

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Nome da Instituição</b> | Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  |
| <b>CNPJ</b>                | 62823257/0001-09   |
| <b>Data</b>                | 01-09-2011<br><b>Plano de curso atualizado de acordo com a matriz curricular homologada para o 1º semestre de 2018</b> |
| <b>Número do Plano</b>     | <b>155</b>   |
| <b>Eixo Tecnológico</b>    | Gestão e Negócios  |

| Plano de Curso para                                 |  |
|---|--|
| <b>01. Habilitação</b><br><b>1ª + 2ª + 3ª SÉRIE</b> | <b>Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> |
| <b>Carga Horária</b>                                | 4103 horas   |
| <b>Estágio</b>                                      | 0000 horas   |
| <b>TCC</b>  | 0120 horas   |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo  
**Laura M. J. Laganá**
- ✓ Diretor Superintendente  
**Laura M. J. Laganá**
- ✓ Vice-diretor Superintendente  
**César Silva**
- ✓ Chefe de Gabinete  
**Elenice Belmonte R. de Castro**
- ✓ Coordenador do Ensino Médio e Técnico  
**Almério Melquíades de Araújo**

Equipe Técnica

Coordenação:

**Almério Melquíades de Araújo**

Mestre em Educação

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Organização:

**Fernanda Mello Demai**

Doutora e Mestra em Terminologia

Diretor de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

## Colaboração

### **Adriano Paulo Sasaki**

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos  
Responsável pelo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência  
Ceeteps

### **Andréa Marquezini**

Bacharel em Administração  
MBA em Gestão de Projetos  
Responsável pela Padronização de Laboratórios e Equipamentos  
Ceeteps

### **Carolina Marielli**

Licenciada em Educação Artística – Artes Plásticas  
Mestra em Artes  
Etec de Carapicuíba

### **Dayse Victoria da Silva Assumpção**

Bacharel em Letras  
Licenciada em Letras – Português e Inglês  
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental  
Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira

### **Denise Wailemann Okumura**

Licenciatura em Matemática  
Pós-Graduação em Matemática  
Etec Professor Camargo Aranha

### **Elaine Cristina Cendretti**

Licenciada em Matemática, Física e Mecânica  
Tecnóloga em Projetos Mecânicos  
Especialista em Administração Escolar, Supervisão e Orientação  
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental  
Etec Prof. José Sant'Ana de Castro

### **Keli de Araújo Rocha**

Bacharelado e Licenciatura em Direito  
Tecnóloga em Gestão de Turismo  
Especialização em Planejamento Educacional e Docência do Ensino Superior  
Etec de Artes

### **Isabel Toscano Lima Gasparini**

Licenciatura em Letras  
Licenciatura em Pedagogia  
Especialização em Língua Inglesa  
Especialização em Educação a Distância  
Etec Júlio de Mesquita

### **Itamar Garcia Martins**

Bacharelado em Ciências Jurídicas

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
Governo do Estado de São Paulo  
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

Bacharelado em Educação Física  
Coordenador de Área em Dourado/ SP e Ibaté/ SP  
Etec Paulino Botelho

**Marcio Prata**

Tecnólogo em Informática para a Gestão de Negócios  
Assistente Técnico Administrativo I  
Ceeteps

**Sergio Luiz Alves Júnior**

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos  
Assistente Técnico  
Ceeteps

**Rafael Alves de Paiva**

Bacharelado em Direito  
Mestrando em Direitos Difusos e Coletivos  
Técnico em Administração de Empresas  
Etec Albert Einstein

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## SUMÁRIO

|   |            |
|---|------------|
| <b>CAPÍTULO 1</b><br>Justificativa e Objetivos  | <b>05</b>  |
| <b>CAPÍTULO 2</b><br>Requisitos de Acesso   | <b>10</b>  |
| <b>CAPÍTULO 3</b><br>Perfil Profissional de Conclusão                                       | <b>11</b>  |
| <b>CAPÍTULO 4</b><br>Organização Curricular   | <b>21</b>  |
| <b>CAPÍTULO 5</b><br>Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores | <b>134</b> |
| <b>CAPÍTULO 6</b><br>Critérios de Avaliação da Aprendizagem                                 | <b>135</b> |
| <b>CAPÍTULO 7</b><br>Instalações e Equipamentos   | <b>137</b> |
| <b>CAPÍTULO 8</b><br>Pessoal Docente e Técnico  | <b>172</b> |
| <b>CAPÍTULO 9</b><br>Diploma  | <b>178</b> |
| <b>PARECER TÉCNICO DO ESPECIALISTA</b>  | <b>179</b> |
| <b>PORTARIA DO COORDENADOR, DESIGNANDO COMISSÃO DE SUPERVISORES</b>                         | <b>184</b> |
| <b>APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO</b>  | <b>185</b> |
| <b>PORTARIAS CETEC, APROVANDO O PLANO DE CURSO</b>  | <b>186</b> |
| <b>ANEXO</b><br>Matrizes Curriculares Anteriores  | <b>189</b> |

## CAPÍTULO 1 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

### 1.1. Justificativa

Preocupados com a funcionalidade da qualificação dos serventuários que atuam diretamente na atividade-fim do Poder Judiciário, o Tribunal de Justiça de São Paulo, por intermédio dos representantes da Secretaria de Recursos Humanos, solicitaram ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza a construção do curso TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS.

Instituiu-se o curso de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS, cujos objetivos consistem na promoção da capacitação de servidores e serventuários da justiça, na elaboração de conhecimentos e na implementação de ações objetivando a racionalização e a simplificação dos serviços judiciários, na criação e na revisão de manuais de procedimentos a serem adotados nas áreas de competência da Justiça Estadual. Além disso, foram ampliados os objetivos para a formação de profissionais que executam serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos.

O primeiro passo foi reunir os representantes do Poder Judiciário e Tribunal de Justiça – Secretaria de Recursos Humanos, representada pela Dra. Lílian Salvador Paula, Secretária de Recursos Humanos e por sua equipe, a Dra. Fernanda Maria Pereira e o Dr. Lair da Silva Loureiro Filho e os representantes do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, o Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador de Ensino Médio e Técnico e a Prof.<sup>a</sup> Fernanda Mello Demai, Diretor de Divisão, para a finalidade de construção do curso.

Foram construídos por esta equipe os perfis de conclusão, indicadas as áreas de atividades, delineadas as atribuições profissionais, as competências, as habilidades e selecionadas as bases tecnológicas para atingir o perfil necessário ao referido curso.

Nas reuniões dos representantes do Poder Judiciário – Tribunal de Justiça e os do Centro Paula Souza, foram analisados os Referenciais Curriculares Nacionais da Educação Profissional de Nível Técnico da Área de Gestão, de autoria do Ministério de Educação (Brasília: 2000) e a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, de autoria do Ministério do Trabalho e do Emprego (Brasília: 2002) e, a partir desse estudo, o currículo do curso foi

organizado de modo a garantir o desenvolvimento de competências fixadas pela Resolução CNE/CEB nº 04/99, atualizada pela Resolução CNE/CEB nº 01/2005, além daquelas que foram identificadas pelo Centro Paula Souza, com a colaboração da equipe do Tribunal de Justiça de São Paulo.

Os serventuários ou funcionários, ao concluir o curso, terão alcançado aprimoramento profissional, atingindo padrões de comportamento ideais, aumento da celeridade dos feitos, com conseqüente elevação do percentual de satisfação, tanto do público interno, como do externo, os usuários do Sistema de Justiça.

Posteriormente a clientela do curso foi ampliada, deixando a habilitação de ser oferecida somente para os serventuários da justiça e passando a ser destinada, também, para o público em geral, ou seja, candidatos ou profissionais que trabalham nos escritórios de advocacia e demais empresas que utilizem esses serviços.

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS foi reestruturada para se adequar ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

A organização atual apresenta uma inclinação para capacitação de servidores do judiciário, com ênfase nas rotinas burocráticas do Judiciário como um todo, no sentido de sanar deficiências técnico-profissionais dos que ingressarem neste tipo de trabalho.

A nova proposta consiste na abertura de um novo campo de trabalho, o TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS, profissional habilitado a entender e trabalhar nas rotinas de um departamento jurídico ou de um escritório de advocacia e para os profissionais que atuam em diversos setores do judiciário.

O profissional técnico na área jurídica será aquele a dar suporte técnico-administrativo a advogados e auditores jurídicos, pois está preparado para realizar pesquisas de cunho técnico solicitadas por estes profissionais para melhor adequação de teses profissionais e rotinas processuais.

O TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS não se confunde com o estagiário de Direito, que se encontra em estado de aprendizado técnico-pedagógico sob a orientação de um profissional da área do Direito, sendo que o TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS será o profissional que atuará diretamente na rotina do escritório de advocacia e nas demais organizações que dispõem de um setor ou departamento jurídico.

## 1.2. Objetivos

- Cumprir as determinações legais e judiciais.
- Executar serviços de auditoria jurídica.
- Atuar em escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, de recursos humanos e em departamentos administrativos, executando serviços de apoio técnico-administrativo e de suporte.
- Gerenciar e arquivar processos e documentos técnicos.
- Interpretar recursos e ações judiciais.
- Analisar e interpretar legislação e determinações judiciais relativas a processo civil e processo penal.
- Lavrar autos, autuar processos e proceder registros.
- Expedir mandados, traslados, cartas precatórias e certidões.
- Prestar atendimento ao público.
- Cuidar da integridade física dos autos e demais documentos, guardando segredos de justiça quando determinado.

### **1.3. Organização do Curso**

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações vigentes, levou o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador de Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo”.

No Laboratório de Currículo foram reunidos profissionais da área, docentes, especialistas, supervisão educacional para estudar o material produzido pela CBO – Classificação Brasileira de Ocupações – e para análise das necessidades do próprio mercado de trabalho. Uma sequência de encontros de trabalho previamente planejados possibilitou uma reflexão maior e produziu a construção de um currículo mais afinado com esse mercado.

O Laboratório de Currículo possibilitou, também, a construção de uma metodologia adequada para o desenvolvimento dos processos de ensino aprendizagem e sistema de avaliação que pretendem garantir a construção das competências propostas nos Planos de Curso.

## Fontes de Consulta

1. **BRASIL** Ministério da Educação. **Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos**. Brasília: MEC: 2008. Eixo Tecnológico: “Gestão e Negócios” (*site*: <http://www.mec.gov.br/>).
2. **BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2002 – Síntese das ocupações profissionais (*site*: <http://www.mtecbo.gov.br/>).

| Títulos  |
|--|
| <b>3514 – Serventuários de Justiça e Afins</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>3514-05 – Escrevente</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Escrevente Extra – Judicial, Escrevente Judicial, Oficial Maior</li></ul></li><li>• <b>3514-10 – Escrivão Judicial</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Avaliador Judicial (Escrivão), Depositário Público, Distribuidor Público, Escrivão Civil, Escrivão Criminal, Partidor Judicial</li></ul></li><li>• <b>3514-15 – Escrivão Extra – Judicial</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Escrivão de Cartório, Oficial de Registro, Tabelião da Justiça, Tabelião Substituto</li></ul></li><li>• <b>3514-20 – Escrivão de Polícia</b></li><li>• <b>3514-25 – Oficial de Justiça</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Oficial Judiciário, Oficial Legislativo</li></ul></li><li>• <b>3514-30 – Auxiliar de Serviços Jurídicos</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Auxiliar Jurídico</li></ul></li></ul> |

Grupo de Formulação

## CAPÍTULO 2

## REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

O processo classificatório será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por classificação, com aproveitamento do módulo anterior, por reclassificação ou transferência.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## **CAPÍTULO 3**

## **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

### **3ª SÉRIE – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**

O TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

#### **MERCADO DE TRABALHO**

- ❖ Empresas privadas: departamentos jurídicos, departamento de recursos humanos, financeiro e contábil, escritórios de advocacia e escritórios de auditoria jurídica e Serviços de Atendimento ao Cliente (SAC).
- ❖ Setor público: departamentos administrativos que necessitem de assistentes com conhecimento jurídico, cartórios extrajudiciais e judiciais e tribunais arbitrais.

#### **COMPETÊNCIAS GERAIS**

Ao concluir o curso de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO o aluno deverá ter construído as seguintes competências gerais que seguem.

- Desenvolver técnicas de atendimento ao cliente interno e externo (recepção, controle da agenda).
- Aplicar técnicas de comunicação escrita e oral.
- Identificar a importância do planejamento e organização de sistemas específicos de controles internos, compreendendo: delegações de funções, segregações de trabalho, sistemas de classificação de documentos, calendários, eventos legais ou internos.
- Identificar características e aplicar procedimentos de metodologia de pesquisa técnica e científica.

- Aplicar e avaliar novas tecnologias em relação às aquelas já utilizadas, levando em conta agilidade dos equipamentos e a diversidade das funções.
- Identificar e avaliar as informações e as pretensões submetidas à tutela jurisdicional, de acordo com sua relevância constitucional.
- Identificar a origem e o destino de documentos e processos de acordo com a competência atribuída pela Constituição Federal e pelas normas de Organização Judiciária do estado de São Paulo.
- Interpretar diferentes tipos de ações judiciais e recursos.
- Interpretar legislação e determinações judiciais relativas a processo civil e a processo penal, de acordo com sua natureza, finalidade e exequibilidade, a fim de executar as determinações judiciais.
- Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos processuais por meios convencionais e por meios eletrônicos.
- Analisar técnicas e processos de operacionalização dos fluxos de trabalho em instituições judiciárias: atendimento ao público, cumprimento das determinações legais, expedição de documentos, registro de informações, arquivos de processos e de documentos judiciários em geral.
- Identificar a importância e formas de organizar atividades em instituições judiciárias, participando da construção de metodologias operacionais e da divulgação de normas.
- Identificar e avaliar a importância de documentos gerenciais e de informação técnico-administrativa, operacionalizando todo seu trâmite, desde sua chegada até sua incorporação no arquivo.
- Analisar determinações judiciais relativas aos juizados especiais cíveis, criminais e de mediação, de acordo com sua natureza, sua finalidade e sua exequibilidade.
- Expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação.
- Planejar, executar e acompanhar projetos da área jurídica.
- Ter iniciativa, criatividade e determinação política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.

Por ser conculinte do Ensino Médio deverá ser capaz de:

- **Dominar Linguagens** – dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar as diferentes linguagens para se expressar e se comunicar;
- **Compreender Fenômenos** – construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade;
- **Resolução de Problemas** – selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando-os contextualizadamente para enfrentar situações-problema e tomar decisões;
- **Construir Argumentos** – organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente;
- **Elaborar Propostas** – recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade.

#### **ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES**

- ◆ Acompanhar e manter registro de processos.
- ◆ Comunicar-se em inglês básico, visando à comunicação profissional.
- ◆ Comunicar-se utilizando a terminologia técnica das áreas jurídica, judiciária e de gestão.
- ◆ Controlar prazos dos clientes do escritório ou departamento jurídico.
- ◆ Cumprir as determinações dos prazos processuais.
- ◆ Elaborar cálculos judiciais.
- ◆ Executar procedimentos de determinações judiciais aplicando legislação referente aos recursos cíveis, ao Direito Tributário ou ao Direito do Trabalho.
- ◆ Executar procedimentos de execução de determinações judiciais do Processo Civil e Penal.
- ◆ Identificar princípios constitucionais administrativos.
- ◆ Interpretar o tipo de ações jurídicas relativas ao Processo Civil e ao Processo Penal.
- ◆ Operacionalizar o trâmite de documentos gerenciais e de informação técnico-administrativa.
- ◆ Prestar atendimento ao público, oralmente e por escrito (meios convencionais e eletrônicos) e captar informações que são repassadas ao corpo jurídico dos escritórios de advocacia, departamentos jurídicos de empresas e cartórios judiciais e extrajudiciais.
- ◆ Redigir correspondência e documentação técnica e oficial (ofícios, cartas comerciais, requerimentos, pautas e atas de reunião, relatório de atividades administrativas, entre outros).

