitativos e qualitativos para cumprimento da meta. O Projeto para a Coordenação Pedagógica no ano de 2026, estará focado no desenvolvimento de estratégias metodológicas voltadas ao Cumprimento das aulas previstas e dadas / reposições; ao Desenvolvimento das Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas /Objetos de Conhecimento previstos no Plano de Curso; as Discussões do Conselho de Classe Intermediário e Final; as Metodologias utilizadas no desenvolvimento das aulas; Instrumentos e critérios de avaliação / oferta de recuperação contínua; a Escuta ativa dos alunos e as Metodologias voltadas ao desenvolvimento das competências socioemocionais dos estudantes O ponto principal do trabalho pedagógico será desenvolver, na prática docente, o comprometimento para com preparo das aula; acompanhar o cumprimento do currículo escolar; auxiliar na identificação das dificuldades e as adaptações curriculares necessárias; promover estudo dos indicadores com base nos resultados dos conselhos de classe intermediário e final e zelar pela aprendizagem dos alunos, detectando as dificuldades existentes durante o processo de ensino aprendizagem, oportunizando estratégias de recuperação, de forma contínua, visando a permanência dos mesmos e a conclusão da formação técnica. As ações definidas pelo presente projeto articulam-se às atividades pedagógicas de rotina, previstas nas atribuições da Coordenação Pedagógica, constante na deliberação CEETEPS 20, de 16/07/2015, sem desconsiderar o acompanhamento de todas as turmas oferecidas pela Unidade Escolar.

- **Projeto nº 0/2026**
Coordenação Pedagógica da Etec Professor Armando José Farinazzo - 2026

Início: 01/03/2026

Final: 22/07/2026

O presente projeto será desenvolvido em conjunto com a Superintendência, o ATE, os Coordenadores de Curso e a Orientação de Apoio Educacional, tendo como meta principal para 2026 a “Atualização dos currículos com base em novas tecnologias e demandas do mercado de trabalho nas Etecs”, uma vez que a proposta de trabalho pedagógico voltará o seu olhar para o cumprimento qualitativo e quantitativo dos currículos, entendendo-o como o percurso fundamental a ser percorrido por nossos alunos, conduzido pelos professores e toda a equipe escolar. Em 2026, serão objeto de atuação todos os cursos ofertados pela Unidade de Ensino (Sede e Classe Descentralizada), em todas as suas modalidades, deixando evidente o importante trabalho que a Coordenação Pedagógica deverá realizar, atentando-se a indicadores quantitativos e qualitativos para cumprimento da meta. O Projeto para a Coordenação Pedagógica no ano de 2026, estará focado no desenvolvimento de estratégias metodológicas voltadas ao Cumprimento das aulas previstas e dadas / reposições; ao Desenvolvimento das Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas /Objetos de Conhecimento previstos no Plano de Curso; as Discussões do Conselho de Classe Intermediário e Final; as Metodologias utilizadas no desenvolvimento das aulas; Instrumentos e critérios de avaliação / oferta de recuperação contínua; a Escuta ativa dos alunos e as Metodologias voltadas ao desenvolvimento das competências socioemocionais dos estudantes O ponto principal do trabalho pedagógico será desenvolver, na prática docente, o comprometimento para com preparo das aula; acompanhar o cumprimento do currículo escolar; auxiliar na identificação das dificuldades e as adaptações curriculares necessárias; promover estudo dos indicadores com base nos resultados dos conselhos de classe intermediário e final e zelar pela aprendizagem dos alunos, detectando as dificuldades existentes durante o processo de ensino aprendizagem, oportunizando estratégias de recuperação, de forma contínua, visando a permanência dos mesmos e a conclusão da formação técnica. Para a realização destes, a coordenação pedagógica irá desenvolver uma sistemática de investigação junto aos coordenadores de curso, seguidas com os professores. As ações definidas pelo presente projeto articulam-se às atividades pedagógicas de rotina, previstas nas atribuições da Coordenação Pedagógica, constante na deliberação CEETEPS 20, de 16/07/2015, sem desconsiderar o acompanhamento de todas as turmas oferecidas pela Unidade Escolar.

Realizar duas ações de conscientização com alunos sobre a importância de se ter um Projeto de vida a curto e longo prazo no ano de 2026.

Duração prevista de 1 ano

Com a análise das justificativas das causas que levam os alunos a desistirem dos cursos se percebe a falta de um projeto de vida e se pretende diminuir estas perdas.

Objetivo relacionado: Organizar Oficinas sobre Projeto de Vida com os alunos, assim como palestras e rodas de conversa com profissionais sobre a importância do Projeto de Vida e de superar os desafios.

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Organização de atividades voltadas ao despertar de um projeto de vida**

Os coordenadores de Curso juntamente com a Orientação de Apoio Educacional, organizarão rodas de conversa com ex-alunos, profissionais da área e palestras voltadas ao desenvolver um Projeto de vida.

Projetos relacionados

- **Projeto nº 0/2026**
Arquitetura da Etec Professor Armando José Farinazzo: mudanças e permanências na edificação (2006-2016)

Início: 04/02/2026

Final: 31/12/2026

A Etec Prof. Armando José Farinazzo, localizada no município de Fernandópolis, SP, completará vinte anos de existência agora em março de 2026. Criada pelo Decreto nº 50.628, de 30 de março de 2006, a Etec oferece, atualmente, os cursos de Alimentos, Administração, Contabilidade, Recursos Humanos, Segurança do Trabalho, Comércio, Farmácia, Manutenção de Máquinas Pesadas, Informática, Eletrotécnica, Infonet, Marketing e Desenvolvimento de Sistemas e os cursos de nível médio que são os Itinerários em Linguagens, Matemática e MTEC em Química, Infonet e Serviços Jurídicos. Com quase duas décadas de existência, os documentos e artefatos produzidos e/ou adquiridos ao longo de sua trajetória hoje estão sendo reunidos no Centro de Memória institucional localizado junto ao ambiente da biblioteca, a fim de servirem como fontes de pesquisas para a produção do conhecimento histórico da instituição e de possibilitar o acesso da comunidade ao patrimônio histórico educativo. Assim, devido à necessidade da contínua recuperação da história e as memórias da instituição escolar e da valorização do Centro de Memória, que abriga e preserva os documentos e artefatos da Etec, se desenvolverá o presente projeto, que terá como objetivo estudar as permanências e mudanças que ocorreram na arquitetura da edificação que sedia e escola, no período de 2006 a 2016, por meio da pesquisa documental e da história oral, com entrevistas a serem realizadas com a superintendente Gislaine Aparecida Lucatte Viana e o professor Silvio Lopes. As entrevistas e suas transcrições serão efetuadas de acordo com o método de história oral empregado pelo GEPEMHEP. Serão coletados dados nos documentos e na(s) entrevista(s) de história oral a fim de identificar as mudanças e permanências que ocorreram na edificação da Etec. As ações educativas serão produzidas e organizadas com a colaboração de estudantes monitores, sob a supervisão da professora responsável pelo projeto Hae de Memórias. Os produtos produzidos com esse projeto serão hospedados no link da Etec, no site de Memórias institucional. Espera-se, como resultados deste projeto, produzir um estudo sobre as permanências e mudanças que ocorreram na arquitetura da edificação que sedia e escola, no período de 2006 a 2016, para ser apresentado em forma de artigo no Simpósio MHEPT: diálogos, pesquisas e acervos, previsto para ocorrer em outubro de 2025; realizar duas entrevistas de história oral, uma com a superintendente Gislaine Aparecida Lucatte Viana e, a outra, com o professor Silvio Lopes, e efetuar as suas transcrições; desenvolver duas ações educativas, uma para a Semana Nacional de Museus ou Semana Nacional de Arquivos e, outra, para a Primavera de Museus; participar, no mínimo, de um Clube do Docente Pesquisador; participar, no mínimo, de duas reuniões de equipe ou individuais; e registrar no livro de inventário do centro de memória institucional, no mínimo, 30 troféus, preservados no centro de memória institucional, e inserir no inventário-mapeamento do Centro de Memória Virtual da Educação Profissional e Tecnológica.

- **Projeto nº 879/2026**
Evento Intraescolar: Oficina Farmacêutica no Eixo de Ambiente e Saúde

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

Este projeto tem como objetivo complementar a capacitação prática dos alunos do curso técnico em Farmácia por meio da realização de oficinas farmacêuticas semestrais, com foco na formação de profissionais qualificados para o setor farmacêutico e no desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais essenciais para a empregabilidade dos estudantes. Por meio de parcerias estratégicas para a realização das oficinas, busca-se promover a conscientização sobre a importância do conhecimento em práticas relacionadas ao eixo Ambiente e Saúde para o desenvolvimento profissional dos alunos. As oficinas serão ofertadas na forma de minicursos,

permitindo que os estudantes apliquem seus conhecimentos em contextos reais, abordando temas relevantes dentro da área profissional. As atividades serão desenvolvidas ao longo de dois semestres, com uma oficina por semestre, a fim de proporcionar uma visão interdisciplinar de técnicas, conceitos, atitudes e valores alinhados às exigências do mercado de trabalho. Essas ações visam não apenas informar sobre as tendências do setor, mas também enriquecer a formação profissional dos alunos, com a abordagem de temas específicos relacionados à área da saúde.

- **Projeto nº 0/2026**
Projeto de Orientação e Apoio Educacional da Etec Professor Armando José Farinazzo – 2026

Início: 01/02/2026

Final: 31/01/2027

Tendo em vista o atendimento aos subsídios 2026, a Orientação e Apoio Educacional neste ano, terá suas ações voltadas para a continuidade às boas práticas desenvolvidas em anos anteriores e oportunizar estratégias para desempenhar um papel essencial nesse processo, sendo responsável por mediar a escuta dos alunos, acompanhar seu desenvolvimento e proporcionar ações que fortaleçam competências técnicas e socioemocionais, contribuindo para uma formação integral e alinhada às demandas atuais do mercado de trabalho. O projeto de Orientação e Apoio Educacional para o ano de 2026, busca promover o desenvolvimento das diferentes estratégias na unidade escolar, para que ocorra uma formação profissional de qualidade, por meio da recepção, integração, orientação e acompanhamento dos alunos em todos os aspectos, tanto referente a assiduidade quanto ao aprendizado e principalmente trabalhando as competências socioemocionais, preparando os discentes para o mercado de trabalho. O trabalho ocorrerá de modo coletivo, com o apoio da Superintendente, Coordenação Pedagógica, Orientação de Apoio Educacional, ATA, Coordenação de Curso e dos Docentes, que contribuirão com as ações do projeto, quando solicitados e dentro de sua área de atuação, assim contribuindo para o sucesso escolar dos alunos e a realização de um trabalho pedagógico integrado que contribua para a melhoria contínua da qualidade das aulas, da efetividade da recuperação contínua e aprimoramento dos currículos, assim como a intercomunicação com alunos e familiares.

Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.

Duração prevista de 1 ano

A meta de diminuir em 10% as perdas nos cursos modulares ofertado na Escola, se faz necessária por contribuir para aumentar a permanência dos alunos na Escola.

Objetivo relacionado: Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Organização de planilha de acompanhamento dos Conselhos de Classe**

Durante os Conselhos de Classe os Coordenadores de Curso farão o acompanhamento do aproveitamento dos alunos.

Projetos relacionados

- **Projeto nº 939/2026**
Coordenação do Curso Técnico em Alimentos

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

O projeto de coordenação do Curso Técnico em Alimentos visa garantir uma formação técnica de qualidade, inclusiva e alinhada ao mercado, por meio de avaliações diagnósticas, aulas práticas, projetos interdisciplinares e metodologias ativas. Busca fortalecer a permanência dos alunos, reduzir a evasão, melhorar o desempenho acadêmico e ampliar a empregabilidade, com apoio à formação docente, organização dos laboratórios e parcerias

com o setor produtivo. As metas incluem alta frequência, participação em atividades práticas, recuperação da aprendizagem e alinhamento pedagógico, promovendo o desenvolvimento técnico e integral dos estudantes.

- **Projeto nº 0/2026**
Formulação curricular: Piloto de Drones

Início: 04/02/2026

Final: 31/07/2026

Trata-se de um projeto de elaboração e de atualização curricular, para atender às exigências profissionais requeridas pelo mercado de trabalho e, ao mesmo tempo, os princípios educacionais da LDB e o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC. O currículo deverá difundir os valores fundamentais do interesse social, dos direitos e deveres dos cidadãos, o respeito ao bem comum, à ordem democrática e preparando para o trabalho. A elaboração curricular dará atendimento ao proposto pelos doze eixos tecnológicos, as denominações apresentadas pelo Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos. Para dar atendimento às peculiaridades regionais, serão organizados currículos com diferentes linhas formativas. Serão organizados também os cursos técnicos articulados ao ensino médio. A articulação é a nova forma de relacionamento entre a Educação Profissional e o Ensino Médio. A forma integrada será oferecida a quem já tenha concluído o Ensino Fundamental, sendo o curso planejado de modo a conduzir o aluno à especialização profissional técnica de nível médio. O curso integrado deverá assegurar, simultaneamente, o cumprimento das finalidades estabelecidas para a formação geral e as condições de preparação para o exercício de profissões técnicas. Fontes de consulta: Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2002; Pesquisa no Mercado de Trabalho; Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC – edição 4 – 2021 (e suas atualizações).

- **Projeto nº 867/2026**
Projeto de Coordenação de Curso – 2026 - Técnico em Farmácia

Início: 01/02/2026

Final: 31/12/2026

O projeto visa coordenar a equipe docente para garantir a formação de profissionais qualificados para o setor farmacêutico, alinhando o ensino às exigências do mercado. A atuação do coordenador envolve a supervisão de metodologias teórico-práticas, promovendo competências técnicas e socioemocionais essenciais para a empregabilidade dos alunos. Além disso, são implementadas estratégias pedagógicas para minimizar lacunas de aprendizagem, incentivar a permanência dos estudantes e garantir um ambiente de ensino inclusivo e colaborativo. As principais ações incluem o alinhamento do planejamento docente ao plano de curso, a aplicação de avaliações diagnósticas, a estruturação de planos de recuperação contínua e o incentivo ao uso de metodologias ativas. Também são promovidas reuniões pedagógicas, eventos acadêmicos, visitas técnicas e parcerias com empresas para ampliar as oportunidades de estágio e inserção profissional. A justificativa do projeto se baseia na necessidade de formar profissionais capacitados para atuar em farmácias, hospitais, drogarias e indústrias farmacêuticas, garantindo a segurança e a qualidade na dispensação de medicamentos. Assim, o coordenador assume um papel essencial na articulação entre alunos, docentes, gestão escolar e mercado de trabalho, assegurando a qualidade do ensino e a atualização constante do curso.

Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Duração prevista de 1 ano

A evasão representa o desafio da Escola e segundo estudiosos quanto maior a demanda menores as chances de perdas.

Objetivo relacionado: Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Organização de ações de divulgação**

Durante o ano serão organizadas nos cursos ações de divulgação permanentes.

Projetos relacionados

- **Projeto nº 0/2026**
Professor Interlocutor de Polo - Etec Polo 138

Início: 04/02/2026

Final: 22/07/2026

Este projeto refere-se às funções do professor interlocutor de polo para a modalidade on-line, bem como a intermediação entre a Etec Polo e a SEaD. Esse professor terá as seguintes atribuições: divulgação dos cursos, impressão, organização e aplicação/supervisão dos exames presenciais, assim como correção dos mesmos (dos alunos regulares e dos alunos de guarda religiosa), aplicação de prova de reclassificação, lançamento no sistema e/ou envio da planilha das notas por e-mail e envio das folhas de respostas e listas de presença, originais, à SEaD. Para o desenvolvimento das atividades, serão atribuídas 02 HAEs semanais.

Diminuir em 20% o número de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.

Duração prevista de 1 ano

A meta se justifica pois no ano de 2025, houve um aumento de alunos com Progressão Parcial nas turmas do Ensino Médio e Mtec, necessitando de ações de recuperação contínua.

Objetivo relacionado: Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.

Planejamento

→ 2026 (1º Ano)

- **Acompanhamento do aproveitamento dos alunos nos Conselhos de Classe**

Os Coordenadores de Curso juntamente com a Orientação de Apoio Educacional farão o acompanhamento e o monitoramento das atividades de Recuperação Contínua como meio para diminuir as progressões parciais.

Projetos relacionados

- **Projeto nº 864/2026**
Coordenação do Curso do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Serviços Jurídicos.

Início: 09/02/2026

Final: 31/12/2026

O presente projeto de coordenação foca na gestão estratégica e pedagógica do curso de Ensino Médio com Habilitação Técnica em Serviços Jurídicos e busca integrar componentes curriculares da base comum do Ensino Médio com a formação profissionalizante. O objetivo central é gerenciar o corpo docente para garantir um aprendizado interdisciplinar.

Projetos

PROJETO Nº 506/2026

Projeto de Coordenação de Curso – 2026 Técnico em Segurança do Trabalho

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	JOICE F. S. DORES
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	19/03/2026 20:33

Resumo

O Projeto de Coordenação de Curso – 2026 para o Técnico em Segurança do Trabalho, liderado por Joice Fanti Silva das Dores, tem como foco principal a coordenação eficaz do curso, visando a retenção dos alunos e a excelência acadêmica. O projeto busca formar técnicos competentes que contribuam para a segurança e o bem-estar no ambiente de trabalho, impactando positivamente a sociedade.

Objetivo geral

O objetivo geral é coordenar a equipe de professores para formar profissionais qualificados para o setor de segurança do trabalho, desenvolvendo as competências, habilidades e conhecimentos tecnológicos definidos no plano do curso. Isso envolve supervisionar as ações e os valores dos professores através das atividades planejadas, tanto teóricas quanto práticas, para garantir a inserção satisfatória dos alunos no mercado de trabalho. Além disso, o projeto visa assegurar que os alunos recebam apoio para superar suas dificuldades por meio de diversas estratégias de recuperação, promovendo sua permanência na escola.

Objetivos específicos

Coordenar o planejamento do trabalho dos professores, integrando as competências, habilidades e conhecimentos tecnológicos do plano de curso com as atividades definidas nos Planos de Trabalho Docente (PTDs).

Desenvolver ações para maximizar o uso de diferentes metodologias ativas que aprimorem o ensino e a aprendizagem.

Incentivar a capacitação dos professores em novas metodologias de ensino para melhorar as atividades práticas e, conseqüentemente, o desenvolvimento dos alunos e a redução da evasão escolar.

Realizar, em conjunto com a Orientação de Apoio Educacional, a busca ativa de alunos com dificuldades e problemas de frequência, com o objetivo de mantê-los na escola.

Desenvolver ações com toda a equipe escolar para melhorar o processo de ensino-aprendizagem e controlar a evasão.

Garantir que as aulas planejadas sejam ministradas e que as reposições ou substituições ocorram quando necessário.

Buscar parcerias que ofereçam oportunidades para visitas técnicas e estágios.

Trabalhar as dificuldades de aprendizado dos alunos com base nos resultados de avaliações diagnósticas, utilizando um ensino contextualizado.

Acompanhar as faltas dos alunos e entrar em contato com os faltantes para promover sua recuperação.

Orientar os professores na elaboração de avaliações adequadas, assim como no feedback e na correção delas.

Promover e monitorar as estratégias de recuperação contínua.

Promover palestras motivacionais sobre empregabilidade, com a participação de ex-alunos e profissionais da área.

Auxiliar na promoção de parcerias com empresas e na comunicação com o Apoio Técnico Administrativo (ATA) e/ou o Coordenador de Curso.

Organizar projetos interdisciplinares com a equipe docente para as habilitações técnicas modulares e integradas.

Organizar reuniões de curso entre professores e coordenadores para trocar experiências e informações sobre os alunos.

Auxiliar no desenvolvimento de projetos que apliquem os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Realizar reuniões frequentes com os alunos para obter feedback sobre o andamento do curso.

Organizar a integração entre alunos e entre alunos e a direção por meio de reuniões e conversas informais.

Organizar um cronograma de atividades extras complementares ao curso para o desenvolvimento das competências previstas na habilitação.

Auxiliar no planejamento e na divulgação do vestibulinho ao longo do ano letivo.

Acompanhar os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão.

Orientar, desenvolver e aplicar a avaliação diagnóstica para identificar as habilidades que precisam de recuperação.

Realizar orientação e estudo com a equipe docente para que compreendam a importância do trabalho com as competências técnicas e socioemocionais e sua relação com as diversas dimensões humanas, além de ações de inclusão.

Auxiliar no planejamento e desenvolvimento dos eventos da Unidade Escolar em conjunto com a comunidade escolar.

Justificativa

A justificativa para este projeto reside no fato de que os profissionais de Segurança do Trabalho possuem uma formação multidisciplinar e precisam estar preparados para avaliar as condições ambientais e laborais, visando eliminar ou reduzir riscos de acidentes e doenças ocupacionais, garantindo a segurança física e mental e o conforto dos trabalhadores. Pesquisas comprovam a falta de profissionais capacitados neste setor, demonstrando a necessidade de profissionais com os conhecimentos, competências e habilidades requeridas. Nesse contexto, o Coordenador do Eixo Tecnológico de Segurança deve executar ações que auxiliem na formação desses futuros profissionais, atuando como uma ligação entre alunos e professores, alunos e empresas, e alunos e o mercado de trabalho. É essencial que o coordenador controle, avalie e registre as atividades técnicas relacionadas ao projeto pedagógico do curso e ao projeto político pedagógico da unidade, sempre em colaboração com a direção, coordenação pedagógica, orientadora de apoio educacional e a equipe docente. Além disso, o coordenador é responsável por supervisionar e acompanhar as aulas para que sejam práticas, dinâmicas e atendam às demandas do mercado atual, formando profissionais aptos a exercer suas funções.

Metodologia

A metodologia do projeto para o curso técnico em Segurança do Trabalho busca reduzir a evasão e melhorar a qualidade do ensino por meio de uma abordagem abrangente. Inicialmente, será realizada uma análise diagnóstica para identificar as causas da evasão e as necessidades do curso, incluindo a atualização do currículo e a capacitação dos professores. Com base nesses dados, será elaborado um plano de ação detalhado, que incluirá programas de mentoria e suporte psicológico para alunos, workshops para professores, revisão do currículo e melhorias na infraestrutura. A implementação das ações será monitorada continuamente, com reuniões periódicas e avaliações regulares do progresso. A comunicação transparente e o engajamento da comunidade escolar são fundamentais, garantindo a participação ativa de alunos, professores e pais. A elaboração de relatórios periódicos e a documentação das boas práticas garantirão a sustentabilidade do projeto. Ao final, uma avaliação medirá o impacto das ações na redução da evasão e na melhoria do ensino, resultando em um relatório final detalhado com recomendações para ações futuras.

Resultados Esperados

Diminuir a evasão no terceiro módulo, mantendo o número de alunos matriculados atualmente.

Manutenção de uma demanda de 1,5 candidatos por vaga no curso Técnico em Segurança do Trabalho no vestibulinho do segundo semestre de 2026.

Fortalecimento do curso com a obtenção de, no mínimo, 2 vagas de estágio em 2026.

Aumento de 8% o percentual de sucesso escolar no segundo semestre de 2026 em comparação com o primeiro semestre de 2025.

Equipe

JOICE F. S. DORES

Recursos

Item	Possui
Recursos físicos como: papéis, impressora, livros e internet.	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Atividades do mês de Fevereiro As atividades envolvem participação ativa em reuniões pedagógicas e de planejamento, além da organização do semestre letivo. Incluem o acompanhamento da frequência e orientação dos alunos, bem como a recepção e integração inicial. Também contemplam o suporte e orientação aos professores, garantindo o cumprimento do planejamento e das práticas docentes. Envolvem ainda a promoção de parcerias, projetos e oportunidades de estágio. Por fim, visam a melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem por meio de acompanhamento, avaliação e capacitação docente.	01/02/2026	28/02/2026

Atividade	Início	Final
<p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 		
<p>Atividades do mês de Março</p> <p>As atividades envolvem o planejamento e acompanhamento pedagógico junto à coordenação e aos docentes, garantindo a integração curricular e o cumprimento das aulas. Incluem o monitoramento da frequência, desempenho e dificuldades dos alunos, com ações de recuperação e permanência. Também abrangem a promoção de palestras, atividades práticas e desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais. Contemplam a capacitação de professores e a organização de reuniões e projetos educacionais. Por fim, envolvem ações de engajamento, empregabilidade e divulgação das atividades do eixo tecnológico.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 	01/03/2026	31/03/2026
<p>Atividades do mês de Abril</p> <p>As atividades envolvem o acompanhamento pedagógico, garantindo que a prática docente siga o planejamento e cumpra prazos e aulas previstas. Incluem o monitoramento da frequência e o apoio aos alunos com dificuldades, promovendo ações de recuperação contínua. Também contemplam a participação em reuniões de coordenação e a orientação de docentes e alunos em processos acadêmicos. Abrangem a organização de eventos, como palestras técnicas e divulgação institucional. Por fim, visam fortalecer a permanência dos alunos e o acompanhamento de estágios.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 	01/04/2026	30/04/2026
<p>Atividades do mês de Maio</p> <p>As atividades envolvem a orientação de alunos sobre estágios, documentação e acompanhamento das práticas profissionais. Incluem o monitoramento dos diários de classe, garantindo o cumprimento do planejamento docente. Abrangem o acompanhamento da frequência e o apoio aos alunos com dificuldades e menções insuficientes. Contemplam ações de recuperação contínua e desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais. Envolve a participação em reuniões pedagógicas e articulação com a equipe docente. Incluem o acompanhamento de projetos interdisciplinares e dos PTDs junto aos alunos. Também visam incentivar capacitações docentes e práticas pedagógicas diversificadas. Por fim, buscam garantir o cumprimento das aulas, prazos e a permanência dos alunos na escola.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 	01/05/2026	31/05/2026
<p>Atividades do mês de Junho</p>	01/06/2026	30/06/2026

Atividade	Início	Final
<p>As atividades envolvem o acompanhamento da frequência e orientação dos alunos quanto à sua importância.</p> <p>Incluem a verificação dos diários de classe, assegurando o cumprimento do planejamento docente.</p> <p>Abrangem a avaliação do desempenho de docentes e auxiliares, bem como o cumprimento de prazos.</p> <p>Contemplam o apoio em processos seletivos e a participação em reuniões pedagógicas e de coordenação.</p> <p>Envolvem o acompanhamento de alunos com dificuldades, promovendo ações de recuperação.</p> <p>Incluem a análise do desempenho das turmas e a organização de conselhos finais.</p> <p>Também abrangem o acompanhamento de estágios, projetos interdisciplinares e PTDs.</p> <p>Por fim, garantem o cumprimento das aulas previstas e o apoio ao planejamento escolar.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 		
<p>Atividades do mês de Julho</p> <p>As atividades envolvem a orientação dos docentes para o Conselho Final e a organização de reuniões e horários acadêmicos.</p> <p>Incluem a participação em reuniões pedagógicas e o acompanhamento da frequência dos alunos.</p> <p>Abrangem a organização de reuniões de curso e avaliações diagnósticas para o próximo semestre.</p> <p>Contemplam a garantia do cumprimento das aulas e a participação em eventos institucionais.</p> <p>Envolvem a recepção de alunos e a divulgação das normas da instituição.</p> <p>Incluem o apoio ao planejamento do semestre e o assessoramento à Direção em decisões acadêmicas.</p> <p>Também abrangem a revisão do Projeto Político Pedagógico e o planejamento do eixo tecnológico.</p> <p>Envolvem a orientação sobre PTDs e aproveitamento de estudos.</p> <p>Incluem o planejamento de visitas técnicas, palestras e projetos interdisciplinares.</p> <p>Por fim, visam o acompanhamento contínuo dos alunos e a qualidade do processo ensino-aprendizagem.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 	01/07/2026	31/07/2026
<p>Atividades do mês de Agosto</p> <p>Verificar os diários de classe, garantindo o cumprimento do planejamento docente.</p> <p>Orientar, conferir, corrigir e liberar os Planos de Trabalho Docente (PTDs).</p> <p>Acompanhar a frequência, o desempenho dos alunos e o desenvolvimento do TCC.</p> <p>Desenvolver projetos interdisciplinares e promover ações de recuperação e competências socioemocionais.</p> <p>Participar de reuniões pedagógicas e garantir o cumprimento das aulas, normas e processos educacionais.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 	01/08/2026	31/08/2026

Atividade	Início	Final
<p>Atividades do mês de Setembro</p> <p>Participar de reuniões de coordenação dos eixos tecnológicos e da gestão pedagógica. Avaliar o desempenho de docentes e auxiliares de instrução. Promover o desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais. Orientar alunos sobre estágios e acompanhar sua frequência. Organizar visitas técnicas, palestras e reuniões de curso com a equipe docente. Fomentar aulas práticas e diversificadas no processo de ensino. Acompanhar PTDs e verificar diários de classe, garantindo o cumprimento do planejamento. Propor melhorias no ensino e zelar pelo cumprimento de normas, aulas e processos educacionais.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 	01/09/2026	30/09/2026
<p>Atividades so mês de Outubro</p> <p>Organizar e acompanhar atividades de recuperação contínua e paralela. Participar de reuniões de coordenação e dos conselhos intermediários. Orientar docentes quanto aos processos avaliativos e preenchimento de documentos. Acompanhar a frequência, o rendimento dos alunos e orientar quanto à sua importância. Analisar o desempenho das turmas e promover ações para desenvolvimento cognitivo e socioemocional. Garantir o cumprimento das aulas, verificar diários de classe e apoiar estágios e divulgação institucional.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 	01/10/2026	31/10/2026
<p>Atividades do mês de Novembro</p> <p>Participar de reuniões de coordenação dos eixos tecnológicos e da gestão pedagógica. Orientar e acompanhar reuniões de representantes discentes e seus feedbacks. Acompanhar o planejamento docente, assegurando a articulação entre os PTDs. Monitorar a frequência dos alunos, orientando quanto à sua importância. Orientar docentes sobre processos de vagas remanescentes e elaboração de avaliações. Acompanhar estagiários e o desenvolvimento das atividades acadêmicas. Fomentar a realização de aulas práticas e metodologias diversificadas. Zelar pelo cumprimento de normas de segurança, ética e preservação ambiental. Organizar palestras técnicas e reuniões de curso com a equipe docente. Garantir o cumprimento das aulas previstas e das reposições quando necessário.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOICE F. S. DORES 	01/11/2026	30/11/2026
<p>Atividades do mês de Dezembro</p> <p>Participar de reuniões de coordenação e da gestão pedagógica. Orientar e acompanhar representantes discentes e seus feedbacks. Acompanhar o planejamento docente e a articulação dos PTDs. Monitorar a frequência dos alunos e orientar sobre sua importância. Orientar docentes sobre vagas remanescentes e avaliações. Acompanhar estagiários e atividades acadêmicas.</p>	01/12/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
Fomentar aulas práticas e metodologias diversificadas. Zelar por normas de segurança, ética e meio ambiente. Organizar palestras técnicas e reuniões de curso. Garantir o cumprimento das aulas e reposições necessárias.		
Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">JOICE F. S. DORES		

Histórico

10/04/2026 11:44 - Aprovado

09/04/2026 17:24 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:44

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

24/03/2026 20:41 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:24

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

24/03/2026 20:41 - Cadastro de projeto

Saída: 24/03/2026 20:41

19/03/2026 20:33 - Em elaboração

Saída: 24/03/2026 20:41

PROJETO Nº 519/2026 Coordenação Eletrotécnica

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	ANDRE Z. GOMES
Início:	02/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	19/03/2026 22:31
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto de coordenação para o curso técnico em Eletrotécnica tem como objetivo principal implementar estratégias para controlar a evasão escolar e aumentar a qualidade do processo de ensino-aprendizagem. Este projeto é crucial para identificar e mitigar os fatores que levam os alunos a abandonar o curso, além de promover uma formação sólida e alinhada com as demandas do mercado de trabalho. Ao final do projeto, espera-se uma melhoria significativa nos indicadores de desempenho acadêmico e uma maior satisfação entre alunos e professores.

Objetivo geral

Coordenar a equipe docente visando à formação de profissionais aptos a trabalharem no setor de elétrico, por meio do desenvolvimento das competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no plano de curso. Supervisionar as atitudes e valores pelos docentes por meio do cumprimento das atividades planejadas através de atividades teóricas e práticas para que se obtenha de maneira satisfatória a inserção dos alunos no mercado de trabalho.

Objetivos específicos

- ü Coordenar o planejamento do trabalho docente, visando à articulação entre as competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no plano de curso com as atividades previstas nos PTD's;
- ü Desenvolver ações para maximizar a aplicação de diferentes metodologias ativas que possibilitem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem;
- ü Incentivar a capacitação dos docentes em busca de novas metodologias de ensino, visando o aperfeiçoamento das atividades práticas, proporcionando melhor desenvolvimento do aluno, assim como a diminuição da evasão escolar;
- ü Desenvolver ações junto à OAE equipe escolar, visando à melhoria do processo de ensino-aprendizagem e o controle de evasão;
- ü Atuar, juntamente com a OAE, por meio de busca ativa, visando a permanência dos alunos em sala de aula;
- ü Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver;
- ü Procurar parcerias que proporcionem a oportunidade da realização de visitas técnicas e estágios;
- ü Trabalhar as lacunas/dificuldades de aprendizado dos alunos, por meio de resultados obtidos em avaliação diagnóstica;
- ü Trabalhar com ensino contextualizado;
- ü Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes, visando a sua recuperação;
- ü Orientar os docentes quanto à elaboração de avaliações adequadas, assim como do feedback e correção das mesmas;
- ü Promover e monitorar as estratégias de recuperação contínua;
- ü Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área;
- ü Auxiliar na promoção de parcerias com empresas, conexões com o ATA e/ ou Coordenador de Curso;
- ü Organizar projetos interdisciplinares, juntamente com a equipe docente, para habilitações técnicas modulares e integradas;
- ü Organizar reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para a troca de experiência e informações sobre alunos;
- ü Auxiliar no desenvolvimento de projetos com a aplicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- ü Realizar constantes reuniões com alunos buscando feedback de andamento do curso;
- ü Organizar a integração: aluno/aluno e aluno/direção, por meio de reuniões e bate papos informais;
- ü Organizar cronograma de atividades extras complementares ao curso para o desenvolvimento das competências previstas na habilitação;
- ü Auxiliar na organização e fortalecimento do processo de vaga remanescente;
- ü Auxiliar no planejamento e divulgação do vestibulinho durante todo o ano letivo;
- ü Acompanhar os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão;
- ü Orientar, desenvolver e realizar a aplicação da avaliação diagnóstica para o levantamento das habilidades que necessitam de trabalho de recuperação;

- ü Realizar orientação e estudo juntamente com a equipe docente para que os mesmos compreendam a importância do trabalho com as competências técnicas e socioemocionais e sua relação com as diversas dimensões humanas (física, afetiva, social e intelectual) aliadas a ações de inclusão em todos os cursos da escola;
- ü Auxiliar no planejamento e desenvolvimento dos eventos da Unidade, juntamente com a comunidade escolar.

Justificativa

O presente projeto de coordenação se justifica uma vez que os profissionais de Eletrotécnica têm formação de caráter multidisciplinar. Este profissional precisa estar preparado para realizar atividades voltadas a manutenção de máquinas elétricas, equipamentos e sistemas de produção de energia, instalações em diferentes potenciais e manutenção de circuitos elétricos, em diferentes segmentos econômicos, garantindo maior eficiência produtiva nos processos e equipamento. A falta de profissionais capacitados para atuar na área elétrica destas vem sendo comprovada por pesquisas, demonstrando a necessidade de profissionais que apresentem os conhecimentos, competências e habilidades necessárias para desenvolver esta atividade. Nesse contexto, cabe ao profissional Coordenador do respectivo Eixo Tecnológico de Controle e Processos Industriais precisar executar ações que auxiliem na formação de futuros profissionais, sendo um elo entre alunos e professores, alunos e empresas e alunos e mercado de trabalho, controlando, avaliando e registrando as atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico do curso e ao projeto político pedagógico da unidade, sempre em conjunto com a direção, coordenação pedagógica, orientadora de apoio educacional e a equipe docente. Por fim, que seja responsável também por supervisionar e acompanhar as aulas, para que sejam práticas, dinâmicas e que atendam às exigências do mercado atual, visando a formação de profissionais aptos a exercerem suas funções.

Público-Alvo: Direção e equipe de gestão da Unidade Escolar, docentes e discentes do curso Técnico em Eletrotécnica.

Metodologia

A metodologia para o projeto de coordenação do curso técnico em Eletrotécnica começará com uma análise diagnóstica abrangente para identificar os principais motivos da evasão escolar e as necessidades de melhoria no processo de ensino-aprendizagem. Isso incluirá a realização de pesquisas e entrevistas com alunos, professores e funcionários, além da análise de históricos acadêmicos para detectar padrões de desempenho e frequência. Com base nesses dados, serão definidas metas claras e mensuráveis para a redução da evasão e a elevação da qualidade do ensino. Um plano de ação detalhado será elaborado, contemplando atividade que visem melhorar as metodologias de ensino e a permanência dos alunos em sala de aula.

Resultados Esperados

- ✓ Diminuir a evasão em 20%, no primeiro módulo;
- ✓ Finalizar o 3º módulo com 28 alunos;
- ✓ Aumentar em 10% o percentual de sucesso escolar no 1º semestre/2026, com relação ao percentual do 1º semestre/2025.
- ✓ Trabalhar em estratégias para fortalecer o processo de vagas remanescentes, aumentando em 10% o número de candidatos no processo de vagas remanescentes para o 2º módulo.

Equipe

ANDRE Z. GOMES

Recursos

Item	Possui
Próprio da escola	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p>Atividade 1</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar das reuniões de coordenadores e planejamento geral dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica;- Auxiliar e participar de reunião de planejamento geral e reunião pedagógica;- Organizar e realizar reunião de Planejamento do eixo tecnológico de Controle e Processos Industriais;- Recepcionar os alunos na 1º semana, esclarecendo o objetivo do curso e as regras da escola;- Realizar o acompanhamento da frequência escolar;- Auxiliar na promoção de parcerias com empresas, conexões com o ATA e/ ou Coordenador de Curso;- Orientar os professores a respeito da entrega do PTD's do 1º semestre;- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver.- Recepcionar e acolher os alunos oriundos de vagas remanescentes, caso houver;- Orientar os alunos sobre a solicitação de aproveitamento de estudos. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none">• ANDRE Z. GOMES	02/02/2026	15/02/2026
<p>Atividade 2</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar da elaboração do Projeto Político e Pedagógico – Plano Plurianual de Gestão;- Acompanhar os alunos de vagas remanescentes, visando o acolhimento e permanência dos mesmos;- Coordenar captação dos alunos para novas oportunidades de estágio;- Verificar as solicitações de Aproveitamento do 1º Semestre de 2026;- Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;- Trabalhar as lacunas dificuldade/aprendizagem;- Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração;- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações para professores;- Conferir, corrigir e liberar os PTD's;- Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica;- Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos e promover as orientações necessárias; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none">• ANDRE Z. GOMES	16/02/2026	28/02/2026
<p>Atividade 3</p> <ul style="list-style-type: none">- Estudar os componentes curriculares junto com a coordenação pedagógica para verificar a necessidade ou não da abertura de processo seletivo;- Orientar quanto à realização de atividades diversificadas;- Organizar, junto a equipe discente, a realização da semana de palestras técnicas;- Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração;- Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações para professores;- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os planos dos diversos componentes;- Orientar os alunos e participar da reunião da Assembleia Geral e Conselho de escola;	01/03/2026	15/03/2026

Atividade	Início	Final
<p>- Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica;</p> <p>- Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos e promover as orientações necessárias;</p> <p>- Acompanhar o desenvolvimento das progressões parciais;</p> <p>- Acompanhar o desenvolvimento dos TCC's;</p> <p>- Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>- Promover ações voltados ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais;</p> <p>- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 		
<p>Atividade 4</p> <p>- Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos e promover as orientações necessárias;</p> <p>- Fazer o acompanhamento do PTD's juntamente com os alunos;</p> <p>- Acompanhar os alunos com dificuldades;</p> <p>- Organizar e realizar reunião de curso com os docentes da equipe;</p> <p>- Organizar, junto a equipe discente, a realização da semana de palestras técnicas;</p> <p>- Realizar o acompanhamento dos estagiários caso haja;</p> <p>- Promover palestra técnica com profissional da área;</p> <p>- Orientar os alunos a respeito da eleição do grêmio estudantil;</p> <p>- Promover atividades que auxiliem na permanência do aluno em sala de aula;</p> <p>- Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>- Orientar quanto à elaboração de avaliações adequadas;</p> <p>- Promover e monitorar estratégias de recuperação contínua;</p> <p>- Fomentar junto as docentes a realização de aulas práticas e diversificadas;</p> <p>- Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica;</p> <p>- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/03/2026	31/03/2026
<p>Atividade 5</p> <p>- Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>- Planejar e organizar a divulgação do Vestibulinho 2º semestre 2026, juntamente com as demais coordenações;</p> <p>- Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica;</p> <p>- Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos e promover as orientações necessárias;</p> <p>- Acompanhar o desenvolvimento das progressões parciais;</p> <p>- Acompanhar o desenvolvimento dos TCC's;</p> <p>- Realizar, junto a equipe discente, a realização da semana de palestras técnicas;</p> <p>- Acompanhar a realização do projeto interdisciplinar proporcionando feedbacks sobre os</p>	01/04/2026	15/04/2026

Atividade	Início	Final
<p>objetivos a serem alcançados;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar os alunos com dificuldade; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver; - Promover atividades que auxiliem na permanência do aluno em sala de aula; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 		
<p>Atividade 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD'S dos diversos componentes; - Acompanhar os alunos com menções R e I, visando a sua recuperação; - Organizar junto a equipe docente a semana de palestra técnica; - Auxiliar na promoção de parcerias com empresas, conexões com o ATA e/ ou Coordenador de Curso; - Planejar e organizar a divulgação do Vestibulinho 2º semestre 2024, juntamente com as demais coordenações; - Acompanhar o desenvolvimento das progressões parciais; - Acompanhar o desenvolvimento dos TCC's; - Organizar o Workshop de profissões; - Promover atividades que auxiliem na permanência do aluno em sala de aula; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Organizar junto a equipe docente a realização da semana de palestra técnica; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/04/2026	30/04/2026

Atividade	Início	Final
<p>Atividade 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientar alunos sobre estágios, documentos e acompanhamento de estágios; - Auxiliar na organização e realização da reunião pedagógica; - Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração; - Acompanhar os alunos com menções R e I, visando a sua recuperação; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Acompanhar o desenvolvimento das progressões parciais; - Acompanhar o desenvolvimento dos TCC's; - Promover ações voltadas ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; - Acompanhar o desenvolvimento do projeto interdisciplinar; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	01/05/2026	15/05/2026
<p>Atividade 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Acompanhar os alunos com menções R e I, visando a sua recuperação; - Organizar visita técnica - Orientar sobre reunião dos representantes discente com a direção da escola; - Acompanhar o PTD'S juntamente com os alunos; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quando necessário; - Zelar pelo cumprimento dos prazos docentes; - Acompanhar o desenvolvimento das progressões parciais; - Acompanhar o desenvolvimento dos TCC's; - Acompanhar a finalização do projeto interdisciplinar; - Promover atividades que auxiliem na permanência do aluno em sala de aula; - Fomentar, juntamente a equipe docente a realização de aulas práticas e diversificadas; - Promover visita técnica e palestras técnicas juntamente com a equipe docente; - Acompanhar os alunos com dificuldades; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/05/2026	31/05/2026
<p>Atividade 9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração; - Avaliar o desempenho dos docentes e auxiliares de instrução sob sua coordenação; - Acompanhar a finalização das progressões parciais; - Acompanhar a finalização dos TCC's; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Promover visita técnica e palestras técnicas juntamente com a equipe docente; 	01/06/2026	15/06/2026

Atividade	Início	Final
<p>- Zelar pelo cumprimento dos prazos docentes;</p> <p>- Acompanhar a finalização do projeto interdisciplinar;</p> <p>- Planejar o processos de vagas remanescentes junto a equipe docente;</p> <p>- Realizar o acompanhamento dos estagiários, caso houver;</p> <p>- Promover ações voltados ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais;</p> <p>- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 		
<p>Atividade 10</p> <p>- Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica;</p> <p>- Assessorar a Direção com o fornecimento de dados e participação no Replanejamento das atividades da Unidade Escolar;</p> <p>- Orientar e motivar o pagamento da matrícula;</p> <p>- Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma;</p> <p>- Organizar e realizar reunião de curso com a equipe docente;</p> <p>- Realizar o acompanhamento do PTD'S juntamente aos alunos;</p> <p>- Acompanhar os alunos com dificuldades;</p> <p>- Planejar o processos de vagas remanescentes junto a equipe docente;</p> <p>- Analisar o desenvolvimento das salas, junto à equipe de docente, visando os resultados alcançados para o Conselho Final;</p> <p>- Realizar o fechamento para a realização de conselho final;</p> <p>- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/06/2026	30/06/2026
<p>Atividade 11</p> <p>- Orientar os docentes para o Conselho Final do Semestre e preenchimento correto dos documentos necessários;</p> <p>- Auxiliar na organização do horário do conselho final;</p> <p>- Auxiliar na organização da reunião de fechamento do primeiro semestre de 2026;</p> <p>- Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação Pedagógica, OAE e Equipe de Gestão;</p> <p>- Aplicar a avaliação referente as vagas remanescentes;</p> <p>- Acompanhar a frequência dos alunos, orientando quando necessário;</p> <p>- Organizar, junto a equipe docente, a avaliação diagnóstica para o próximo semestre letivo;</p> <p>- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver;</p> <p>- Participar da colação de grau;</p> <p>- Auxiliar na organização e realização da reunião de fechamento do primeiro semestre de 2026.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	01/07/2026	15/07/2026

Atividade	Início	Final
<p>Atividade 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar da divulgação das normas da Etec e da recepção dos alunos; - Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar; - Participar da revisão do Projeto Político e Pedagógico – Plano Plurianual de Gestão; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Providenciar reunião de planejamento; - Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD dos diversos componentes; - Recepcionar e acompanhar os alunos de vagas remanescentes, visando o acolhimento e permanência dos mesmos; - Orientar os docentes a respeito da entrega dos PTD's; - Orientar sobre a solicitação de aproveitamento de estudos; - Participar da divulgação das normas da Etec e da recepção dos alunos; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/07/2026	31/07/2026
<p>Atividade 13</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os planos dos diversos componentes; - Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; - Orientar quanto a elaboração e aplicação de avaliação diagnóstica; - Orientar, conferir, corrigir e liberar os Planos de Trabalho Docente; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Desenvolver, juntamente com a equipe docente, o projeto interdisciplinar que será realizado no semestre letivo; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	01/08/2026	15/08/2026
<p>Atividade 14</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Organizar visitas e palestras técnicas com profissionais da área e egressos; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação Pedagógica, OAE e Equipe de Gestão; - Analisar os resultados da avaliação diagnóstica e desenvolver estratégias para os alunos com dificuldade; - Acompanhar e analisar o desenvolvimento da sala, junto a equipe de docentes, visando otimizar o aprendizado, promovendo a recuperação de possíveis competências não adquiridas; - Promover ações voltados ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; - Acompanhar os alunos com dificuldade; - Orientar sobre reunião dos representantes discente com a direção da escola; 	16/08/2026	31/08/2026

Atividade	Início	Final
<p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 		
<p>Atividade 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Avaliar o desempenho dos docentes e auxiliares de instrução sob coordenação; - Promover ações voltados ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; - Orientar alunos sobre estágios; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Organizar a realização de visitas e palestras técnicas com profissionais da área; - Fomentar junto as docentes a realização de aulas práticas e diversificadas; -Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	01/09/2026	15/09/2026
<p>Atividade 16</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fazer o acompanhamento do PTD'S, verificando periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; - Organizar e realizar reunião de curso junto a equipe docente; - Zelar pelo cumprimento de normas de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; - Promover ações voltados ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; - Estudar os componentes curriculares junto com a coordenação pedagógica para verificar a necessidade ou não da abertura de processo seletivo; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/09/2026	30/09/2026
<p>Atividade 17</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar atividades de recuperação contínua e paralela, orientando e acompanhando sua execução; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Orientar os docentes para o Conselho Intermediário do Semestre e preenchimento correto dos documentos necessários; - Participar dos conselhos intermediários; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Realizar o acompanhamento dos estagiários, caso houver; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	01/10/2026	15/10/2026

Atividade	Início	Final
<p>Atividade 18</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação Pedagógica, OAE e Equipe de Gestão; - Orientar alunos e professores a respeito do sábado letivo; - Acompanhar a realização do projeto interdisciplinar; - Analisar, juntamente com a equipe de docentes, o rendimento da sala e as dificuldades existentes; - Promover ações voltados ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; - Acompanhar os alunos com menções R e I, visando a sua recuperação; - Promover ações voltadas a recuperação contínua dos alunos com dificuldades; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Promover palestra técnica com profissionais da área; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/10/2026	31/10/2026
<p>Atividade 19</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliar o desempenho dos docentes e auxiliares de instrução sob sua coordenação; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Orientar sobre reunião dos representantes discente com a direção da escola; - Participar do feedback das reuniões discentes; - Acompanhar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD'S dos diversos componentes; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Acompanhar os estagiários, caso houver; - Fomentar junto à equipe docente a importância da realização de atividades práticas e aulas diversificadas; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	01/11/2026	15/11/2026

Atividade	Início	Final
<p>Atividade 20</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliar o desempenho dos docentes e auxiliares de instrução sob sua coordenação; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Acompanhar os estagiários, caso houver; - Acompanhar e orientar quanto a frequência; - Orientar quanto ao conselho final; - Fomentar junto à equipe docente a importância da realização de atividades práticas e aulas diversificadas; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/11/2026	30/11/2026
<p>Atividade 21</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assessorar a Direção com o fornecimento de dados e participação na Avaliação das atividades no ano de 2025 da Unidade Escolar; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Orientar os docentes para o Conselho final do Semestre e preenchimento correto dos documentos necessários; - Verificação dos diários de classe e levantamento para avaliação do desempenho dos docentes, para análise e discussão do processo ensino-aprendizagem – pontos fortes e fracos para possível aprimoramento; - Orientar os discentes sobre a matrícula; - Auxiliar na organização dos horários do conselho final; - Orientar sobre reunião dos representantes discente com a direção da escola; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	01/12/2026	15/12/2026
<p>Atividade 22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar do conselho final; - Assessorar a Direção com o fornecimento de dados e participação na Avaliação das atividades no ano de 2026 da Unidade Escolar; - Participar da colação de grau; - Entrega do projeto de coordenação de curso 2026. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDRE Z. GOMES 	16/12/2026	31/12/2026

Histórico

10/04/2026 11:43 - Aprovado

09/04/2026 17:27 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:43

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

20/03/2026 20:05 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:27

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

20/03/2026 20:05 - Cadastro de projeto

Saída: 20/03/2026 20:05

19/03/2026 22:31 - Em elaboração

Saída: 20/03/2026 20:05

PROJETO Nº 525/2026

Coordenação do Curso de Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	TAIS B. MARINO
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	20/03/2026 08:01
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto de coordenação do curso de Química tem como objetivo principal promover a excelência no processo de ensino-aprendizagem, articulando ações pedagógicas, administrativas e formativas que garantam a qualidade da formação dos estudantes. A coordenação atua de forma estratégica no planejamento curricular, na organização das atividades acadêmicas e no acompanhamento do desempenho dos alunos, buscando sempre alinhar teoria e prática.

Nesse contexto, o projeto propõe a integração entre os conteúdos teóricos e as atividades experimentais, incentivando a utilização de laboratórios, projetos interdisciplinares e metodologias ativas que estimulem o pensamento crítico, a investigação científica e a autonomia dos estudantes. Além disso, valoriza a formação continuada dos docentes, promovendo reuniões pedagógicas, capacitações e momentos de troca de experiências.

Outro eixo fundamental do projeto é o fortalecimento da relação entre escola, comunidade e setor produtivo, especialmente em áreas relacionadas à indústria química, sustentabilidade e inovação. A coordenação também acompanha indicadores de desempenho, frequência e rendimento escolar, propondo intervenções quando necessário para reduzir a evasão e melhorar os resultados acadêmicos.

Por fim, o projeto busca formar profissionais éticos, críticos e preparados para os desafios do mercado de trabalho e da sociedade, contribuindo para o desenvolvimento científico, tecnológico e sustentável.

Objetivo geral

Executar as funções técnicas, gerenciais e institucionais com enfoque nas competências socioemocionais e nos objetivos do desenvolvimento sustentável consubstanciadas nas atribuições abaixo descritas nos objetivos específicos; Trabalhar em diversas atividades, para que desta maneira, se consiga assegurar a educação inclusiva e equitativa de qualidade, promovendo oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos; buscando sempre a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.

Objetivos específicos

Orientar e auxiliar a equipe do curso para que a mesma seja coerente e faça um excelente trabalho; Continuar coordenando a nova equipe de forma com que todos consigam desempenhar seu papel de professor com maestria além de que fazer com que todos conheçam muito bem a visão e missão da Etec de Fernandópolis; Aprovar os

planos de trabalho docente de cada componente curricular de forma com que todos constem das competências, habilidades e bases necessárias ao desenvolvimento do componente curricular; Orientar, mobilizar e definir com a equipe do curso, a partir do diagnóstico de cada docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem; Coordenar o planejamento do plano de trabalho docente, assegurando a articulação entre todos os diversos componentes e o alinhamento de tais com o Plano de Curso e Diário de Classe; Incentivar os docentes da equipe a participarem de capacitações e formações continuadas com foco na definição e utilização de métodos, técnicas, estratégias e recursos de ensino para o desenvolvimento das competências socioemocionais, e também da aplicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável; Planejar estratégias para aulas diversificadas; Elaborar planos para o trabalho com as competências socioemocionais;

- Coordenar, sistematizar e encaminhar as listas de aquisições bibliográficas;
- Acompanhar e auxiliar na execução do calendário escolar;
- Incentivar a capacitação dos docentes em busca de inovações metodológicas que insiram novas práticas, que proporcionem a diminuição da evasão escolar;
- Estimular trabalhos complementares do curso, como: Palestras/seminários/congressos/cursos dentro e fora da instituição/ciclos de debates, etc; Pesquisas e/ou iniciação científica/extensão universitária, tanto para os alunos como para os professores;
- Integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
- Supervisionar as atividades realizadas nos ambientes didáticos da escola, em especial nos laboratórios de química, microbiologia e de automação;
- Oportunizar aproveitamento de contextualização com o acompanhamento do estágio supervisionado;
- Oportunizar a realização de trabalhos voluntários dentro do laboratório de química;
- Buscar a integração entre os docentes, prestando orientações aos novos professores;
- Proporcionar medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem, na busca da redução dos índices de evasão;
- Fiscalizar rigorosamente as metodologias de ensino e de avaliação do processo de ensino aprendizagem, conforme planos de acompanhamento de aprendizagem;
- Orientar os professores na programação das atividades de recuperação contínua e paralela e de progressão parcial;
- Negociar antecipadamente com o professor e reposição e troca de suas aulas quando ocorrerem faltas;
- Garantir que o desenvolvimento das competências, habilidades, atitudes e valores pelos docentes cumpra o planejado através de atividades teóricas e principalmente práticas para que se obtenha de maneira satisfatória a inserção dos alunos no mercado de trabalho;
- Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a inter-relação entre aluno/aluno, aluno/docentes e aluno/Direção;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos planos de curso de cada disciplina através dos diários de classe, entrevistas com professores e alunos;
- Avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
- Manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, acompanhando-os e avaliando-os;
- Promover a implementação de estudos das práticas na sala de aula, norteados pelo trabalho com competências socioemocionais, assim como seus registros nos PTDs e nos registros de aulas no Sistema Acadêmico (NSA);
- Promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
- Verificar periodicamente os diários de classe, visando assim que a prática docente cumpra o planejado ou justifique sua alteração;
- Integrar os Conselhos de Classe e de Escola se for o caso, atuando no sentido do aperfeiçoamento pedagógico dos colegiados;
- Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
- Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;
- Supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC (PTCC e DTCC) juntamente com os professores orientadores;
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver;
- Propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
- Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração;

- Repassar ao Coordenador Pedagógico e Direção suas observações sobre todos os aspectos que possam contribuir para a melhoria do processo de avaliação e do próprio curso;
- Manter contato constante com todas as classes e alunos em dificuldade, transmitindo-lhes orientações para melhor estudarem determinados componentes curriculares;
- Estabelecer durante todo o semestre letivo, vínculos e parcerias com os alunos visando melhoras: tanto na sala de aula quanto fora dela;
- Procurar poder dar atendimento individual conforme necessidade no decorrer das aulas, onde possamos conversar as questões pertinentes ao desempenho escolar do aluno;
- Executar o trabalho de coordenação sempre em conexão com a direção da escola durante todo o ano letivo;
- Participar efetivamente de todas as reuniões oferecidas pela oficina pedagógica e repassar aos professores tudo o que for necessário em e em tempo hábil;
- Sistematizar todas as ações interdisciplinares desenvolvidas nos semestres letivos durante todo o semestre letivo;
- Planejar juntamente com a coordenação pedagógica e docentes a elaboração de critérios e evidências das avaliações de competências adequadas às etapas de aprendizagem dos alunos, com o uso de metodologias que identifiquem as competências socioemocionais adequadas a etapa de cada curso e possibilitem avaliação qualitativa do desenvolvimento dos alunos e docentes;
- Instruir e mobilizar os docentes para o desenvolvimento de projetos com a aplicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- Orientar os docentes para a realização de um trabalho de recuperação das lacunas de aprendizagem levantadas na Avaliação diagnóstica para sanar as dificuldades que os discentes ainda possuem;
- Demonstrar a equipe a importância do trabalho com as competências técnicas e socioemocionais e sua relação com as diversas dimensões humanas (física, afetiva, social e intelectual);
- Orientar a aplicação e avaliação diagnóstica em todas as salas sob minha coordenação para o levantamento das habilidades que necessitam de trabalho de recuperação;
- Orientar os docentes para que todas as séries apresentem no final do semestre/ano no mínimo um projeto interdisciplinar;
- Orientar, mobilizar e definir com os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem;
- Planejar juntamente com os docentes a elaboração de critérios e evidências das avaliações de competências adequadas às etapas de aprendizagem dos alunos, com o uso de metodologias que identifiquem as competências socioemocionais adequadas a etapa de cada série e possibilitem avaliação qualitativa do desenvolvimento dos alunos;
- Orientar e incentivar a participação dos alunos nas olimpíadas, simulados e avaliações externas.