- ◆ Utilizar procedimentos de execução de determinações administrativas, aplicando a legislação.
- ◆ Elaborar relatórios técnicos a respeito do andamento de processos judiciais.
- ◆ Elaborar relatórios a respeito de eventuais conflitos trabalhistas e propor medidas que objetivem diminuí-los.
- ◆ Executar as atividades das áreas financeiras, de secretariado, tecnologia da informação, recursos humanos, dando suporte técnico a todas as atividades e demandas que se entrelaçam com a atividade jurídica, interagindo inclusive com a área administrativa.
- ◆ Cooperar e interagir com a área jurídica, aprimorando os meios de controle de tarefas e prazos, e dando suporte à Diretoria Jurídica e aos clientes.
- ◆ Executar procedimentos de registros, protocolos, alimentação de sistemas e arquivos pertinentes/ cabíveis à área, além da consulta de processos e procedimentos com vistas à elaboração de relatórios técnicos a serem encaminhados aos profissionais competentes.
- ◆ Gerenciar o arquivo físico de processos e documentos técnicos.
- ◆ Ser responsável pela inserção de dados e prazos de processos e clientes em sistema e processos eletrônicos.
- ◆ Trabalhar sob a supervisão direta de um advogado/ supervisor jurídico, de um gerente de recursos humanos e/ ou financeiro/ contábil ou de um diretor de cartório judicial/ extrajudicial.
- ◆ Dar suporte às atividades de Serviço de Atendimento aos Clientes (SAC) objetivando melhora na prestação de serviços e melhores esclarecimentos de todos os funcionários do setor de atendimento.

## **ÁREA DE ATIVIDADES**

### **A – COMUNICAR-SE NO CONTEXTO PROFISSIONAL**

- Esclarecer à parte interessada o que lhe é competente.
- Informar andamento de processos.
- Prestar atendimento ao público, oralmente e por escrito (meios convencionais e eletrônicos).
- Comunicar-se utilizando a terminologia técnica das áreas jurídica, judiciária e de gestão.
- Comunicar-se em inglês básico, visando à comunicação profissional.
- Utilizar recursos de informática.
- Operar sistema próprio de gestão de acompanhamento de processos.

- Manter contato com clientes e parceiros profissionais via *e-mail* ou correspondência objetivando informar-lhes do andamento de seus respectivos processos.

## **B – REDIGIR E EXPEDIR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E OFICIAL**

- Expedir relatórios sobre andamento processuais.
- Redigir e expedir relatórios sobre pesquisas de jurisprudência e de doutrina.
- Expedir recibos de pagamento de honorários.
- Auxiliar na elaboração de contratos de prestação de serviços.
- Operacionalizar o trâmite de documentos gerenciais e de informação técnico-administrativa.
- Redigir correspondência e documentação técnica e oficial (ofícios, cartas comerciais, requerimentos, pautas e atas de reunião, relatório de atividades administrativas, entre outros).
- Auxiliar na elaboração de memorandos destinados aos mais variados departamentos de empresas privadas objetivando dar publicidade a normas internas e uniformização de condutas que possam ter reflexos jurídicos.

## **C – REGISTRAR DOCUMENTOS**

- Registrar as petições iniciais distribuídas pelo escritório ou departamento jurídico.
- Registrar os andamentos processuais.
- Registrar os documentos para arquivo.
- Organizar o arquivo ativo e o arquivo permanente.
- Registrar e organizar a devolução dos processos aos fóruns.
- Registrar memorandos internos e comunicados destinados à uniformização de condutas que possam assumir relevo jurídico.
- Escriturar livros de registros de documentos jurídicos e/ ou administrativos, além de livros de registros de ocorrências.

## **D – CUMPRIR DETERMINAÇÕES LEGAIS**

- Utilizar procedimentos de execução de determinações administrativas, aplicando legislação pertinente.
- Acompanhar e auxiliar na execução dos procedimentos oriundos de determinações judiciais aplicando legislação referente aos recursos cíveis, ao Direito Tributário ou ao Direito do Trabalho.

- Manter registro de processos e alimentar o sistema com informações a respeito de seus andamentos.
- Acompanhar as fases do processo.
- Controlar prazos dos clientes do escritório ou departamento jurídico.
- Elaborar cálculos judiciais.
- Auxiliar no cumprimento das determinações dos prazos processuais e informar o profissional competente a respeito dos prazos.

## **E – DEMONSTRAR AS COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

- Demonstrar agilidade nos serviços.
- Garantir a integridade física dos autos e demais documentos e zelar pela guarda dos processos e dos prontuários respectivos.
- Demonstrar capacidade de análise de documentos e apresentar condições técnicas para emitir juízos de valor e propor modificações nos procedimentos a fim de efetivá-los com maior eficiência.
- Demonstrar capacidade de verificação de regularidade dos documentos.
- Agir com ética.
- Comunicar-se com os usuários de forma clara e empregando conceitos jurídicos.
- Buscar aprimoramento técnico mediante constante atualização.
- Agir com imparcialidade.
- Agir com urbanidade.
- Trajar-se adequadamente.
- Agir com descrição.
- Demonstrar pontualidade e assiduidade.
- Demonstrar pro-atividade no auxílio às atividades cartorárias/ judiciais.

## **PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO**

### **1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**

#### **COMPETÊNCIAS GERAIS**

Ao concluir a 1ª SÉRIE, o aluno deverá ter construído as competências gerais que seguem.

- Informar-se, comunicar-se e representar ideias e sentimentos utilizando textos e tecnologias de diferentes naturezas.
- Usar línguas estrangeiras para informar-se, comunicar-se e conhecer outras culturas.

- Observar criticamente e questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos.
- Ter noções de como se desenvolvem as sociedades e as relações sociais.

## **ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES**

- ◆ Analisar, interpretar e aplicar os recursos expressivos da linguagem, relacionando textos com seu contexto, conforme a natureza e função, organizando estrutura, condições de produção e de recepção dentro dos objetivos do Direito.
- ◆ Compreender a importância do trabalho em equipe para a empresa com o conhecimento do indivíduo, da sociedade, da cultura e dos problemas que se desejam resolver.
- ◆ Entender as tecnologias de informação e comunicação como meios ou instrumentos que possibilitem a construção de conhecimentos.
- ◆ Relacionar-se com os setores da organização de forma proativa e dinâmica obtendo informações necessárias à rotina de trabalho.
- ◆ Questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidade, apresentando interpretação e desenvolvendo atividades relativas ao desenvolvimento do setor.

## **ÁREA DE ATIVIDADES**

### **A – ORGANIZAR O TRABALHO**

- Usar seleções de procedimentos para implantação de planejamento dos trabalhos a serem desenvolvidos.
- Organizar a distribuição de trabalho.

### **B – ORGANIZAR ARQUIVOS**

- Classificar documentos.
- Garantir a segurança dos documentos.
- Reproduzir documentos.
- Pesquisar documentos.
- Conservar cópias de segurança em diversas mídias.
- Gerenciar livros e guias.
- Arquivar processos e demais documentos.

### **C – COMUNICAR-SE NAS ÁREAS JURÍDICA, JUDICIÁRIA E DE GESTÃO**

- Prestar atendimento ao público, oralmente e por escrito, utilizando recursos tradicionais e eletrônicos.
- Analisar formas processuais.
- Identificar formas de atuação processual.
- Utilizar a comunicação comercial e jurídica no desenvolvimento do trabalho.
- Utilizar a terminologia das áreas jurídica, judiciária e administrativa.
- Interpretar textos técnicos, de diversos gêneros, relativos às áreas jurídica, judiciária e administrativa.
- Utilizar a língua inglesa, em nível básico, na comunicação profissional.
- Cumprir regras, regulamentos e procedimentos organizacionais.
- Identificar princípios constitucionais administrativos.

## **2ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **COMPETÊNCIAS GERAIS**

Ao concluir a 2ª SÉRIE, além das competências desenvolvidas na 1ª SÉRIE, o aluno deverá ter construído as competências gerais que seguem.

- Articular, entre si, diferentes linguagens, códigos e tecnologias de informação e comunicação.
- Confrontar opiniões e pontos de vistas diferentes e argumentar na defesa de suas ideias.
- Pesquisar e sistematizar informações relevantes para a compreensão e resolução de problemas.
- Perceber e articular as relações entre desenvolvimento científico e transformações sociais.

### **ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES**

- ◆ Aplicar os princípios do Direito.
- ◆ Desenvolver, preparar e realizar processamentos técnicos e expedientes administrativos que se fizerem necessários, sob orientação.
- ◆ Organizar, classificar e atualizar arquivos, fichários, livros, publicações e outros documentos, para possibilitar controle e novas consultas e controlar a entrada e saída de materiais diversos.
- ◆ Elaborar e analisar documentação e correspondência técnica jurídica, sob orientação.

- ◆ Agir com criticidade diante das informações e trabalhos desenvolvidos.
- ◆ Atuar como responsável pelo bom andamento das atividades no ambiente de trabalho de acordo com os princípios éticos e morais da sociedade.
- ◆ Colocar-se no lugar do outro para entendê-lo, averiguando suas necessidades para orientá-los e/ ou encaminhá-los às pessoas e/ ou setores competentes.
- ◆ Utilizar-se de equipamentos e programas de informática executando tarefas e aplicando os conhecimentos tecnológicos.
- ◆ Proceder com justiça e equidade.
- ◆ Utilizar-se da informação de forma responsável atendendo os objetivos do Direito.
- ◆ Trabalhar em equipe, respeitando a individualidade e a diversidade no convívio com as pessoas.

## ÁREA DE ATIVIDADES

### A – GERENCIAR ATIVIDADES NA ÁREA JUDICIÁRIA

- Utilizar as tecnologias da informação e comunicação (TIC) para gerenciamento das atividades jurídicas.
- Expedir todos os tipos de documentos nas áreas administrativa e jurídica, inclusive em ambientes virtuais.
- Interpretar o tipo de ações jurídicas relativas ao Processo Civil e ao Processo Penal.
- Executar procedimentos de execução de determinações judiciais do Processo Civil e Penal.

### B – PESQUISAR E ORGANIZAR DOCUMENTOS

- Pesquisar documentos.
- Reproduzir documentos.
- Classificar documentos.
- Arquivar documentos.

### C – REDIGIR E EXPEDIR DOCUMENTOS E CORRESPONDÊNCIA TÉCNICA E OFICIAL

- Redigir e expedir mandados e contramandados.
- Expedir traslados.
- Redigir cartas comerciais.
- Redigir memorandos, requerimentos, atas e pautas de reuniões e registros diversos.
- Expedir cartas precatórias e rogatórias.

- Redigir e expedir ofícios.
- Expedir certidões.
- Expedir editais.
- Expedir cartas de arrematação, de adjudicação e outras.
- Utilizar editores de texto, planilhas e apresentações informatizadas para o processamento e organização das informações.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 4.1. Estrutura Modular

O currículo da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO foi organizado dando atendimento ao que determina a Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente às qualificações profissionais técnicas de nível médio identificadas no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o Curso de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS, estruturado na modalidade Integrado passa a ter uma Matriz Curricular composta de duas partes específicas:

- os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- os componentes curriculares da Formação Profissional (Ensino Técnico).

Essas especificidades se referem na forma como as funções e as competências serão desenvolvidas nas diferentes partes apresentadas.

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum e da Parte Diversificada) são direcionadas para:

- o desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- a formação da sua identidade pessoal e social;
- a sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades onde atuará;
- a incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;

- a fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;
- a preparação para escolher uma profissão e formas de atuar produtiva e solidariamente na sociedade;
- a aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica.

Por serem desta natureza, as competências a serem desenvolvidas na Formação Geral (Ensino Médio), são as mesmas para todos os componentes curriculares e os conhecimentos requeridos para a construção e/ ou mobilização de cada uma delas podem ser também os mais diversos, ao contrário do que ocorre na Formação Profissional. Nessa, para cada componente curricular as competências são diferenciadas, bem como são específicas e bem definidas as bases tecnológicas a elas correspondentes.

Por isso, as listas de temas que deverão ser trabalhados para construção de conhecimentos em cada componente curricular são apresentadas no final da relação das competências das três séries do curso. A seleção dos que serão trabalhados em uma ou outra série dependerá da integração que se fará, por meio de projetos interdisciplinares, entre os diversos componentes de uma mesma área de estudos, de áreas diferentes e das partes constituintes da Formação Geral (Ensino Médio) com as constituintes da Formação Profissional, neste último caso relacionando bases científicas com bases tecnológicas e teoria com a prática em atividades na área de SERVIÇOS JURÍDICOS. Também o destaque dado aos Valores e Atitudes justifica-se porque, desenvolvê-los é um dos objetivos importantes do curso.

Quanto às propostas de instrumentos e procedimentos de avaliação, elas são apresentadas apenas na organização curricular da Formação Geral (Ensino Médio) porque, sendo as habilidades, em sua maior parte, de natureza mais intelectual, a tendência é utilizar instrumentos mais propícios a avaliar conhecimentos (teoria) do que habilidades (prática). Na Formação Profissional (Ensino Técnico), as atribuições e responsabilidades do profissional direcionam a avaliação dos alunos para atividades práticas.

#### **4.2. Itinerário Formativo**

O curso de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto por três séries.

A 1ª e 2ª SÉRIES não oferecem terminalidades e serão destinadas à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para a série subsequente.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.