Justificativa

O presente projeto se justifica pela necessidade do curso Técnico em Química ter um coordenador responsável pelo desenvolvimento das atividades técnicas e pedagógicas dos cursos vinculados ao Projeto Político Pedagógico, exercendo ações de planejamento, acompanhamento e avaliação dos cursos sobre sua tutela.

O coordenador precisa apresentar uma conduta ética, pautada em ações justas com alunos e docentes, exercer um papel de liderança sendo capaz de incentivar e favorecer junto à sua equipe mudanças necessárias para propiciar a melhoria da aprendizagem, aprimorando bom andamento dos cursos em todas as esferas.

Estar sempre atento as mudanças do perfil de conclusão de seus alunos, mercado de trabalho, evolução tecnológica, criar ainda meios para conhecer o perfil de seus alunos, para que em conjunto com sua equipe proponha projetos interdisciplinares e a utilização de metodologias ativas de aprendizagem, para assim formar alunos aptos e preparados no desenvolvimento de atividades técnicas capazes de resolverem problemas do âmbito profissional, e ainda providos de senso crítico.

Desta forma, o coordenador de curso será o mediador entre a equipe de gestão escolar, coordenação pedagógica, orientadora de apoio educacional, assistente técnico administrativo, equipe docente e alunos, provendo o ciclo gerencial, a fim de alcançar objetos e metas do presente projeto.

O coordenador atuará na formação dos discentes juntamente com a coordenação do ensino médio, mediante a BNCC, para que possa desenvolver todo o planejamento interdisciplinar e projetos, que esteja vinculado ao processo de ensino-aprendizagem.

Metodologia

A metodologia do projeto de coordenação do curso de Química é fundamentada em uma abordagem integrada, participativa e orientada por resultados, articulando ações pedagógicas, acompanhamento sistemático e práticas inovadoras de ensino.

Inicialmente, realiza-se um diagnóstico contínuo do curso, por meio da análise de indicadores como rendimento acadêmico, frequência, evasão e participação dos estudantes. Esses dados orientam o planejamento das ações pedagógicas e permitem a tomada de decisões mais assertivas ao longo do processo.

A partir desse diagnóstico, são promovidas reuniões periódicas com o corpo docente, visando ao alinhamento curricular, à troca de experiências e ao aprimoramento das práticas pedagógicas. Nesse contexto, incentiva-se o uso de metodologias ativas, como aprendizagem baseada em problemas (PBL), estudos de caso, projetos interdisciplinares e atividades experimentais em laboratório, de modo a tornar o aluno protagonista do próprio aprendizado.

A metodologia também contempla o acompanhamento individualizado dos estudantes, com intervenções pedagógicas direcionadas àqueles que apresentam dificuldades, incluindo monitorias, reforço e orientação acadêmica. Paralelamente, são desenvolvidas ações de integração com o setor produtivo e a comunidade, como visitas técnicas, palestras e projetos aplicados, fortalecendo a relação entre teoria e prática.

Por fim, o processo é continuamente avaliado por meio de feedbacks de alunos e professores, permitindo ajustes e melhorias constantes. Dessa forma, a metodologia garante uma gestão dinâmica, colaborativa e focada na qualidade do ensino e na formação integral dos estudantes.

Resultados Esperados

- Conclusão da turma do primeiro ano com 40 alunos;
- Conclusão da turma do segundo ano com 40 alunos;
- Conclusão da turma do terceiro ano com 40 alunos;
- Realização do Quarto Dia do Químico para as três turmas;

- Realização de 2 visitas técnicas no decorrer do ano letivo para cada turma;
- Participação em sete olimpíadas;
- Participação de três reuniões de pais;
- Desenvolvimento de pelo menos um projeto interdisciplinar em cada turma (1º, 2º e 3º)
- Aplicação da avaliação diagnóstica na turma ingressante;
- 3 candidatos vaga no vestibulinho para o ano de 2027.

Equipe

TAIS B. MARINO

Recursos

Item	Possui
Não possui	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Atividades 1 Participar de planejamento de coordenação, organizando juntamente com a direção da Unidade Escolar atividades referentes ao Planejamento Escolar 2025; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos,	01/02/2026	15/02/2026

Atividade	Início	Final
<p>CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Participar e auxiliar na organização de reunião pedagógica;</p> <p>Organizar, juntamente com o Coordenador Pedagógico e Direção o cronograma das reuniões de planejamento de área;</p> <p>Promover, nas reuniões de planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos interdisciplinares que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais;</p> <p>Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica, os alunos, esclarecendo os objetivos e proposta curricular de cada habilitação, bem como organizar atividades de integração com ênfase na relação interpessoal, comunicação e na empatia;</p> <p>Orientar os discentes quanto a solicitação do Aproveitamento de Estudos;</p> <p>Participar da elaboração do Projeto Político e Pedagógico e Plano Plurianual de Gestão;</p> <p>Organizar e dinamizar a comunicação;</p> <p>Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade;</p> <p>Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos pelos meios digitais;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Avaliar o desempenho dos docentes orientando e reorientando conforme for a necessidade;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 		
<p>Atividades 2</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade;</p> <p>Planejar e organizar a avaliação diagnóstica;</p> <p>Eleição dos representantes de classe junto a OAE;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Auxiliar na organização e aplicação de olimpíadas.</p> <p>Auxiliar no planejamento e participar do planejamento e da reunião pedagógica;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes;</p> <p>Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Aplicar a avaliação diagnóstica;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p>	16/02/2026	28/02/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO <p>Atividades 3</p> <p>Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Orientar os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem; Auxiliar a equipe de gestão na Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Organizar capacitações e formações continuadas para os docentes com foco na definição e utilização de métodos, técnicas, estratégias e recursos de ensino para o desenvolvimento das competências socioemocionais; Realizar o levantamento dos resultados da avaliação diagnóstica e planejar estratégias de nivelamento aos alunos com dificuldades; Auxiliar na organização e aplicação de olimpíadas; Organizar bate-papo com ex-alunos para que os mesmos possam demonstrar e enfatizar a importância do curso técnico em suas vidas; Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes; Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Orientar os alunos a confecção de pauta para reunião com a direção e OAE.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 	01/03/2026	15/03/2026
<p>Atividades 4</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua; Participar de feedback da reunião discente e de acordo com os dados fornecidos, realizar a gestão necessária para o bom funcionamento do curso; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Mapear e promover palestras, fóruns ou workshops sobre valorização da vida, empatia, relacionamentos, bem como sobre a interação aluno – professores; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Avaliar o desempenho dos docentes sob sua coordenação; Organizar visita técnica; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p>	16/03/2026	30/03/2026

Atividade	Início	Final
<p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes; Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Avaliar o desempenho dos docentes sob sua coordenação.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 		
<p>Atividades 5</p> <p>Promover, em conjunto com o ATA e Equipe Pedagógica, palestras motivacionais voltadas à empregabilidade e as competências socioemocionais, por meio de relatos de experiência de ex-alunos e contato com profissionais especializados que atuam nas empresas relacionadas aos cursos oferecidos; Realizar reuniões de área para estudar a turma, seus problemas e atividades; rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais. Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a inter-relação entre aluno/aluno, aluno/docentes e aluno/Direção; Auxiliar na organização e aplicação de olimpíadas; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes; Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 	01/04/2026	15/04/2026
<p>Atividades 6</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e</p>	16/04/2026	30/04/2026

Atividade	Início	Final
<p>problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Participar e auxiliar na organização da reunião de pais; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes; Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Auxiliar a equipe de gestão para a divulgação do vestibulinho; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Auxiliar professores no lançamento de menções para o Conselho Intermediário; Orientar os docentes para o Conselho Intermediário e preenchimento correto dos documentos necessários.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 		
<p>Atividades 7</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Auxiliar professores no lançamento de menções para o Conselho Intermediário; Orientar os docentes para o Conselho Intermediário e preenchimento correto dos documentos necessários; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes; Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Orientar alunos e professores para planejamento do Workshop de Profissões; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente. Auxiliar a equipe de gestão para a divulgação do vestibulinho; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Conversar, orientar e acompanhar alunos com dificuldades após o conselho intermediário a fim de solucionar defasagens; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p>	02/05/2026	30/05/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO <p>Atividades 8</p> <p>Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área; Orientar alunos para responderem o forms referente a reunião discente e construção de pauta; Organizar visita técnica; Auxiliar na organização e participar da reunião pedagógica; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Auxiliar na organização e aplicação de olimpíadas; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes; Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 	01/06/2026	30/06/2026
<p>Atividades 9</p> <p>Participar dos Conselhos do Semestre; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes; Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração; Auxiliar e participar da reunião de planejamento. Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica, os alunos, esclarecendo os objetivos e proposta curricular de cada habilitação, bem como organizar atividades de integração com ênfase na relação interpessoal, comunicação e na empatia; Participar e auxiliar na organização do planejamento e reunião pedagógica; Realizar planejamento de curso juntamente com professores, CP e OAE; Promover, nas reuniões de planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos interdisciplinares que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e</p>	01/07/2026	31/07/2026

Atividade	Início	Final
<p>problemas a serem solucionados; Auxiliar na organização e aplicação de olimpíadas; Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Orientar os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem; Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 		
<p>Atividades 10</p> <p>Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área; Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Organizar visita técnica; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes; Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices; Organizar as planilhas de acompanhamento dos Planos de Trabalho Docente; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Realizar outras ações pertinentes à construção do desenvolvimento de competências socioemocionais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração. Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 	01/08/2026	30/08/2026
<p>Atividades 11</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos,</p>	01/09/2026	30/09/2026

Atividade	Início	Final
<p>CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Reunião com OAE, CP e direção para feedback da reunião com representantes discentes;</p> <p>Reorientar professores/ alunos de acordo com o feedback da reunião;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Auxiliar e participar na reunião pedagógica;</p> <p>Auxiliar na organização e aplicação de olimpíadas;</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;</p> <p>Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente.</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes;</p> <p>Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 		
<p>Atividades 12</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;</p> <p>Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente;</p> <p>Orientar professores quanto ao preenchimento de documentos para conselho intermediário;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Conferir e deixar tudo organizado para o conselho; Participar do conselho intermediário;</p> <p>Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes;</p> <p>Realizar levantamento de dados e estudar propostas para melhorias de índices;</p> <p>Auxiliar na organização e aplicação de olimpíadas;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem analisando os dados obtidos no conselho de classe;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;</p> <p>Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos,</p>	01/10/2026	31/10/2026

Atividade	Início	Final
<p>CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 		
<p>Atividades 13</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Orientar os alunos a confecção de pauta para reunião com a direção e OAE; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Auxiliar na organização e aplicação de olimpíadas; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração. Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente; Reunião com OAE, CP e direção para feedback da reunião com representantes discentes; Reorientar professores/ alunos de acordo com o feedback da reunião; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Organizar, incentivar os alunos a participarem de simulados e testes;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAIS B. MARINO 	01/11/2026	30/11/2026
<p>Atividades 14</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Auxiliar e participar da reunião pedagógica; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Outras ações pertinentes à construção do desenvolvimento de competências socioemocionais; Realizar processo de vagas remanescentes;</p>	01/12/2026	30/12/2026

Atividade	Início	Final
<p>Auxiliar no processo de atribuição de aulas; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração. Realizar relatório final de coordenação; Participar da organização e execução das avaliações finais e planejamento.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> TAIS B. MARINO 		

Histórico

10/04/2026 11:43 - Aprovado

09/04/2026 17:28 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:43

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

20/03/2026 08:27 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:28

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

20/03/2026 08:27 - Cadastro de projeto

Saída: 20/03/2026 08:27

20/03/2026 08:01 - Em elaboração

Saída: 20/03/2026 08:27

PROJETO Nº 549/2026

Projeto de Coordenação da BNCC dos Itinerários Formativos

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	ADRIANA C. T. B. TORELLI
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	20/03/2026 14:46
Situação:	Aprovado

Resumo

O Projeto de Coordenação da BNCC dos Itinerários Formativos de Linguagens e de Matemática no ano de 2026, desenvolverá ações para auxiliar os docentes no desenvolvimento dos PTDs, das aulas e atividades previstas nos Planos de Curso de modo que os discentes tenham condições de realizarem suas habilidades na escola como em sua vida. Proporcionando assim, condições para um bom desenvolvimento e resultados em provas internas como teste e externas como Provão Paulista, SARESP, IDESB, Olimpíadas e principalmente em ENEM que estes proporcionam aos nossos alunos condições de um futuro melhor, e também as oportunidades de nossos alunos cursarem cursos técnicos na própria escola, este projeto também visa colaborar aos envolvidos, o mesmo propósito em aperfeiçoar, dar mais condições de estudos e alcançar maiores índices mantendo assim, a qualidade de ensino dentro em nossa ETEC.

Os desafios são necessários para que possamos a cada dia, buscar novos planos, estudos e ações para um sucesso ainda maior, o objetivo maior é também orientar os docentes com diálogo, profissionalismo, parceria e consciência do trabalho desenvolvido na escola é feita por todos, professores, gestão e alunos, com foco na construção das competências e Habilidades previstas no Plano de Curso, com intenção de desenvolver recursos pedagógicos diferenciados utilizados nas aulas e nas aulas práticas, no desenvolvimento dos projetos dentro dos cursos do Ensino Médio Itinerários, visando a melhoria do sucesso escolar.

Objetivo geral

Aplicar ações de caráter pedagógico e motivacional aos docentes para que busquem recursos didáticos/pedagógicos aplicáveis e diferenciados para desenvolver nas aulas, como visitas técnicas associadas aos temas abordados em sala de aulas, interpretações de músicas com letras que incentivam e demonstram os conteúdos trabalhados, e principalmente o desenvolvimento de atividades para a recuperação contínua das defasagens de aprendizagem, de todas as turmas do Ensino Médio, visando a melhoria do sucesso escolar, aumentando um percentual significativo para o sucesso escolar no 1º semestre/2026, com relação ao percentual do 1º semestre/2025.

Objetivos específicos

1-Ampliar e enfatizar o desenvolvimento escolar em 10%, em relação ao ano de 2025, nos Ensinos Médios, Integrados e Itinerários.

2-Promover ações de apoio pedagógico aos professores em atividades diferenciadas onde possam promover estratégias para serem aplicados nas aulas e desenvolvimento de projetos e visitas técnicas dentro dos Itinerários.

3- Acompanhar e coordenar as atividades na recuperação contínua das dificuldades encontradas na aprendizagem dos componentes em evidência nas dificuldades de menções satisfatórias, buscando alcançar melhores Habilidades e Competências previstas no Plano de Curso.

4-Promover o envolvimento entre docentes e coordenadores para fortalecer as práticas interdisciplinares dentro dos projetos de cada turma, valorizando o protagonismo e pro-atividade dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa científica/de campo e o desenvolvimento de habilidades sócio/emocionais, avaliação por competência e recuperação contínua.

5-Acompanhar os PTDs durante o ano letivo, para que se houver necessidade orientar o docente na melhoria do desenvolvimento de seu trabalho.

5-Promover o elo entre a direção, professor e aluno dentro da ETEC para que o trabalho flua de maneira produtiva com sucesso e que seja efetiva entre todos os citados.

Justificativa

A ETEC Professor Armando José Farinazzo se destaca na região pelos bons resultados na formação de alunos do Ensino Médio, pois muitos ingressam em Faculdades Estaduais, Federais e Particulares bem como Ensino Profissional, dentre outros pontos fortes como excelentes profissionais na área da Educação e Mercado de trabalho. Nos últimos anos nossa ETEC teve um aumento significativo de cursos dentro do Ensino Médio dos Itinerários Formativos. Diante deste fato se justifica a necessidade de uma Coordenação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para articular as atividades e acompanhar o desenvolvimento das atividades voltadas a formação geral dos alunos, assim como organizar as ações voltadas para a melhoria do ensino.

Metodologia

Esse projeto para coordenação dos EM Itinerários tem como objetivo permanecer a qualidade do ensino por meio de uma metodologia bem dinâmica e presente. Começando com apoio a equipe de professores e os interesses dos alunos, para sanar e colaborar nas necessidades e dificuldades no ensino aprendizagem encontradas durante o ano letivo, reforçando para a melhoria das Habilidades e Competências dos planos de cursos de cada EM. Verificar através de dados de resultados de avaliações internas e externas e outros mecanismos de avaliações, as dificuldades encontradas, os pontos fortes e fracos de cada turma, para propor condições aos alunos e professores um desenvolvimento mais significativo das competências de cada componente curricular. Questionar e discutir com os professores, planejamento de estratégias onde possamos atingir melhores resultados em nossos índices medidos pelo governo do Estado de São Paulo e outros tipos de avaliações, com reuniões periódicas, acompanhamento de aulas, orientações aos alunos sobre a importância do hábito de estudo e avaliações regulares do processo ensino aprendizagem. A comunicação interativa, participativa de todos da

equipe e comunidade escolar são essenciais, para o sucesso e melhores resultados para todos os envolvidos. Ao final, uma avaliação mostrará a importância de todo envolvimento dos professores, alunos e coordenação para a melhoria do ensino, resultando em um relatório final.

Resultados Esperados

Ao término do ano letivo espera-se que os objetivos citados nesse projeto sejam alcançados em 90%, as metas e todos os propósitos e intenções dos envolvidos para um trabalho com muito sucesso. Que possamos aumentar em 10% mais nossos índices, levar aos alunos a maior frequência bimestralmente, e alcançar as competências e habilidades propostas nos planos de cada curso.

Equipe

ADRIANA C. T. B. TORELLI

Recursos

Item	Possui
Sem recurso	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Acompanhar A Frequência Dos Alunos, Mensalmente. Fazer o acompanhamento de frequência e informar os pais ou responsáveis dos alunos. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">ADRIANA C. T. B. TORELLI	01/02/2026	31/12/2026
Acompanhar os Momentos Cívicos Orientar as turmas responsáveis dos momentos cívicos e sua importância. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">ADRIANA C. T. B. TORELLI	01/02/2026	31/12/2026
Destaque dos alunos no mural " Mural dos alunos destaques " , decidido pelos professores de cada turma Incentivar melhor frequência dos alunos e melhor aprendizagem evidenciadas em suas menções. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">ADRIANA C. T. B. TORELLI	01/02/2026	31/12/2026
Feedback De Reunião Discente Para Os Professores E Se Necessário Orientações Orientar com o intuito de melhorar as observações feitas pelos alunos e o aprendizado dos alunos em sala de aula. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">ADRIANA C. T. B. TORELLI	01/02/2026	31/12/2026
Monitoramento De Aulas- Registro De Chamadas No NSA.	01/02/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
<p>Monitorar e sinalizar os registros no NSA</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ADRIANA C. T. B. TORELLI 		
<p>Recepcionar os alunos no portão na entrada da aula, dando-lhes bom dia, que isso já teve relatos de alunos que se sentem motivados e melhoram seu dia.</p> <p>Coordenação nos dias possíveis, fica no portão de entrada dos alunos lhes desejando bom dia, para que se sintam acolhidos desde o primeiro momento que chega na escola.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ADRIANA C. T. B. TORELLI 	01/02/2026	31/12/2026
<p>Reunião De Curso- Ensino Médio com Itinerários Matemática e Linguagens</p> <p>Reunir os professores do curso para discutir sobre o andamento dos cursos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ADRIANA C. T. B. TORELLI 	01/02/2026	31/12/2026
<p>Reunião De Pais Ou Responsáveis</p> <p>Informar aos pais sobre o desenvolvimentos de seus filhos e as observações feitas pelos professores após os conselhos de classe.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ADRIANA C. T. B. TORELLI 	01/02/2026	31/12/2026
<p>Transitar pelo pátio nos intervalos para interagir com os alunos e proporcionar mais confiança entre alunos/coordenação.</p> <p>Realizar através do contato diário com os alunos nos momentos de descontrações para que haja melhor relacionamento entre a coordenação e os alunos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ADRIANA C. T. B. TORELLI 	01/02/2026	31/12/2026
<p>Acompanhamento Do Rendimento Escolar Dos Alunos-Conselho De Classe</p> <p>Acompanhamento Do Rendimento Escolar e analise das menções dos alunos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ADRIANA C. T. B. TORELLI 	09/02/2026	14/12/2026
<p>Acompanhamento Dos Resultados Do Conselho De Classe Intermediário E Deliberações- Comunicação Aos Responsáveis.</p> <p>Analisar o rendimento dos alunos na frequência e menções.</p>	01/04/2026	04/12/2026

Atividade	Início	Final
Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">ADRIANA C. T. B. TORELLI		

Histórico

10/04/2026 11:46 - Aprovado

09/04/2026 17:16 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:46

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

02/04/2026 14:26 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:16

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

02/04/2026 14:26 - Cadastro de projeto

Saída: 02/04/2026 14:26

20/03/2026 14:46 - Em elaboração

Saída: 02/04/2026 14:26

PROJETO Nº 550/2026

Coordenação Ensino Médio Com Itinerário em Formação Técnica e Profissional: Técnico em Administração

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	TATIANE S. M. PEDRO
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	20/03/2026 14:52
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto visa implantar e consolidar, a partir de 2026, o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, por meio de organização pedagógica estruturada, metodologias ativas e acompanhamento contínuo dos estudantes. Busca promover formação integral, desenvolver competências técnicas e socioemocionais, integrar teoria e prática e fortalecer parcerias com a comunidade e o mercado local. Ao longo do primeiro ano, pretende-se estabelecer uma coordenação eficiente, garantir permanência e aprovação dos alunos, realizar projetos, visitas técnicas e eventos, além de implementar portfólios individuais, contribuindo para a qualidade do ensino e ampliação da procura pelo curso.

Objetivo geral

Implantar, estruturar e consolidar o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, garantindo organização pedagógica, excelência acadêmica, alinhamento às demandas atuais do mercado, formação cidadã e desenvolvimento integral dos estudantes, desde seu início em 2026.

Objetivos específicos

- Estabelecer uma identidade pedagógica sólida para o curso.
- Criar processos de comunicação, organização e acompanhamento.
- Articular ações entre docentes, coordenação pedagógica e direção.
- Desenvolver competências técnicas e socioemocionais nos estudantes.
- Implementar métodos inovadores de ensino e projetos práticos.
- Acompanhar o desempenho acadêmico e promover intervenções necessárias.
- Integrar formação técnica e formação geral.
- Construir parcerias com instituições e empresas locais.

Justificativa

A implantação de um curso técnico integrado exige planejamento, organização e liderança pedagógica. Como curso novo na escola, é necessário estruturar rotinas, garantir unidade metodológica, acompanhar estudantes e fortalecer a integração entre formação técnica e formação geral, promovendo qualidade e alinhamento às demandas da região de Fernandópolis.

Metodologia

- Planejamento pedagógico estruturado;
- Metodologias ativas e práticas administrativas;
- Acompanhamento individual e coletivo dos alunos;
- Parcerias com empresas e instituições locais;
- Avaliação contínua e monitoramento de indicadores.

Resultados Esperados

_ Aumentar a demanda para os próximos “Vestibulinhos”

- Consolidação da identidade pedagógica do curso;
- Engajamento dos estudantes;
- Desenvolvimento de competências técnicas;
- Fortalecimento das relações com o mercado e comunidade;
- Redução da evasão;
- Implantação de boas práticas de coordenação.

Equipe

TATIANE S. M. PEDRO

Recursos

Item	Possui
Computadores	sim
impressora	sim
laboratórios	sim
telefone	sim
toner	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
Organização e Planejamento organização inicial, acolhimento, formação docente e início do Projeto Integrador. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none"> • TATIANE S. M. PEDRO 	01/02/2026	30/04/2026
Práticas com os alunos	01/05/2026	30/06/2026

Atividade	Início	Final
consolidação de metodologias, visita técnica e acompanhamento individual. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none"> TATIANE S. M. PEDRO 		
Praticando com profissionais palestras, eventos e visita técnica. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none"> TATIANE S. M. PEDRO 	01/07/2026	30/09/2026
Avaliando e expondo produções Mostra Técnico-Científica e avaliação geral do ano. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none"> TATIANE S. M. PEDRO 	01/10/2026	31/12/2026

Histórico

13/04/2026 13:40 - Aprovado

13/04/2026 13:24 - Encaminhado ao diretor

Saída: 13/04/2026 13:40

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

10/04/2026 15:45 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 13:24

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Atende a questão de comprometimento didático e pedagógico da unidade, visando o desenvolvimento e aprendizagem dos discentes.

10/04/2026 15:45 - Cadastro de projeto

Saída: 10/04/2026 15:45

20/03/2026 14:52 - Em elaboração

Saída: 10/04/2026 15:45

PROJETO Nº 778/2026

PROJETO COORDENAÇÃO ADMINISTRAÇÃO E MARKETING

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	RICARDO A. L. SOARES
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	24/03/2026 16:38

Resumo

Este projeto tem como objetivo principal promover a melhoria dos indicadores acadêmicos dos cursos Técnicos em Administração e Marketing, com ênfase na **redução da evasão em 10% nos módulos iniciais e 5% nos módulos concluintes**, no **aumento da relação candidato/vaga em 10% no 2º semestre de 2026 e 5% no 1º semestre de 2027**, na **ampliação de 30% dos projetos inscritos na FETEPS** e no **crescimento de 10% na utilização da biblioteca** ao longo do ano letivo.

Os objetivos gerais concentram-se na coordenação e no gerenciamento do planejamento pedagógico, promovendo a integração curricular e o fortalecimento das práticas docentes, com foco na permanência e no engajamento dos alunos. Para tanto, serão priorizadas metodologias ativas, ações interdisciplinares e parcerias institucionais voltadas à inovação e ao empreendedorismo.

A justificativa fundamenta-se na necessidade de aprimorar os indicadores de desempenho, reduzir a evasão e ampliar a atratividade dos cursos, por meio da qualificação das práticas pedagógicas e da aproximação com o mercado de trabalho.

A metodologia contempla a implementação de práticas ativas de ensino, o incentivo ao desenvolvimento de projetos com potencial para a FETEPS e o acompanhamento contínuo de indicadores acadêmicos, com avaliações periódicas para ajustes estratégicos.

Como resultados esperados, destacam-se a redução da evasão, o aumento da demanda pelos cursos, a ampliação da produção científica e o fortalecimento da qualidade do ensino ofertado.

Objetivo geral

Coordenar e gerenciar o planejamento do trabalho docente, assegurando a integração e a articulação entre os diversos componentes; desenvolver projetos e ações que reduzam a evasão e o aumento da demanda pelo vestibulinho; intensificar a contextualização e a diversificação de metodologias em sala de aula, estimular o melhor relacionamento interpessoal entre a equipe do curso em questão.

Objetivos específicos

- Intensificar e estimular a equipe a diversificar e utilizar metodologias práticas e ativas,
- Incentivar a implantação de projetos de utilização de novas tecnologias e inovações, em parceria com o SEBRAE e INOVA, estimulando o empreendedorismo e a integração entre os cursos do eixo de Gestão e Negócios, possibilitando a inserção dos alunos no mercado competitivo,
- Incentivar a implantação de projetos com novas tecnologias, inovações e práticas de pesquisa voltadas à participação na FETEPS, estimulando o empreendedorismo, a criatividade e a resolução de problemas reais;
- Estimular a realização de projetos científicos e práticos com potencial de inscrição na FETEPS;
- Promover ações interdisciplinares nas turmas e ações entre os cursos do mesmo eixo de Gestão e Negócios, como por exemplo palestras, visitas técnicas e semanas acadêmicas,
- Incentivar o desenvolvimento de ações voltadas para possíveis parcerias com microempresas, através do formato de aulas-atividades-consultorias, buscando contextualizar o que é aprendido em sala de aula,
- Desenvolver ações de integração entre a equipe de docentes dos cursos de Gestão e Negócios.

Justificativa

A elaboração deste projeto se justifica pela necessidade de fortalecer práticas pedagógicas inovadoras dentro dos cursos de Administração e Marketing, de modo a promover maior participação estudantil, ampliar o protagonismo dos alunos e aproximar a formação técnica da realidade profissional. A integração entre teoria e prática torna-se essencial para aumentar o engajamento e proporcionar experiências significativas, especialmente por meio do desenvolvimento de projetos científicos, tecnológicos e empreendedores com potencial de participação na FETEPS.

A feira, enquanto ambiente de socialização científica e apresentação de soluções criativas, possibilita ao estudante vivenciar processos reais de pesquisa, construção de protótipos, análise de problemas e comunicação de resultados. Essas vivências contribuem diretamente para a melhoria do desempenho escolar, o fortalecimento da autonomia intelectual e o desenvolvimento de competências essenciais para o mercado de trabalho.

Além disso, ao incentivar práticas inovadoras, parcerias com microempresas, ações interdisciplinares e metodologias ativas, o projeto cria um ambiente mais dinâmico e colaborativo entre docentes e discentes. Tais ações são fundamentais para reduzir a evasão, fortalecer a imagem dos cursos perante a comunidade e aumentar a atratividade do vestibulinho, garantindo a continuidade e o crescimento dos cursos no eixo de Gestão e Negócios.

Metodologia

- Metodologias Ativas: utilização de práticas como sala de aula invertida, aprendizagem baseada em projetos (PBL), estudos de caso, simulações empresariais e resolução de problemas reais.
- Integração com o Mercado: realização de visitas técnicas, consultorias simuladas, participação em eventos, desafios de inovação e conexão contínua com SEBRAE, INOVA e ACIF.
- Pesquisa, Criatividade e Desenvolvimento de Projetos: incentivo à elaboração de projetos científicos, tecnológicos e empreendedores, com orientação docente contínua e foco na resolução de problemas reais, visando a inscrição na FETEPS.
- Gestão Pedagógica Integrada: encontros periódicos com docentes, avaliação contínua das práticas, planejamento colaborativo, acompanhamento de indicadores (evasão, desempenho, participação, projetos) e formação continuada.
- Vivências Formativas e Parcerias: realização de workshops, palestras, visitas técnicas, aulas-consultorias em microempresas e eventos internos de apresentação de projetos, possibilitando contato direto com o mercado e aplicações práticas.

Resultados Esperados

- Redução da evasão e aumento da demanda pelo curso,
- Integração do curso com a IncubaTec,
- Estimulo ao empreendedorismo,
- Aumento da utilização do acervo bibliográfico da Etec,
- Integração do copo docente.

Equipe

RICARDO A. L. SOARES

Recursos

Item	Possui
SEM RECURSO	não

Atividades

Atividade	Início	Final
ATIVIDADES DE FEVEREIRO <ul style="list-style-type: none">· Avaliação Diagnóstica dos alunos referente ao semestre anterior e conhecimentos prévios para os alunos ingressantes.· Planejamento estratégico sobre atividades interdisciplinares e integração entre os cursos de Administração e Marketing.· Estudo do cenário municipal visando novas parcerias para novas vagas de estágio. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">• RICARDO A. L. SOARES	01/02/2026	28/02/2026
ATIVIDADES DE MARÇO <ul style="list-style-type: none">· Acompanhamento das ações de diversificação de metodologias e incentivo à utilização de novas tecnologias.· Acompanhamento das frequência, desempenho e progresso acadêmico dos alunos. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">• RICARDO A. L. SOARES	01/03/2026	31/03/2026
ATIVIDADES DE ABRIL <ul style="list-style-type: none">· Organização de ações interdisciplinares entre os cursos de Administração e Marketing, incluindo palestras e visitas técnicas.	01/04/2026	30/04/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento do engajamento dos alunos nas atividades práticas e realização de avaliações contínuas. Reunião de curso para avaliação do desempenho dos alunos e ajustes no Plano de Trabalho Docente. Acompanhamento das frequência, desempenho e progresso acadêmico dos alunos. Acompanhamento das atividades de recuperação e estratégias para redução da evasão no primeiro módulo e retenção no terceiro módulo. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 		
<p>ATIVIDADES DE MAIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Workshop de capacitação para os alunos com foco em empreendedorismo e inovação, em parceria com o Sebrae. Acompanhamento da frequência dos alunos e ações de recuperação acadêmica para os alunos em risco de evasão. Visita técnica para promover a integração com empresas do setor de Gestão e Negócios. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 	01/05/2026	31/05/2026
<p>ATIVIDADES DE JUNHO</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunião de curso para avaliação do desempenho acadêmico dos alunos. Acompanhamento das atividades de recuperação e estratégias para redução da evasão no primeiro módulo. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 	01/06/2026	30/06/2026
<p>ATIVIDADES DE JULHO</p> <ul style="list-style-type: none"> Organização do Conselho Final, com avaliação do progresso acadêmico dos alunos e análise das ações implementadas no semestre. Planejamento estratégico sobre as atividades interdisciplinares para o próximo semestre. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 	01/07/2026	31/07/2026
<p>ATIVIDADES DE AGOSTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Avaliação Diagnóstica dos alunos referente ao semestre anterior e conhecimentos prévios para os alunos ingressantes. Planejamento estratégico sobre atividades interdisciplinares e integração entre os cursos de Administração e Marketing. Estudo do cenário municipal visando novas parcerias para novas vagas de estágio. Continuação do monitoramento contínuo do desempenho acadêmico e da implementação de metodologias inovadoras. <p>Responsáveis pela atividade:</p>	01/08/2026	31/08/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 		
<p>ATIVIDADES DE SETEMBRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento da frequência dos alunos e análise das ações interdisciplinares, incluindo o Festival da Primavera e a Jornada Acadêmica de Gestão e Negócios. Reunião de curso para avaliação do desempenho acadêmico e ajustes no Plano de Trabalho Docente. Acompanhamento das frequência, desempenho e progresso acadêmico dos alunos. Acompanhamento das atividades de recuperação e estratégias para redução da evasão no primeiro módulo e retenção no terceiro módulo. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 	01/09/2026	30/09/2026
<p>ATIVIDADES DE OUTUBRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Organização do Conselho Intermediário e avaliação das atividades de recuperação para alunos com baixo desempenho. Realização de visitas técnicas para ampliar a integração com o mercado de trabalho. Acompanhamento das atividades de recuperação e estratégias para redução da evasão no primeiro módulo e retenções no primeiro e segundo módulo. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 	01/10/2026	31/10/2026
<p>ATIVIDADES DE NOVEMBRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento da frequência dos alunos e reforço nas ações para garantir a manutenção da demanda pelos cursos de Administração e Marketing. Reunião de curso para avaliar a realização das metas de estágio e parcerias. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 	01/11/2026	30/11/2026
<p>ATIVIDADES DE DEZEMBRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Organização do Conselho Final, com análise dos resultados acadêmicos e cumprimento das metas estabelecidas. Planejamento das atividades para o próximo ano letivo, considerando os ajustes necessários para alcançar os resultados esperados. Acompanhamento das atividades de recuperação e estratégias para redução da evasão em ambos os cursos. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> RICARDO A. L. SOARES 	01/12/2026	31/12/2026

Histórico

10/04/2026 11:44 - Aprovado

09/04/2026 17:26 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:44

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

24/03/2026 20:17 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:26

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

24/03/2026 20:17 - Cadastro de projeto

Saída: 24/03/2026 20:17

24/03/2026 16:38 - Em elaboração

Saída: 24/03/2026 20:17

PROJETO Nº 799/2026

Coordenação do curso Informática para Internet (M-Tec) e Desenvolvimento de Sistemas

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	ANTONIO F. NETO
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	24/03/2026 19:42
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto tem como foco a coordenação dos cursos Técnico em Informática para Internet (M-Tec), integrado ao Ensino Médio, e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, visando garantir a qualidade do processo ensino-aprendizagem por meio do planejamento, acompanhamento e articulação do trabalho docente. Busca proporcionar aos alunos uma formação técnica sólida, alinhada às demandas do mercado de trabalho e à continuidade dos estudos em nível superior, além de promover a redução da evasão e o aumento da procura pelo curso nos processos seletivos.

As ações do projeto incluem o incentivo ao uso de metodologias ativas e práticas, o desenvolvimento de projetos interdisciplinares, a integração da equipe docente, a realização de atividades extracurriculares, palestras e visitas técnicas, bem como parcerias com empresas da área de tecnologia. Também contempla o acompanhamento contínuo do desempenho acadêmico dos alunos, oferecendo estratégias de recuperação da aprendizagem e promovendo um ambiente escolar acolhedor e colaborativo.

Como resultados esperados, destacam-se o aumento da taxa de conclusão do curso, a formação de profissionais críticos, inovadores e preparados para o mercado de trabalho, o fortalecimento do empreendedorismo, a melhoria do desempenho acadêmico dos alunos — inclusive em avaliações externas como o ENEM — e a consolidação do curso como referência na área de Informática para Internet e Desenvolvimento de Sistemas.

Objetivo geral

Coordenar e gerenciar o planejamento do trabalho docente, assegurando a integração e a articulação entre os diversos componentes; proporcionar aos alunos uma formação técnica de qualidade em Informática para Internet, integrada ao Ensino Médio, e Desenvolvimento de Sistemas, preparando-os para o mercado de trabalho e para a continuidade dos estudos em nível superior; desenvolver projetos e ações que reduzam a evasão e o aumento da demanda pelo vestibulinho; intensificar a contextualização e a diversificação de metodologias em sala de aula, estimular o melhor relacionamento interpessoal entre a equipe do curso em questão.

Objetivos específicos

- Intensificar e estimular a equipe a diversificar e utilizar metodologias práticas e ativas;
- Incentivar a implantação de projetos de utilização de novas tecnologias e inovações, possibilitando uma inserção dos alunos no mercado;
- Promover ações interdisciplinares nas turmas e possíveis ações entre os cursos do mesmo eixo de Informação e Comunicação, como por exemplo palestras, visitas técnicas e semanas acadêmicas;
- Desenvolver ações de integração entre a equipe de docentes dos cursos de Informática para Internet (M-Tec) e Desenvolvimento de Sistemas;
- Promover o pensamento crítico e a resolução de problemas através de projetos práticos;
- Integrar conhecimentos teóricos e práticos, alinhando-os às demandas do mercado de trabalho;
- Incentivar a inovação e o empreendedorismo entre os alunos.

Justificativa

O presente projeto se justifica pela necessidade de diversificar as metodologias de ensino na área de Informática para Internet e Desenvolvimento de Sistemas, promovendo uma aprendizagem mais contextualizada e prática. Além disso, o projeto visa reduzir a evasão escolar e aumentar a demanda pelo curso, oferecendo uma formação atrativa e relevante para os estudantes. A integração da equipe de docentes é um fator chave para o sucesso das estratégias traçadas, garantindo um ambiente de ensino colaborativo e inovador. A análise contínua do mercado competitivo permitirá que o curso se mantenha atualizado com as tendências e necessidades do setor, preparando os alunos para os desafios reais do mercado de trabalho.

Metodologia

- Aulas Teóricas: Abordagem dos conceitos fundamentais de informática, programação, design e redes, integrando conteúdos da base comum do Ensino Médio, para proporcionar uma compreensão mais ampla e contextualizada.
- Aulas Práticas: Desenvolvimento de projetos reais, laboratórios de informática e workshops, onde os alunos aplicam os conhecimentos adquiridos em situações práticas e desafiadoras.
- Projetos Interdisciplinares: Integração de conhecimentos de diferentes disciplinas do Ensino Médio, para a realização de projetos práticos que incentivem o pensamento crítico e a resolução de problemas complexos.
- Parcerias com Empresas: Estágios e visitas técnicas para proporcionar experiência prática no mercado de trabalho, permitindo que os alunos vivenciem o ambiente profissional e apliquem seus conhecimentos em contextos reais.
- Atividades Extracurriculares: Participação em feiras de ciência, competições de tecnologia e *hackathons*, promovendo a inovação e o empreendedorismo entre os alunos.
- Avaliação Contínua: Monitoramento do progresso dos alunos através de avaliações periódicas, feedback constante e autoavaliação, garantindo um processo de aprendizagem contínuo e adaptativo.

Resultados Esperados

- Redução da evasão e aumento da demanda pelo curso: Através de metodologias inovadoras e práticas, espera-se uma maior retenção de alunos e um aumento no interesse pelo curso.
- Formação de profissionais capacitados para atuar na área de Informática para Internet: Alunos preparados para enfrentar os desafios do mercado de trabalho com habilidades técnicas e práticas.
- Inserção dos alunos no mercado de trabalho ou em cursos superiores: Elevada taxa de empregabilidade e continuidade dos estudos em instituições de ensino superior.
- Estímulo ao empreendedorismo: Desenvolvimento de projetos inovadores que contribuam para a comunidade e o mercado, incentivando a criação de startups e novas iniciativas.
- Aumento da utilização do acervo bibliográfico da Etec: Maior engajamento dos alunos com os recursos disponíveis, promovendo uma cultura de pesquisa e estudo contínuo.
- Integração do corpo docente: Colaboração e trabalho em equipe entre os professores, garantindo a implementação eficaz das estratégias educacionais.
- Bom desempenho dos alunos no ENEM: Preparação adequada dos alunos para o Exame Nacional do Ensino Médio, refletindo em notas altas e melhores oportunidades de ingresso em universidades.

Equipe

ANTONIO F. NETO

Recursos

Item	Possui
Sem recursos	não

Atividades

Atividade	Início	Final
ATIVIDADES DE FEVEREIRO Realização de avaliação diagnóstica dos alunos ingressantes (competências básicas, raciocínio lógico e letramento digital). Reunião inicial da equipe docente para alinhamento pedagógico, integração entre a Base Comum e a Formação Técnica. Planejamento das ações interdisciplinares e definição de projetos integradores do ano letivo. Orientação inicial aos alunos sobre o curso, mercado de trabalho e organização curricular do M-Tec.	01/02/2026	28/02/2026
Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">• ANTONIO F. NETO		

Atividade	Início	Final
<p>ATIVIDADES DE MARÇO</p> <p>Implementação do acompanhamento sistemático de frequência e rendimento dos alunos. Reunião de curso para avaliação inicial do desempenho e adequações nos Planos de Trabalho Docente.</p> <p>Incentivo ao uso de metodologias ativas, projetos práticos e uso de ferramentas digitais em sala de aula.</p> <p>Início dos projetos práticos nas disciplinas técnicas.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/03/2026	31/03/2026
<p>ATIVIDADES DE ABRIL</p> <p>Desenvolvimento de ações interdisciplinares entre disciplinas técnicas e da Base Nacional Comum.</p> <p>Organização de palestras ou rodas de conversa sobre carreiras na área de tecnologia e cidadania digital.</p> <p>Acompanhamento do engajamento dos alunos em atividades práticas e projetos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/04/2026	30/04/2026
<p>ATIVIDADES DE MAIO</p> <p>Promoção de workshops técnicos (programação, design, redes, desenvolvimento web ou afins).</p> <p>Monitoramento da frequência e início de ações de recuperação contínua para alunos com dificuldades.</p> <p>Articulação de parcerias locais para palestras, visitas técnicas ou projetos reais.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/05/2026	31/05/2026
<p>ATIVIDADES DE JUNHO</p> <p>Reunião de curso para avaliação do desempenho acadêmico no primeiro semestre.</p> <p>Intensificação das estratégias de redução da evasão e acompanhamento individualizado.</p> <p>Avaliação do andamento dos projetos integradores.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/06/2026	30/06/2026

Atividade	Início	Final
<p>ATIVIDADES DE JULHO</p> <p>Organização e participação no Conselho de Classe do 1º semestre. Avaliação dos resultados pedagógicos e das ações desenvolvidas. Planejamento das atividades interdisciplinares e projetos do 2º semestre.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/07/2026	31/07/2026
<p>ATIVIDADES DE AGOSTO</p> <p>Retomada do acompanhamento pedagógico e da frequência após o recesso. Reunião de alinhamento com professores para ajustes metodológicos. Incentivo à participação dos alunos em eventos, feiras tecnológicas e projetos extracurriculares.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/08/2026	31/08/2026
<p>ATIVIDADES DE SETEMBRO</p> <p>Desenvolvimento de ações interdisciplinares (feiras, semanas acadêmicas, projetos colaborativos). Reunião de curso para avaliação parcial do rendimento e ajustes no planejamento. Fortalecimento das ações de orientação acadêmica e profissional dos alunos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/09/2026	30/09/2026
<p>ATIVIDADES DE OUTUBRO</p> <p>Organização do Conselho Intermediário. Intensificação da recuperação da aprendizagem para alunos com baixo desempenho. Realização de visitas técnicas ou atividades práticas externas, quando possível.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/10/2026	31/10/2026
<p>ATIVIDADES DE NOVEMBRO</p> <p>Acompanhamento final da frequência e rendimento dos alunos. Avaliação dos resultados dos projetos desenvolvidos ao longo do ano. Ações de divulgação do curso visando aumento da demanda para os próximos vestibulinhos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 	01/11/2026	30/11/2026
<p>ATIVIDADES DE DEZEMBRO</p>	01/12/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
<p>Organização do Conselho Final e sistematização dos resultados acadêmicos. Avaliação geral do projeto de coordenação e das metas atingidas. Planejamento preliminar das ações pedagógicas para o próximo ano letivo.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTONIO F. NETO 		

Histórico

10/04/2026 11:44 - Aprovado

09/04/2026 17:25 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:44

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

24/03/2026 20:34 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:25

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

24/03/2026 20:34 - Cadastro de projeto

Saída: 24/03/2026 20:34

24/03/2026 19:42 - Em elaboração

Saída: 24/03/2026 20:34

PROJETO Nº 804/2026

Coordenação Informática para Internet e Manutenção e Suporte em Informática

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	FELLIPE R. PAULA
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	24/03/2026 20:08
Situação:	Aprovado

Resumo

Este projeto visa promover e integrar os diversos componentes curriculares, também nas turmas de Informática para Internet e Manutenção e Suporte em Informática modular, viabilizando um trabalho único proporcionando a aprendizagem de todos os componentes e ressaltando a interdisciplinaridade entre eles. Também reduzir a evasão das turmas do técnico modular. Com diversificadas e inovadoras metodologias de ensino, garantindo um ensino de qualidade.

Objetivo geral

O objetivo deste projeto é desenvolver as atividades de Coordenador de curso, sendo elas coordenar e orientar os docentes quanto a elaboração e desenvolvimento dos planos de trabalho docente, garantindo que o processo de ensino-aprendizagem realmente ofereça oportunidades aos discentes de uma real contextualização do âmbito profissional, ao qual o curso Técnico em Informática para Internet e Manutenção e Suporte em Informática traz como premissa. Em meio

as atividades pedagógico-acadêmicas o aluno poderá adquirir habilidades e atitudes não somente como profissional, mas também como um cidadão de bem interagindo com a comunidade escolar, garantindo assim o sucesso do Curso

Objetivos específicos

- Orientar o andamento do curso;
- Acompanhar e monitorar a frequência dos alunos junto ao corpo docente, identificando o quanto antes possíveis fatores que poderiam levar a evasão do aluno;
- Estimular e orientar um grupo de alunos ao trabalho voluntário para a criação de um perfil no Instagram onde utilizando de vários recursos visuais, vídeos virais e projetos em desenvolvimento na escola para a criação de conteúdos de entretenimento e promoção social desse perfil, auxiliando assim em uma divulgação contínua do curso para não restringir apenas na véspera do vestibulinho;
- Identificar possíveis lacunas de aprendizagem tanto com uma visão da dificuldade do aluno como dificuldades do docente em transmitir da melhor maneira o conteúdo, mesmo que seja de maneira individualizada para os que possuem essa dificuldade;
- Receber os novos alunos captados por meio do processo de vagas remanescente e inseri-los na turma em andamento;
- Promover a aplicação de atividades diagnósticas pelos docentes, aos novos alunos buscando deficiências de aprendizagem a serem corrigidas durante o período letivo;
- Verificar e acompanhar periodicamente a frequência dos discentes;
- Promover e monitorar o desenvolvimento de projetos interdisciplinares;
- Fazer mensalmente reuniões para levantar situações problema e suas possíveis soluções, buscando assim um andamento ideal para o curso;
- Organizar trocas ou substituições provenientes de professores em capacitações;
- Fazer o acompanhamento de PTD juntamente aos alunos, buscando sanar possíveis deficiências nas aulas ministradas;
- Acompanhar o andamento das progressões parciais junto a OAE e o Professor responsável, também condições especiais de estudo a alunos com deficiência ou ingressos por vagas remanescentes;
- Estimular a máxima participação do curso em projetos e metas da escola;
- Implantar o curso Técnico em Programação em Jogos Digitais;

Justificativa

Este projeto faz se necessário devido ao fato que, sem um gerenciamento entre os componentes as tecnologias abordadas neles ficam isoladas, não formando profissionais sólidos, com a resiliência necessária para o atual cenário do mercado de trabalho. Assim como nos componentes ditos transversais necessitam de um suporte, fazendo com que a parte técnica auxilie e estimule os alunos com dificuldades em um componente do tipo, aprenda ou tenha afinidade de uma forma indireta com o conteúdo apresentado, também fortalecendo a aprendizagem. Também promover a participação de forma organizada, em eventos internos, eventos externos, palestras, oficinas, reuniões, olimpíadas, tanto dos alunos quanto professores e funcionários envolvidos.

Metodologia

Planejamento:

-Levantamento de informações junto ao corpo docente, referente as dificuldades encontradas no ano anterior e quais medidas podem ser tomadas;

-Analisar quais tecnologias deverão ser abordadas em cada curso, para que os cursos de Informática, Informática para Internet, Desenvolvimento de Sistemas e Programação em Jogos Digitais não fiquem muito parecidos, que sejam sólidos cada um em sua área de atuação, focando no mercado de trabalho da região. Em contrapartida também permitindo o reaproveitamento de estudos similares entre os cursos.

Desenvolvimento:

- Corrigir PTDs;
- Orientar professores novos ou com componentes atribuídos pela primeira vez por ele;
- Acompanhar a frequência dos alunos e PTDs;
- Buscar parcerias para oportunidades de estágio/ trabalho e palestras;
- Reunir-se com os alunos e professores rotineiramente para dar instruções e recados;

Fechamento:

- Viabilizar que todos os componentes abordem todas as competências até o final no módulo ou série;
- Promover as apresentações de TCC;
- Incentivar aplicação de pelo menos uma atividade escrita por bimestre/trimestre;

Resultados Esperados

- Conclusão do curso com 100% de aprovação dos alunos matriculados no terceiro módulo;
 - Redução da evasão do curso em 50% (cinquenta por cento);
 - Ter pelo menos uma visita em empresas por semestre;
 - Inserir no mínimo 3 alunos para cada semestre em programas de estágio.
- Realizar 3 palestras dentro da escola ou por meio remoto, se necessário.
- Voltar a fazer a Semana da Tecnologia fora das dependências da escola, com o apoio das empresas de tecnologia e a secretaria de desenvolvimento.

Equipe

FELLIPE R. PAULA

Recursos

Item	Possui
Sem recurso.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
Atividade 1 <ul style="list-style-type: none"> - Participar da Reunião com a Equipe de Gestão; - Participar da Reunião Pedagógica; - Participar da Reunião de Planejamento da escola; - Promover a reunião de planejamento do curso de, Informática e Informática para Interne, Manutenção e Suporte em Informática; - Fazer a correção dos PTDs e disponibilizar no NSA; - Acompanhar os horários de aula de acordo com os critérios pedagógicos; - Fazer a socialização dos novos docentes afim de inteirá-los das técnicas e procedimentos didáticos da instituição; 	01/02/2026	30/03/2026

Atividade	Início	Final
<p>- Fazer a recepção e integração dos novos alunos;</p> <p>- Recepção e apresentação do módulo do curso aos alunos; - Verificar diariamente a frequência dos alunos;</p> <p>- Participar de reuniões semanais com a direção, coordenações de cursos, CP, OAE, ATA, DS. Adm. e Acad.; - Promover reuniões mensais de Curso;</p> <p>- Organizar junto ao corpo docente o período de palestras técnicas, datas, possíveis palestrantes etc.;</p> <p>- Organizar e promover visitas técnicas;</p> <p>- Divulgar e otimizar a participação docente nos cursos de capacitações oferecidos pelo Centro Paula Souza;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> FELLIPE R. PAULA 		
<p>Atividade 2</p> <p>- Organizar a eleição de representantes da sala;</p> <p>- Participar de reuniões semanais com a direção, coordenações de cursos, CP, OAE, ATA, DS. Adm. e Acad.;</p> <p>- Acompanhar o cumprimento do currículo do curso por meio do PTD em conjunto com a Coordenação Pedagógica e alunos;</p> <p>- Acompanhar frequência semanalmente;</p> <p>- Organizar junto a Direção o cronograma para realização do Conselho de Classes;</p> <p>- Acompanhar os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão;</p> <p>- Orientar aos alunos quanto ao recesso do feriado de Carnaval e Quarta-Feira de Cinzas.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> FELLIPE R. PAULA 	01/04/2026	31/05/2026
<p>Atividade 3</p> <p>- Participar de reuniões semanais com a direção, coordenações de cursos, CP, OAE, ATA, DS. Adm. e Acad.;</p> <p>- Promover reuniões mensais de Curso;</p> <p>- Acompanhar o cumprimento do currículo do curso por meio do PTD em conjunto com a Coordenação Pedagógica e alunos;</p> <p>- Divulgar e otimizar a participação docente nos cursos de capacitações oferecidos pelo Centro Paula Souza;</p>	01/05/2026	30/06/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar frequência semanalmente; - Acompanhar o cumprimento do currículo do curso por meio do PTD por meio NSA; - Monitorar estratégias de recuperação contínua. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FELLIPE R. PAULA 		
<p>Atividade 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar de reuniões semanais com a direção, coordenações de cursos, CP, OAE, ATA, DS. Adm. e Acad.; - Acompanhar frequência semanalmente; - Acompanhar o cumprimento do currículo do curso por meio do PTD em conjunto com a Coordenação Pedagógica e alunos; - Acompanhar os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão; - Participar da reunião de replanejamento; - Organizar as atividades de divulgações do Vestibulinho. - Monitorar estratégias de recuperação contínua. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FELLIPE R. PAULA 	01/07/2026	31/08/2026
<p>Atividade 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar de reuniões semanais com a direção, coordenações de cursos, CP, OAE, ATA, DS. Adm. E Acad.; - Promover reuniões mensais de Curso; - Divulgar e otimizar a participação docente nos cursos de capacitações oferecidos pelo Centro Paula Souza; - Orientar aos alunos quanto a importância da rematrícula. - Orientar e acompanhar as atividades docentes na entrega de Resultados para o Conselho Final; - Viabilizar e orientar os discentes para participar do Conselho de Classe Final; - Participar do Conselho de Classe Final; - Acompanhar o cumprimento do currículo do curso por meio do PTD em conjunto com a Coordenação Pedagógica e alunos; - Acompanhar frequência semanalmente; - Acompanhar o cumprimento do currículo do curso por meio do PTD por meio NSA; - Monitorar estratégias de recuperação contínua; - Organizar junto a Direção o cronograma para realização do Conselho de Classes; 	01/09/2026	31/10/2026

Atividade	Início	Final
<p>- Viabilizar as apresentações de Trabalho de Conclusão de Cursos (TCC) ; - Orientar aos alunos quanto a ponte do feriado Corpus Christi.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> FELLIPE R. PAULA 		
<p>Atividade 6</p> <p>- Participar da Reunião com a Equipe de Gestão;</p> <p>- Participar da Reunião Pedagógica;</p> <p>- Participar da Reunião de Planejamento da escola;</p> <p>- Promover a reunião de planejamento do curso de Manutenção e Suporte a Informática, Informática para Internet e DS;</p> <p>- Fazer a correção dos PTDs e disponibilizar no NSA;</p> <p>- Acompanhar os horários de aula de acordo com os critérios pedagógicos;</p> <p>- Fazer a socialização dos novos docentes afim de inteirá-los das técnicas e procedimentos didáticos da instituição;</p> <p>- Fazer a recepção e integração dos novos alunos;</p> <p>- Acompanhar o cumprimento do currículo do curso por meio do PTD em conjunto com a Coordenação Pedagógica e alunos;</p> <p>- Recepção e apresentação do módulo do curso aos alunos;</p> <p>- Verificar diariamente a frequência dos alunos;</p> <p>- Participar da Reunião Pedagógica</p> <p>- Participar de reuniões semanais com a direção, coordenações de cursos, CP, OAE, ATA, DS. Adm. e Acad.;</p> <p>- Promover reuniões mensais de Curso;</p> <p>- Organizar e promover visitas técnicas;</p> <p>- Divulgar e otimizar a participação docente nos cursos de capacitações oferecidos pelo Centro Paula Souza;</p> <p>- Acompanhar o cumprimento do currículo do curso por meio do PTD por meio NSA;</p> <p>- Monitorar estratégias de recuperação contínua;</p> <p>- Incentivar os professores a fazer estudos que facilitem identificar e avaliar as competências socioemocionais.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> FELLIPE R. PAULA 	01/11/2026	31/12/2026

Histórico

10/04/2026 11:45 - **Aprovado**

09/04/2026 17:23 - **Encaminhado ao diretor**

Saída: 10/04/2026 11:45

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

24/03/2026 21:36 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:23

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

24/03/2026 21:36 - Cadastro de projeto

Saída: 24/03/2026 21:36

24/03/2026 20:08 - Em elaboração

Saída: 24/03/2026 21:36

PROJETO Nº 815/2026

Projeto de Coordenação de Curso - Técnico em Manutenção de Máquinas Pesadas

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	MARCOS A. ASSIS
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	24/03/2026 20:43
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto visa reduzir a evasão escolar e elevar a qualidade do ensino por meio de uma coordenação eficiente, que promova a articulação entre docentes, discentes, direção e comunidade externa. A meta é proporcionar uma formação técnica sólida e alinhada ao mercado, fortalecendo a permanência estudantil e o ingresso profissional.

Objetivo geral

Coordenar de forma estratégica e participativa a equipe docente e todas as atividades pedagógicas do curso técnico em Manutenção de Máquinas Pesadas, assegurando a implementação eficaz do plano de curso e o desenvolvimento pleno das competências e habilidades técnicas, práticas e socioemocionais dos alunos. Isso envolve promover a integração entre teoria e prática por meio do uso de metodologias ativas e contextualizadas, garantir a articulação entre os componentes curriculares, acompanhar o desempenho acadêmico e a frequência dos estudantes, além de fomentar um ambiente educacional inclusivo, motivador e alinhado às demandas do mercado de trabalho. A coordenação deve atuar como elo entre gestão escolar, professores, alunos e comunidade externa, com o objetivo de fortalecer a permanência, o protagonismo estudantil e a empregabilidade dos futuros profissionais da área de manutenção de máquinas pesadas.