### 4.3. Matriz Curricular

#### a) Sem Espanhol

| MATRIZ CURRICULAR – 2017   |  |                    |  |             |                             |             |             |             |                        |
|--|--|--------------------|--|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|
| Eixo Tecnológico   | GESTÃO E NEGÓCIOS  |                    |  |             |                             |             |             |             |                        |
| Curso  | Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (Período Diurno)  | Plano de Curso     | 155  |             |                             |             |             |             |                        |
| Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53. |  |                    |  |             |                             |             |             |             |                        |
| Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional   | Componentes Curriculares   |                    |  |             | Carga Horária em Horas-aula |             |             |             |                        |
|  |  |                    |  |             | 1ª SÉRIE                    | 2ª SÉRIE    | 3ª SÉRIE    | Total       | Carga Horária em Horas |
|  | Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional   |                    |  |             | 160                         | 160         | 160         | 480         | 424                    |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional   |                    |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Espanhol  |                    |  |             | -                           | -           | *           | *           | *                      |
|  | Artes  |                    |  |             | 120                         | -           | -           | 120         | 106                    |
|  | Educação Física  |                    |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | História   |                    |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Geografia  |                    |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Filosofia  |                    |  |             | 40                          | 40          | 40          | 120         | 106                    |
|  | Sociologia   |                    |  |             | 40                          | 40          | 40          | 120         | 106                    |
|  | Física   |                    |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Química  |                    |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Biologia   |                    |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Matemática   |                    |  |             | 160                         | 160         | 160         | 480         | 424                    |
|  | Introdução ao Estudo do Direito  |                    |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Teoria Geral do Processo   |                    |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança   |                    |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Noções de Direito Constitucional   |                    |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Planejamento Operacional   |                    |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica  |                    |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Introdução ao Direito Civil  |                    |  |             | -                           | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Penal  |                    |  |             | -                           | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Administrativo   |                    |  |             | -                           | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Empresarial  |                    |  |             | -                           | 80          | -           | 80          | 71                     |
|  | Introdução ao Direito do Trabalho  |                    |  |             | -                           | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Ética e Cidadania Organizacional   |                    |  |             | -                           | 40          | -           | 40          | 35                     |
|  | Prática de Processo Civil  |                    |  |             | -                           | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Prática de Processo Penal  |                    |  |             | -                           | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Prática de Processo de Trabalho  |                    |  |             | -                           | -           | 80          | 80          | 71                     |
| Processos e Procedimentos Administrativos  |  |                    |  | -           | -                           | 80          | 80          | 71          |                        |
| Sistema Tributário Nacional  |  |                    |  | -           | -                           | 80          | 80          | 71          |                        |
| Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica  |  |                    |  | -           | -                           | 80          | 80          | 71          |                        |
| <b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>  |  |                    |  | <b>1560</b> | <b>1560</b>                 | <b>1440</b> | <b>4560</b> | <b>4032</b> |                        |
| Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)   |  | 1ª Série           | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica.   |             |                             |             |             |             |                        |
|  |  | 3ª Série           | Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica (divisão de classes em turmas) |             |                             |             |             |             |                        |
| Certificados e Diploma   |  | 1ª Série           | Sem certificação técnica   |             |                             |             |             |             |                        |
|  |  | 1ª + 2ª Série      | Sem certificação técnica   |             |                             |             |             |             |                        |
|  |  | 1ª + 2ª + 3ª Série | Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS</b>   |             |                             |             |             |             |                        |
| Observações  | * – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas.<br>A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação.<br>Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos). |                    |  |             |                             |             |             |             |                        |

**b) Com Espanhol**

| <b>MATRIZ CURRICULAR</b>   |   |  |  |             |                             |             |             |             |                        |
|--|---|--|--|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|
| Eixo Tecnológico   | <b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>  |  |  |             |                             |             |             |             |                        |
| Curso  | Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (Período Diurno) |  |  |             | Plano de Curso              | <b>155</b>  |             |             |                        |
| Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53. |   |  |  |             |                             |             |             |             |                        |
| Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional   | Componentes Curriculares  |  |  |             | Carga Horária em Horas-aula |             |             |             |                        |
|  |   |  |  |             | 1ª SÉRIE                    | 2ª SÉRIE    | 3ª SÉRIE    | Total       | Carga Horária em Horas |
|  | Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional  |  |  |             | 160                         | 160         | 160         | 480         | 424                    |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional  |  |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Espanhol   |  |  |             | -                           | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Artes   |  |  |             | 120                         | -           | -           | 120         | 106                    |
|  | Educação Física   |  |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | História  |  |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Geografia   |  |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Filosofia   |  |  |             | 40                          | 40          | 40          | 120         | 106                    |
|  | Sociologia  |  |  |             | 40                          | 40          | 40          | 120         | 106                    |
|  | Física  |  |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Química   |  |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Biologia  |  |  |             | 80                          | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Matemática  |  |  |             | 160                         | 160         | 160         | 480         | 424                    |
|  | Introdução ao Estudo do Direito   |  |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Teoria Geral do Processo  |  |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança  |  |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Noções de Direito Constitucional  |  |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Planejamento Operacional  |  |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica   |  |  |             | 80                          | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Introdução ao Direito Civil   |  |  |             | -                           | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Penal   |  |  |             | -                           | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Administrativo  |  |  |             | -                           | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Empresarial   |  |  |             | -                           | 80          | -           | 80          | 71                     |
|  | Introdução ao Direito do Trabalho   |  |  |             | -                           | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Ética e Cidadania Organizacional  |  |  |             | -                           | 40          | -           | 40          | 35                     |
|  | Prática de Processo Civil   |  |  |             | -                           | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Prática de Processo Penal   |  |  |             | -                           | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Prática de Processo de Trabalho   |  |  |             | -                           | -           | 80          | 80          | 71                     |
| Processos e Procedimentos Administrativos  |   |  |  | -           | -                           | 80          | 80          | 71          |                        |
| Sistema Tributário Nacional  |   |  |  | -           | -                           | 80          | 80          | 71          |                        |
| Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica  |   |  |  | -           | -                           | 80          | 80          | 71          |                        |
| <b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>  |   |  |  | <b>1560</b> | <b>1560</b>                 | <b>1520</b> | <b>4640</b> | <b>4103</b> |                        |
| <b>Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)</b>  |   | 1ª Série   | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica.   |             |                             |             |             |             |                        |
|  |   | 3ª Série   | Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica (divisão de classes em turmas) |             |                             |             |             |             |                        |
| <b>Certificados e Diploma</b>  |   | 1ª Série   | Sem certificação técnica   |             |                             |             |             |             |                        |
|  |   | 1ª + 2ª Série  | Sem certificação técnica   |             |                             |             |             |             |                        |
|  |   | 1ª + 2ª + 3ª Série   | Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS</b>   |             |                             |             |             |             |                        |
| <b>Observações</b>   |   | A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas.<br>A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. |  |             |                             |             |             |             |                        |

## 4.4 Formação Geral e Profissional

### 1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

Ao concluir a 1ª SÉRIE, o aluno deverá ter construído as competências e as habilidades da formação geral e da formação profissional, adquirido valores, desenvolvido atitudes e dominado os conhecimentos abaixo relacionados.

### FORMAÇÃO GERAL

#### FUNÇÃO 1: REPRESENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**1.1. Competência:** Compreender e usar a língua portuguesa como geradora de significação e integradora da percepção, organização e representação do mundo e da própria identidade.

| Habilidades  | Valores e Atitudes  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizar códigos de linguagem científica, matemática, artística, literária, esportiva etc. pertinentes a diferentes contextos e situações.</li><li>2. Utilizar a representação simbólica como forma de expressão de sentidos, emoções, conhecimentos, experiências etc.</li><li>3. Descrever, narrar, relatar, expressar sentimentos, formular dúvidas, questionar, problematizar, argumentar, apresentar soluções, conclusões etc.</li><li>4. Elaborar e/ ou fazer uso de textos (escritos, orais, iconográficos) pertinentes a diferentes instrumentos e meios de informação e formas de expressão, tais como jornais, quadrinhos, charges, murais, cartazes, dramatizações, <i>home pages</i>, poemas, monografias, cartas, ofícios, abaixo-assinados, propaganda, expressão corporal, jogos, música etc.</li><li>5. Identificar e/ ou utilizar fontes e documentos pertinentes à obtenção de informações desejadas.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Reconhecimento da importância da comunicação nas relações interpessoais.</li><li>b) Valorização das possibilidades de descobrir-se a si mesmo a ao mundo através das manifestações da língua pátria.</li><li>c) Interesse e responsabilidade em informar e em se comunicar de forma clara e íntegra.</li></ol> |

#### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A. Dado um determinado texto, interpretá-lo.
- B. Proposta determinada situação-problema, elaborar discursos (orais e escritos) de forma: pessoal, original e clara para atingir seu propósito de: narrar, descrever, relatar, sintetizar, argumentar, problematizar, planejar, expor resultados de pesquisa ou projetos, debater, expressar sentimentos, comunicar ideias ou outros.

**C. Análise do portfólio do aluno.**

**1.2. Competência:** Usar línguas estrangeiras modernas como instrumento de acesso a informações, a outras culturas ou etnias e para a comunicação interpessoal.

| Habilidades  | Valores e Atitudes  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicar-se por escrito e/ ou oralmente no idioma estrangeiro em nível básico.</li><li>2. Utilizar estratégias verbais e não verbais para favorecer e efetivar a comunicação e alcançar o efeito pretendido, tanto na produção quanto na leitura de texto.</li><li>3. Utilizar <i>sites</i> da Internet para pesquisa e como instrumento de acesso a diferentes manifestações culturais de outros povos, expressas em suas próprias línguas.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Valorização das manifestações culturais de outros povos, do seu conhecimento e de sua fruição.</li></ol> |

**Instrumentos e Procedimentos de Avaliação**

**A.** Propor uma situação-problema que possa ser solucionada a partir da leitura e interpretação de um texto e que demande a elaboração de um discurso oral ou escrito.

**B.** Análise do portfólio do aluno.

**1.3. Competência:** Entender e utilizar textos de diferentes naturezas: tabelas, gráficos, expressões algébricas, expressões geométricas, ícones, gestos, etc.

| Habilidades   | Valores e Atitudes  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Traduzir mensagens de uma para outras formas de linguagem.</li><li>2. Traduzir a linguagem discursiva (verbal) para outras linguagens (simbólicas) e vice-versa.</li><li>3. Expressar quantitativa e qualitativamente dados relacionados a contextos socioeconômicos, científicos ou cotidianos.</li><li>4. Interpretar e construir escalas, legendas, expressões matemáticas, diagramas, fórmulas, tabelas, gráficos, mapas, cartazes sinalizadores, linhas do tempo, esquemas, roteiros, manuais, etc.</li><li>5. Utilizar imagens, movimentos, luz, cores e sons adequados para ilustrar e expressar ideias.</li><li>6. Observar e constatar a presença, na natureza ou na cultura, de uma diversidade de formas geométricas e utilizar o conhecimento geométrico para leitura, compreensão e ação sobre a realidade.</li><li>7. Apreciar produtos de arte tanto para a análise e pesquisa quanto para a sua fruição.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Versatilidade e criatividade na utilização de diferentes códigos e linguagens de comunicação.</li><li>b) Criticidade na escolha dos símbolos, códigos e linguagens mais adequados a cada situação.</li><li>c) Preocupação com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações.</li></ol> |

- |  |  |
|--|--|
| 8. Decodificar símbolos e utilizar a linguagem do computador para pesquisar, representar e comunicar ideias. |  |
| 9. Utilizar informações específicas da cultura corporal e utilizá-las para comunicação e expressão.          |  |

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A.** A partir de dados qualitativos e redigidos em linguagem discursiva – coletados pelos alunos ou apresentados por outrem – organizá-los em tabelas ou gráficos; comunicá-los sob a forma de expressões algébricas ou geométricas ou, ainda, traduzi-los/expressá-los em fórmulas, ícones, gestos etc. Em processo inverso traduzir tabelas, gráficos, fórmulas, expressões algébricas, expressões geométricas, ícones, gestos etc. em linguagem discursiva.
- B.** A partir da apresentação de determinada informação ou outro objeto de conhecimento sob diferentes formas (escritas, orais, iconográficas, objetos materiais, representações simbólicas etc.) relacionar seus conteúdos, identificando posições convergentes ou divergentes.
- C.** Observar como o aluno:
- propõe e constrói gráficos, tabelas etc. a partir de dados coletados;
  - utiliza tabelas, gráficos, expressões etc.

**1.4. Competência:** Entender os princípios das tecnologias de planejamento, organização, gestão e trabalho de equipe para conhecimento do indivíduo, da sociedade, da cultura e dos problemas que se deseja resolver.

| Habilidades  | Valores e Atitudes  |
|--|---|
| 1. Associar-se a outros interessados em atingir os mesmos objetivos.                   | a) Respeito pela individualidade dos companheiros de equipe.          |
| 2. Dividir tarefas e compartilhar conhecimentos e responsabilidades.                   | b) Cooperação e solidariedade na convivência com os membros do grupo. |
| 3. Identificar, localizar, selecionar, alocar, organizar recursos humanos e materiais. | c) Valorização dos hábitos de organização, planejamento e avaliação.  |
| 4. Selecionar metodologias e instrumentos de organização de eventos.                   | d) Socialização de conhecimentos e compartilhamento de experiências.  |
| 5. Elaborar e acompanhar cronograma.   | e) Respeito às normas estabelecidas pelo grupo.                       |

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A.** Propor trabalhos em equipe, observar, analisar e avaliar o desempenho do aluno:

- a) na organização do trabalho, em situações competitivas, naquelas que requerem cooperação, nos momentos em que é imprescindível a assertividade e no que se refere às questões de ética e cidadania;
- b) na elaboração dos Planos (de trabalho, de atividades, de eventos, de projetos, de pesquisa);
- c) na elaboração de relatórios, avaliações, relatos, informes, requerimentos, cartas, fichas, transparências, painéis, roteiros, manuais;
- d) na organização e no uso de Diários de Campo;
- e) na consulta a Bancos de Dados e utilização de informações coletadas;
- f) na montagem/ organização/ execução de projetos e eventos; na montagem de seu portfólio.

## FUNÇÃO 2: INVESTIGAÇÃO E COMPREENSÃO

**2.1. Competência:** Analisar, interpretar e aplicar os recursos expressivos das linguagens, relacionando texto com seu contexto, conforme natureza; função; organização; estrutura; condições de produção e de recepção.

| Habilidades   | Valores e Atitudes   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>2. Localizar historicamente e geograficamente os textos analisados e os fatos, objetos e personagens que deles constam conforme cronologia, periodização e referenciais espaciais pertinentes.</li><li>3. Identificar as funções da linguagem e as marcas de variantes linguísticas, de registro ou de estilo.</li><li>4. Situar as diversas produções da cultura em seus contextos culturais.</li><li>5. Explorar as relações entre linguagem coloquial e formal.</li><li>6. Utilizar tabelas classificatórias e critérios organizacionais.</li><li>7. Decodificar símbolos, fórmulas, expressões, reações etc.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Apreço pela pesquisa e pelo conhecimento.</li><li>b) Interesse em conhecer a realidade.</li></ol> |

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A.** Propor a produção de textos literários de diferentes tipos sobre temas determinados e com objetivos específicos.
- B.** Prova operatória.

- C. Laboratório ou oficina para compreensão de textos teatrais e montagem de peças (dramatizações).
- D. Propor seminários para exposição de análises de diferentes gêneros de produção literária.
- E. Realizar e analisar entrevistas.
- F. Elaboração de relatórios de pesquisas, projetos, experimentos em laboratório, atividades de oficina etc.
- G. Análise do portfólio do aluno.

**2.2. Competência:** Entender as tecnologias da informação e comunicação como meios ou instrumentos que possibilitem a construção de conhecimentos.

| Habilidades  | Valores e Atitudes   |
|--|--|
| 1. Utilizar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.<br>2. Utilizar os meios de comunicação como objetivos e campos de pesquisa.<br>3. Utilizar os produtos veiculados pelos meios de comunicação como fontes de dados, campos de pesquisa e como agentes difusores de temas da qualidade para reflexão e problematização. | a) Receptividade à inovação.<br>b) Criticidade diante dos meios de comunicação.<br>c) Critério na escolha e utilização de produtos oferecidos pelos meios de comunicação e informação. |

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A. Construir “fichas de avaliação” para programas, anúncios publicitários, produtos, comunicadores ou outros.
- B. A partir de uma proposição feita pelo professor, pela classe ou pelo próprio aluno, utilizar a ficha apropriada para analisar um programa ou um produto veiculado pelos meios de comunicação.
- C. Propor pesquisas, projetos ou outras produções que o aluno é solicitado a utilizar-se da linguagem televisiva, cinematográfica, jornalística, informática ou outras.