Objetivos específicos

- Coordenar o planejamento do trabalho docente, visando à articulação entre as competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no plano de curso com as atividades previstas nos PTD;
- Desenvolver ações para maximizar a aplicação de diferentes metodologias ativas que possibilitem o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem no ensino remoto e presencial;
- Incentivar a capacitação dos docentes em busca de novas metodologias de ensino, visando o aperfeiçoamento das atividades práticas, proporcionando melhor desenvolvimento do aluno, assim como a diminuição da evasão escolar;
- Desenvolver ações junto à equipe escolar, visando à melhoria do processo de ensino- aprendizagem e o controle de evasão;
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver;
- Procurar parcerias que proporcionem a oportunidade da realização de visitas técnicas e estágios;
- Trabalhar as lacunas/dificuldades de aprendizado dos alunos, por meio de resultados obtidos em avaliação diagnóstico;
- Trabalhar com ensino contextualizado;

- Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes, visando a sua recuperação;
- Orientar os docentes quanto à elaboração de avaliações adequadas, assim como do feedback e correção das mesmas;
- Promover e monitorar as estratégias de recuperação contínua;
- Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área;
- Auxiliar na promoção de parcerias com empresas, conexões com o ATA e/ ou Coordenador de Curso;
- Organizar projetos interdisciplinares, juntamente com a equipe docente, para habilitações técnicas modulares e integradas;
- Organizar reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para a troca de experiência e informações sobre alunos;
- Auxiliar no desenvolvimento de projetos com a aplicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
- Realizar constantes reuniões com alunos buscando feedback de andamento do curso;
- Organizar a integração: aluno/aluno e aluno/direção, por meio de reuniões e bate papos informais;
- Organizar cronograma de atividades extras complementares ao curso para o desenvolvimento das competências previstas na habilitação;
- Auxiliar na organização e fortalecimento do processo de vaga remanescente;
- Auxiliar no planejamento e divulgação do vestibulinho durante todo o ano letivo;
- Acompanhar os projetos definidos no Plano Plurianual de Gestão;
- Orientar, desenvolver e realizar a aplicação da avaliação diagnóstica para o levantamento das habilidades que necessitam de trabalho de recuperação;
- Realizar orientação e estudo juntamente com a equipe docente para que os mesmos compreendam a importância do trabalho com as competências técnicas e socioemocionais e sua relação com as diversas dimensões humanas (física, afetiva, social e intelectual) aliadas a ações de inclusão em todos os cursos da escola;
- Auxiliar no planejamento e desenvolvimento dos eventos da Unidade, juntamente com a comunidade escolar.

Justificativa

Este projeto justifica-se pela necessidade de garantir a qualidade do ensino, promover a permanência estudantil e fortalecer a inserção profissional dos alunos do curso técnico em Manutenção de Máquinas Pesadas. No âmbito pedagógico, a coordenação atua diretamente com os docentes, assegurando o cumprimento do plano de curso, a adoção de metodologias ativas e a aplicação de instrumentos e critérios de avaliação adequados. Quanto aos alunos, realiza-se o acompanhamento contínuo da frequência, do desempenho e da aquisição das competências e habilidades previstas, em parceria com a Orientação de Apoio Educacional (OAE). Adicionalmente, o projeto busca ampliar e consolidar parcerias com empresas e instituições, em colaboração com o Assistente Técnico Administrativo (ATA), promovendo experiências práticas, visitas técnicas, estágios e oportunidades de aprendizagem profissional, contribuindo para a valorização do curso e sua efetividade na formação técnica.

Metodologia

A metodologia adotada neste projeto de coordenação tem início com uma análise diagnóstica minuciosa, voltada à identificação das principais causas da evasão escolar e das fragilidades no processo de ensino-aprendizagem. Para isso, serão aplicadas pesquisas, entrevistas e escutas ativas com alunos, docentes e equipe administrativa, além da análise de históricos escolares para mapear padrões de desempenho e frequência. Com base nos dados coletados, serão estruturadas ações estratégicas, como a realização de workshops, oficinas pedagógicas e capacitações contínuas voltadas à aplicação de metodologias ativas e ao uso de tecnologias educacionais. O currículo será revisado em alinhamento às exigências do setor produtivo, assegurando uma formação técnica atualizada e contextualizada. Paralelamente, serão propostas melhorias na infraestrutura, com foco na qualificação dos ambientes de aprendizagem e na ampliação das condições para a realização de aulas práticas.

Resultados Esperados

Meta:

- Reduzir a evasão em 10% no 1º módulo;
- Reduzir a evasão em 10% no 2º módulo;
- Aumentar em 10% o índice de sucesso escolar no 1º semestre;
- Garantir no mínimo 2 novas vagas de estágio ou aprendiz;
- Aumentar em 10% os candidatos nas vagas remanescentes.

Meta Cetec:

5. Desenvolvimento Escolar

5.1 Orientação, acompanhando e avaliação do processo de ensino-aprendizagem e da gestão escolar

Realizar a orientação, o acompanhamento e a avaliação dos processos de ensino e de aprendizagem é imprescindível para garantir que a qualidade esperada do serviço prestado efetivamente ocorra.

5.3 Acompanhando da eficiência escolar

A garantia do sucesso escolar é uma necessidade constante, bem como a permanência qualificada dos alunos.

6. Desenvolvimento de sistema de avaliação de competências Profissionais (assunto)

6.1 Avaliação de competências para diplomação e /ou prosseguimento de estudo

Os processos de Avaliação de Competências, seja para fins de certificação e/ou continuidade de estudos devem ter procedimentos claros, com amparo legal e, para tanto, a equipe gestora das

unidades, bem como a equipe da administração central devem seguir diretrizes estabelecidas para garantir a qualidade do serviço

Resultados Finais

O período de atuação na coordenação foi considerado satisfatório, dado o cumprimento das rotinas de planejamento, acompanhamento pedagógico e acadêmico, fortalecimento de práticas e projetos, e integração com o mundo do trabalho. Como ponto crítico prioritário, identificou-se a necessidade de melhorar os índices de evasão do curso, mantendo o engajamento da equipe docente e o acompanhamento sistemático dos dados de frequência e desempenho, avaliando continuamente as ações realizadas e buscando estratégias cada vez mais eficientes.

Equipe

MARCOS A. ASSIS

Recursos

Item	Possui
Sem necessidade de recursos	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
ATIVIDADE 01 Participar das reuniões de coordenadores e do planejamento geral dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação Pedagógica; Auxiliar e participar da reunião pedagógica e do planejamento geral; Organizar e realizar reunião de planejamento do curso; Recepcionar os alunos na primeira semana, esclarecendo os objetivos do curso e as regras da escola; Realizar o acompanhamento da frequência escolar, orientando quanto à sua importância; Auxiliar na promoção de parcerias com empresas e conexões com ATA e/ou Coordenação de Curso; Planejar, junto aos professores, visitas técnicas, palestras com profissionais da área, egressos e projetos interdisciplinares; Orientar e acompanhar o desenvolvimento do PTD; Orientar quanto à elaboração e aplicação da avaliação diagnóstica; Orientar os alunos sobre solicitação de aproveitamento de estudos; Participar da elaboração do Projeto Político-Pedagógico – Plano Plurianual de Gestão; Coordenar ações de captação de alunos para novas oportunidades de estágio; Propor medidas para melhoria do processo de ensino-aprendizagem; Trabalhar lacunas de aprendizagem identificadas; Verificar periodicamente os diários de classe;	01/02/2026	28/02/2026

Atividade	Início	Final
<p>Propor e coordenar capacitações para professores; Conferir, corrigir e liberar os PTDs; Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade com ex-alunos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 		
<p>ATIVIDADE 02</p> <p>Analisar os resultados da avaliação diagnóstica e desenvolver estratégias para alunos com dificuldades; Orientar quanto à realização de atividades diversificadas; Verificar periodicamente os diários das classes; Propor e coordenar capacitações para professores; Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os componentes curriculares; Orientar os alunos e participar da Assembleia Geral e do Conselho de Escola; Participar das reuniões de coordenadores com a Coordenação Pedagógica; Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos e promover as orientações necessárias; Promover ações voltadas ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; Realizar reunião com os alunos para escolha dos representantes de sala; Organizar palestras e visitas técnicas; Fazer o acompanhamento do PTD juntamente com os alunos; Organizar e realizar reunião de curso com os docentes; Realizar o acompanhamento dos estagiários, caso haja; Promover palestra técnica com profissional da área; Orientar os alunos sobre a eleição do grêmio estudantil; Promover atividades que auxiliem na permanência do aluno em sala de aula; Orientar quanto à elaboração de avaliações adequadas; Fomentar a realização de aulas práticas e diversificadas; Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 	01/03/2026	31/03/2026
<p>ATIVIDADE 03</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes; Participar da programação das atividades de recuperação contínua e paralela, orientando e acompanhando sua execução; Participar das reuniões de coordenadores com a Coordenação Pedagógica; Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos; Acompanhar a realização do projeto interdisciplinar, oferecendo feedbacks; Acompanhar os alunos com dificuldade; Zelar e cobrar pelo cumprimento dos prazos docentes; Orientar os docentes quanto ao Conselho Intermediário e ao preenchimento correto dos documentos; Promover atividades que auxiliem na permanência do aluno em sala de aula; Realizar o acompanhamento dos estagiários; Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTDs; Propor medidas de recuperação contínua juntamente com a equipe docente;</p>	01/04/2026	30/04/2026

Atividade	Início	Final
<p>Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 		
<p>ATIVIDADE 04</p> <p>Orientar alunos sobre estágios, documentação e acompanhamento; Planejar e organizar a divulgação do Vestibulinho junto às demais coordenações; Auxiliar na organização e realização da reunião pedagógica; Verificar periodicamente os diários das classes; Participar das reuniões de coordenadores; Fazer o acompanhamento da frequência escolar; Promover ações voltadas ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; Acompanhar o desenvolvimento do projeto interdisciplinar; Realizar o acompanhamento dos estagiários; Promover ações voltadas à recuperação dos alunos com base nos dados do conselho intermediário; Acompanhar os alunos com menções R e I, visando à recuperação; Orientar sobre reunião dos representantes discentes com a direção; Acompanhar os PTDs juntamente com os alunos; Promover ações voltadas ao desenvolvimento da recuperação contínua; Promover atividades que auxiliem na permanência do aluno em sala de aula; Fomentar, junto à equipe docente, a realização de aulas práticas e diversificadas; Promover visitas técnicas e palestras técnicas; Acompanhar os alunos com dificuldades; Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 	01/05/2026	31/05/2026
<p>ATIVIDADE 05</p> <p>Fazer o acompanhamento da frequência, orientando quanto à sua importância; Verificar periodicamente os diários das classes; Avaliar o desempenho dos docentes e auxiliares de instrução sob sua coordenação; Participar das reuniões de coordenadores com a Coordenação Pedagógica; Acompanhar os alunos com menções R e I, visando à recuperação; Promover visitas técnicas e palestras técnicas juntamente com a equipe docente; Zelar pelo cumprimento dos prazos docentes; Planejar os processos de vagas remanescentes junto à equipe docente; Realizar o acompanhamento dos estagiários; Promover ações voltadas ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; Orientar e motivar o pagamento da matrícula; Organizar e realizar reunião de curso com a equipe docente; Realizar o acompanhamento dos PTDs juntamente aos alunos; Acompanhar os alunos com dificuldades; Realizar o processo de vagas remanescentes junto à equipe docente; Analisar o desenvolvimento das salas, visando os resultados para o Conselho Final; Realizar o fechamento para a realização do conselho final;</p>	01/06/2026	30/06/2026

Atividade	Início	Final
<p>Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 		
<p>ATIVIDADE 06</p> <p>Orientar os docentes para o Conselho Final do semestre e o preenchimento correto dos documentos necessários; Auxiliar na organização do horário do conselho final; Auxiliar na organização da reunião de fechamento do semestre; Participar das reuniões de coordenadores com Coordenação Pedagógica, OAE e Equipe de Gestão; Orientar os alunos quanto à realização das rematrículas; Organizar e realizar reunião de curso com a equipe docente; Providenciar reuniões de curso para planejamento do novo semestre letivo; Participar da colação de grau; Participar da divulgação das normas da Etec e da recepção dos alunos; Auxiliar na organização e realização da reunião de planejamento do segundo semestre; Assessorar a Direção em decisões sobre matrícula, transferência, agrupamento de alunos, organização de horários e calendário escolar; Participar da revisão do Projeto Político-Pedagógico – Plano Plurianual de Gestão; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTDs; Orientar os docentes a respeito da entrega dos PTDs; Orientar sobre solicitação de aproveitamento de estudos; Coordenar o processo de progressão parcial, caso haja necessidade; Recepcionar alunos oriundos de vagas remanescentes; Acompanhar estagiários e elaborar a documentação necessária; Planejar visitas técnicas, palestras e projetos interdisciplinares; Fazer o acompanhamento da frequência; Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 	01/07/2026	31/07/2026
<p>ATIVIDADE 07</p> <p>Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os componentes curriculares; Acompanhar os alunos de vagas remanescentes, visando acolhimento e permanência; Verificar periodicamente os diários das classes; Orientar quanto à elaboração da avaliação diagnóstica; Orientar, conferir, corrigir e liberar os Planos de Trabalho Docente; Fazer o acompanhamento da frequência; Desenvolver, juntamente com a equipe docente, o projeto interdisciplinar do semestre; Fazer o acompanhamento dos PTDs via NSA; Analisar os resultados da avaliação diagnóstica e desenvolver estratégias para os alunos com dificuldade; Acompanhar e analisar o desenvolvimento da sala, visando otimizar a aprendizagem; Promover ações voltadas ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais;</p>	01/08/2026	31/08/2026

Atividade	Início	Final
<p>Acompanhar alunos com dificuldade e com problemas de frequência; Orientar sobre reunião dos representantes discentes com a direção da escola; Acompanhar o desenvolvimento das progressões parciais, caso haja; Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 		
<p>ATIVIDADE 08</p> <p>Participar das reuniões de coordenadores com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; Promover ações voltadas ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; Acompanhar os alunos de vagas remanescentes, visando acolhimento e permanência; Orientar alunos sobre estágios; Fazer o acompanhamento da frequência, orientando quanto à sua importância; Organizar visitas e palestras técnicas com profissionais da área; Fomentar junto aos docentes a realização de aulas práticas e diversificadas; Fazer o acompanhamento dos PTDs, verificando periodicamente os diários das classes; Organizar e realizar reunião de curso junto à equipe docente; Monitorar os alunos oriundos de vagas remanescentes; Estudar os componentes curriculares junto à coordenação pedagógica para verificar a necessidade de abertura de processo seletivo; Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 	01/09/2026	30/09/2026
<p>ATIVIDADE 09</p> <p>Organizar atividades de recuperação contínua e paralela, orientando e acompanhando sua execução; Participar das reuniões de coordenadores com a Coordenação Pedagógica; Orientar os docentes para o Conselho Intermediário do semestre e preenchimento correto dos documentos necessários; Participar dos conselhos intermediários; Acompanhar os alunos oriundos das vagas remanescentes; Fazer o acompanhamento da frequência; Realizar o acompanhamento dos estagiários, caso haja; Verificar periodicamente os diários das classes; Participar das reuniões de coordenadores com Coordenação Pedagógica, OAE e Equipe de Gestão; Monitorar os alunos das vagas remanescentes; Acompanhar a realização do projeto interdisciplinar; Analisar, juntamente com a equipe docente, o rendimento da sala e as dificuldades existentes; Acompanhar os alunos com menções R e I, visando à recuperação; Promover ações voltadas à recuperação contínua dos alunos com dificuldades; Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p>	01/10/2026	31/10/2026

Atividade	Início	Final
<p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 		
<p>ATIVIDADE 10</p> <p>Avaliar o desempenho dos docentes da instrução sob sua coordenação; Participar das reuniões de coordenadores com a Coordenação Pedagógica; Orientar sobre reunião dos representantes discentes com a direção da escola; Participar do feedback das reuniões discentes; Fazer o acompanhamento da frequência; Acompanhar os estagiários; Fomentar junto à equipe docente a importância da realização de atividades práticas e aulas diversificadas; Acompanhar os alunos com menções R e I, visando à recuperação; Participar das reuniões de coordenadores com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; Realizar o acompanhamento dos PTDs juntamente aos alunos; Organizar a realização de palestras técnicas com profissionais da área; Finalizar as progressões parciais, caso haja; Organizar e realizar reunião de curso junto à equipe docente; Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 	01/11/2026	30/11/2026
<p>ATIVIDADE 11</p> <p>Assessorar a Direção com o fornecimento de dados e participação na avaliação das atividades da Unidade Escolar; Participar das reuniões de coordenadores com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; Fazer o acompanhamento da frequência, orientando quanto à sua importância; Orientar os docentes para o Conselho Final do semestre e o preenchimento correto dos documentos necessários; Verificar os diários de classe e levantar informações para avaliação do desempenho docente, analisando pontos fortes e fragilidades para aprimoramento do processo ensino-aprendizagem; Orientar os discentes sobre a matrícula; Auxiliar na organização dos horários do conselho final; Orientar sobre reunião dos representantes discentes com a direção da escola; Garantir o cumprimento das aulas previstas, dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> MARCOS A. ASSIS 	01/12/2026	31/12/2026

Histórico

10/04/2026 11:44 - Aprovado

09/04/2026 17:24 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:44

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

24/03/2026 21:04 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:24

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

24/03/2026 21:04 - Cadastro de projeto

Saída: 24/03/2026 21:04

24/03/2026 20:43 - Em elaboração

Saída: 24/03/2026 21:04

PROJETO Nº 832/2026

PROJETO DO CURSO DE CONTABILIDADE

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	JOAO D. P. JUNIOR
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	24/03/2026 22:01
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto de coordenação e gerenciamento do trabalho docente tem como objetivo geral assegurar a integração e articulação entre os diversos componentes curriculares, desenvolver ações para reduzir a evasão escolar, aumentar a demanda pelo vestibulinho, integrar o eixo tecnológico de Gestão e Negócios, diversificar metodologias de ensino, melhorar o relacionamento interpessoal da equipe docente e garantir condições para que os alunos superem suas dificuldades, promovendo sua permanência em sala de aula.

Objetivo geral

Coordenar e gerenciar o planejamento do trabalho docente, assegurando a integração e a articulação entre os diversos componentes; desenvolver projetos e ações que reduzam a evasão e o aumento da demanda pelo vestibulinho; integrar o eixo tecnológico de Gestão e Negócios; intensificar a contextualização e a diversificação de metodologias em sala de aula, estimular o melhor relacionamento interpessoal entre a equipe do curso em questão. Garantir condições aos alunos para que os mesmos tenham suas dificuldades acompanhadas, por meio de diferentes estratégias de recuperação, promovendo a sua permanência em sala de aula.

Objetivos específicos

- Implementar um sistema de monitoramento contínuo do progresso acadêmico dos alunos:
- Estabelecer uma rotina de avaliação e feedback regular para identificar precocemente as dificuldades dos alunos.
- Desenvolver e aplicar planos de recuperação personalizados, com atividades e tutorias específicas para cada necessidade identificada.
- Promover a integração entre os componentes curriculares do eixo tecnológico de Gestão e Negócios:
- Organizar reuniões estratégicas que envolvam professores de diferentes disciplinas para discutir e planejar atividades interdisciplinares.
- Desenvolver projetos práticos que integrem conteúdos de diversas disciplinas, permitindo aos alunos aplicar conhecimentos de forma contextualizada.

- Estabelecer parcerias com empresas e organizações do setor para proporcionar experiências de aprendizagem prática e visitas técnicas que reforcem a integração teórica e prática.
- Desenvolver programas de formação continuada para docentes focados em metodologias inovadoras e relacionamento interpessoal:
- Oferecer visitas técnicas como forma de aprofundamento de conhecimento dos componentes do Eixo de Gestão para os alunos.
- Criar grupos de estudo e comunidades de prática entre os professores para promover a troca de experiências e o desenvolvimento conjunto de novas abordagens pedagógicas.

Justificativa

A coordenação e o gerenciamento eficaz do planejamento do trabalho docente são essenciais para garantir uma educação de qualidade e promover a integração e articulação entre os diversos componentes curriculares. Este objetivo visa assegurar que todas as áreas do ensino estejam alinhadas e que os professores trabalhem de forma coesa, proporcionando uma experiência de aprendizagem holística e integrada para os alunos.

Desenvolver projetos e ações que reduzam a evasão escolar é crucial para manter os estudantes engajados e motivados, evitando a dispersão e garantindo a continuidade de sua formação. A diminuição da evasão não só beneficia os alunos, proporcionando-lhes melhores oportunidades educacionais e profissionais, como também fortalece a instituição, aumentando sua credibilidade e atraindo novos estudantes.

A integração do eixo tecnológico de Gestão e Negócios ao currículo é fundamental para preparar os alunos para os desafios do mercado de trabalho contemporâneo. Este eixo promove habilidades práticas e conhecimentos técnicos que são altamente valorizados pelas empresas, aumentando assim a empregabilidade dos formandos e sua competitividade no mercado de trabalho.

Estimular o melhor relacionamento interpessoal entre a equipe do curso é vital para a criação de um ambiente de trabalho harmonioso e colaborativo. Um bom relacionamento entre professores e outros membros da equipe pedagógica promove um clima de cooperação, troca de ideias e suporte mútuo, que são essenciais para a implementação eficaz do planejamento educacional e para a melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem.

Metodologia

Para alcançar os objetivos estabelecidos, a metodologia do projeto será baseada em um conjunto de estratégias integradas e ações planejadas, distribuídas nas seguintes etapas:

Diagnóstico Inicial e Planejamento: Análise de Necessidades: Realizar uma avaliação diagnóstica para identificar as necessidades dos alunos e docentes. Isso pode incluir a aplicação de questionários, entrevistas e análise de dados acadêmicos. Planejamento Estratégico: Desenvolver um plano de ação detalhado com cronogramas, recursos necessários e responsabilidades definidas para cada objetivo específico.

Planejamento Colaborativo: Promover encontros regulares entre os docentes das diferentes disciplinas do eixo tecnológico de Gestão e Negócios para planejar atividades e projetos interdisciplinares. Desenvolvimento de Projetos: Implementar projetos práticos que integrem conteúdos de diversas disciplinas, assegurando a aplicação dos conhecimentos teóricos em contextos práticos.

Monitoramento e Acompanhamento do Progresso Acadêmico: Sistema de Avaliação Contínua: Desenvolver e aplicar avaliações regulares para monitorar o progresso dos alunos e identificar dificuldades precocemente. Planos de Recuperação Personalizados: Criar planos de recuperação específicos para alunos com dificuldades, incluindo atividades de reforço, tutorias e acompanhamento individualizado. Parcerias com Empresas: Estabelecer parcerias com empresas e organizações para proporcionar visitas técnicas, palestras e experiências práticas aos alunos.

Eventos e Atividades Extracurriculares: Organizar eventos como feiras de negócios, competições e projetos comunitários que envolvam os alunos e apliquem os conhecimentos adquiridos de forma prática e contextualizada.

Avaliação e Ajustes: Feedback e Avaliação: Coletar feedback regularmente dos alunos e docentes sobre as ações implementadas e seu impacto no processo de ensino-aprendizagem.

Ajustes e Melhoria Contínua: Revisar e ajustar as estratégias e ações com base no feedback e nos resultados obtidos, garantindo a melhoria contínua do projeto.

Esta metodologia, com suas diversas etapas e ações integradas, busca assegurar uma abordagem abrangente e eficiente para alcançar os objetivos propostos, promovendo uma educação de qualidade, inclusiva e alinhada às demandas do mercado e da sociedade.

Resultados Esperados

- ✓ Diminuir a evasão em 15% no primeiro módulo;
- ✓ Manter a evasão abaixo de 10%, no segundo módulo;
- ✓ Manter uma demanda de 1,5 candidatos por vaga oferecida no curso de Contabilidade;
- ✓ Fortalecer o curso e conseguir, no mínimo 5 vagas de estágio em 2026;
- ✓ Manter os alunos ingressantes de vagas remanescentes;

Equipe

JOAO D. P. JUNIOR

Recursos

Item	Possui
Sem Recurso	não

Atividades

Atividade	Início	Final
1. Acompanhamento de Frequência dos Alunos Monitoramento sistemático da presença dos alunos, identificando casos de evasão ou risco e promovendo ações de intervenção. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">• JOAO D. P. JUNIOR	01/02/2026	31/12/2026
2. Aplicação de atividades para recuperação. Desenvolvimento e aplicação de atividades específicas para alunos com baixo desempenho, visando à recuperação da aprendizagem. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">• JOAO D. P. JUNIOR	01/02/2026	31/12/2026
3. Estabelecimento de parcerias com as empresas para estágio Contato e articulação com empresas locais e regionais para formalização de parcerias que possibilitem a oferta de estágios e experiências práticas aos alunos. Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none">• JOAO D. P. JUNIOR	01/02/2026	31/12/2026
4. Implementação de sistema de avaliação contínua Estruturação e aplicação de instrumentos avaliativos periódicos que permitam acompanhar o desenvolvimento dos alunos ao longo do processo de ensino-aprendizagem. Responsáveis pela atividade:	01/02/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 		
<p>5. Planejamento estratégico sobre atividades interdisciplinares</p> <p>Organização de reuniões entre docentes para definição de projetos integrados, alinhando conteúdos e propondo ações que promovam a interdisciplinaridade entre as disciplinas.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	31/12/2026
<p>6. Visita Técnica</p> <p>Planejamento e execução de visitas a empresas ou instituições, proporcionando aos alunos vivência prática e contato com o ambiente profissional.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	31/12/2026
<p>7. Acompanhamento do Plano de Trabalho Docente</p> <p>Monitoramento da execução dos planos de ensino dos professores, verificando o cumprimento dos conteúdos, metodologias e cronogramas previstos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 	01/03/2026	31/12/2026
<p>8. Avaliação Diagnóstica dos alunos e docentes referente ao semestre anterior</p> <p>Realização de levantamento de dados acadêmicos e pedagógicos, por meio de análises de desempenho, aplicação de questionários e reuniões, com o objetivo de identificar dificuldades, potencialidades e pontos de melhoria.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 	01/03/2026	30/03/2026
<p>Reunião de Curso para avaliação do desempenho dos alunos</p> <p>Realização de encontros entre docentes para análise coletiva do rendimento dos alunos, identificação de dificuldades e definição de estratégias de intervenção.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 	01/04/2026	30/04/2026

Histórico

10/04/2026 11:45 - Aprovado

09/04/2026 17:22 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:45

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

25/03/2026 21:16 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:22

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

25/03/2026 21:16 - Cadastro de projeto

Saída: 25/03/2026 21:16

24/03/2026 22:01 - Em elaboração

Saída: 25/03/2026 21:16

PROJETO Nº 837/2026 PROJETO DO CURSO DE COMÉRCIO

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	JOAO D. P. JUNIOR
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	24/03/2026 22:19
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto de coordenação e gerenciamento do trabalho docente tem como objetivo geral assegurar a integração e articulação entre os diversos componentes curriculares, desenvolver ações para reduzir a evasão escolar, aumentar a demanda pelo vestibulinho, integrar o eixo tecnológico de Gestão e Negócios, diversificar metodologias de ensino, melhorar o relacionamento interpessoal da equipe docente e garantir condições para que os alunos superem suas dificuldades, promovendo sua permanência em sala de aula.

Objetivo geral

Planejar, acompanhar e aprimorar as práticas pedagógicas do curso técnico em Comércio, assegurando a integração entre os componentes curriculares, incentivando metodologias ativas e fortalecendo estratégias que contribuam para a permanência e o sucesso dos estudantes, bem como para o aumento da procura pelo curso.

Objetivos específicos

- Monitorar o desempenho acadêmico dos estudantes de forma contínua, identificando dificuldades e propondo intervenções adequadas.
- Estimular práticas interdisciplinares entre os componentes do eixo de Gestão e Negócios.
- Promover a aproximação entre escola e mercado, por meio de parcerias, visitas técnicas e atividades práticas.
- Incentivar o uso de metodologias inovadoras que tornem o processo de ensino mais dinâmico e contextualizado.
- Desenvolver ações que contribuam para a redução da evasão escolar.
- Fortalecer o relacionamento entre docentes, coordenação e alunos, favorecendo um ambiente colaborativo.

Justificativa

A coordenação e o gerenciamento eficaz do planejamento do trabalho docente são essenciais para garantir uma educação de qualidade e promover a integração e articulação entre os diversos componentes curriculares. Este objetivo visa assegurar que todas as áreas do ensino estejam alinhadas e que os professores trabalhem de forma coesa, proporcionando uma experiência de aprendizagem holística e integrada para os alunos.

Desenvolver projetos e ações que reduzam a evasão escolar é crucial para manter os estudantes engajados e motivados, evitando a dispersão e garantindo a continuidade de sua formação. A diminuição da evasão não só beneficia os alunos, proporcionando-lhes melhores oportunidades educacionais e profissionais, como também fortalece a instituição, aumentando sua credibilidade e atraindo novos estudantes.

A integração do eixo tecnológico de Gestão e Negócios ao currículo é fundamental para preparar os alunos para os desafios do mercado de trabalho contemporâneo. Este eixo promove habilidades práticas e conhecimentos técnicos que são altamente valorizados pelas empresas, aumentando assim a empregabilidade dos formandos e sua competitividade no mercado de trabalho.

Estimular o melhor relacionamento interpessoal entre a equipe do curso é vital para a criação de um ambiente de trabalho harmonioso e colaborativo. Um bom relacionamento entre professores e outros membros da equipe pedagógica promove um clima de cooperação, troca de ideias e suporte mútuo, que são essenciais para a implementação eficaz do planejamento educacional e para a melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem.

Metodologia

Para alcançar os objetivos estabelecidos, a metodologia do projeto será baseada em um conjunto de estratégias integradas e ações planejadas, distribuídas nas seguintes etapas:

Diagnóstico Inicial e Planejamento:

Análise de Necessidades: Realizar uma avaliação diagnóstica para identificar as necessidades dos alunos e docentes. Isso pode incluir a aplicação de questionários, entrevistas e análise de dados acadêmicos.