**2.3. Competência:** Questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções.

| Habilidades   | Valores e Atitudes  |
|---|---|
| 1. Utilizar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.<br>2. Perceber o eventual caráter aleatório e não determinístico de fenômenos naturais e socioculturais. | a) Criticidade na leitura dos fenômenos naturais e processos sociais.<br>b) Persistência e paciência durante as diversas fases da pesquisa.<br>c) Valorização da natureza, da cultura e do conhecimento científico. |

|   |  |
|---|--|
| <p>3. Reconhecer o significado e a importância dos elementos da natureza para a manutenção da vida.</p> <p>4. Identificar elementos e processos culturais que representam mudanças ou registram continuidades/ permanências no processo social.</p> <p>5. Identificar elementos e processos naturais que indicam regularidade ou desequilíbrio do ponto de vista ecológico.</p> <p>6. Reconhecer os processos de intervenção do homem na natureza para a produção de bens, o uso social dos produtos dessa intervenção e suas implicações ambientais, sociais etc.</p> <p>7. Apontar indicadores de saúde importantes para a qualidade de vida e os fatores socioeconômicos que nela influem.</p> | <p>d) Reconhecimento da sua responsabilidade pessoal e da coletiva na qualidade de vida das comunidades das quais participa.</p> |
|---|--|

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A.** Desenvolvimento de projetos técnico-científicos: a partir da proposta de uma situação-problema, estudo do meio, estudo do caso, experimento ou visita, o aluno deverá:
- observar determinado fenômeno, objeto, comportamento, processo etc. durante certo período;
  - identificar e analisar característica, regularidades e transformações observadas;
  - obter outros dados em diferentes fontes;
  - organizá-los, analisá-los, interpretá-los;
  - construir e aplicar conceitos;
  - problematizar, formular e testar hipóteses e possíveis soluções.
- B.** Propor um projeto de pesquisa e solicitar ao aluno que identifique o universo a ser pesquisado, a amostra e os instrumentos de pesquisa.
- C.** Elaboração, pelo aluno, de relatório de avaliação detectando:
- possíveis falhas, suas razões e formas de superá-las;
  - sucessos obtidos e procedimentos que os garantiram.

### FUNÇÃO 3: CONTEXTUAÇÃO SOCIOCULTURAL

**3.1. Competência:** Compreender o desenvolvimento da sociedade como processo de ocupação e de produção de espaços físicos e as relações da vida humana com a paisagem em seus desdobramentos políticos, culturais, econômicos e humanos.

| Habilidades  | Valores e Atitudes  |
|--|---|
| 1. Utilizar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. | a) Sentimento de pertencimento e comprometimento em relação às comunidades das quais faz parte. |

|   |  |
|---|--|
| <p>2. Ler as paisagens percebendo os sinais de sua formação/ transformação pela ação de agentes sociais.</p> <p>3. Relacionar os espaços físicos ocupados com a condição social e a qualidade de vida de seus ocupantes.</p> <p>4. Detectar, nos lugares, a presença de elementos culturais transpostos de outros espaços e as relações de convivência ou de dominação estabelecidas entre eles.</p> <p>5. Relacionar as mudanças ocorridas no espaço com as novas tecnologias, organizações da produção, interferências no ecossistema etc. e com o impacto das transformações naturais, sociais, econômicas, políticas e culturais.</p> <p>6. Identificar influências do espaço na constituição das identidades pessoais e sociais.</p> | <p>b) Interesse pela realidade em que está inserido.</p> |
|---|--|

### **Instrumentos e Procedimentos de Avaliação**

- A.** A partir da determinação de um certo espaço (município, região, bairro, avenida ou outro) e depois de uma ou de várias visitas ao local para leitura da paisagem e anotações, o aluno deverá apresentar um relatório constatando realidades, colocando questões que demandam pesquisas, levantado hipóteses plausíveis e relacionando os elementos materiais com os moradores e/ ou frequentadores do local.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

### 1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

| I.1 – INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO   |    |   |    |  |                      |  |
|---|----|---|----|--|----------------------|--|
| Função: Planejamento Organizacional   |    |   |    |  |                      |  |
| COMPETÊNCIAS  |    | HABILIDADES   |    | BASES TECNOLÓGICAS   |                      |  |
| <p>1. Analisar e estabelecer as relações entre os fundamentos e princípios gerais do Direito.</p> <p>2. Identificar aspectos da evolução histórica do Direito no decorrer de sua existência.</p> <p>3. Identificar normas disciplinadoras do funcionamento de instituições judiciárias e jurídicas e dos processos a elas concernentes.</p> <p>4. Avaliar a importância de documentos gerenciais e de informações técnico-administrativas, operacionalizando seu trâmite.</p> |    | <p>1.1. Identificar os objetivos do Direito.</p> <p>1.2. Identificar e interpretar as ciências jurídicas.</p> <p>1.3. Pesquisar as fontes do Direito em revistas, livros, jurisprudências e outros que possam desenvolver novas teses em matérias jurídicas.</p> <p>2.1. Pesquisar a evolução histórica do Direito.</p> <p>2.2. Comparar os institutos do Direito Romano com os atuais.</p> <p>3.1. Pesquisar as normas disciplinares do funcionamento de instituições judiciárias e jurídicas e dos processos a elas concernentes.</p> <p>3.2. Aplicar as normas disciplinares do funcionamento de instituições judiciárias e jurídicas e dos processos a elas concernentes.</p> <p>4.1. Identificar os documentos gerenciais e as informações técnico-administrativas.</p> <p>4.2. Operacionalizar o trâmite dos documentos gerenciais e das informações técnico-administrativas.</p> |    | <p>1. O Direito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>origem, significados e funções</li> </ul> <p>2. Fundamentos de Zetética e Dogmática Jurídica</p> <p>3. Fundamentos de Direito e Conhecimento do Direito</p> <p>4. Princípios de Direito Romano</p> <p>5. Aspectos da Teoria Jurídica</p> <p>6. Princípios do Naturalismo, do Positivismo e do Pragmatismo</p> <p>7. Direito Público e Privado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>origens</li> </ul> <p>8. Fontes do Direito</p> <p>9. Teoria da Interpretação e Hermenêutica</p> <p>10. Organização Administrativa e Jurídica do Poder Judiciário</p> <p>11. Normas disciplinares de funcionamento das instituições jurídicas e do Poder Judiciário</p> |                      |  |
| Carga Horária (horas-aula)  |    |   |    |  |                      |  |
| <b>Teórica</b>  | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b>  | 00 | <b>Total</b>   | <b>80 Horas-aula</b> |  |
| <p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>  |    |   |    |  |                      |  |

## I.2 – TEORIA GERAL DO PROCESSO

### Função: Planejamento Organizacional

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS  |
|--|--|---|
| <p>1. Analisar as formas processuais existentes no direito processual.</p> <p>2. Analisar norma material e norma processual.</p> <p>3. Selecionar estratégias e procedimentos de atuação profissional.</p> <p>4. Analisar a distribuição de competência processual e compreender o organograma do Poder Judiciário Brasileiro.</p> | <p>1.1. Identificar os fundamentos do Direito Processual Civil, Penal e Administrativo.</p> <p>1.2. Identificar as formas de composição de litígios, jurisdição contenciosa e voluntária.</p> <p>1.3. Aplicar o Direito Processual segundo o Neoprocessualismo.</p> <p>2.1. Distinguir norma material de norma processual.</p> <p>2.2. Aplicar corretamente normas processuais objetivando a aplicação do direito material.</p> <p>3.1. Identificar estratégias e procedimentos de atuação profissional.</p> <p>3.2. Utilizar estratégias de atuação profissional.</p> <p>4.1. Pesquisar o organograma do Poder Judiciário Brasileiro.</p> <p>4.2. Pesquisar a distribuição de competência processual.</p> <p>4.3. Identificar e aplicar as normas processuais de determinação de competência.</p> | <p>1. Fundamentos de Direito Processual e Direito Material</p> <p>2. Lei Processual no tempo e no espaço</p> <p>3. Garantias constitucionais do Processo Civil</p> <p>4. Formas de composição de litígios</p> <p>5. Jurisdição contenciosa e voluntária</p> <p>6. Conceito e autonomia da ação</p> <p>7. Condições da ação</p> <p>8. Conceitos e critérios de determinação de competência</p> |

#### Carga Horária (horas-aula)

|                |    |                                |    |              |                      |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|
| <b>Teórica</b> | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

### I.3 – TÉCNICAS DE RECEPÇÃO, ATENDIMENTO E COBRANÇA

#### Função: Gestão de Atividades Judiciárias

| COMPETÊNCIAS  | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS   |
|---|---|--|
| <p>1. Desenvolver técnicas de atendimento ao cliente interno e externo.</p> <p>2. Organizar o ambiente de trabalho, adequando-o às exigências e peculiaridades da instituição.</p> <p>3. Analisar as comunicações empresariais, oficiais e bancárias.</p> <p>4. Elaborar estratégias de cobrança.</p> | <p>1.1. Utilizar a linguagem formal e precisa, com discrição, preservando a imagem da empresa, setor e chefia.</p> <p>1.2. Identificar as necessidades de atendimento do consumidor em empresas privadas.</p> <p>2.1. Pesquisar as peculiaridades das instituições judiciárias, jurídicas e empresas privadas.</p> <p>2.2. Aplicar técnicas de organização de reuniões, entrevistas e agendas.</p> <p>3.1. Identificar as técnicas de comunicação empresarial, oficial e bancária nas modalidades escrita e oral.</p> <p>3.2. Comunicar-se oralmente e por escrito, de forma eficaz.</p> <p>3.3. Aplicar técnicas de desenvolvimento de ideias e produção de textos para atendimento e cobrança, utilizando recursos tecnológicos de comunicação.</p> <p>4.1. Elaborar e acompanhar organograma de cobrança.</p> <p>4.2. Aplicar técnicas de cobrança, de forma ética e profissional.</p> | <p>1. Técnicas de atendimento ao cliente</p> <p>2. Mudanças no papel da empresa e no perfil do técnico perante a globalização</p> <p>3. Técnicas de cobrança em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor</p> <p>4. Técnicas de abordagem do cliente no ambiente de cobrança extrajudicial</p> <p>5. Técnicas de elaboração de agendas de reuniões, tabelas, quadros e catálogos</p> <p>6. Processo e fundamentos da comunicação empresarial, oficial, bancária e jurídica, nas modalidades escrita e oral</p> <p>7. Procedimentos de atendimentos nos cartórios judiciais e extrajudiciais e demais órgãos da justiça</p> |

#### Carga Horária (horas-aula)

|                |    |                                |    |              |                      |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|
| <b>Teórica</b> | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

## I.4 – NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

### Função: Planejamento Organizacional

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS   |
|--|--|--|
| <p>1. Identificar os fundamentos e princípios gerais do Direito Constitucional.</p> <p>2. Comparar criticamente a transformação histórica do Direito Constitucional Brasileiro no decorrer de sua existência, contextualizando os movimentos sociais e políticos que culminaram na elaboração das constituições brasileiras.</p> <p>3. Identificar a tripartição dos Poderes na Constituição Federal e distinguir as funções de cada um deles.</p> <p>4. Identificar aspectos do processo legislativo.</p> | <p>1.1. Identificar os princípios constitucionais.</p> <p>1.2. Identificar as garantias fundamentais.</p> <p>1.3. Interpretar as normas constitucionais como parâmetros para a aplicação das demais normas do ordenamento jurídico.</p> <p>2.1. Pesquisar a transformação do Direito Constitucional Brasileiro.</p> <p>2.2. Pesquisar os movimentos sociais e políticos que colaboraram para a evolução das constituições brasileiras.</p> <p>3.1. Detectar a divisão tripartite do Poder na Constituição Federal.</p> <p>3.2. Distinguir as funções precípuas de cada um dos poderes e os agentes públicos que os compõem.</p> <p>4.1. Identificar o processo legislativo.</p> <p>4.2. Identificar os procedimentos de elaboração das leis.</p> | <p>1. Noções de Constituição, Constitucionalismo e Direito Constitucional</p> <p>2. Noções de Poder Constituinte e Controle de Constitucionalidade</p> <p>3. Formas de Estado e Formas de Governo</p> <p>4. Aspectos da transformação histórica das constituições brasileiras</p> <p>5. Organização Constitucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• os três poderes e a tripartição dos poderes</li> </ul> <p>6. Fundamentos dos direitos e garantias fundamentais na Constituição Federal</p> <p>7. Noções de Processo Legislativo</p> |

#### Carga Horária (horas-aula)

|                |    |                                |    |              |                      |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|
| <b>Teórica</b> | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

## I.5 – PLANEJAMENTO OPERACIONAL

### Função: Planejamento Organizacional

| COMPETÊNCIAS  | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS   |
|---|--|--|
| <p>1. Distinguir as instituições judiciárias, jurídicas e empresas privadas.</p> <p>2. Analisar técnicas e processos de operacionalização dos fluxos de trabalho em instituições judiciárias, jurídicas e empresas privadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atendimento ao público;</li> <li>• cumprimento das determinações legais;</li> <li>• expedição de documentos;</li> <li>• registro de informações;</li> <li>• arquivos de processos e de documentos jurídicos em geral.</li> </ul> <p>3. Identificar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.</p> <p>4. Avaliar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.</p> | <p>1.1. Pesquisar as características e funções das instituições judiciárias, jurídicas e empresas privadas.</p> <p>1.2. Selecionar as diferenças de objeto, foco, função e atuação das instituições judiciárias, jurídicas e empresas privadas.</p> <p>2.1. Organizar sistemas de operacionalização dos fluxos de trabalho em instituições judiciárias, jurídicas e empresas privadas.</p> <p>2.2. Classificar e identificar arquivos em geral e sua necessidade de segurança.</p> <p>2.3. Identificar a importância e formas de organizar atividades em instituições judiciárias, jurídicas e empresas privadas, participando de metodologias operacionais e da divulgação de normas.</p> <p>3.1. Identificar tipos e modelos de planejamento, buscando a atualização e inovação.</p> <p>3.2. Correlacionar planejamento estratégico, planejamento tático e operacional.</p> <p>3.3. Identificar e verificar as fraquezas, oportunidades, forças e ameaças em instituições judiciárias, jurídicas e empresas privadas.</p> <p>3.4. Utilizar processos de seleção de procedimentos para facilitar a implantação do planejamento.</p> <p>3.5. Selecionar e definir indicadores de desempenho para o planejamento.</p> <p>3.6. Utilizar aplicativos de informática nos diversos tipos de planejamento.</p> <p>3.7. Organizar o plano de distribuição de trabalho, no acompanhamento da qualidade da execução e observar prazos na elaboração do planejamento.</p> <p>4.1. Identificar informações necessárias ao processo de planejamento.</p> | <p>1. Sistemas e métodos de organização de fluxos de documentos, processos e arquivos de instituições judiciárias e escritórios de advocacia</p> <p>2. Sistemas de agendamento de atividades</p> <p>3. Procedimentos e técnicas de segurança física de arquivos</p> <p>4. Sistemas de guarda de cópias de segurança (<i>backup</i>) informatizadas de dados gerenciais</p> <p>5. Teoria e princípios do planejamento estratégico, tático e operacional</p> <p>6. Planejamento estratégico no Judiciário</p> <p>7. Metodologia para elaboração do planejamento</p> <p>8. Análise SWOT/ FOFA</p> <p>9. Processos de agendamento e sistemas de modelagem de cronogramas</p> <p>10. Controles internos administrativos e gerenciais dos processos judiciais e administrativos</p> <p>11. Sistemas informatizados, planilhas eletrônicas e banco de dados</p> <p>12. Planejamento e desenvolvimento de um escritório modelo</p> |

|   |  |                                |    |              |                      |
|---|--|--------------------------------|----|--------------|----------------------|
| 5. Realizar e apresentar um escritório modelo.  | 4.2. Pesquisar fontes para obtenção das informações necessárias ao planejamento.<br>4.3. Organizar as atividades previstas para obtenção de dados e informações para o planejamento estratégico, tático e operacional.<br><br>5.1. Pesquisar a estrutura de um escritório modelo.<br>5.2. Organizar um escritório modelo.<br>5.3. Operar um escritório modelo. |                                |    |              |                      |
| <b>Carga Horária (horas-aula)</b>   |  |                                |    |              |                      |
| <b>Teórica</b>  | 80   | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |
| * Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. |  |                                |    |              |                      |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## I.6 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS PARA A ÁREA JURÍDICA

### Função: Uso e Gestão de Computadores e de Sistemas Operacionais

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS   |
|--|---|--|
| <p>1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.</p> <p>2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na <i>internet</i> e gerenciamento de dados e informações.</p> | <p>1.1 Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área.</p> <p>1.2 Operar sistemas operacionais básicos.</p> <p>1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.</p> <p>1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.</p> <p>2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de <i>websites</i>, <i>blogs</i> e redes sociais, para publicação de conteúdo na <i>internet</i>.</p> <p>2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.</p> | <p>1. Fundamentos de Sistemas Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos;</li> <li>• Características;</li> <li>• Funções básicas.</li> </ul> <p>2. Fundamentos de aplicativos de Escritório</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramentas de processamento e edição de textos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ formatação básica;</li> <li>✓ organogramas;</li> <li>✓ desenhos;</li> <li>✓ figuras;</li> <li>✓ mala direta;</li> <li>✓ etiquetas.</li> </ul> </li> <li>• Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ formatação;</li> <li>✓ fórmulas;</li> <li>✓ funções;</li> <li>✓ gráficos.</li> </ul> </li> <li>• Ferramentas de apresentações:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Armazenamento em nuvem:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sincronização, <i>backup</i> e restauração de arquivos;</li> <li>✓ segurança de dados.</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicativos de produtividade em nuvem:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>webmail</i>, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Noções básicas de redes de comunicação de dados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos básicos de redes;</li> <li>• <i>Softwares</i>, equipamentos e acessórios.</li> </ul> <p>5. Técnicas de pesquisa avançada na <i>web</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa através de parâmetros;</li> <li>• Validação de informações através de ferramentas disponíveis na <i>internet</i>.</li> </ul> <p>6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na <i>internet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos para construção de um <i>site</i> ou <i>blog</i>;</li> <li>• Técnicas para publicação de informações em redes sociais:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ privacidade e segurança;</li> <li>✓ produtividade em redes sociais;</li> <li>✓ ferramentas de análise de resultados.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|--|

**Carga Horária (horas-aula)**

|                |    |                                |    |              |                      |                               |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>Teórica</b> | 00 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 80 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> | <b>Prática em Laboratório</b> |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|-------------------------------|

\* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.

\*\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

## 2ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

Ao concluir a 2ª SÉRIE, o aluno deverá ter construído as competências e as habilidades da formação geral e da formação profissional, adquirido valores, desenvolvido atitudes e dominado os conhecimentos abaixo relacionados.

### FORMAÇÃO GERAL

#### FUNÇÃO 1: REPRESENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**1.1. Competência:** Confrontar opiniões e pontos de vista expressos em diferentes linguagens e suas manifestações específicas.

| Habilidades   | Valores e Atitudes   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da análise, interpretação e crítica de documentos de natureza diversa.</li><li>2. Colher dados e informações por meio de entrevistas.</li><li>3. Relacionar as diferentes opiniões com as características, valores, histórias de vida e interesses dos seus emissores.</li><li>4. Comparar as informações recebidas identificando pontos de concordância e divergência.</li><li>5. Avaliar a validade dos argumentos utilizados segundo pontos de vistas diferentes.</li><li>6. Comparar e relacionar informações contidas em textos expressos em diferentes linguagens.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Orientar-se pelos valores da ética e da cidadania.</li><li>b) Respeito à individualidade, à alteridade e à diversidade no convívio com as pessoas e com outras culturas.</li><li>c) Respeito aos direitos e deveres de cidadania.</li><li>d) Colocar-se no lugar do outro para entendê-lo melhor.</li></ol> |

#### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A. Apresentada sob diferentes formas uma determinada informação ou ideia, relacionar o conteúdo do que foi expresso e identificar posições convergentes ou divergentes sobre o objeto tratado.
- B. Apresentados diferentes argumentos sobre uma determinada concepção, avaliá-los segundo a coerência, o embasamento, os possíveis interesses envolvidos etc.
- C. Feita uma determinada afirmação, contestá-la ou defendê-la usando diferentes linguagens para reforçar a argumentação.
- D. Análise do portfólio do aluno.

**1.2. Competência:** Articular as redes de diferenças e semelhanças entre as linguagens e seus códigos.

| Habilidades  | Valores e Atitudes                            |
|--|---|
| 1. Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.<br>2. Selecionar e utilizar fontes documentais de natureza diversa (textuais, iconográficas, depoimentos ou relatos orais, objetos materiais), pertinentes à obtenção de informações desejadas e de acordo com objetivos e metodologias da pesquisa.<br>3. Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios na análise, interpretação e crítica de ideias expressas de formas diversas.<br>4. Utilizar textos em línguas estrangeiras.<br>5. Expressar-se através de mímica, música, dança etc.<br>6. Interpretar expressões linguísticas (em língua nacional ou estrangeira) considerando seu contexto sociocultural. | a) Valorização da aprendizagem e da pesquisa. |

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A.** Propor aos alunos atividades ou apresentar-lhes situações em que sejam necessárias uma ou várias tarefas, tais como:
- a leitura visual de paisagens, fotografias, quadros etc. e a produção de comunicação visual utilizando esses meios de expressão;
  - a compreensão e a produção de textos em língua estrangeira;
  - a leitura de gráficos, organogramas, esquemas, plantas, mapas, fórmulas, bulas, manuais e outros e utilização desses recursos para se comunicar;
  - a representação de ideias utilizando mímica;
  - a produção de texto descrevendo e relatando experimentos em laboratórios;
  - a expressão de uma mesma ideia.

## FUNÇÃO 2: INVESTIGAÇÃO E COMPREENSÃO

**2.1. Competência:** Compreender os elementos cognitivos, afetivos, físicos, sociais e culturais que constituem a identidade própria e a dos outros.

| Habilidades  | Valores e Atitudes   |
|--|--|
| 1. Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.<br>2. Diferenciar, classificar e relacionar entre si características humanas genéticas e culturais.<br>3. Identificar os processos sociais que orientam a dinâmica dos diferentes grupos de indivíduos.<br>4. Utilizar dados da literatura, religião, mitologia, folclore para compreensão da formação das identidades. | a) Interesse em se autoconhecer.<br>b) Interesse em conhecer os outros.<br>c) Respeito às diferenças pessoais, sociais e culturais.<br>d) Proceder com justiça e equidade. |

- |  |  |
|--|--|
| 5. Reconhecer fatores sociais, políticos, econômicos, culturais que interferem ou influenciam nas relações humanas.  |  |
| 6. Observar-se, analisar-se e avaliar-se estabelecendo a relação entre a herança genética e a influência dos processos sociais na construção da identidade pessoal e social. |  |

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

A. Algumas atividades para relacionar características pessoais com influências socioculturais:

- comparar textos, fotos e depoimentos que propiciem a obtenção de dados/informações a respeito de sua geração em momentos diferentes e em função de idade, família, comunidade e contextos diversos;
- organizar uma Feira do Jovem, Exposição do Jovem ou elaborar um Álbum da Juventude, com peças/ objetos/ fotografias/ colagens que representem o jovem de hoje sob múltiplos aspectos;
- construir de um Quadro Comparativo das juventudes em décadas diferentes da história, como a da geração dos avós e dos pais quando tinham a sua idade;
- analisar personagens jovens da literatura, de filmes, de novelas ou retratados em biografias e depoimentos;
- produção coletiva de textos sobre a juventude atual.

**2.2. Competência:** Compreender a sociedade, sua gênese, sua transformação e os múltiplos fatores que nela intervêm como produtos da ação humana.

| Habilidades  | Valores e Atitudes   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>Identificar as condições em que os indivíduos podem atuar mais significativamente como sujeitos ou mais significativamente como produtos dos processos históricos.</li><li>Distinguir elementos culturais de diferentes origens e identificar e classificar processos de aculturação.</li><li>Identificar as relações existentes entre os diferentes tipos de sociedade e seu desenvolvimento científico e tecnológico.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Interesse pela realidade em que vive.</li><li>Valorização da colaboração de diferentes povos, etnias, gerações na construção do patrimônio cultural da Humanidade.</li></ol> |

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

A. Analisar eventos, processos ou produtos culturais apresentados e neles identificar e inter-relacionar diferentes tipos de agentes e de ações humanas que o produziram.

- B.** Dado um determinado evento sociocultural, refletir e imaginar outros encaminhamentos que a ele poderiam ter sido dados se tivessem sido outros os agentes envolvidos e diferentes os fatores que nela intervieram.
- C.** O aluno deverá analisar-se em relação a determinado contexto sociocultural, percebendo de que forma ele, pessoalmente, contribui para a permanência ou a transformação de determinadas situações ao desempenhar seus papéis sociais (de estudante, aluno, consumidor, eleitor, contribuinte, torcedor, plateia, espectador, ouvinte, leitor, internauta, vizinho, membro de grêmio, comunidade religiosa, ONG ou partido político etc.).
- D.** Análise do portfólio do aluno.

**2.3. Competência:** Sistematizar informações relevantes para a compreensão da situação-problema.

| Habilidades   | Valores e Atitudes  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>2. Situar determinados fenômenos, objetos, pessoas, produções da cultura em seus contextos históricos.</li><li>3. Situar os momentos históricos nos diversos ritmos da duração e nas relações de sucessão e/ ou de simultaneidade.</li><li>4. Construir periodizações segundo procedimentos próprios da ciência, arte, literatura ou de outras categorias de análise e classificação.</li><li>5. Identificar o problema e formular questões que possam explicá-lo e orientar a sua solução.</li><li>6. Aplicar raciocínios dedutivos e indutivos.</li><li>7. Comparar problemáticas atuais com as de outros momentos históricos.</li><li>8. Comparar, classificar, estabelecer relações, organizar e arquivar dados experimentais ou outros.</li><li>9. Utilizar-se de referências científicas, tecnológicas, religiosas e da cultura popular e articular essas diferentes formas de conhecimento.</li><li>10. Comparar e interpretar fenômenos.</li><li>11. Estimar ordens de grandeza e identificar parâmetros relevantes para quantificação.</li><li>12. Formular e testar hipóteses e prever resultados.</li><li>13. Interpretar e criticar resultados numa situação concreta.</li><li>14. Selecionar estratégias de resolução de problemas.</li><li>15. Utilizar ideias e procedimentos científicos (leis, teorias, modelos) para a resolução de problemas qualitativos e quantitativos.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Valorização dos procedimentos de planejamento, a organização e a avaliação na obtenção de resultados esperados.</li><li>b) Valorização da pesquisa como instrumento de ampliação do conhecimento para a resolução de problemas.</li><li>c) Reconhecimento de sua responsabilidade no acesso, na produção, na divulgação e na utilização da informação.</li></ol> |

- |  |  |
|--|--|
| 16. Recorrer a modelos, esboços, fatos conhecidos em suas análises e interpretações de fenômenos.<br>17. Distinguir os diferentes processos de Arte, identificar seus instrumentos de ordem material e ideal e percebê-los como manifestações socioculturais e históricas. |  |
|--|--|

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A. Propor projetos de pesquisa técnico-científicos.
- B. Propor situação-problema; analisar elementos constituintes; analisar o contexto em que ocorre; identificar causas; formular hipóteses; identificar e selecionar fontes de pesquisa; definir amostra; selecionar e aplicar técnicas de pesquisa; definir etapas e cronograma; propor soluções; avaliar resultados.

**2.4. Competência:** Na resolução de problemas, pesquisar, reconhecer e relacionar: a) as construções do imaginário coletivo; b) elementos representativos do patrimônio cultural; c) as classificações ou critérios organizacionais, preservados e divulgados no eixo espacial e temporal; d) os meios e instrumentos adequados para cada tipo de questão; estratégias de enfrentamento dos problemas.

| Habilidades  | Valores e Atitudes  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>2. Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos.</li><li>3. Identificar, localizar e utilizar, como campo de investigação, os lugares de memória e os conteúdos das produções folclóricas e ficcionais em geral.</li><li>4. Recorrer a teorias, metodologias, tradições, costumes, literatura, crenças e outras expressões de culturas – presentes ou passadas – como instrumentos de pesquisa e como repertório de experiências de resolução de problemas.</li><li>5. Identificar e valorizar a diversidade dos patrimônios etnoculturais e artísticos de diferentes sociedades, épocas e lugares, compreendendo critérios e valores organizacionais culturalmente construídos.</li><li>6. Identificar regularidades e diferenças entre os objetos de pesquisa.</li><li>7. Selecionar e utilizar metodologias e critérios adequados para a análise e classificação de estilos, gêneros, recursos expressivos e outros.</li><li>8. Consultar Bancos de Dados e <i>sites</i> na Internet.</li><li>9. Selecionar instrumentos para a interpretação de experimentos e fenômenos descritos ou visualizados.</li><li>10. Identificar diferentes metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelecer critérios para sua seleção e utilização adequada.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Valorização das técnicas de pesquisa, planejamento, organização e avaliação.</li><li>b) Reconhecimento da importância de utilizar fontes de informação variadas.</li></ol> |

- |  |  |
|--|--|
| 11. Estabelecer objetivos, metas e etapas direcionadas para a resolução da questão.<br>12. Identificar e levantar recursos.<br>13. Planejar e executar procedimentos selecionados. |  |
|--|--|

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

A. A partir da proposição de determinada situação-problema:

- consultar diferentes fontes e órgãos de informação: livros, revistas, livrarias, bibliotecas, videotecas, museus, institutos de pesquisa, instituições artísticas, centros de pesquisa científica, centros de memórias, sites, dicionário de línguas e especializados, mapas, tabelas, exposições;
- utilizar informações coletadas no folclore, na arte popular, nos contos para crianças, em receitas de medicina popular, na literatura de cordel, nas brincadeiras e brinquedos tradicionais, nas superstições, nas concepções do senso comum, nas crenças religiosas etc.;
- apresentar a solução para a situação-problema proposta.