Planejamento Estratégico: Desenvolver um plano de ação detalhado com cronogramas, recursos necessários e responsabilidades definidas para cada objetivo específico.

Planejamento Colaborativo: Promover encontros regulares entre os docentes das diferentes disciplinas do eixo tecnológico de Gestão e Negócios para planejar atividades e projetos interdisciplinares.

Desenvolvimento de Projetos: Implementar projetos práticos que integrem conteúdos de diversas disciplinas, assegurando a aplicação dos conhecimentos teóricos em contextos práticos.

Monitoramento e Acompanhamento do Progresso Acadêmico:

Sistema de Avaliação Contínua: Desenvolver e aplicar avaliações regulares para monitorar o progresso dos alunos e identificar dificuldades precocemente.

Planos de Recuperação Personalizados: Criar planos de recuperação específicos para alunos com dificuldades, incluindo atividades de reforço, tutorias e acompanhamento individualizado.

Parcerias com Empresas: Estabelecer parcerias com empresas e organizações para proporcionar visitas técnicas, palestras e experiências práticas aos alunos.

Eventos e Atividades Extracurriculares: Organizar eventos como feiras de negócios, competições e projetos comunitários que envolvam os alunos e apliquem os conhecimentos adquiridos de forma prática e contextualizada.

Avaliação e Ajustes:

Feedback e Avaliação: Coletar feedback regularmente dos alunos e docentes sobre as ações implementadas e seu impacto no processo de ensino-aprendizagem.

Ajustes e Melhoria Contínua: Revisar e ajustar as estratégias e ações com base no feedback e nos resultados obtidos, garantindo a melhoria contínua do projeto.

Esta metodologia, com suas diversas etapas e ações integradas, busca assegurar uma abordagem abrangente e eficiente para alcançar os objetivos propostos, promovendo uma educação de qualidade, inclusiva e alinhada às demandas do mercado e da sociedade.

Resultados Esperados

- ✓ Diminuir a evasão em 15% no primeiro módulo;
- ✓ Manter a evasão abaixo de 10%, no segundo módulo;
- ✓ Manter uma demanda de 1,5 candidatas por vaga oferecida no curso de Comércio;
- ✓ Fortalecer o curso e conseguir, no mínimo 2 vagas de estágio em 2026;
- ✓ Manter os alunos ingressantes de vagas remanescentes;

Equipe

Recursos

Item	Possui
sem recurso	não

Atividades

Atividade	Início	Final
<p>1. Acompanhamento de Frequência dos Alunos</p> <p>Realização de levantamento de dados acadêmicos e pedagógicos, por meio de análises de desempenho, aplicação de questionários e reuniões, com o objetivo de identificar dificuldades, potencialidades e pontos de melhoria.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	31/12/2026
<p>10. Acompanhamento de Frequência dos Alunos</p> <p>Monitoramento sistemático da presença dos alunos, identificando casos de evasão ou risco e promovendo ações de intervenção.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	31/12/2026
<p>2. Planejamento estratégico sobre atividades interdisciplinares</p> <p>Organização de reuniões entre docentes para definição de projetos integrados, alinhando conteúdos e propondo ações que promovam a interdisciplinaridade entre as disciplinas.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	28/02/2026
<p>3. Estabelecimento de parcerias com as empresas para estágio</p> <p>Contato e articulação com empresas locais e regionais para formalização de parcerias que possibilitem a oferta de estágios e experiências práticas aos alunos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	31/12/2026
<p>4. Implementação de sistema de avaliação contínua</p> <p>Estruturação e aplicação de instrumentos avaliativos periódicos que permitam acompanhar o desenvolvimento dos alunos ao longo do processo de ensino-aprendizagem.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	31/12/2026
<p>5. Acompanhamento do Plano de Trabalho Docente</p>	01/02/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
<p>Monitoramento da execução dos planos de ensino dos professores, verificando o cumprimento dos conteúdos, metodologias e cronogramas previstos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 		
<p>6. Reunião de Curso para avaliação do desempenho dos alunos</p> <p>Realização de encontros entre docentes para análise coletiva do rendimento dos alunos, identificação de dificuldades e definição de estratégias de intervenção.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	31/12/2026
<p>8. Visita Técnica</p> <p>Planejamento e execução de visitas a empresas ou instituições, proporcionando aos alunos vivência prática e contato com o ambiente profissional.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 	01/02/2026	31/12/2026
<p>7. Organização do Conselho Intermediário</p> <p>Planejamento e condução do conselho de classe intermediário, com levantamento de dados e discussão do desempenho parcial dos alunos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOAO D. P. JUNIOR 	01/04/2026	30/04/2026

Histórico

10/04/2026 11:45 - Aprovado

09/04/2026 17:21 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:45

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

25/03/2026 21:16 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:21

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

25/03/2026 21:16 - Cadastro de projeto

Saída: 25/03/2026 21:16

24/03/2026 22:19 - Em elaboração

Saída: 25/03/2026 21:16

PROJETO Nº 864/2026

Coordenação do Curso do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Serviços Jurídicos.

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	ALEX L. APPOLONI
Início:	09/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	25/03/2026 11:15
Situação:	Aprovado

Resumo

O presente projeto de coordenação foca na gestão estratégica e pedagógica do curso de Ensino Médio com Habilitação Técnica em Serviços Jurídicos e busca integrar componentes curriculares da base comum do Ensino Médio com a formação profissionalizante. O objetivo central é gerenciar o corpo docente para garantir um aprendizado interdisciplinar.

Objetivo geral

Coordenar e gerenciar o desenvolvimento do corpo docente, despertando a consciência da importância de cada professor no processo de ensino-aprendizagem; garantir a integração e interdisciplinaridade dos diversos componentes do curso, para tanto, melhorar e intensificar as metodologias em sala de aula, notadamente no que tange às competências socioemocionais; auxiliar e contribuir com projetos voltados à redução da evasão escolar e o aumento da demanda pelo vestibulinho da escola; auxiliar no melhoramento interpessoal entre a equipe de professores entre si, e entre estes e a gestão.

Objetivos específicos

- Estabelecer processos de avaliação contínua para monitorar o desempenho dos alunos e identificar áreas de melhorias no curso;
- Continuar com a aplicação de avaliação diagnóstica para estruturar um plano de ação com os alunos, para sanar lacunas de aprendizagem;
- Desenvolver e implementar estratégias para aprimorar a qualidade do ensino oferecido no curso;
- Aumentar, através do estímulo à pesquisa e leitura, a utilização da biblioteca durante o ano letivo;
- Aprovar os planos de trabalho docente dos componentes curriculares quando observadas as competências, habilidades e bases descritas no plano de curso para o normal desenvolvimento do componente;
- Integrar atividades práticas e experiências de aprendizado para desenvolver habilidades práticas relevantes com a ajuda dos professores dos componentes curriculares;
- Realizar reuniões mensais com os professores e alunos para alinhar as estratégias e discutir o desenvolvimento do cronograma de aula;
- Estimular a pesquisa entre os professores e alunos, incentivando a produção de conhecimento e a participação em palestras, seminários, congressos, cursos dentro e fora da instituição, ciclos de debates, pesquisas e/ou iniciação científica/extensão universitária, tanto para alunos quanto para professores;
- Criar um ambiente inclusivo que promova a diversidade, aceitação e respeito, atendendo às necessidades de diferentes grupos de alunos;
- Participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
- Assessorar a Direção em suas decisões, notadamente sobre matrículas e transferências, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;

Procurar poder dar atendimento individual conforme necessidade no decorrer das aulas, onde possamos conversar as questões pertinentes ao desempenho escolar do aluno;

Executar o trabalho de coordenação sempre em conexão com a direção da escola durante todo o ano letivo;

Participar efetivamente de todas as reuniões oferecidas pela oficina pedagógica e repassar aos professores tudo o que for necessário em e em tempo hábil;

- Planejar juntamente com a coordenação pedagógica e docentes a elaboração de critérios e evidências das avaliações de competências adequadas às etapas de aprendizagem dos alunos, com o uso de metodologias que identifiquem as competências socioemocionais adequadas a etapa de cada curso e possibilitem avaliação qualitativa do desenvolvimento dos alunos e docentes;

Desenvolver ações de integração entre o corpo docente.

Justificativa

Este projeto se justifica devido a necessidade de uma coordenação do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Serviços Jurídicos que conduza as atividades que devem ser realizadas de acordo com o Plano de Curso e a gestão escolar; coordenar a auxiliar as atividades pedagógicas e administrativas vinculadas ao projeto pedagógico de cada componente curricular

Metodologia

- Realizar análise detalhada dos componentes curriculares do curso para adequar as estratégias com as demandas do mercado de trabalho;
- Elaborar atividades práticas, projetos e avaliações;
- Desenvolver estratégias para integrar a teoria à prática, proporcionando experiências práticas que reflitam as situações reais encontradas no cotidiano, observando as competências de cada componente curricular;
- Promover, com auxílio do corpo docente, aulas interativas, estimulando a participação dos alunos, discussões em grupo, debates e apresentações, para desenvolver as competências e habilidades de cada componente curricular;
- Estabelecer parcerias com escritórios de advocacia, Fórum, Universidade Brasil e Fundação Educacional de Fernandópolis, para visitas técnicas e participação em palestras, seminários, congressos, cursos dentro e fora da instituição, ciclos de debates etc.
- Utilizar métodos de avaliação contínua, além das avaliações tradicionais;
- Realizar avaliações periódicas do curso, coletando feedback dos alunos ajustando a metodologia conforme necessário para garantir a eficácia do curso.

Resultados Esperados

- Conclusão da 1ª, 2ª e 3ª série do curso com 100% de aprovação;
- Redução da evasão do curso em 50% (cinquenta por cento);
- Aumento, estimulando a pesquisa e leitura, a utilização da biblioteca da escola em 20%;
- Aumento das visitas técnicas durante o ano letivo em 15%;
- Participação de 100% das reuniões e eventos escolares;
- Aumento da demanda do curso em 20% por meio de divulgação de vestibulinhos e projetos de divulgação da escola.

Equipe

MIDIAN N. A. SOUZA

ALEX L. APPOLONI

Recursos

Item	Possui
Sem recursos	não

Atividades

Atividade	Início	Final
<p>ATIVIDADE 1</p> <p>Participar de planejamento de coordenação, organizando juntamente com a direção da Unidade Escolar atividades referentes ao Planejamento Escolar 2025;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Participar e auxiliar na organização de reunião pedagógica;</p> <p>Organizar, juntamente com o Coordenador Pedagógico e Direção o cronograma das reuniões de planejamento de área;</p> <p>Promover, nas reuniões de planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos interdisciplinares que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais;</p> <p>Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica, os alunos, esclarecendo os objetivos e proposta curricular de cada habilitação, bem como organizar atividades de integração com ênfase na relação interpessoal, comunicação e na empatia;</p> <p>Orientar os discentes quanto a solicitação do Aproveitamento de Estudos, caso necessário;</p> <p>Participar da elaboração do Projeto Político e Pedagógico e Plano Plurianual de Gestão;</p> <p>Organizar e dinamizar a comunicação;</p> <p>Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade;</p> <p>Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos pelos meios digitais;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	09/02/2026	20/02/2026
<p>ATIVIDADE 2</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade;</p> <p>Planejar e organizar a avaliação diagnóstica;</p> <p>Eleição dos representantes de classe junto a OAE;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Auxiliar no planejamento e participar do planejamento e da reunião pedagógica;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p>	23/02/2026	06/03/2026

Atividade	Início	Final
<p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 		
<p>ATIVIDADE 3</p> <p>Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Orientar os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem; Auxiliar a equipe de gestão na Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes e seus pais; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Organizar capacitações e formações continuadas para os docentes com foco na definição e utilização de métodos, técnicas, estratégias e recursos de ensino para o desenvolvimento das competências socioemocionais; Realizar o levantamento dos resultados da avaliação diagnóstica e planejar estratégias de nivelamento aos alunos com dificuldades; Organizar bate-papo com ex-alunos para que eles demonstrem e enfatizem a importância do curso técnico em suas vidas; Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Orientar os alunos a confecção de pauta para reunião com a direção e OAE; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	09/03/2026	20/03/2026
<p>ATIVIDADE 4</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua; Participar de feedback da reunião discente e de acordo com os dados fornecidos, realizar a gestão necessária para o bom funcionamento do curso; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Mapear e promover palestras, fóruns ou workshops sobre valorização da vida, empatia, relacionamentos, bem como sobre a interação aluno – professores; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Avaliar o desempenho dos docentes sob sua coordenação; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes e seus pais; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p>	23/03/2026	03/04/2026

Atividade	Início	Final
<p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Realizar reuniões de área para estudar a turma, seus problemas e atividades; rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe,</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 		
<p>ATIVIDADE 5</p> <p>Promover, em conjunto com o ATA e Equipe Pedagógica, palestras motivacionais voltadas à empregabilidade e as competências socioemocionais, por meio de relatos de experiência de ex-alunos e contato com profissionais especializados que atuam nas empresas relacionadas aos cursos oferecidos; Realizar reuniões de área para estudar a turma, seus problemas e atividades; rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais. Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a inter-relação entre aluno/aluno, aluno/docentes e aluno/Direção; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Participar do conselho de classe intermediário; Promover estratégias de recuperação contínua; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes e seus pais; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Avaliar o desempenho dos docentes sob sua coordenação.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	06/04/2026	17/04/2026
<p>ATIVIDADE 6</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p>	20/04/2026	01/05/2026

Atividade	Início	Final
<p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Auxiliar a equipe de gestão para a divulgação do vestibulinho;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;</p> <p>Auxiliar professores no lançamento de menções para o Conselho Intermediário;</p> <p>Orientar os docentes para o Conselho Intermediário e preenchimento correto dos documentos necessários.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 		
<p>ATIVIDADE 7</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Auxiliar professores no lançamento de menções para o Conselho Intermediário;</p> <p>Orientar os docentes para o Conselho Intermediário e preenchimento correto dos documentos necessários;</p> <p>Orientar alunos e professores para planejamento do Workshop de Profissões;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Orientar alunos e professores para planejamento do Workshop de Profissões;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.</p> <p>Auxiliar a equipe de gestão para a divulgação do vestibulinho;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Conversar, orientar e acompanhar alunos com dificuldades após o conselho intermediário a fim de solucionar defasagens;</p> <p>Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	04/05/2026	15/05/2026

Atividade**Início****Final****ATIVIDADE 8**

Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área;

Orientar alunos para responderem o forms referente a reunião discente e construção de pauta;

Auxiliar na organização e participar da reunião pedagógica;

Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;

Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;

Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;

Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais;

Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;

Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;

Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;

Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;

Promover estratégias de recuperação contínua;

Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;

Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;

Assessorar a direção e a coordenação pedagógica na elaboração do horário de aulas para o 2º semestre de 2022;

Auxiliar na organização de processos de vagas remanescentes;

Reunião com OAE, CP e direção para feedback da reunião com representantes discentes;

Reorientar professores/ alunos de acordo com o feedback

18/05/2026

29/05/2026

Responsáveis pela atividade:

- ALEX L. APPOLONI

ATIVIDADE 9

Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;

Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;

Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;

Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;

Auxiliar na organização e participar da reunião pedagógica;

Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;

Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;

Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;

Promover estratégias de recuperação contínua;

Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;

Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;

Realizar a divulgação e comentar sobre a importância da matrícula nas turmas;

01/06/2026

12/06/2026

Atividade	Início	Final
<p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 		
<p>ATIVIDADE 10</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Orientar os docentes para o Conselho Final e preenchimento correto dos documentos necessários.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	15/06/2026	26/06/2026
<p>ATIVIDADE 11</p> <p>Participar dos conselhos intermediários; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Auxiliar no processo de atribuição de aulas; Auxiliar e participar da reunião de planejamento; Auxiliar no processo de matrículas.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	29/06/2026	08/07/2026
<p>ATIVIDADE 12</p> <p>Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica, os alunos, esclarecendo os objetivos e proposta curricular de cada habilitação, bem como organizar atividades de integração com ênfase na relação interpessoal, comunicação e na empatia; Participar e auxiliar na organização do planejamento e reunião pedagógica; Realizar planejamento de curso juntamente com professores, CP e OAE; Promover, nas reuniões de planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos interdisciplinares que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Orientar os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem; Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade; Orientar os discentes quanto ao aproveitamento de estudos; Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p>	27/07/2026	07/08/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI <p>ATIVIDADE 13</p> <p>Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área;</p> <p>Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais;</p> <p>Organizar visita técnica;</p> <p>Organizar as planilhas de acompanhamento dos Planos de Trabalho Docente;</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;</p> <p>Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Realizar outras ações pertinentes à construção do desenvolvimento de competências socioemocionais;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	10/08/2026	21/08/2026
<p>ATIVIDADE 14</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;</p> <p>Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p> <p>Orientar os alunos a confecção de pauta para reunião com a direção e OAE;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Organizar bate-papo com ex-alunos;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares.</p>	24/08/2026	04/09/2026

Atividade	Início	Final
<p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 		
<p>ATIVIDADE 15</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Reunião com OAE, CP e direção para feedback da reunião com representantes discentes; Reorientar professores/ alunos de acordo com o feedback da reunião; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Auxiliar e participar na reunião pedagógica; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	07/09/2026	18/09/2026
<p>ATIVIDADE 16</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais além do estudo das ODS; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Auxiliar e participar da reunião pedagógica; Orientar os docentes para o Conselho Intermediário do Semestre e preenchimento correto dos documentos necessários; Organizar visitas técnicas; Auxiliar na organização do Festival da Primavera; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p>	21/09/2026	02/10/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 		
<p>ATIVIDADE 17</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Orientar professores quanto ao preenchimento de documentos para conselho intermediário; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Conferir e deixar tudo organizado para o conselho; Participar do conselho intermediário; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem analisando os dados obtidos no conselho de classe; Participar dos conselhos intermediários; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	05/10/2026	16/10/2026
<p>ATIVIDADE 18</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Auxiliar na organização de reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para troca de experiências; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Auxiliar a equipe de gestão para a divulgação do vestibulinho.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	19/10/2026	30/10/2026
<p>ATIVIDADE 19</p>	02/11/2026	13/11/2026

Atividade	Início	Final
<p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Orientar os alunos a confecção de pauta para reunião com a direção e OAE; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 		
<p>ATIVIDADE 20</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Reunião com OAE, CP e direção para feedback da reunião com representantes discentes; Reorientar professores/ alunos de acordo com o feedback da reunião; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Organizar capacitações e formações continuadas para os docentes com foco na definição e utilização de métodos, técnicas, estratégias e recursos de ensino para o desenvolvimento das competências socioemocionais; Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais além do estudo das ODS. Auxiliar e participar da reunião pedagógica; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 	16/11/2026	27/11/2026
<p>ATIVIDADE 21</p>	30/11/2026	17/12/2026

Atividade	Início	Final
Participar dos conselhos finais; Auxiliar no processo de atribuição de aulas; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração. Realizar relatório final de coordenação; Participar da organização e execução das avaliações finais e planejamento.		
Responsáveis pela atividade: <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI 		

Histórico

10/04/2026 11:46 - Aprovado

09/04/2026 17:17 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:46

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

26/03/2026 15:57 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:17

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

26/03/2026 15:57 - Cadastro de projeto

Saída: 26/03/2026 15:57

25/03/2026 11:15 - Em elaboração

Saída: 26/03/2026 15:57

PROJETO Nº 867/2026

Projeto de Coordenação de Curso – 2026 - Técnico em Farmácia

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	FLAVIA M. COTRIM
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	25/03/2026 11:31
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto visa coordenar a equipe docente para garantir a formação de profissionais qualificados para o setor farmacêutico, alinhando o ensino às exigências do mercado. A atuação do coordenador envolve a supervisão de metodologias teórico-práticas, promovendo competências técnicas e socioemocionais essenciais para a empregabilidade dos alunos. Além disso, são implementadas estratégias pedagógicas para minimizar lacunas de aprendizagem, incentivar a permanência dos estudantes e garantir um ambiente de ensino inclusivo e colaborativo. As principais ações incluem o alinhamento do planejamento docente ao plano de curso, a aplicação de avaliações diagnósticas, a estruturação de planos de recuperação contínua e o incentivo ao uso de metodologias ativas. Também são promovidas reuniões pedagógicas, eventos acadêmicos, visitas técnicas e parcerias com empresas para ampliar as oportunidades de estágio e inserção profissional. A justificativa do projeto se baseia na necessidade de formar profissionais capacitados para atuar

em farmácias, hospitais, drogarias e indústrias farmacêuticas, garantindo a segurança e a qualidade na dispensação de medicamentos. Assim, o coordenador assume um papel essencial na articulação entre alunos, docentes, gestão escolar e mercado de trabalho, assegurando a qualidade do ensino e a atualização constante do curso.

Objetivo geral

Coordenar a equipe docente para garantir a formação de profissionais qualificados para atuarem no setor farmacêutico, por meio do desenvolvimento das competências, habilidades e bases tecnológicas estabelecidos no plano de curso. Supervisionar a aplicação de metodologias de ensino teórico-práticas, assegurando que os docentes promovam atitudes e valores alinhados às exigências do mercado de trabalho, favorecendo a inserção dos alunos no setor. Garantir um ambiente de aprendizado inclusivo, oferecendo suporte pedagógico para acompanhar e minimizar as lacunas de aprendizagem, por meio de estratégias eficazes de recuperação, incentivando a sua permanência e sucesso na formação.

Objetivos específicos

- Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando o alinhamento entre os Planos de Trabalho Docente com as competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no Plano de Curso.
- Orientar a aplicação de avaliação diagnóstica em todas as salas, visando conhecer as possíveis lacunas de aprendizagem que necessitam de trabalho de recuperação contínua.
- Orientar, mobilizar e definir com os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem;
- Promover e monitorar as estratégias de recuperação contínua;
- Oportunizar junto com a Coordenação Pedagógica ações para maximizar a aplicação de diferentes metodologias ativas, visando que essas estejam presentes nos Planos de Trabalho Docente.
- Organizar reuniões de curso para alinhar e refletir sobre indicadores de desempenho, processo de ensino-aprendizagem, organização das aulas práticas e demais estratégias de ensino.
- Desenvolver ações integradas junto com os Docentes, OAE, Representantes de Classe e Coordenação Pedagógica buscando oportunizar o ingresso, integração e socialização dos alunos e o controle de evasão;
- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver;
- Procurar parcerias que proporcionem a oportunidade da realização de visitas técnicas e estágios;
- Promover em parceria com a Coordenação Pedagógica e o ATA, a divulgação do Vestibulinho durante todo o ano letivo;
- Organizar projetos interdisciplinares, juntamente com a equipe docente, bem como acompanhar o seu desenvolvimento.
- Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade e as competências socioemocionais, por meio de relatos de experiência de ex-alunos e contato com profissionais especializados;
- Viabilizar a promoção de eventos intraescolares com fins na formação profissional dos alunos, como palestras, oficinas e fóruns acadêmicos;
- Promover juntamente com o ATA a oportunidade de estágios e jovens aprendizes com as empresas parceiras;
- Orientar e acompanhar a programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, a partir das diretrizes estabelecidas pelo Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional;
- Realizar, junto com a Orientação de Apoio educacional, busca ativa dos alunos com dificuldade e problemas de frequência, visando a sua permanência em sala de aula;
- Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes, visando a sua recuperação;
- Orientar os docentes quanto à elaboração de avaliações adequadas, assim como do feedback e correção das mesmas;
- Desenvolver junto à coordenação pedagógica, oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a inter-relação entre aluno/aluno, aluno/docentes, docente/docente, docente/Direção e aluno/Direção.
- Realizar constantes reuniões com alunos buscando feedback de andamento do curso;
- Auxiliar no planejamento e desenvolvimento dos eventos da Unidade, juntamente com a comunidade escolar.

Justificativa

O presente projeto de coordenação se justifica uma vez que os profissionais da área de Farmácia possuem formação multidisciplinar e desempenham papel essencial na promoção da saúde. Este profissional deve estar preparado para atuar em diferentes contextos, como farmácias, drogarias, hospitais e indústrias farmacêuticas, garantindo o uso seguro e eficaz de medicamentos, bem como a orientação adequada aos pacientes. A crescente demanda por profissionais qualificados reforça a necessidade de uma formação alinhada às exigências do mercado de trabalho e às inovações tecnológicas do setor. Nesse contexto, cabe ao Coordenador do Eixo Tecnológico de Ambiente e Saúde executar ações que auxiliem na formação dos futuros profissionais, atuando como elo entre alunos e professores, alunos e empresas, e alunos e o mercado de trabalho. Seja responsável por planejar, acompanhar, avaliar e registrar as atividades técnicas e pedagógicas do curso vinculado ao Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, além da otimização dos recursos disponíveis para o curso em

questão, atuando sempre em conjunto com a direção, coordenação pedagógica, orientação educacional e a equipe docente. Por fim, que supervisione e acompanhe as aulas, garantindo que sejam práticas, dinâmicas e alinhadas às demandas do mercado atual. Seu papel é fundamental para a formação de profissionais aptos a exercerem suas funções com qualidade e eficiência, contribuindo para a melhoria dos serviços de saúde e o bem-estar da população.

Metodologia

A metodologia do projeto de coordenação do curso técnico em Farmácia é estruturada de forma estratégica e integrada, garantindo organização acadêmica eficaz, melhoria contínua do processo pedagógico e colaboração entre alunos, docentes e gestão escolar. O projeto se desenvolve em etapas que incluem planejamento inicial, planejamento acadêmico, gestão de pessoas e recursos, integração com o mercado de trabalho e promoção de uma cultura de colaboração e comunicação.

No planejamento inicial, são levantadas as necessidades do curso, considerando o desempenho acadêmico dos alunos, as demandas do mercado e as competências exigidas pela área farmacêutica. Essa análise abrange a avaliação do corpo docente e das metodologias de ensino, identificando pontos fortes e oportunidades de melhoria.

No planejamento acadêmico, o cumprimento do plano de curso é monitorado para garantir o alinhamento com as exigências do mercado e os avanços tecnológicos. Para isso, as disciplinas e atividades práticas são organizadas de forma a proporcionar uma formação abrangente. Além disso, orienta-se a aplicação de diferentes metodologias ativas, como aulas práticas, simulações e estudos de caso, que estimulem a participação dos alunos e promovam um aprendizado significativo.

Destaca-se que a gestão de pessoas e recursos também é essencial para o sucesso do curso. Destemodo, o coordenador, em conjunto com a Coordenação Pedagógica, promove capacitação contínua dos professores, incentivando o aprimoramento pedagógico e a atualização profissional. O acompanhamento docente, por sua vez, inclui feedbacks regulares e apoio pedagógico. A comunicação entre equipe gestora, professores e demais setores é contínua, com reuniões periódicas para alinhamento das ações acadêmicas.

A integração com o mercado de trabalho é priorizada por meio de parcerias com farmácias, hospitais e indústrias farmacêuticas, viabilizando estágios, visitas técnicas e atividades complementares, juntamente com eventos como palestras e workshops que aproximam os alunos das exigências do setor. Por fim, a cultura de colaboração e comunicação é promovida com a criação de um ambiente integrador, incentivando o diálogo entre alunos, docentes e gestão. Canais de comunicação são mantidos abertos, e representantes de classe participam ativamente do processo de gestão, contribuindo para um ambiente acadêmico inclusivo e acolhedor.

Resultados Esperados

- Redução da evasão e aumento da permanência de alunos no curso: Com a diminuição da evasão em até 20% no segundo módulo e 10% no terceiro módulo, espera-se que o curso mantenha uma taxa de alunos concluintes mais elevada a cada semestre, promovendo o progresso dos alunos até a conclusão.
- Maior integração dos alunos com o mercado de trabalho e aumento da oferta de estágios.
- Aumento da visibilidade do curso e da demanda no processo seletivo.
- Ampliar o desenvolvimento profissional e pessoal dos estudantes por meio da realização de, no mínimo, dois eventos anuais que fortaleçam competências, estimulem novas aprendizagens e aproximem os alunos de práticas e conhecimentos relevantes para sua formação.
- Assegurar que, a cada semestre, o projeto interdisciplinar seja planejado, executado e concluído com qualidade, promovendo integração entre as disciplinas e desenvolvimento das competências previstas no curso.