### FUNÇÃO 3: CONTEXTUALIZAÇÃO SOCIOCULTURAL

**3.1. Competência:** Compreender as ciências, as artes e a literatura como construções humanas, entendendo como elas se desenvolveram por acumulação, continuidade ou ruptura de paradigmas e percebendo seu papel na vida humana em diferentes épocas e em suas relações com as transformações sociais.

| Habilidades   | Valores e Atitudes  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>Reconhecer e utilizar as ciências, artes e literatura como elementos de interpretação e intervenção e as tecnologias como conhecimento sistemático de sentido prático.</li><li>Perceber que as tecnologias são produtos e produtoras de transformações culturais.</li><li>Comparar e relacionar as características, métodos, objetivos, temas de estudo, valorização e aplicação etc. das ciências na atualidade e em outros momentos.</li><li>Comparar criticamente a influência das tecnologias atuais ou de outros tempos nos processos sociais.</li><li>Utilizar elementos e conhecimentos científicos e tecnológicos para diagnosticar e relacionar questões sociais e ambientais.</li><li>Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.</li><li>Saber distinguir variantes linguísticas e perceber como refletem formas de ser, pensar e produzir.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Criticidade diante das informações obtidas.</li><li>Gosto pelo aprender e pela pesquisa.</li><li>Valorização dos conhecimentos e das tecnologias que possibilitam a resolução de problemas.</li><li>Respeito aos princípios da ética e aos direitos e deveres de cidadania.</li><li>Respeito ao patrimônio cultural nacional e estrangeiro.</li><li>Interesse pela realidade em que vive.</li></ol> |

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

### 2ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

| II.1 – INTRODUÇÃO AO DIREITO CIVIL   |   |  |
|--|---|--|
| Função: Ciclos de Informações Jurídicas  |   |  |
| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS   |
| <p>1. Analisar os diversos Sistemas Jurídicos no Ordenamento Jurídico Mundial.</p> <p>2. Analisar os principais aspectos da Teoria Geral do Direito Civil.</p> <p>3. Analisar as relações contratuais.</p> <p>4. Analisar os princípios da responsabilidade civil.</p> | <p>1.1. Identificar o Sistema Jurídico da <i>Civil Law</i> e as nações que o adotam.</p> <p>1.2. Identificar o Sistema Jurídico da <i>Common Law</i> e as nações que o adotam.</p> <p>2.1. Identificar os princípios do Direito Civil.</p> <p>2.2. Identificar a diferença entre os sistemas jurídicos existentes.</p> <p>2.3. Distinguir os sujeitos de Direito e suas diferenças jurídicas.</p> <p>2.4. Identificar a importância e as implicações do domicílio.</p> <p>2.5. Listar a classificação dos bens.</p> <p>2.6. Distinguir os institutos do erro, dolo, coação, fraude contra credores e da lesão.</p> <p>2.7. Diferenciar a prescrição e a decadência.</p> <p>3.1. Identificar os princípios que regem o Direito das Obrigações.</p> <p>3.2. Enumerar as modalidades das obrigações.</p> <p>3.3. Identificar a estrutura das relações obrigacionais.</p> <p>3.4. Apresentar a classificação dos contratos.</p> <p>3.5. Pesquisar as espécies de contratos.</p> <p>3.6. Identificar a responsabilidade contratual e seus efeitos.</p> <p>3.7. Aplicar princípios do Direito a contratos.</p> <p>3.8. Interpretar o Direito das Obrigações.</p> <p>3.9. Analisar contratos onerosos e não onerosos.</p> <p>4.1. Identificar a responsabilidade civil objetiva.</p> | <p>1. Os Sistemas Jurídicos e suas estruturas (Sistema da <i>Civil Law</i> e da <i>Common Law</i>)</p> <p>2. Os sujeitos de Direito (pessoas naturais e jurídicas)</p> <p>3. O domicílio</p> <p>4. A classificação dos bens</p> <p>5. Fatos, atos e negócios jurídicos</p> <p>6. O erro, dolo, coação, estado de perigo, simulação, fraude contra credores e a lesão</p> <p>7. A prescrição e a decadência</p> <p>8. As modalidades das obrigações</p> <p>9. Noções de adimplemento, extinção e inadimplemento das obrigações</p> <p>10. O universo das relações contratuais</p> <p>11. Teoria Geral dos Contratos</p> <p>12. Princípios gerais do Direito Contratual (Função Social do Contrato e Boa Fé Contratual)</p> <p>13. Classificação dos contratos</p> <p>14. Os contratos em espécie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compra e venda;</li> <li>• troca ou permuta;</li> <li>• doação;</li> <li>• empréstimos;</li> <li>• gestão e negócios;</li> <li>• fiança</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>5. Analisar os principais aspectos dos Direitos Reais.</p> <p>6. Analisar os princípios que regem o Direito de Família e das Sucessões.</p> <p>7. Interpretar a legislação referente ao Direito Civil, a fim de executar as determinações judiciais.</p> | <p>4.2. Identificar a responsabilidade civil subjetiva.</p> <p>4.3. Relacionar a responsabilidade civil com dano e reparação.</p> <p>5.1. Pesquisar os institutos da posse e da propriedade.</p> <p>5.2. Identificar os demais aspectos dos Direitos Reais.</p> <p>6.1. Identificar os princípios que regem o Direito de Família e suas implicações.</p> <p>6.2. Identificar os princípios que regem o Direito das Sucessões e suas implicações.</p> <p>7.1. Identificar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Civil, de acordo com a natureza, finalidade e sua exequibilidade.</p> <p>7.2. Aplicar legislação referente ao Direito Civil, a fim de executar as determinações judiciais.</p> | <p>15. Princípios gerais da responsabilidade civil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabilidade civil profissional;</li> <li>• dano e reparação (dano material e dano moral)</li> </ul> <p>16. O universo dos Direitos Reais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da posse;</li> <li>• da propriedade (garantia constitucional);</li> <li>• direitos de vizinhança;</li> <li>• usufruto;</li> <li>• direitos reais de garantia;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ penhor;</li> <li>○ anticrese;</li> <li>○ hipoteca</li> </ul> </li> <li>• da garantia fiduciária</li> </ul> <p>17. O Direito de Família:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do casamento;</li> <li>• das relações de parentesco;</li> <li>• do regime de bens entre os cônjuges;</li> <li>• dos alimentos</li> </ul> <p>18. Os Direitos Sucessórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da sucessão em geral;</li> <li>• da sucessão legítima;</li> <li>• da sucessão testamentária</li> </ul> |
|---|--|---|

**Carga Horária (horas-aula)**

|                |     |                                |    |              |                       |
|----------------|-----|--------------------------------|----|--------------|-----------------------|
| <b>Teórica</b> | 120 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>120 Horas-aula</b> |
|----------------|-----|--------------------------------|----|--------------|-----------------------|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## II.2 – INTRODUÇÃO AO DIREITO PENAL

### Função: Ciclos de Informações Jurídicas

| COMPETÊNCIAS  | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS   |
|---|--|--|
| <p>1. Interpretar os princípios de Direito Penal.</p> <p>2. Analisar os elementos do crime e a aplicação do Direito Penal.</p> <p>3. Interpretar legislação referente ao Direito Penal.</p> | <p>1.1. Identificar os princípios de Direito Penal.</p> <p>1.2. Identificar os principais aspectos da Teoria Geral do Crime.</p> <p>1.3. Distinguir os sujeitos passivo e ativo e enumerar suas diferenças jurídicas.</p> <p>1.4. Distinguir os institutos do dolo, culpa, consumação e tentativa e concurso de agentes.</p> <p>2.1. Identificar os elementos do crime.</p> <p>2.2. Distinguir as diversas sanções penais e suas implicações.</p> <p>2.3. Aplicar a lei penal segundo o caso concreto.</p> <p>3.1. Compreender os elementos constitutivos do tipo a fim de aplicar a legislação penal.</p> <p>3.2. Compreender a estrutura do ordenamento penal brasileiro.</p> <p>3.3. Identificar a legislação penal especial neste contexto.</p> <p>3.4. Aplicar legislação referente ao Direito Penal.</p> | <p>1. Parte Geral do Código Penal Brasileiro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicação temporal e espacial da lei penal;</li> <li>• princípios do Direito Penal;</li> <li>• Teoria Geral do Crime – Antijuridicidade (Estado de Necessidade, legítima defesa, estrito cumprimento do dever legal, exercício regular de direito), Tipicidade e Culpabilidade;</li> <li>• Capacidade Penal – Sujeito Passivo e Ativo;</li> <li>• o dolo e a culpa;</li> <li>• consumação e tentativa;</li> <li>• concurso de agentes;</li> <li>• sanções penais (agravantes, atenuantes, causas de aumento e diminuição de pena);</li> <li>• concurso de crimes;</li> <li>• Medidas de Segurança;</li> <li>• causas de extinção da punibilidade (prescrição, anistia, graça, indulto, decadência, perempção, renúncia ao direito de queixa e perdão do ofendido)</li> </ul> <p>2. Parte Especial do Código Penal Brasileiro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dos crimes contra a pessoa;</li> <li>• dos crimes contra o patrimônio;</li> <li>• dos crimes contra a liberdade sexual;</li> <li>• dos crimes contra a fé pública;</li> <li>• dos crimes contra a Administração Pública</li> </ul> <p>3. Legislação Penal Especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei de Drogas;</li> <li>• Lei Maria da Penha</li> </ul> |
| <b>Carga Horária (horas-aula)</b>   |  |  |
| <b>Teórica</b>  | 120  | <b>Prática em Laboratório*</b>   |
|   | 00   | <b>Total</b>   |
|   |  | <b>120 Horas-aula</b>  |

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## II.3 – INTRODUÇÃO AO DIREITO ADMINISTRATIVO

### Função: Ciclos de Informações Jurídicas

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS   |
|--|---|--|
| <p>1. Interpretar as inovações do Direito Administrativo.</p> <p>2. Analisar os principais aspectos do Direito Administrativo.</p> <p>3. Interpretar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>4. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos jurídicos administrativos, por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> | <p>1. Pesquisar as inovações do Direito Administrativo.</p> <p>2.1. Identificar os conceitos, elementos e poderes do Estado.</p> <p>2.2. Verificar os conceitos de Governo e Administração Pública.</p> <p>2.3. Listar os tipos de entidades públicas e administrativas.</p> <p>2.4. Apresentar o conceito, natureza e fins da Administração Pública.</p> <p>2.5. Identificar os princípios básicos da Administração.</p> <p>2.6. Listar os tipos de poderes administrativos.</p> <p>2.7. Listar os tipos de atos administrativos e sua classificação.</p> <p>2.8. Listar os tipos de modificação das sociedades.</p> <p>3.1. Identificar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Administrativo, de acordo com sua natureza, finalidade e exequibilidade.</p> <p>3.2. Aplicar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>4. Propagar atos processuais da área Administrativa por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> | <p>1. O Direito Administrativo; conceito; a visão como subsistema jurídico; a codificação do Direito Administrativo – visão jurídica; os sistemas administrativos</p> <p>2. O Estado, o Governo e a Administração Pública; poderes e funções do Estado; a organização administrativa do Estado; conceitos, elementos e poderes do Estado</p> <p>3. Regime Jurídico da atividade administrativa estatal</p> <p>4. Princípios do Direito Administrativo; as regras e os princípios – distinção; natureza jurídica</p> <p>5. Órgão Públicos; Administração Direta e Indireta; características gerais; entes de cooperação; agências executivas</p> <p>6. Poderes da Administração Pública; características</p> <p>7. Ato Administrativo; Natureza Jurídica; vinculação e discricionariedade; elementos; Mérito Administrativo; classificação; modalidades; formação e efeitos; extinção; invalidação; revogação; a coisa julgada administrativa</p> <p>8. Serviços Públicos; princípios; classificação; parcerias do Poder Público; delegação do serviço público</p> <p>9. Agentes Públicos; classificação; Agentes Políticos; Servidores Públicos; Regime Jurídico; Organização Funcional; Regras Constitucionais</p> <p>10. O nepotismo; contratações temporárias; estabilidade; greve no Serviço Público</p> |

|  |     |                                |    |   |                       |
|--|-----|--------------------------------|----|---|-----------------------|
|  |     |                                |    | <p>11. Bens Públicos; Domínio Público; classificação dos Bens Públicos; Afetação e Desafetação; Regime Jurídico; aquisição de bens pelo Poder Público; alienação de bens; Gestão dos Bens Públicos; Bens Públicos em espécie</p> <p>12. Intervenção na Propriedade; modalidades de Intervenção; fundamentos e regras constitucionais</p> <p>13. Controle da Administração; Controle Administrativo; Controle Legislativo; Controle Judicial</p> |                       |
| <b>Carga Horária (horas-aula)</b>  |     |                                |    |   |                       |
| <b>Teórica</b>   | 120 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b>  | <b>120 Horas-aula</b> |
| <p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p> |     |                                |    |   |                       |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## II.4 – INTRODUÇÃO AO DIREITO EMPRESARIAL

### Função: Ciclos de Informações Jurídicas

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS   |
|--|--|--|
| <p>1. Interpretar as inovações do Direito Empresarial.</p> <p>2. Analisar os principais aspectos do Direito Empresarial.</p> <p>3. Interpretar legislação referente ao Direito Empresarial, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>4. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos jurídicos empresariais, por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> | <p>1. Pesquisar as inovações do Direito Empresarial.</p> <p>2.1. Identificar os conceitos de Direito Empresarial.</p> <p>2.2. Verificar a noção de empresa.</p> <p>2.3. Listar os requisitos do empresário e as proibições e impedimentos à prática dos atos empresariais.</p> <p>2.4. Listar as obrigações do empresário.</p> <p>2.5. Identificar a importância e as implicações do nome empresarial.</p> <p>2.6. Apresentar a classificação das sociedades.</p> <p>2.7. Identificar e definir a figura do empresário individual.</p> <p>2.8. Listar os tipos de modificações das sociedades.</p> <p>2.9. Identificar os diferentes Títulos de Crédito.</p> <p>3.1. Identificar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Empresarial, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.</p> <p>3.2. Aplicar legislação referente ao Direito Empresarial, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>4.1 Propagar atos processuais da área Empresarial por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> | <p>1. Conceitos de Direito Empresarial</p> <p>2. Como a empresa deve ser compreendida no universo de pessoas</p> <p>3. Requisitos do empresário:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proibidos e impedidos de praticar os atos empresariais</li> </ul> <p>4. Obrigações do empresário</p> <p>5. Nome empresarial</p> <p>6. Classificação das sociedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sociedade em nome coletivo, em conta de participação, comandita simples, comandita por ações, limitada e sociedade anônima</li> </ul> <p>7. Empresário individual</p> <p>8. Fusão, transformação, incorporação e cisão empresarial</p> <p>9. Títulos de Crédito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• características e classificações</li> </ul> |

### Carga Horária (horas-aula)

|                |    |                                |    |              |                      |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|
| <b>Teórica</b> | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

## II.5 – INTRODUÇÃO AO DIREITO DO TRABALHO

### Função: Ciclos de Informações Jurídicas

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS   |
|--|---|--|
| <p>1. Analisar os principais aspectos da Consolidação das Leis do Trabalho.</p> <p>2. Interpretar a legislação trabalhista, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>3. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos jurídicos trabalhistas, por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> | <p>1.1. Identificar os princípios do Direito do Trabalho.</p> <p>1.2. Distinguir os conceitos de empregador e empregado.</p> <p>1.3. Identificar os institutos do Direito do Trabalho.</p> <p>1.4. Identificar os documentos ligados ao Direito do Trabalho.</p> <p>2.1. Identificar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito do Trabalho, de acordo com a natureza, finalidade e sua exequibilidade.</p> <p>2.2. Aplicar legislação referente ao Direito do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>3.1 Propagar atos processuais da área Trabalhista, por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> | <p>1. Conceito de empregador</p> <p>2. Conceito de empregado</p> <p>3. Carteira de Trabalho e Previdência Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conceito, emissão, entrega e anotações</li> </ul> <p>4. Livro de Registro de Empregados</p> <p>5. Jornada de Trabalho</p> <p>6. Conceito de Salário Mínimo segundo a CLT</p> <p>7. Férias</p> <p>8. Segurança e Medicina do Trabalho</p> <p>9. Normas referentes às disposições especiais sobre duração da carga horária e condições de trabalho</p> <p>10. Contratos de Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conceito;</li> <li>tipos de contrato;</li> <li>convenções coletivas</li> </ul> <p>11. Justiça do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conceito;</li> <li>competência</li> </ul> |

### Carga Horária (horas-aula)

|                |     |                                |    |              |                       |
|----------------|-----|--------------------------------|----|--------------|-----------------------|
| <b>Teórica</b> | 120 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>120 Horas-aula</b> |
|----------------|-----|--------------------------------|----|--------------|-----------------------|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

## II.6. ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL

### Função: Planejamento Ético/ Organizacional

| COMPETÊNCIAS  | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS  |
|---|--|---|
| <p>1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.</p> <p>2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.</p> <p>3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.</p> <p>4. Analisar a importância da responsabilidade social e da sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.</p> | <p>1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.</p> <p>1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.</p> <p>1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.</p> <p>1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações</p> <p>2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.</p> <p>2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.</p> <p>2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.</p> <p>3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.</p> <p>3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.</p> <p>3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.</p> <p>4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.</p> | <p>1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.</p> <p>2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.</p> <p>3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.</p> <p>4. Imagem pessoal e institucional.</p> <p>5. Definições de trabalho voluntário</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei Federal 9.608/98;</li> <li>• Lei Estadual nº 10.335/99;</li> <li>• Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.</li> </ul> <p>6. Definições e técnicas de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades):</li> <li>✓ de liderança;</li> <li>✓ em equipe.</li> </ul> <p>7. Código de ética nas organizações</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Públicas;</li> <li>• Privadas.</li> </ul> <p>8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.</p> <p>9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.</p> <p>10. Economia criativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos, estratégias e desenvolvimento.</li> </ul> |

|   |    |  |    |              |  |
|---|----|--|----|--------------|--|
|   |    | 4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área.<br>4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade. |    |              | 11. Respeito à diversidade cultural e social.<br><br>12. Responsabilidade social/sustentabilidade<br>Procedimentos para área “Jurídica”. |
| <b>Carga Horária (horas-aula)</b>   |    |  |    |              |  |
| <b>Teórica</b>  | 40 | <b>Prática em Laboratório*</b>   | 00 | <b>Total</b> | <b>40 Horas-aula</b>   |
| * Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. |    |  |    |              |  |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza/SP

### 3ª SÉRIE – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Ao concluir a 3ª SÉRIE, o aluno deverá ter construído as competências e as habilidades da formação geral e da formação profissional, adquirido valores, desenvolvido atitudes e dominado os conhecimentos abaixo relacionados.

#### FORMAÇÃO GERAL

##### FUNÇÃO 1: REPRESENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**1.1. Competência:** Utilizar-se das linguagens como meio de expressão, informação e comunicação, em situações intersubjetivas, adequando-as aos contextos diferenciados dos interlocutores e das situações em que eles se encontram.

| Habilidades  | Valores e Atitudes   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perceber a pertinência da utilização de determinadas formas de linguagem de acordo com diferentes situações e objetivos.</li><li>2. Colocar-se no lugar do interlocutor ou do público alvo e adequar as formas e meios de expressão às suas características específicas.</li><li>3. Identificar quais são, selecionar e utilizar as formas mais adequadas para expressar concordância, oposição, indiferença, neutralidade, solidariedade em diferentes situações e contextos etc.</li><li>4. Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados aos discursos científicos, artísticos, literários ou outros.</li><li>5. Utilizar textos e discursos que, na forma e no conteúdo, sejam mais adequados para contestar, esclarecer, fundamentar, justificar, ilustrar ou reforçar argumentos.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Valorização do diálogo.</li><li>b) Respeito às diferenças pessoais.</li><li>c) Preocupação em se comunicar de forma a entender o outro e ser por ele entendido.</li></ol> |

##### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A. Propor situações em que o aluno deva expor ideias, narrar ou relatar fatos, emitir ou transmitir informações, argumentar etc. – tais como debates, seminários, júris simulados ou outras.
- B. Propor a produção de cartas, ofícios, artigos para jornal, manuais, cartilhas, convites, poemas, quadrinhos, charges, instalações, desenhos, colagens, jogos ou outros,

orientados para determinados interlocutores ou público alvo de acordo com algumas de suas características especificadas.

**C. Análise do portfólio do aluno.**

**1.2. Competência:** Expressar-se por escrito ou oralmente com clareza, usando a terminologia pertinente.

| Habilidades   | Valores e Atitudes   |
|---|--|
| 1. Interpretar textos e discursos reconhecendo, nas diferentes formas de expressão, os objetivos, as intenções, os valores implícitos, as mensagens subliminares, a filiação ideológica de seu autor.<br>2. Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequadas a cada situação.<br>3. Utilizar categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico, literário ou outros.<br>4. Acionar, selecionar, organizar e articular conhecimentos para construir argumentos e propostas. | a) Iniciativa.<br>b) Criticidade.<br>c) Independência na emissão e recepção da informação. |

**Instrumentos e Procedimentos de Avaliação**

**A.** Proposição de uma situação-problema e observação e análise do discurso oral ou escrito do aluno em relação:

- a) ao tipo de linguagem;
- b) ao vocabulário empregado;
- c) aos objetivos pretendidos;
- d) ao nível de complexidade e de aprofundamento requerido pela situação;
- e) aos interlocutores e/ ou plateia aos quais se dirige.

**1.3. Competência:** Colocar-se como sujeito no processo de produção/ recepção da comunicação e expressão.

| Habilidades   | Valores e Atitudes   |
|---|--|
| 1. Interpretar textos e discursos reconhecendo, nas diferentes formas de expressão, os objetivos, as intenções, os valores implícitos, as mensagens subliminares, a filiação ideológica de seu autor.<br>2. Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequadas a cada situação.<br>3. Utilizar categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico, literário ou outros.<br>4. Acionar, selecionar, organizar e articular conhecimentos para construir argumentos e propostas. | a) Iniciativa.<br>b) Criticidade.<br>c) Independência na emissão e recepção da informação. |

## Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

A. Propor situações-problema que demandem do aluno:

- a) análise e interpretação de textos;
- b) elaboração de discursos (orais e escritos) de forma pessoal, original e clara;
- c) produção de jornais, artigos, quadrinhos, charges, murais, cartazes, dramatizações, *home pages* ou outros instrumentos de informação, representação e comunicação;
- d) transmissão de ideias através de expressão corporal, jogos, músicas, paródias.

B. Análise do portfólio do aluno.

## FUNÇÃO 2: INVESTIGAÇÃO E COMPREENSÃO

2.1. **Competência:** Entender as tecnologias de Planejamento, Execução, Acompanhamento e Avaliação de projetos.

| Habilidades   | Valores e Atitudes   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar, registrar e arquivar informações.</li><li>2. Traduzir, interpretar ou reorganizar informações disponíveis em estatísticas.</li><li>3. Selecionar critérios para estabelecer classificações e construir generalizações.</li><li>4. Selecionar e utilizar metodologias científicas adequadas.</li><li>5. Elaborar, desenvolver, acompanhar e avaliar planos de trabalho.</li><li>6. Elaborar relatórios, informes, requerimentos, fichas, papéis, roteiros, manuais e outros.</li><li>7. Identificar resultados, repercussões ou desdobramentos do projeto.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a) Valorização dos procedimentos de pesquisa, planejamento do trabalho.</li><li>b) Responsabilidade em relação à validade e fidedignidade das informações utilizadas, produzidas e divulgadas.</li></ol> |

## Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

A. Propor trabalhos em grupo e observar e avaliar o desempenho do aluno na:

- a) organização de trabalho em equipe; em situações competitivas e naquelas que requerem cooperação; nos momentos em que é imprescindível a assertividade; na resolução de questões referentes à ética e à cidadania;
- b) elaboração de Planos (de trabalho, de atividades, de eventos, de projetos, de pesquisa);
- c) elaboração de relatórios, avaliações, relatos, informes, requerimentos, cartas, fichas, transparências, painéis, roteiros, manuais;
- d) organização de Diários de Campo;
- e) consulta a Bancos de Dados e na utilização das informações coletadas;

- f) montagem/ organização/ execução de peças dramáticas, exposições, campeonatos, campanhas, feiras, viagens etc.;
- g) montagem do seu portfólio.

**2.2. Competência:** Avaliar resultados (experimentos, demonstrações, projetos, etc.) e propor ações de intervenção, pesquisas ou projetos com base nas avaliações efetuadas.

| Habilidades   | Valores e Atitudes  |
|---|---|
| 1. Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.<br>2. Selecionar e utilizar indicadores.<br>3. Utilizar subsídios teóricos para interpretar e testar resultados.<br>4. Confrontar resultados com hipóteses levantadas.<br>5. Controlar resultados com hipóteses levantadas.<br>6. Identificar os procedimentos que conduziram ao resultado obtido.<br>7. Identificar as possíveis implicações dos resultados apresentados.<br>8. Selecionar ações de intervenção ou novas pesquisas e projetos com base nos resultados obtidos. | a) Criticidade diante dos resultados obtidos.<br>b) Interesse em propor e em participar de ações de intervenção solidária na realidade.<br>c) Reconhecimento das suas responsabilidades sociais.<br>d) Autonomia/ iniciativa para solucionar problemas.<br>e) Compartilhamento de saberes e de responsabilidades. |

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

- A. Desenvolvido determinado experimento, projeto, etc., analisar os resultados apresentados confrontando as diferenças entre as situações ou objetos tratados antes e depois do tratamento desenvolvido e percebendo quais as consequências dos resultados obtidos.
- B. Observar a postura do aluno para perceber quais os valores que o orientam quando propõe projetos, atividades, intervenções.
- C. Analisar o portfólio do aluno.

### FUNÇÃO 3: CONTEXTUALIZAÇÃO SOCIOCULTURAL

**3.1. Competência:** Considerar a linguagem e suas manifestações como fonte de legitimação de acordos e condutas sociais que se realizam em contextos histórico-culturais específicos.

| Habilidades  | Valores e Atitudes  |
|--|---|
| 1. Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.<br>2. Situar as diversas produções da cultura em seu contexto histórico, histórico-cultural. | a) Respeito pelas diferenças individuais.<br>b) Valorização das contribuições de diferentes gerações, povos, etnias na construção do patrimônio cultural da humanidade. |

|   |   |
|---|---|
| <p>3. Construir categorias de diferenciação, avaliação e criação para apreciação do patrimônio cultural nacional e internacional, com as suas diferentes visões do mundo.</p> <p>4. Interpretar informações, códigos, ideias, palavras, diferentes linguagens, considerando as características físicas, étnicas, sociais e históricas de seus emissores/ produtores.</p> <p>5. Identificar características e elementos nacionais, regionais, locais, grupais, nas diferentes formas de expressão e comunicação e utilizá-las para a análise e interpretação das produções literárias, científicas e artísticas.</p> <p>6. Detectar, nos lugares, as relações de convivência ou de dominação entre culturas de diferentes origens.</p> | <p>c) Preservação das manifestações da linguagem, utilizadas por diferentes grupos sociais, em suas esferas de especialização.</p> <p>d) Valorização da paz e da justiça.</p> |
|---|---|

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

**A.** Determinar um tema ou uma situação e propor ao aluno que faça uma coletânea de informações e expressões a seu respeito, nas mais diversas linguagens e em diferentes épocas e culturas, relacionando os elementos de aproximação, de afastamento, de interligação, etc. que foram percebidos entre eles e que constituem ora características comuns a todos os humanos, ora características específicas de determinadas comunidades.

**3.2. Competência:** Compreender e avaliar a produção e o papel histórico das instituições sociais, políticas e econômicas na vida dos diferentes grupos e atores sociais e em suas relações de: a) convivência; b) exercício de direitos e deveres de cidadania; c) administração da justiça; d) distribuição de renda; e) benefícios econômicos, etc.

| Habilidades  | Valores e Atitudes  |
|--|---|
| <p>1. Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</p> <p>2. Traduzir os conhecimentos sobre a pessoa, a sociedade, a economia, as práticas sociais e culturais em condutas de indagação, análise, problematização e protagonismo diante de situações novas, problemas ou questões de diferentes tipos.</p> <p>3. Identificar a presença ou ausência do poder econômico e político na informação e transformação dos espaços.</p> <p>4. Identificar, nos processos históricos, quando os indivíduos estão atuando mais significativamente como sujeitos ou mais significativamente como produtos dos processos históricos.</p> <p>5. Situar as diversas instituições e produções da cultura em seus diversos históricos.</p> | <p>a) Valorizar as contribuições do conhecimento científico na construção das identidades pessoais e sociais, na construção de propostas de vida e nas escolhas de forma de intervir na realidade social.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>6. Comparar as instituições atuais com as similares em outros momentos históricos.</p> <p>7. Relacionar o surgimento, a evolução e a ação das organizações políticas e sociais que lhes deram origem.</p> <p>8. Comparar as organizações governamentais e não governamentais e identificar a que interesses servem, de que necessidades surgiram, a quem têm beneficiado e que interferências têm provocado no meio social.</p> <p>9. Relacionar as mudanças ocorridas no espaço com as novas tecnologias, organizações da produção, interferências no ecossistema etc. e com o impacto das transformações naturais, sociais, econômicas, políticas e culturais.</p> |  |
|---|--|

### Instrumentos e Procedimentos de Avaliação

#### A. Propor ao aluno que:

- analise alguns elementos que, em sua identidade pessoal e coletiva, são decorrentes da influência de diferentes instituições: família, escola, religião, Estado etc.;
- faça o mesmo levantamento e análise, por meio de entrevistas, com pessoas idosas ou de outras nacionalidades;
- compare os resultados, percebendo semelhanças ou diferenças nas influências exercidas pelas mesmas instituições em sujeitos com histórias de vida diversas e em épocas diversas;
- perceba, nessas semelhanças e diferenças, indicadores que possibilitem pesquisas para a reconstituição de suas trajetórias históricas e compreensão de suas funções sociais;
- levante hipóteses a esse respeito.

#### 3.3. Competência/ Habilidade: Propor ações de intervenção solidária na realidade.

| Habilidades   | Valores e Atitudes   |
|---|--|
| <p>1. Identificar, na observação da sociedade, movimentos de ruptura de paradigmas e relacioná-los com a estrutura social e o momento histórico.</p> <p>2. Distinguir e classificar, nos processos históricos, quais segmentos ou grupos sociais que têm interesse na continuidade/ permanência e os que tem interesse na ruptura/ transformação das estruturas sociais.</p> <p>3. Reconhecer as relações entre o desenvolvimento científico e tecnológico e as transformações e aspectos socioculturais.</p> | <p>a) Respeito à coletividade.</p> <p>b) Solidariedade e cooperação no trato com os outros.</p> <p>c) Sentido de pertencimento e de responsabilidade em relação a diferentes comunidades.</p> <p>d) Reconhecimento de sua parcela de responsabilidade na construção de sociedades justas e equilibradas.</p> <p>e) Disposição a colaborar na resolução de problemas.</p> |

4. Identificar as diferentes tecnologias que poderão ser aplicadas na resolução dos problemas.
5. Reconhecer a influência das tecnologias na sua vida e no cotidiano de outras pessoas; nas maneiras de viver, sentir, pensar e se comportar; nos processos de produção de produção; no desenvolvimento do conhecimento e nos processos sociais.
6. Identificar padrões comuns nas estruturas e nos processos de produção que garantem a continuidade e a evolução dos seres vivos.
7. Reconhecer o caráter sistêmico do planeta e a importância da biodiversidade para a preservação da vida.
8. Relacionar condições do meio e intervenção humana.
9. Posicionar-se criticamente diante dos processos de utilização de recursos naturais e materiais.
10. Apontar as implicações ambientais, sociais e econômicas e propondo formas de intervenção para reduzir e controlar os efeitos de sua má utilização.
11. Propor formas de intervenção para reduzir e controlar os efeitos da poluição ambiental.
12. Perceber a si mesmo como agente social: como sujeito ativo ou passivo em relação a certos processos e movimentos socioculturais.
13. Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

### 3ª SÉRIE – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

| III.1 – PRÁTICA DE PROCESSO CIVIL  |  |   |
|--|--|---|
| Função: Ciclos de Informações Jurídicas  |  |   |
| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS  |
| <p>1. Interpretar diferentes tipos de ações judiciais e as respectivas partes no processo.</p> <p>2. Analisar os recursos processuais no Direito Processual Civil.</p> <p>3. Interpretar a legislação referente ao Direito Processual Civil, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>4. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos processuais por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> <p>5. Interpretar a legislação de Direito Processual Civil para a elaboração de peças processuais.</p> | <p>1.1. Identificar diferentes tipos de ações judiciais.</p> <p>1.2. Distinguir as partes no processo.</p> <p>2.1. Interpretar os princípios recursais no Direito Processual Civil.</p> <p>2.2. Identificar os diferentes tipos de recursos cíveis.</p> <p>3.1. Identificar diferentes tipos de determinações judiciais e seu momento processual.</p> <p>3.2. Aplicar a legislação referente ao Direito Processual Civil, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>3.3. Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Processual Civil, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.</p> <p>4.1 Propagar atos processuais da área Civil por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> <p>5.1. Identificar as fases de um processo civil.</p> <p>5.2. Identificar as diferentes peças processuais.</p> <p>5.3. Aplicar a legislação de Direito Processual Civil na elaboração de peças processuais.</p> | <p>1. Tipologia de ações judiciais cíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>fundamentos e principais características e objetivos</li></ul> <p>2. As partes no processo</p> <p>3. A citação e os atos processuais</p> <p>4. Os prazos processuais</p> <p>5. Noções de processo de conhecimento</p> <p>6. Noções de processo cautelar e tutelas de urgência</p> <p>7. Noções de processo de execução</p> <p>8. Noções de procedimentos especiais</p> <p>9. Legislação referente ao Processo Civil em vigor e novos projetos de lei</p> <p>10. Noções sobre Juizado Especial Cível – Lei nº 9.099/95</p> <p>11. Teoria Geral dos Recursos</p> <p>12. Natureza Jurídica e Finalidades</p> <p>13. Princípios inspiradores do sistema recursal brasileiro</p> <p>14. Pressupostos objetivos e subjetivos</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>6. Interpretar e analisar precedentes judiciais.</p> | <p>6.1. Aplicar métodos de pesquisa de jurisprudência em <i>sites</i> e obras especializadas.<br/>                 6.2. Identificar precedentes judiciais e aplicá-los em casos concretos.</p> | <p>15. Requisitos de admissibilidade dos recursos cíveis</p> <p>16. As espécies de recursos cíveis</p> <p>17. Legislação relativa ao processamento e julgamento dos recursos cíveis</p> <p>18. Prática de elaboração de algumas peças processuais (enfoque da pesquisa jurisprudencial em todos os tribunais de justiça brasileiros):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação de Divórcio;</li> <li>• Ação de Alimentos;</li> <li>• Ação Revisional de Alimentos;</li> <li>• Ação de Prestação de Contas;</li> <li>• Ação de Cumprimento de Contrato;</li> <li>• Ação de Reintegração de Posse;</li> <li>• Ação de Usucapião;</li> <li>• Ação de Indenização por Perdas e Danos</li> </ul> |
|---|--|--|

**Carga Horária (horas-aula)**

|                |    |                                |    |              |                      |  |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|--|
| <b>Teórica</b> | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |  |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|--|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza

### III.2 – PRÁTICA DE PROCESSO PENAL

#### Função: Ciclos de Informações Jurídicas

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS  |
|--|--|---|
| <p>1. Interpretar diferentes tipos de ações judiciais e as respectivas partes no processo.</p> <p>2. Interpretar a legislação referente ao Direito Processual Penal, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>3. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos processuais por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> <p>4. Interpretar a legislação de Direito Processual Penal para a elaboração de peças processuais.</p> <p>5. Interpretar e analisar precedentes judiciais.</p> | <p>1.1. Identificar diferentes tipos de ações judiciais.</p> <p>1.2. Distinguir as partes no processo.</p> <p>2.1. Identificar diferentes tipos de determinações judiciais e seu momento processual.</p> <p>2.2. Aplicar a legislação referente ao Direito Processual Penal, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>2.3. Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Processual Penal, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.</p> <p>3.1 Propagar atos processuais da área Penal, por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> <p>4.1. Identificar as fases de um processo penal.</p> <p>4.2. Identificar as diferentes peças processuais.</p> <p>4.3. Aplicar a legislação de Direito Processual Penal na elaboração de peças processuais e recursos.</p> <p>5.1. Aplicar métodos de pesquisa de jurisprudência em <i>sites</i> e obras especializadas.</p> <p>5.2. Identificar precedentes judiciais e aplicá-los em casos concretos.</p> | <p>1. Fundamentos da ação penal e sua natureza jurídica</p> <p>2. Condições da ação penal e condições de procedibilidade</p> <p>3. Elementos da ação penal</p> <p>4. Classificação da ação penal</p> <p>5. Elementos do inquérito policial</p> <p>6. Fundamentos das relações jurídicas do processo penal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sujeitos do processo (juiz e partes); o Ministério Público</li> </ul> <p>7. Conceitos de atos processuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vícios, nulidades e outros</li> </ul> <p>8. Elementos da sentença penal</p> <p>9. Peças processuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaxamento da Prisão em Flagrante, Liberdade Provisória, Queixa-Crime</li> </ul> <p>10. Princípio geral da tipologia de recursos</p> <p>11. Conceitos de <i>Habeas Corpus</i></p> <p>12. Fundamentos do Processo Cautelar – provimentos cautelares penais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prisão cautelar (prisão em flagrante, preventiva, em decorrência de pronúncia, em decorrência de sentença condenatória recorrível)</li> </ul> <p>13. Meios de prova (depoimentos, exames de corpo de delito e outras perícias)</p> |

#### Carga Horária (horas-aula)

|                |    |                                |    |              |                      |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|
| <b>Teórica</b> | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

### III.3 – PRÁTICA DE PROCESSO DE TRABALHO

#### Função: Ciclos de Informações Jurídicas

| COMPETÊNCIAS  | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS  |
|---|---|---|
| <p>1. Interpretar diferentes tipos de ações judiciais e as respectivas partes no processo.</p> <p>2. Interpretar a legislação referente ao Direito Processual do trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>3. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos processuais por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> <p>4. Interpretar a legislação de Direito Processual Civil e Direito Processual do Trabalho para a elaboração de peças processuais.</p> <p>5. Interpretar e analisar precedentes judiciais.</p> | <p>1.1. Identificar diferentes tipos de ações judiciais.</p> <p>1.2. Distinguir as partes no processo.</p> <p>2.1. Identificar diferentes tipos de determinações judiciais e seu momento processual.</p> <p>2.2. Compreender a aplicação subsidiária do Processo Civil ao Direito do Trabalho.</p> <p>2.3. Aplicar a legislação referente ao Direito Processual Civil e do Trabalho, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>2.4. Aplicar procedimentos de execução de determinações judiciais referentes ao Direito Processual Civil e do Trabalho, de acordo com sua natureza, finalidade e sua exequibilidade.</p> <p>2.5. Aplicar procedimentos de regularização de funcionários junto ao Ministério do Trabalho, sindicatos e Previdência Social.</p> <p>3.1. Propagar atos processuais da área Trabalhista, por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> <p>3.2. Aplicar procedimentos de escrituração de livros de registros de funcionários e Carteiras de Trabalho.</p> <p>3.3. Identificar elementos do contrato de trabalho a fim de prestar assessoria a departamentos pessoais de empresas.</p> <p>4.1. Identificar as fases de um processo do trabalho.</p> <p>4.2. Identificar as diferentes peças processuais.</p> <p>4.3. Aplicar a legislação de Direito Processual do Trabalho na elaboração de peças processuais e recursos.</p> <p>5.1. Aplicar métodos de pesquisa de jurisprudência em <i>sites</i> e obras especializadas.</p> | <p>1. Justiça do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organização e competência – Varas do Trabalho, Tribunais Regionais e Ministério Público do Trabalho</li> </ul> <p>2. Escrituração de Livros de registros de funcionários</p> <p>3. Reclamação Trabalhista</p> <p>4. Inquérito do Trabalho para comprovação da justa causa</p> <p>5. A conciliação no Direito do Trabalho; técnicas de conciliação e procedimento de homologação de acordos</p> <p>6. Peças processuais pertinentes ao Direito do Trabalho</p> <p>7. Recursos pertinentes ao Direito do Trabalho</p> <p>8. Processos de execução no Direito do Trabalho</p> <p>9. Conflitos coletivos de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>força normativa e aplicação das convenções e dissídios coletivos</li> </ul> <p>10. Recolhimento das contribuições sindicais</p> <p>11. Práticas preventivas de dissídios do trabalho</p> <p>12. CIPA</p> |

|   |    |   |    |              |                      |  |
|---|----|---|----|--------------|----------------------|--|
|   |    | 5.2. Identificar precedentes judiciais e aplicá-los em casos concretos. |    |              |                      |  |
| <b>Carga Horária (horas-aula)</b>   |    |   |    |              |                      |  |
| <b>Teórica</b>  | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b>  | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |  |
| * Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas. |    |   |    |              |                      |  |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

### III.4 – PROCESSOS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

#### Função: Ciclos de Informações Jurídicas

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS   |
|--|--|--|
| <p>1. Interpretar as inovações da legislação administrativa.</p> <p>2. Interpretar legislação referente a contratos administrativos e licitações.</p> <p>3. Interpretar legislação referente aos Processos e Procedimentos Administrativos, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>4. Analisar métodos e instrumentos de propagação de atos processuais administrativos por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> | <p>1. Pesquisar as inovações na legislação administrativa.</p> <p>2.1. Identificar os conceitos, elementos e princípios dos contratos administrativos e licitações.</p> <p>2.2. Listar os tipos de contratos administrativos.</p> <p>2.3. Listar os tipos de licitações.</p> <p>3.1. Identificar procedimentos de execução de determinações judiciais relativas ao processo e procedimentos administrativos, de acordo com sua natureza, finalidade e exequibilidade.</p> <p>3.2. Aplicar legislação referente ao Direito Administrativo, a fim de executar as determinações judiciais.</p> <p>4.1 Propagar atos processuais da área Administrativa por meios convencionais e por meios eletrônicos.</p> | <p>1. Conceito de processo e procedimentos administrativos</p> <p>2. Tipos de processos e procedimentos administrativos nas esferas da Administração Pública (federal, estadual e municipal)</p> <p>3. Legislação Processual Administrativa</p> <p>4. Princípios norteadores do processo administrativo</p> <p>5. Noções sobre Contratos Administrativos e licitações; características; formalismo; cláusulas necessárias; garantia; duração do contrato; pagamentos ao contratado; cláusulas exorbitantes; alteração contratual; convênios e consórcios; contratos em espécie</p> |

#### Carga Horária (horas-aula)

|                |    |                                |    |              |                      |  |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|--|
| <b>Teórica</b> | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> |  |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|--|

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

### III.5 – SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL

#### Função: Planejamento Tributário

| COMPETÊNCIAS  | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS  |
|---|---|---|
| <p>1. Analisar o Sistema Constitucional Tributário e a sua estrutura prescritiva.</p> <p>2. Analisar os tributos existentes no mundo jurídico-constitucional-tributário.</p> <p>3. Analisar as competências constitucionais tributárias em face das Pessoas Políticas previstas na Ordenação Tributária.</p> <p>4. Analisar a aplicação normativa constitucional e do Código Tributário Nacional, relativa à instituição dos tributos, imunidade, isenções, incentivos fiscais, diferimento, alíquota zero, redução de base de cálculo.</p> | <p>1.1. Identificar a estrutura do Sistema Constitucional Tributário, na Constituição Federal e no Código Tributário Nacional – CTN.</p> <p>1.2. Identificar a estrutura prescritiva do Sistema Constitucional Tributário.</p> <p>1.3. Identificar o Sistema Tributário previsto no Código Tributário Nacional – CTN.</p> <p>2.1. Identificar os tipos de tributos.</p> <p>2.2. Reconhecer as regras de instituição dos tributos e identificar as suas Regras Matrizes, aplicáveis aos impostos e contribuições.</p> <p>2.3. Identificar a Regra Matriz de Incidência Tributária dos impostos e contribuições em face do Sistema Tributário.</p> <p>3.1. Aplicar os Princípios Constitucionais Tributários Gerais e Específicos à Ordenação Normativa Tributária.</p> <p>3.2. Diferenciar as competências dos Entes Federativos dotados de Competência Tributária.</p> <p>4.1. Identificar as normas constitucionais e tributárias para instituição de tributos.</p> <p>4.2. Diferenciar os institutos da imunidade, isenção, incentivo fiscal, diferimento, alíquota zero e redução de base de cálculo.</p> <p>4.3. Testar os protocolos de constitucionalidade e inconstitucionalidade relativos às normas instituidoras, modificadoras e extintivas de tributos.</p> | <p>1. Estudo das estruturas dos tributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impostos e contribuições</li> </ul> <p>2. Fontes do Direito Tributário</p> <p>3. Estudo da importância da norma constitucional tributária, em face das normas infraconstitucionais e infralegais tributárias</p> <p>4. A vigência e aplicação das Normas Tributárias</p> <p>5. Interpretação e aplicação das Normas Tributárias que exigem o pagamento de tributos</p> <p>6. O Sistema e Princípios Constitucionais Tributários</p> <p>7. Aplicação dos Princípios Tributários Gerais e Específicos</p> <p>8. O <i>bis in idem</i> tributário</p> <p>9. A Regra-Matriz de Incidência Tributária</p> <p>10. Síntese da Regra-Matriz</p> <p>11. Benefícios fiscais e os institutos jurídicos tributários correlatos</p> <p>12. A modificação de base de cálculo e alíquotas – limites</p> <p>13. Crédito Tributário</p> <p>14. Lançamento</p> <p>15. Suspensão da exigibilidade do Crédito Tributário</p> <p>16. A extinção das obrigações tributárias</p> <p>17. Exclusão do Crédito Tributário</p> |

|  |    |                                |    |              |                                     |  |
|--|----|--------------------------------|----|--------------|-------------------------------------|--|
|  |    |                                |    |              | 18. Infrações e sanções tributárias |  |
|  |    |                                |    |              | 19. Garantias do Crédito Tributário |  |
|  |    |                                |    |              | 20. Administração Tributária        |  |
| <b>Carga Horária (horas-aula)</b>  |    |                                |    |              |                                     |  |
| <b>Teórica</b>   | 80 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 00 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b>                |  |
| <p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p> |    |                                |    |              |                                     |  |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

### III.6 – PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM SERVIÇOS JURÍDICOS

#### 1º SEMESTRE

#### Função: Estudo e Planejamento

| COMPETÊNCIAS   | HABILIDADES   | BASES TECNOLÓGICAS  |
|--|---|---|
| <p>1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.</p> <p>2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.</p> | <p>1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.</p> <p>1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.</p> <p>1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.</p> <p>1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.</p> <p>1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.</p> <p>2.1 Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.</p> <p>2.2 Registrar as etapas do trabalho.</p> <p>2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