Equipe

FLAVIA M. COTRIM

Recursos

Item	Possui
Impressora, papel, tinta	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p>ATIVIDADE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar reunião de planejamento de curso; elaborar as atas, enviar para os membros da equipe; - Orientar os professores quanto ao desenvolvimento dos PTD's e prazo para envio; - Realizar a integração dos novos docentes e auxiliá-los na elaboração dos PTD's; - Coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando postagem dos PTD'S dos diversos componentes no NSA e sua conferência; - Recepcionar os alunos na 1º semana, esclarecendo o objetivo de cada curso e as regras da escola; - Realizar o acompanhamento da frequência e orientar os alunos quanto importância da mesma; - Realizar desistência informando o motivo e comunicar a secretaria; - Orientar os alunos quanto aos pedidos de aproveitamento de estudo e guarda religiosa e enviar os tutoriais de acesso; - Preencher planilha de frequência de reuniões; - Planejar junto com os professores visitas técnicas, palestras com profissionais da área e egressos e projetos interdisciplinares; - Realizar acompanhamento de chamadas e registro de alertas; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver e enviar controle de substituição; - Participar das reuniões de coordenadores e planejamento geral dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; -Auxiliar e participar de reunião de planejamento geral e reunião pedagógica. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 	01/02/2026	28/02/2026

Atividade	Início	Final
<p>ATIVIDADE 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar as solicitações de Aproveitamento do 1º Semestre; - Conferir, corrigir e liberar os PTD's; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos e promover as orientações necessárias; - Estudar os componentes curriculares junto com a coordenação pedagógica para verificar a necessidade ou não da abertura de processo seletivo; - Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; - Trabalhar as lacunas dificuldade/aprendizagem; - Participar da elaboração do Projeto Político e Pedagógico – Plano Plurianual de Gestão; - Realizar acompanhamento de chamadas e registro de alertas; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver e enviar controle de substituição; - Realizar pesquisa de interesse e disponibilidade para estágio e enviar ao ATA; - Orientar quanto à realização de atividades diversificadas; - Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade com ex-alunos. - Orientar os alunos e participar da reunião da Assembleia Geral e Conselho de escola; - Orientar os alunos e docentes a respeito do sábado letivo e o desenvolvimento das atividades; - Acompanhar o desenvolvimento do projeto interdisciplinar; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 	01/03/2026	31/03/2026

Atividade	Início	Final
<p>ATIVIDADE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração; - Propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações para professores; - Realizar reunião de planejamento de curso; elaborar as atas, enviar para os membros da equipe; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Realizar o acompanhamento da frequência dos alunos e promover as orientações necessárias; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver e enviar controle de substituição; - Acompanhar os alunos com dificuldades; - - Realizar o acompanhamento dos estagiários; - Promover palestra técnica com profissional da área; - Orientar os alunos a respeito da eleição do grêmio estudantil; - Promover atividades que auxiliem na permanência do aluno em sala de aula; - Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; - Orientar quanto à elaboração de avaliações adequadas; - Promover e monitorar estratégias de recuperação contínua; - Fomentar junto as docentes a realização de aulas práticas; - Orientar os docentes quanto ao Conselho Intermediário e preenchimento correto dos documentos necessários; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 	01/04/2026	30/04/2026
<p>ATIVIDADE 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar os alunos com menções R e I, visando a sua recuperação; - Promover ações voltadas a recuperação dos alunos com base nos dados do conselho intermediário; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração; - Promover ações voltadas ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais; - Orientar sobre reunião dos representantes discente com a direção da escola; - Acompanhar o desenvolvimento do PTCC; - Acompanhar o desenvolvimento do projeto interdisciplinar; - Realizar o acompanhamento dos estagiários; - Fomentar, juntamente a equipe docente a realização de aulas práticas e diversificadas; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver e enviar controle de substituição. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 	01/05/2026	31/05/2026
<p>ATIVIDADE 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar o levantamento de interesse dos componentes dos professores para o próximo semestre; 	01/06/2026	30/06/2026

Atividade	Início	Final
<p>-Acompanhar a finalização do projeto interdisciplinar; -Avaliar o desempenho dos docentes e auxiliares de instrução sob sua coordenação; - Auxiliar na organização e realização dos processos seletivos para docentes; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Acompanhar os alunos com menções R e I, visando a sua recuperação; - Zelar pelo cumprimento dos prazos docentes; - Realizar o acompanhamento dos estagiários; - Acompanhar o desenvolvimento e finalização do PTCC; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver e enviar controle de substituição; - Organizar e realizar reunião de curso com os docentes da equipe; - Realizar o fechamento para a realização de conselho final; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 		
<p>ATIVIDADE 6</p> <p>- Orientar os docentes para o Conselho Final do Semestre e preenchimento correto dos documentos necessários; - Auxiliar na organização do horário do conselho final; - Acompanhar a frequência dos alunos, orientando quando necessário; - Organizar e realizar reunião de curso com a equipe docente; - Organizar, junto a equipe docente, a avaliação diagnóstica para o próximo semestre letivo; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver; - Participar da colação de grau; - Auxiliar na organização e realização da reunião de fechamento do primeiro semestre de 2026. - Participar da divulgação das normas da Etec e da recepção dos alunos; - Auxiliar na organização e realização da reunião de planejamento do segundo semestre de 2026; - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar; - Participar da revisão do Projeto Político e Pedagógico – Plano Plurianual de Gestão.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 	01/07/2026	31/07/2026
<p>ATIVIDADE 7</p> <p>- Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Realizar reunião de planejamento do eixo tecnológico de Farmácia, elaborar as atas, enviar para os membros da equipe; - Orientar os docentes a respeito da realização dos PTD'S dos diversos componentes, bem como dos prazos; - Realizar a integração dos novos docentes e auxiliá-los na elaboração dos PTD's; - Recepcionar os alunos oriundos de vagas remanescentes na 1º semana, esclarecendo o objetivo de cada curso e as regras da escola;</p>	01/08/2026	31/08/2026

Atividade	Início	Final
<p>- Orientar sobre a solicitação de aproveitamento de estudos;</p> <p>- Planejar junto com os alunos e professores visitas técnicas, palestras com profissionais da área e egressos e projetos interdisciplinares;</p> <p>- Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma;</p> <p>- Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>- Orientar, conferir, corrigir e liberar os Planos de Trabalho Docente;</p> <p>- Desenvolver, juntamente com a equipe docente, o projeto interdisciplinar que será realizado no semestre letivo;</p> <p>- Conferir e liberar os PTD's do 2º semestre;</p> <p>-Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 		
<p>ATIVIDADE 8</p> <p>Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica;</p> <p>- Avaliar o desempenho dos docentes e auxiliares de instrução sob coordenação;</p> <p>-Promover ações voltados ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais;</p> <p>- Orientar alunos sobre estágios;</p> <p>- Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma;</p> <p>- Analisar os resultados da avaliação diagnóstica e desenvolver estratégias para os alunos com dificuldade;</p> <p>- Acompanhar e analisar o desenvolvimento da sala, junto a equipe de docentes, visando otimizar o aprendizado, promovendo a recuperação de possíveis competências não adquiridas;</p> <p>- Fomentar, juntamente a equipe docente a realização de aulas práticas e diversificadas;</p> <p>- Acompanhar os alunos com dificuldade;</p> <p>- Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>-Fazer o acompanhamento do PTD'S, verificando periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>- Orientar sobre reunião dos representantes discente com a direção da escola;</p> <p>- Estudar os componentes curriculares junto com a coordenação pedagógica para verificar a necessidade ou não da abertura de processo seletivo;</p> <p>-Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 	01/09/2026	30/09/2026
<p>ATIVIDADE 9</p> <p>Organizar atividades de recuperação contínua e paralela, orientando e acompanhando sua execução;</p> <p>- Acompanhar o desenvolvimento do projeto interdisciplinar;</p> <p>- Orientar os docentes para o Conselho Intermediário do Semestre e preenchimento correto dos documentos necessários;</p> <p>- Auxiliar na divulgação do vestibulinho;</p> <p>- Participar dos conselhos intermediários;</p> <p>- Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma;</p>	01/10/2026	31/10/2026

Atividade	Início	Final
<p>- Realizar o acompanhamento dos estagiários, caso tenha.</p> <p>- Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>- Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação Pedagógica, OAE e Equipe de Gestão;</p> <p>- Analisar, juntamente com a equipe de docentes, o rendimento da sala e as dificuldades existentes;</p> <p>- Promover ações voltados ao desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais;</p> <p>- Acompanhar os alunos com menções R e I, visando a sua recuperação;</p> <p>- Promover ações voltadas a recuperação contínua dos alunos com dificuldades;</p> <p>- Acompanhar o desenvolvimento do TCC;</p> <p>- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 		
<p>ATIVIDADE 10</p> <p>Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica;</p> <p>- Orientar sobre reunião dos representantes discente com a direção da escola; - Participar do feedback das reuniões discentes;</p> <p>- Acompanhar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD'S dos diversos componentes;</p> <p>- Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma;</p> <p>- Orientar a equipe docente a respeito do processo de vagas remanescentes e elaboração da prova;</p> <p>- Divulgar o processo de vagas remanescentes;</p> <p>- Acompanhar os estagiários;</p> <p>- Fomentar junto à equipe docente a importância da realização de atividades práticas e aulas diversificadas;</p> <p>- Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>- Realizar o acompanhamento dos PTD's juntamente aos alunos;</p> <p>- Organizar a realização de palestras técnicas com profissionais da área;</p> <p>- Organizar e realizar reunião do curso técnico em Farmácia junto a equipe docente;</p> <p>- Realizar o levantamento de interesse dos componentes dos professores para o próximo semestre;</p> <p>- Acompanhar a finalização do projeto interdisciplinar;</p> <p>- Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 	01/11/2026	30/11/2026
<p>ATIVIDADE 11</p> <p>Orientar os docentes para o Conselho final do Semestre e preenchimento correto dos documentos necessários;</p> <p>- Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>- Orientar alunos e professores a respeito do sábado letivo;</p>	01/12/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> - Participar das reuniões de coordenadores dos diversos eixos tecnológicos com a Coordenação do Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica; - Fazer o acompanhamento de frequência, orientando quanto à importância da mesma; - Verificação dos diários de classe e levantamento para avaliação do desempenho dos docentes, para análise e discussão do processo ensino-aprendizagem – pontos fortes e fracos para possível aprimoramento; - Orientar os discentes sobre a matrícula; - Auxiliar na organização dos horários do conselho final; - Orientar sobre reunião dos representantes discente com a direção da escola; - Garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver. - Participar do conselho final; - Assessorar a Direção com o fornecimento de dados e participação na Avaliação das atividades no ano de 2026 da Unidade Escolar; - Participar da colação de grau; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM 		

Histórico

13/04/2026 13:39 - Aprovado

13/04/2026 13:24 - Encaminhado ao diretor

Saída: 13/04/2026 13:39

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

10/04/2026 22:26 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 13:24

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Atende a questão de comprometimento didático e pedagógico da unidade, visando o desenvolvimento e aprendizagem dos discentes.

10/04/2026 22:26 - Cadastro de projeto

Saída: 10/04/2026 22:26

25/03/2026 11:31 - Em elaboração

Saída: 10/04/2026 22:26

PROJETO Nº 879/2026

Evento Intraescolar: Oficina Farmacêutica no Eixo de Ambiente e Saúde

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	FLAVIA M. COTRIM
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	25/03/2026 13:51
Situação:	Aprovado

Resumo

Este projeto tem como objetivo complementar a capacitação prática dos alunos do curso técnico em Farmácia por meio da realização de oficinas farmacêuticas semestrais, com foco na formação de profissionais qualificados para o setor farmacêutico e no desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais essenciais para a empregabilidade dos estudantes. Por meio de parcerias estratégicas para a realização das oficinas, busca-se promover a conscientização sobre a importância do conhecimento em práticas relacionadas ao eixo Ambiente e Saúde para o desenvolvimento profissional dos alunos. As oficinas serão ofertadas na forma de minicursos, permitindo que os estudantes apliquem seus conhecimentos em contextos reais, abordando temas relevantes dentro da área profissional. As atividades serão desenvolvidas ao longo de dois semestres, com uma oficina por semestre, a fim de proporcionar uma visão interdisciplinar de técnicas, conceitos, atitudes e valores alinhados às exigências do mercado de trabalho. Essas ações visam não apenas informar sobre as tendências do setor, mas também enriquecer a formação profissional dos alunos, com a abordagem de temas específicos relacionados à área da saúde.

Objetivo geral

Complementar a formação prática dos alunos do curso técnico em Farmácia por meio da realização de oficinas farmacêuticas semestrais, promovendo o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais essenciais para a inserção no mercado de trabalho e para a atuação qualificada no setor farmacêutico.

Objetivos específicos

Estabelecer parcerias estratégicas para a realização das oficinas, fortalecendo o vínculo entre a escola e o setor produtivo.

Desenvolver oficinas temáticas com abordagem prática e interdisciplinar, alinhadas às exigências do mercado de trabalho na área da saúde.

Estimular a aplicação dos conhecimentos adquiridos em sala de aula em contextos reais e relevantes para a atuação profissional.

Desenvolver competências socioemocionais que favoreçam a empregabilidade dos alunos, como trabalho em equipe, comunicação e responsabilidade.

Promover a conscientização sobre a importância do eixo "Ambiente e Saúde" para o desenvolvimento pessoal, profissional e social.

Complementar a formação técnica dos estudantes por meio da abordagem de temas atuais e específicos da área da saúde.

Monitorar e avaliar continuamente a execução e os resultados do projeto, com o objetivo de identificar pontos fortes, oportunidades de melhoria e garantir a eficácia das ações propostas.

Justificativa

A formação técnica profissional requer, além do domínio de conhecimentos teóricos, o desenvolvimento de habilidades práticas e socioemocionais que favoreçam a inserção e a permanência dos alunos no mercado de trabalho. No curso técnico em Farmácia, essa demanda torna-se ainda mais evidente, dado o rigor exigido pelas normas sanitárias, a constante evolução tecnológica do setor e a responsabilidade direta com a saúde da população. Diante desse cenário, torna-se essencial oferecer aos estudantes oportunidades de vivência prática que complementem sua formação. A realização de oficinas farmacêuticas atende a essa necessidade, ao permitir que os alunos apliquem os conteúdos estudados em situações reais e simuladas, por meio de atividades como produção e controle de qualidade, práticas de atendimento farmacêutico, boas práticas de laboratório, perícias laboratoriais, entre outros temas relevantes. Além disso, o projeto busca fortalecer competências socioemocionais fundamentais para a empregabilidade, como trabalho em equipe, responsabilidade, ética e comunicação, bem como preparar os alunos para processos seletivos, com oficinas sobre como se portar em entrevistas de emprego. Assim, este projeto justifica-se pela sua contribuição direta à formação integral do aluno, preparando-o não apenas para o exercício técnico da profissão, mas também para enfrentar os desafios do mundo do trabalho com maior segurança, autonomia e competência.

Metodologia

O projeto será desenvolvido ao longo de dois semestres letivos, por meio da realização de oficinas farmacêuticas semestrais, planejadas com base em temas relevantes para a formação técnica em Farmácia e alinhadas às demandas do mercado de trabalho. As oficinas serão organizadas em minicursos práticos e teóricos, conduzidos por professores da área técnica e, sempre que possível, com a participação de profissionais convidados e parceiros estratégicos. A escolha dos temas será feita com base em critérios como: pertinência ao eixo Ambiente e Saúde, aplicabilidade prática, contribuição para o desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, e interesse dos alunos. As atividades das oficinas serão desenvolvidas de forma dinâmica e integradora, combinando momentos teóricos e práticos para garantir a

aprendizagem significativa dos alunos. A abordagem terá início com aulas dialogadas, que introduzirão os conceitos fundamentais de cada tema. Em seguida, os alunos participarão de práticas em laboratório ou em salas temáticas, onde poderão vivenciar situações reais e simulações relacionadas aos conteúdos abordados. Serão utilizados também estudos de caso e resolução de problemas para estimular o raciocínio crítico, a autonomia e a tomada de decisões. Além disso, serão realizadas dinâmicas em grupo com o objetivo de desenvolver competências socioemocionais como trabalho em equipe, empatia e comunicação. Cada oficina será estruturada com plano de aula, carga horária definida, materiais didáticos e instrumentos de avaliação. As atividades serão registradas e documentadas, visando à criação de um portfólio institucional. Ao final de cada semestre, será aplicada uma avaliação do projeto, envolvendo alunos e professores, por meio de questionários, rodas de conversa e autoavaliação. Os dados coletados servirão de base para aprimorar as ações e orientar a continuidade do projeto nos semestres seguintes.

Resultados Esperados

Fazer com que o curso de Farmácia seja reconhecido pela comunidade escolar;

Atingir um índice de satisfação superior a 85% quanto às expectativas dos alunos em relação às atividades desenvolvidas, apurado por meio de questionários aplicados ao final do projeto.

Equipe

ESTELA A. M. ZANON

FLAVIA M. COTRIM

WILLIAN S. CAMPOS

FERNANDA M. OLIVEIRA

NATIANE Z. SOUZA

GUSTAVO T. M. SOUZA

JOEL G. BAPTISTA

Recursos

Item	Possui
Impressora, papel e tinta	não

Atividades

Atividade	Início	Final
<p>ATIVIDADE 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir o objetivo da oficina para o público-alvo específico (alunos do 2º módulo); - Escolher os temas e o conteúdo programático para cada oficina. - Estabelecer a carga horária e cronograma dos minicursos que serão aplicados; - Selecionar os instrutores/responsáveis pela oficina por meio da parceria com profissionais da área de atuação, bem como empresas parceiras e discutir os detalhes relativos as atividades a serem desenvolvidas. - Escolher o formato das atividades (prático ou teórico-prático); - Elaborar o roteiro das atividades; - Montar lista de materiais e reagentes necessários de modo a garantir a disponibilidade de recursos; - Verificar disponibilidade de equipamentos e infraestrutura (balanças, capelas, vidrarias, etc.); - Providenciar EPIs (luvas, jalecos, toucas, máscaras) - Organizar o espaço físico (laboratório, sala de aula, etc.), sendo responsável pelo agendamento do espaço, bem dos materiais de multimídias quando necessário; - Testar previamente os procedimentos práticos; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTELA A. M. ZANON 	01/02/2026	31/03/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> • FLAVIA M. COTRIM • WILLIAN S. CAMPOS • FERNANDA M. OLIVEIRA • NATIANE Z. SOUZA • GUSTAVO T. M. SOUZA • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>ATIVIDADE 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Providenciar apostila ou material de apoio para os alunos quando necessário; - Preparar fichas de segurança (FISPQs) dos reagentes quando for o caso; - Criar listas de presença e avaliações; - Preparar certificados de participação; - Recepção e acolhimento dos palestrantes; - Recepção e acolhimento dos alunos e realização da abertura das atividades; - Desenvolvimento das oficinas; - Supervisão das atividades práticas realizadas; - Acompanhamento e esclarecimento de dúvidas; - Registro fotográfico das atividades desenvolvidas; - Organização e limpeza do espaço e descarte correto de resíduos - Aplicação de avaliação ou dinâmica de encerramento; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTELA A. M. ZANON • FLAVIA M. COTRIM • WILLIAN S. CAMPOS • FERNANDA M. OLIVEIRA • NATIANE Z. SOUZA • GUSTAVO T. M. SOUZA • JOEL G. BAPTISTA 	01/04/2026	31/05/2026
<p>ATIVIDADE 3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitação dos certificados para a secretaria acadêmica (preenchimento de planilhas); - Entrega de certificados aos participantes; - Coleta de feedback dos alunos (questionário de avaliação); - Revisão do que funcionou bem e o que pode ser melhorado; - Relatório final da oficina. <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTELA A. M. ZANON • FLAVIA M. COTRIM • WILLIAN S. CAMPOS • FERNANDA M. OLIVEIRA • NATIANE Z. SOUZA • GUSTAVO T. M. SOUZA • JOEL G. BAPTISTA 	01/06/2026	31/07/2026
<p>ATIVIDADE 4</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Definir o objetivo da oficina para o público-alvo específico (alunos do 3º módulo); - Escolher os temas e o conteúdo programático para cada oficina. - Estabelecer a carga horária e cronograma dos minicursos que serão aplicados; - Selecionar os instrutores/responsáveis pela oficina por meio da parceria com profissionais da área de atuação, bem como empresas parceiras e discutir os detalhes relativos as 	01/08/2026	30/09/2026

Atividade	Início	Final
<p>atividades a serem desenvolvidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escolher o formato das atividades (prático ou teórico-prático); - Elaborar o roteiro das atividades; - Montar lista de materiais e reagentes necessários de modo a garantir a disponibilidade de recursos; - Verificar disponibilidade de equipamentos e infraestrutura (balanças, capelas, vidrarias, etc.); - Providenciar EPIs (luvas, jalecos, toucas, máscaras) - Organizar o espaço físico (laboratório, sala de aula, etc.), sendo responsável pelo agendamento do espaço, bem dos materiais de multimídias quando necessário; - Testar previamente os procedimentos práticos; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTELA A. M. ZANON • FLAVIA M. COTRIM • WILLIAN S. CAMPOS • FERNANDA M. OLIVEIRA • NATIANE Z. SOUZA • GUSTAVO T. M. SOUZA • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>ATIVIDADE 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Providenciar apostila ou material de apoio para os alunos quando necessário; - Preparar fichas de segurança (FISPQs) dos reagentes quando for o caso; - Criar listas de presença e avaliações; - Preparar certificados de participação; - Recepção e acolhimento dos palestrantes; - Recepção e acolhimento dos alunos e realização da abertura das atividades; - Desenvolvimento das oficinas; - Supervisão das atividades práticas realizadas; - Acompanhamento e esclarecimento de dúvidas; - Registro fotográfico das atividades desenvolvidas; - Organização e limpeza do espaço e descarte correto de resíduos - Aplicação de avaliação ou dinâmica de encerramento; <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTELA A. M. ZANON • FLAVIA M. COTRIM • WILLIAN S. CAMPOS • FERNANDA M. OLIVEIRA • NATIANE Z. SOUZA • GUSTAVO T. M. SOUZA • JOEL G. BAPTISTA 	01/10/2026	30/11/2026
<p>ATIVIDADE 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de certificados aos participantes; - Coleta de feedback dos alunos (questionário de avaliação); - Revisão do que funcionou bem e o que pode ser melhorado; - Relatório final da oficina. <p>Responsáveis pela atividade:</p>	01/12/2026	16/12/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none">• ESTELA A. M. ZANON• FLAVIA M. COTRIM• WILLIAN S. CAMPOS• FERNANDA M. OLIVEIRA• NATIANE Z. SOUZA• GUSTAVO T. M. SOUZA• JOEL G. BAPTISTA		

Histórico

13/04/2026 13:39 - Aprovado

13/04/2026 13:24 - Encaminhado ao diretor

Saída: 13/04/2026 13:39

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

10/04/2026 22:31 - Encaminhado ao CP

Saída: 13/04/2026 13:24

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Atende a questão de comprometimento didático e pedagógico da unidade, visando o desenvolvimento e aprendizagem dos discentes.

10/04/2026 22:31 - Cadastro de projeto

Saída: 10/04/2026 22:31

25/03/2026 13:51 - Em elaboração

Saída: 10/04/2026 22:31

PROJETO Nº 939/2026

Coordenação do Curso Técnico em Alimentos

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	JOEL G. BAPTISTA
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	25/03/2026 20:56
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto de coordenação do Curso Técnico em Alimentos visa garantir uma formação técnica de qualidade, inclusiva e alinhada ao mercado, por meio de avaliações diagnósticas, aulas práticas, projetos interdisciplinares e metodologias ativas. Busca fortalecer a permanência dos alunos, reduzir a evasão, melhorar o desempenho acadêmico e ampliar a empregabilidade, com apoio à formação docente, organização dos laboratórios e parcerias com o setor produtivo. As metas incluem alta frequência, participação em atividades práticas, recuperação da aprendizagem e alinhamento pedagógico, promovendo o desenvolvimento técnico e integral dos estudantes.

Objetivo geral

Orientar a aplicação e análise de avaliações diagnósticas nas turmas do Curso Técnico em Alimentos, identificando habilidades que demandam recuperação contínua. Desenvolver, em conjunto com a Coordenação Pedagógica, ações formativas que reforcem a importância das competências e habilidades técnicas e sua relação com as dimensões física, afetiva, social e intelectual, integradas a práticas industriais e empreendedoras. Promover formações contínuas que

incentivem os docentes a trabalharem projetos alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e às particularidades do setor alimentício. Orientar os docentes para que cada módulo realize, ao final do semestre, ao menos um projeto interdisciplinar envolvendo inclusão, sustentabilidade, boas práticas de fabricação e segurança alimentar. Garantir uma formação técnica inclusiva, equitativa e de qualidade, assegurando que todos os estudantes tenham oportunidades reais de aprendizagem. Contribuir para o desenvolvimento profissional e para a empregabilidade dos alunos, buscando práticas alinhadas ao crescimento sustentável da área de alimentos.

Objetivos específicos

Reorganizar e otimizar os ambientes de práticas laboratoriais em parceria com os responsáveis pelos laboratórios, garantindo condições adequadas para a aprendizagem técnica. Planejar, com a coordenação pedagógica, formações continuadas sobre estratégias de ensino, metodologias ativas e dinâmicas aplicadas à área de alimentos. Definir, juntamente com os docentes, planos de ação para superação das lacunas identificadas nas avaliações diagnósticas. Auxiliar na construção de critérios e evidências avaliativas adequadas às etapas de aprendizagem e às necessidades práticas do curso. Estimular a participação dos professores em capacitações externas e internas relacionadas ao setor alimentício, segurança dos alimentos, gestão da qualidade e BPF. Desenvolver estratégias preventivas para garantir a permanência dos alunos, como monitoramento de frequência e diálogo frequente com estudantes e responsáveis. Promover ações integradoras como oficinas, atividades práticas, dinâmicas de grupo e encontros formativos que favoreçam as relações interpessoais. Acompanhar a execução das Progressões Parciais e seus impactos no desenvolvimento dos estudantes. Organizar, em conjunto com o ATA e Equipe Pedagógica, palestras sobre empregabilidade, Boas Práticas de Fabricação, controle de qualidade, análise sensorial e temas atuais da indústria alimentícia. Articular novas parcerias com indústrias alimentícias e laboratórios, ampliando oportunidades de estágio e aprendizagem prática.

Justificativa

A coordenação do Curso Técnico em Alimentos desempenha papel fundamental na articulação entre gestão, docentes e estudantes, assegurando que o currículo seja executado com qualidade, alinhado ao Projeto Político Pedagógico e às demandas do setor alimentício. A atuação coordenada deve apoiar boas práticas pedagógicas, promover a ética profissional, incentivar metodologias inovadoras e estimular projetos interdisciplinares que favoreçam autonomia, pensamento crítico e tomada de decisão — características essenciais para o profissional que atuará nas indústrias de alimentos, laboratórios de controle de qualidade, processamento, armazenamento e distribuição. Considerando o constante avanço tecnológico e as exigências da cadeia produtiva, torna-se imprescindível um coordenador que acompanhe tendências, fortaleça parcerias com empresas e fomenta estágios e experiências formativas. Assim, o coordenador atua como mediador entre toda a comunidade escolar, garantindo o ciclo gerencial necessário para o alcance das metas e a formação integral dos alunos.

Metodologia

O coordenador acompanhará todas as atividades pedagógicas do curso, dialogando com docentes, alunos, coordenação pedagógica e demais setores da escola para garantir o bom andamento do processo de ensino e aprendizagem.

Serão utilizadas metodologias como:

- diálogo formativo;
- reuniões de alinhamento;
- acompanhamento de aulas práticas;
- formação continuada;
- orientação para inclusão;
- análise sistemática de dados (frequência, desempenho, avaliações).

As ações serão realizadas por meio de encontros presenciais com a equipe escolar e demais coordenações.

Resultados Esperados

- Aplicação da Avaliação Diagnóstica em todas as turmas.
- Recuperação das lacunas de aprendizagem identificadas.
- Realização de projetos interdisciplinares articulados às competências alimentícias e aos ODS.
- Aulas mais práticas, dinâmicas e contextualizadas.
- Melhoria do relacionamento entre os membros da comunidade escolar.
- Frequência superior a 90% durante o ano letivo.
- Desempenho acadêmico satisfatório, com pelo menos 90% de menções B.
- Aprimoramento das competências técnicas e interpessoais, favorecendo empregabilidade e desempenho em entrevistas e estágios.
- Zero evasão.

Equipe

JOEL G. BAPTISTA

Recursos

Item	Possui
Sem recursos.	não

Atividades

Atividade	Início	Final
<p>1a quinzena</p> <p>Participar de planejamento de coordenação, organizando juntamente com a direção da Unidade Escolar atividades referentes ao Planejamento Escolar 2026;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Participar e auxiliar na organização de reunião pedagógica;</p> <p>Organizar, juntamente com o Coordenador Pedagógico e Direção o cronograma das reuniões de planejamento de área;</p> <p>Promover, nas reuniões de planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos interdisciplinares que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais;</p> <p>Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica, os alunos, esclarecendo os objetivos e proposta curricular de cada habilitação, bem como organizar atividades de integração com ênfase na relação interpessoal, comunicação e na empatia;</p> <p>Orientar os discentes quanto a solicitação do Aproveitamento de Estudos;</p> <p>Participar da elaboração do Projeto Político e Pedagógico e Plano Plurianual de Gestão;</p> <p>Organizar e dinamizar a comunicação;</p> <p>Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade;</p> <p>Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos pelos meios digitais;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Avaliar o desempenho dos docentes orientando e reorientando conforme for a necessidade.</p>	01/02/2026	15/02/2026
<p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none">JOEL G. BAPTISTA		
<p>2a quinzena</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade;</p> <p>Planejar e organizar a avaliação diagnóstica;</p> <p>Eleição dos representantes de classe junto a OAE;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p>	16/02/2026	28/02/2026

Atividade	Início	Final
<p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Promover estratégias de recuperação contínua; Auxiliar no planejamento e participar do planejamento e da reunião pedagógica; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>3a quinzena</p> <p>Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Orientar os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem; Auxiliar a equipe de gestão na Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Organizar capacitações e formações continuadas para os docentes com foco na definição e utilização de métodos, técnicas, estratégias e recursos de ensino para o desenvolvimento das competências socioemocionais; Realizar o levantamento dos resultados da avaliação diagnóstica e planejar estratégias de nivelamento aos alunos com dificuldades; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Orientar os alunos a confecção de pauta para reunião com a direção e OAE; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	01/03/2026	15/03/2026
<p>4a quinzena</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua; Participar de feedback da reunião discente e de acordo com os dados fornecidos, realizar a gestão necessária para o bom funcionamento do curso; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Mapear e promover palestras, fóruns ou workshops sobre valorização da vida, empatia, relacionamentos, bem como sobre a interação aluno – professores; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Avaliar o desempenho dos docentes sob sua coordenação; Organizar visita técnica; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;</p>	16/03/2026	31/03/2026

Atividade	Início	Final
<p>Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração; Avaliar o desempenho dos docentes sob sua coordenação.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>5a quinzena</p> <p>Realizar reuniões de área para estudar a turma, seus problemas e atividades; rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Auxiliar no processo de Eleição do Grêmio Estudantil; Promover, em conjunto com o ATA e Equipe Pedagógica, palestras motivacionais voltadas à empregabilidade e as competências socioemocionais, por meio de relatos de experiência de ex-alunos e contato com profissionais especializados que atuam nas empresas relacionadas aos cursos oferecidos; Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Desenvolver oficinas, dinâmicas de integração e oportunidades para intensificar a inter-relação entre aluno/aluno, aluno/docentes e aluno/Direção; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	01/04/2026	15/04/2026
<p>6a quinzena</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p>	16/04/2026	30/04/2026

Atividade	Início	Final
<p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Auxiliar a equipe de gestão para a divulgação do vestibulinho; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpra o planejado ou está justificada sua alteração; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares; Auxiliar professores no lançamento de menções para o Conselho Intermediário; Orientar os docentes para o Conselho Intermediário e preenchimento correto dos documentos necessários.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>7a quinzena</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Auxiliar professores no lançamento de menções para o Conselho Intermediário; Orientar os docentes para o Conselho Intermediário e preenchimento correto dos documentos necessários; Orientar alunos e professores para planejamento do Workshop de Profissões; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Orientar alunos e professores para planejamento do Workshop de Profissões; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente. Auxiliar a equipe de gestão para a divulgação do vestibulinho; Conversar, orientar e acompanhar alunos com dificuldades após o conselho intermediário a fim de solucionar defasagens; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	01/05/2026	15/05/2026
<p>8a quinzena</p>	16/05/2026	31/05/2026

Atividade	Início	Final
<p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem.</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Orientar alunos para responderem o forms referente a reunião discente e construção de pauta;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>9a quinzena</p> <p>Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área;</p> <p>Organizar visita técnica;</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;</p> <p>Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Auxiliar na organização de processos de vagas remanescentes;</p> <p>Reunião com OAE, CP e direção para feedback da reunião com representantes discentes;</p> <p>Reorientar professores/ alunos de acordo com o feedback da reunião.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	01/06/2026	15/06/2026
<p>10a quinzena</p>	16/06/2026	30/06/2026

Atividade	Início	Final
<p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Auxiliar na organização e participar da reunião pedagógica; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Realizar a divulgação e comentar sobre a importância da matrícula nas turmas; Orientar os docentes para o Conselho Final e preenchimento correto dos documentos necessários.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>11a e 12a quinzena</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Auxiliar no processo de atribuição de aulas; Auxiliar e participar da reunião de planejamento; Auxiliar no processo de matrículas. Recepcionar, em conjunto com a equipe pedagógica, os alunos, esclarecendo os objetivos e proposta curricular de cada habilitação, bem como organizar atividades de integração com ênfase na relação interpessoal, comunicação e na empatia; Participar e auxiliar na organização do planejamento e reunião pedagógica; Realizar planejamento de curso juntamente com professores, CP e OAE; Promover, nas reuniões de planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos interdisciplinares que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais; Orientar os professores, a partir do diagnóstico docente, quanto a estruturação de um plano de ação junto aos alunos, para sanar as lacunas de aprendizagem; Corrigir, verificar e disponibilizar os Planos de Trabalho Docente no NSA de maneira que contemple o cumprimento do currículo e a interdisciplinaridade; Orientar os discentes quanto ao aproveitamento de estudos; Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p>	01/07/2026	31/07/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA <p>13a quinzena</p> <p>Promover palestras motivacionais voltadas à empregabilidade, com ex-alunos e profissionais da área;</p> <p>Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais;</p> <p>Organizar visita técnica;</p> <p>Organizar as planilhas de acompanhamento dos Planos de Trabalho Docente;</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;</p> <p>Promover ações preventivas com foco na Gestão da Permanência dos Alunos nos Cursos, por meio do monitoramento da frequência e diálogo permanente com os alunos; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Realizar outras ações pertinentes à construção do desenvolvimento de competências socioemocionais;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	01/08/2026	15/08/2026
<p>14a quinzena</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares;</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes;</p> <p>Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão;</p> <p>Orientar os alunos a confecção de pauta para reunião com a direção e OAE;</p> <p>Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados;</p> <p>Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p> <p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente;</p> <p>Organizar bate-papo com ex-alunos;</p> <p>Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais;</p> <p>Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</p> <p>Promover estratégias de recuperação contínua;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente;</p> <p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração;</p> <p>Orientar, planejar, acompanhar e avaliar projetos interdisciplinares.</p>	16/08/2026	31/08/2026

Atividade	Início	Final
<p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>15a quinzena</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Reunião com OAE, CP e direção para feedback da reunião com representantes discentes; Reorientar professores/ alunos de acordo com o feedback da reunião; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Auxiliar e participar na reunião pedagógica; Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	01/09/2026	15/09/2026
<p>16a quinzena</p> <p>Promover, nas reuniões de área, planejamento, rodas de estudos sobre os Planos de Curso, visando a elaboração de projetos, práticas que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento das competências socioemocionais além do estudo das ODS; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Orientar os docentes para o Conselho Intermediário do Semestre e preenchimento correto dos documentos necessários; Organizar visitas técnicas; Auxiliar na organização do Festival da Primavera; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	16/09/2026	30/09/2026
<p>17a quinzena</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe</p>	01/10/2026	15/10/2026

Atividade	Início	Final
<p>semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Orientar professores quanto ao preenchimento de documentos para conselho intermediário; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Conferir e deixar tudo organizado para o conselho; Participar do conselho intermediário; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem analisando os dados obtidos no conselho de classe; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>18a quinzena</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos PTD's, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Auxiliar na organização de reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para troca de experiências; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração; Auxiliar a equipe de gestão para a divulgação do vestibulinho.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	16/10/2026	31/10/2026
<p>19a quinzena</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas;</p>	01/11/2026	15/11/2026

Atividade	Início	Final
<p>Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Orientar os alunos a confecção de pauta para reunião com a direção e OAE; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 		
<p>20a quinzena</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Reunião com OAE, CP e direção para feedback da reunião com representantes discentes; Reorientar professores/ alunos de acordo com o feedback da reunião; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Supervisionar as atividades realizadas pelo auxiliar docente; Interação aluno/aluno, aluno/direção por meio de bate papo informais; Propor medidas que visem à melhoria do processo ensino-aprendizagem; Promover estratégias de recuperação contínua; Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente; Organizar capacitações e formações continuadas para os docentes com foco na definição e utilização de métodos, técnicas, estratégias e recursos de ensino para o desenvolvimento das competências socioemocionais.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JOEL G. BAPTISTA 	16/11/2026	30/11/2026
<p>21a e 22a quinzena</p> <p>Acompanhar as faltas e entrar em contato com os alunos faltantes; Controlar frequência do curso através da observação das anotações no Diário de Classe semanalmente, com o objetivo de diminuir os índices de evasão; Participar das reuniões de gestão com os coordenadores dos diversos eixos tecnológicos, CP, ATA, OAE e direção a fim de se organizar as atividades a serem desenvolvidas e problemas a serem solucionados; Auxiliar e participar da reunião pedagógica; Realizar o acompanhamento do desenvolvimento dos planos de trabalho docente, visando o cumprimento do cronograma, competências, habilidades e bases tecnológicas; Outras ações pertinentes à construção do desenvolvimento de competências socioemocionais; Realizar processo de vagas remanescentes; Orientar os professores em relação ao Conselho Final e preenchimento de planilhas; Participar do conselho final; Auxiliar no processo de atribuição de aulas;</p>	01/12/2026	31/12/2026

Atividade	Início	Final
<p>Verificar periodicamente os diários das classes, garantindo que a prática docente cumpre o planejado ou está justificada sua alteração.</p> <p>Realizar relatório final de coordenação;</p> <p>Participar da organização e execução das avaliações finais e planejamento.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> JOEL G. BAPTISTA 		

Histórico

10/04/2026 11:45 - Aprovado

09/04/2026 17:19 - Encaminhado ao diretor

Saída: 10/04/2026 11:45

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

25/03/2026 22:36 - Encaminhado ao CP

Saída: 09/04/2026 17:19

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. Contempla os estudos direcionados à organização e aplicação de conceitos com os cuidados didáticos pedagógicos da unidade escolar.

25/03/2026 22:36 - Cadastro de projeto

Saída: 25/03/2026 22:36

25/03/2026 20:56 - Em elaboração

Saída: 25/03/2026 22:36

PROJETO Nº 1083/2026

Coordenação dos Ensinos Médios com habilitação profissional de técnicos em Serviços Jurídicos, Administração e Informática para Internet.

Unidade:	138 - Etec Prof. Armando José Farinazzo
Responsável:	MIDIAN N. A. SOUZA
Início:	01/02/2026
Final:	31/12/2026
Entrada:	27/03/2026 08:36
Situação:	Aprovado

Resumo

O projeto visa garantir o alcance dos objetivos educacionais por meio do planejamento e organização do ano letivo, acompanhamento pedagógico contínuo e monitoramento do desempenho dos alunos. Inclui a orientação docente, elaboração e acompanhamento dos planos de ensino, identificação de dificuldades de aprendizagem e adaptação curricular para inclusão. Também contempla intervenções estratégicas, como visitas técnicas e atividades de orientação profissional, além de ações de recuperação e apoio aos estudantes. O projeto envolve ainda a gestão de acesso, replanejamento das estratégias pedagógicas e avaliação constante dos resultados, com ajustes para melhorar a aprendizagem e prevenir a evasão escolar.

Objetivo geral

Promover a articulação pedagógica entre a coordenação do Ensino Médio, orientada pela BNCC, e a coordenação da área técnica, garantindo a integração curricular entre a formação geral básica e a formação profissional, de modo a assegurar uma educação integral, contextualizada e alinhada ao desenvolvimento de competências e habilidades essenciais para a vida, o mundo do trabalho e a continuidade dos estudos.

Objetivos específicos

Objetivos Específicos:

- Fortalecer a integração entre os componentes da formação geral básica e os da área técnica, promovendo práticas interdisciplinares alinhadas à BNCC.
- Incentivar o planejamento coletivo entre docentes das diferentes áreas, visando à construção de projetos pedagógicos integrados.
- Acompanhar e orientar a prática pedagógica dos professores, assegurando a coerência entre o currículo planejado e o executado.
- Promover o uso de metodologias ativas e inovadoras que favoreçam o protagonismo dos estudantes e a aprendizagem significativa.
- Articular ações que relacionem teoria e prática, aproximando o ensino das demandas do mundo do trabalho.
- Monitorar o desenvolvimento das competências e habilidades dos estudantes, utilizando instrumentos diversificados de avaliação.
- Estimular a formação continuada dos professores, com foco na integração curricular e nas diretrizes da BNCC.
- Garantir a construção de um currículo flexível e contextualizado, que atenda às necessidades dos estudantes e da comunidade escolar.
- Favorecer o desenvolvimento do projeto de vida dos estudantes, integrando saberes acadêmicos e técnicos.
- Promover a comunicação e o alinhamento constante entre as equipes pedagógica e técnica, fortalecendo o trabalho colaborativo.

Justificativa

Nesse cenário, a integração com a coordenação da área técnica torna-se fundamental, especialmente em instituições que oferecem itinerários formativos ou educação profissional articulada ao Ensino Médio. O trabalho conjunto entre as coordenações permite alinhar teoria e prática, promovendo uma formação mais conectada com o mundo do trabalho e com as demandas contemporâneas da sociedade. Essa parceria contribui para a construção de um currículo mais coerente, evitando fragmentações e garantindo que os conhecimentos da formação geral dialoguem com as competências técnicas. Além disso, fortalece o desenvolvimento de habilidades como pensamento crítico, resolução de problemas e autonomia, essenciais tanto para a continuidade dos estudos quanto para a inserção no mercado de trabalho.

Metodologia

As ações metodológicas desenvolvidas no Projeto tem como finalidade alcançar os objetivos propostos. Estas se baseiam na **Estruturação do ano letivo** - através de reunião de planejamento com docentes; orientação aos novos docentes (BNCC, currículo integrado, elaboração de PTD); correção dos planos de trabalho docente (PTD); levantamento de alunos com dificuldades (avaliação diagnóstica); **Acompanhamento pedagógico para garantir a execução curricular** - organização de Simulados e Olimpíadas, assim como avaliações integradas (testão); acompanhamento das adaptações do currículo de acordo com as necessidades dos alunos de inclusão; definição de estratégias de acompanhamento de frequência e monitoramento contínuo; observação do cumprimento do PTD e da qualidade das aulas, com devolutivas aos professores; reuniões periódicas com a equipe docente para análise de cada turma e alinhamento do trabalho; **Intervenções estratégicas** - organização de visitas técnicas, roda de conversas com alunos egressos e semana de profissões (para as terceiras séries); **Recuperação e apoio** - recuperação contínua dos estudantes (orientando os docentes da necessidade e elaboração do PAA, monitorias e plantões de dúvidas); identificação de alunos em risco de evasão e desenvolvimento de ações preventivas (atendimento individualizado quando necessário); **Gestão de acesso** (participação do processo de vagas remanescentes e divulgação das atividades escolares e eventos nas mídias sociais, para captação de novos alunos no processo seletivo); **Replanejamento** - reorganização das estratégias de recuperação e atendimento individualizado a alunos com baixa frequência, junto à O.A.E.; **Avaliação e intervenção** - análise de desempenho dos alunos nos testes e avaliações externas; avaliação da efetividade da recuperação contínua e ajustes de plantões e monitorias.

Resultados Esperados

1) Integração Curricular Efetiva

- Maior articulação entre formação geral básica e área técnica;

- Desenvolvimento de práticas interdisciplinares consistentes;
- Superação da fragmentação do ensino.

2) Fortalecimento do Trabalho Docente Colaborativo

- Planejamento coletivo consolidado;
- Troca de práticas entre professores;
- Maior alinhamento pedagógico;

3) Melhoria da Aprendizagem dos Estudantes

- Desenvolvimento de competências e habilidades da BNCC;
- Aprendizagem mais ativa e significativa;
- Melhores resultados em avaliações internas e externas (ENEM, SARESP, simulados, Olimpíadas);

4) Acompanhamento pedagógico eficiente

- Coerência entre o planejamento (PTD) e a prática em sala;
- Intervenções pedagógicas mais rápidas e assertivas;
- Monitoramento contínuo da aprendizagem.

5) Inclusão e Atendimento às Diversidades

- Adequação das práticas para alunos de inclusão;
- Acompanhamento individualizado;
- Estratégias pedagógicas inclusivas.

6) Redução da Evasão e Melhoria da Frequência

- Monitoramento sistemático da frequência;
- Intervenções com alunos e responsáveis.

7) Fortalecimento da Relação Teoria-Prática

- Realização de visitas técnicas;
- Projetos conectados ao mundo do trabalho;
- Aplicação prática dos conhecimentos.

8) Cultura de Avaliação e Melhoria Contínua

- Uso de instrumentos avaliativos diversificados;
- Aplicação de simulados, testes e olimpíadas;
- Análise de dados para tomada de decisão.

9) Efetividade das Ações de Recuperação

- Recuperação contínua estruturada;
- Implantação de monitorias e plantões;
- Apoio direcionado aos alunos com dificuldades.

10) Desenvolvimento do Projeto de Vida dos Estudantes

- Integração entre formação acadêmica e técnica;
- Estímulo ao protagonismo juvenil;
- Apoio nas escolhas profissionais.

Equipe

ALEX L. APPOLONI

ANTONIO F. NETO

TATIANE S. M. PEDRO

Recursos

Item	Possui
Computador	sim
Impressora	sim
telefone	sim
Toner	sim

Atividades

Atividade	Início	Final
<p>Acompanhamento regular da frequência.</p> <p>O acompanhamento de frequência tem como objetivo reduzir a evasão escolar e melhorar o desempenho dos alunos, promovendo maior assiduidade. O trabalho é realizado em parceria com a OAE Danúbia, por meio de diálogo com os estudantes e seus responsáveis e, quando necessário, com encaminhamentos ao Conselho Tutelar ou ao Ministério Público.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALEX L. APPOLONI • ANTONIO F. NETO • TATIANE S. M. PEDRO 	04/02/2026	18/12/2026
<p>Organização de Simulados, olimpíadas o testes</p> <p>Organização da aplicação de simulados (ENEM/SARESP), olimpíadas (OBA, OBB, CUCO, OBEMEP, entre outras) e testes bimestrais ao longo do ano, de forma planejada, visando avaliar o desempenho dos alunos, prepará-los para avaliações externas e reforçar a aprendizagem.</p>	04/02/2026	18/12/2026

Atividade	Início	Final
<p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI ANTONIO F. NETO TATIANE S. M. PEDRO 		
<p>Orientação aos novos professores</p> <p>Atendimento individualizado aos novos docentes quanto às normas da unidade de ensino, à utilização do sistema NSA, à atribuição de menções, às metodologias de avaliação e à elaboração do Plano de Trabalho Docente.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI ANTONIO F. NETO TATIANE S. M. PEDRO 	04/02/2026	31/03/2026
<p>Reunião geral de planejamento com docentes</p> <p>A reunião de planejamento tem como finalidade acolher novos professores, apresentar o perfil de conclusão dos alunos e alinhar as regras de funcionamento da escola e da sala de aula. Também se elabora projetos interdisciplinares, analisa as turmas, sugere visitas técnicas e define o planejamento para o cumprimento do currículo.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI ANTONIO F. NETO TATIANE S. M. PEDRO 	04/02/2026	11/12/2026
<p>Correção e validação dos Planos de Trabalho Docente (PTD)</p> <p>A atividade envolve revisar e corrigir os PTDs conforme o Plano de Curso, orientar os docentes sobre os ajustes necessários e, após validação, disponibiliza-los à comunidade escolar.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI ANTONIO F. NETO TATIANE S. M. PEDRO 	09/02/2026	30/03/2026
<p>Intervenções estratégicas</p> <p>As intervenções estratégicas propostas envolvem a organização de visitas técnicas, a realização de rodas de conversa com alunos egressos e a promoção de uma Semana de Profissões direcionada às turmas das terceiras séries. Essas ações têm como objetivo ampliar o conhecimento dos estudantes sobre o mundo acadêmico e profissional, proporcionando contato direto com diferentes áreas de atuação, além de favorecer a troca de experiências e o desenvolvimento de uma visão mais crítica e consciente sobre suas escolhas futuras.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p>	16/02/2026	11/12/2026

Atividade	Início	Final
<ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI ANTONIO F. NETO TATIANE S. M. PEDRO 		
<p>Análise do desempenho dos alunos</p> <p>Análise do desempenho dos alunos em cada série para composição do mural de destaque, bem como a entrega de certificados aos estudantes com as melhores menções e frequência.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI ANTONIO F. NETO TATIANE S. M. PEDRO 	27/04/2026	18/12/2026
<p>Avaliação da efetividade da recuperação contínua</p> <p>Avaliação da efetividade da recuperação contínua por meio do acompanhamento das planilhas de menções bimestrais e dos PAAs, bem como da análise das listas de presença nos plantões e avaliação dos resultados das monitorias.</p> <p>Responsáveis pela atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ALEX L. APPOLONI ANTONIO F. NETO TATIANE S. M. PEDRO 	28/04/2026	18/12/2026

Histórico

13/04/2026 08:00 - Aprovado

10/04/2026 14:54 - Encaminhado ao diretor

Saída: 13/04/2026 08:00

Avaliador: GISLAINE A. L. VIANA - DIRETOR DE ESCOLA TÉCNICA

Parecer:

10/04/2026 14:48 - Encaminhado ao CP

Saída: 10/04/2026 14:54

Avaliador: SUZIMARA R. B. RIZZO - COORDENADOR PEDAGÓGICO

Parecer:

Projeto aprovado. O presente projeto contempla as orientações didático pedagógicas da unidade, visando a qualidade do ensino e assegurando o direito a aprendizagem significativa dos discentes.

10/04/2026 14:48 - Cadastro de projeto

Saída: 10/04/2026 14:48

27/03/2026 08:36 - Em elaboração

Saída: 10/04/2026 14:48

Indicador: Dados referentes a perdas nos cursos Técnicos

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Aumentar o número de alunos aptos a se inscreverem nas vagas ofertadas pelo Provão Paulista.	Divulgar e conscientizar os alunos das oportunidades do Provão Paulista e incentivar a inscrição de todos os alunos no Processo no ano de 2026.	Implementar dois simulados do Provão Paulista por semestre para o ano de 2026.
	Conscientizar os alunos sobre a importância de se ter um Projeto de Vida.	Organizar Oficinas sobre Projeto de Vida com os alunos, assim como palestras e rodas de conversa com profissionais sobre a importância do Projeto de Vida e de superar os desafios.	Realizar duas ações de conscientização com alunos sobre a importância de se ter um Projeto de vida a curto e longo prazo no ano de 2026.

Indicador: Dados referentes ao Conselho de Classe dos Cursos Técnicos

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o número de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Indicador: Dados referentes ao Conselho de Classe das turmas de Ensino Médio e MTEC

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Aumentar o número de alunos aptos a se inscreverem nas vagas ofertadas pelo Provão Paulista.	Implementar dois simulados do Provão Paulista por semestre para o ano de 2026.
		Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o número de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Indicador: Dados referentes a permanência de alunos nos Cursos Técnicos

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o numero de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.
	Diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.

Indicador: Dados Comparativos dos Resultados do ENEM 2024 com escolas da região

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Forças	Aumentar o número de alunos aptos a se inscreverem nas vagas ofertadas pelo Provão Paulista.	Divulgar e conscientizar os alunos das oportunidades do Provão Paulista e incentivar a inscrição de todos os alunos no Processo no ano de 2026.	Implementar dois simulados do Provão Paulista por semestre para o ano de 2026.
	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o numero de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Indicador: Demanda por cursos no Primeiro Semestre de 2026

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Forças	Aumentar as inscrições no Vestibulinho nos cursos técnicos noturnos.	Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.
	Diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.

Indicador: Justificativas das desistências dos alunos

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o numero de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.
Ameaças	Conscientizar os alunos sobre a importância de se ter um Projeto de Vida.	Organizar Oficinas sobre Projeto de Vida com os alunos, assim como palestras e rodas de conversa com profissionais sobre a importância do Projeto de Vida e de superar os desafios.	Realizar duas ações de conscientização com alunos sobre a importância de se ter um Projeto de vida a curto e longo prazo no ano de 2026.
	Aumentar as inscrições no Vestibulinho nos cursos técnicos noturnos.	Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.
	Diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.

Indicador: Gráfico WebSai -Qualidade das aulas

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o numero de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Indicador: Gráfico WebSai -Preparação para o Mercado de Trabalho

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Oportunidades	Conscientizar os alunos sobre a importância de se ter um Projeto de Vida.	Organizar Oficinas sobre Projeto de Vida com os alunos, assim como palestras e rodas de conversa com profissionais sobre a importância do Projeto de Vida e de superar os desafios.	Realizar duas ações de conscientização com alunos sobre a importância de se ter um Projeto de vida a curto e longo prazo no ano de 2026.

Indicador: Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Primeiros Anos.

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Forças	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o numero de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.
Fraquezas	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o numero de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Indicador: Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Segundos Anos.

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o numero de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Forças	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o número de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Indicador: Comparativo dos resultados do Provão Paulista-2025 dos Terceiros Anos.

Swot	Prioridades	Objetivos	Metas
Fraquezas	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o número de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.
Forças	Implementar ações para a melhoria no aprendizado dos alunos.	Acompanhar os resultados os Conselhos de Classe Intermediário e Final, e implementar meios de recuperação contínua aos alunos como mecanismo de melhoria na aprendizagem.	Diminuir em 20% o número de alunos com Progressão Parcial do Ensino Médio e Mtec no ano de 2026.
		Organizar ações voltadas a capacitações sobre a gestão da sala de aula e ao acompanhamento de frequência como meio de diminuir as perdas nos cursos técnicos da Escola.	Metas diminuir em 10% as perdas dos cursos modulares ofertados na Escola no ano de 2026.
		Oportunizar ações de divulgação contínuas sobre a Escola para o aumento das inscrições no Vestibulinho.	Aumentar para 2 candidatos por vaga nos cursos técnicos modulares no ano de 2026.

Histórico do PPG

12/05/2026 16:37 - Aprovado pela supervisão para homologação da coordenação do Ensino Médio e Técnico

Saída: 12/05/2026 16:37

Parecer:

PARECER SOBRE O PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO DA ETEC PROF. ARMANDO JOSÉ FARINAZZO – FERNANDÓPOLIS - 138

I – HISTÓRICO

A Escola Técnica Estadual (ETEC) Prof. Armando José Farinazzo, localizada no município de Fernandópolis, integra a rede do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição reconhecida pela excelência na oferta de ensino técnico e tecnológico no Estado de São Paulo. Ao longo de sua trajetória, a unidade tem desempenhado papel relevante

na formação de profissionais qualificados, contribuindo para o desenvolvimento regional por meio da articulação entre educação, inovação e demandas do setor produtivo.

O Plano Plurianual de Gestão apresentado contempla o período estabelecido pela normativa vigente, evidenciando o compromisso institucional com o planejamento estratégico, a melhoria contínua dos processos educacionais e administrativos e o alinhamento às diretrizes do Centro Paula Souza.

II - APRECIÇÃO

A análise do Plano Plurianual de Gestão revela consistência, coerência e alinhamento com os princípios educacionais contemporâneos, bem como com as normativas legais aplicáveis.

No que se refere ao **Projeto Político Pedagógico (PPP)**, observa-se que o documento está bem estruturado, refletindo a identidade da unidade escolar, seus valores e sua missão. O PPP evidencia uma proposta pedagógica voltada à formação integral do estudante, articulando conhecimentos técnicos, científicos e humanísticos, além de promover o desenvolvimento de competências socioemocionais.

Quanto à **caracterização do corpo docente**, destaca-se a qualificação dos profissionais, com formação adequada às áreas de atuação e participação em processos de formação continuada, o que contribui para a atualização pedagógica e o aprimoramento das práticas de ensino. Em relação ao **corpo discente**, o plano apresenta diagnóstico pertinente, considerando aspectos socioeconômicos, culturais e educacionais dos estudantes, o que subsidia ações mais inclusivas e eficazes.

No âmbito do **controle patrimonial**, o plano demonstra organização e responsabilidade na gestão dos bens públicos, com procedimentos definidos para registro, manutenção e atualização do patrimônio, garantindo transparência e eficiência administrativa.

Os **objetivos e metas** apresentados estão claros, mensuráveis e alinhados às demandas institucionais e sociais. Observa-se a preocupação com indicadores de desempenho, evasão, rendimento escolar e inserção no mundo do trabalho, evidenciando uma gestão orientada por resultados.

Destacam-se, ainda, os **projetos pedagógicos centrados na educação integral e inclusiva**, que promovem o respeito à diversidade, a equidade de oportunidades e o desenvolvimento pleno dos estudantes. O plano contempla ações voltadas à acessibilidade, ao atendimento educacional especializado e à valorização das diferenças.

O uso de **tecnologias educacionais e inteligência artificial (IA)** aparece como elemento inovador, sendo incorporado como ferramenta de apoio ao ensino e à aprendizagem, bem como à gestão escolar, favorecendo práticas pedagógicas mais dinâmicas e personalizadas.

No que tange às **parcerias empresariais**, o plano evidencia articulação com o setor produtivo local e regional, fortalecendo a relação entre escola e mercado de trabalho. Essas parcerias contribuem para estágios, projetos integradores, atualização curricular e inserção profissional dos estudantes.

III - CONCLUSÃO

Diante do exposto, considerando a análise do Plano Plurianual de Gestão da ETEC Prof. Armando José Farinazzo, verifica-se que o documento atende aos requisitos legais e normativos vigentes, bem como às diretrizes estabelecidas pelo Centro Paula Souza.

O plano apresenta consistência técnica, clareza nos objetivos, viabilidade nas metas propostas e compromisso com uma educação de qualidade, inclusiva e alinhada às demandas contemporâneas.

Assim, **emite-se parecer favorável à aprovação do Plano Plurianual de Gestão**, por entender que o mesmo constitui instrumento adequado para orientar a gestão escolar, promover a melhoria contínua da unidade e assegurar a formação integral dos estudantes.

07/05/2026 14:34 - Encaminhado à Regional

Saída: 12/05/2026 16:37

Avaliador: GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

07/05/2026 11:25 - Devolvido à unidade para correções

Saída: 07/05/2026 14:34

Parecer:

O Projeto Político Pedagógico exige alinhamento às orientações da DGP e SIA. Propõe-se complementação.

04/05/2026 20:58 - Encaminhado à Regional

Saída: 07/05/2026 11:25

Avaliador: GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

27/04/2026 14:49 - Devolvido à unidade para correções

Saída: 04/05/2026 20:58

Parecer:

Considerando adequações, correções, ajustes e/ou inserções no PPP e Planejamento Estratégico, devolvemos, conforme orientações via e-mail. Estamos à disposição para o que couber.

13/04/2026 13:41 - Encaminhado à Regional

Saída: 27/04/2026 14:49

Avaliador: GERALDO J. S. ANNA - GESTOR DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL

24/02/2026 14:36 - Em elaboração

Saída: 13/04/2026 13:41

Parecer:
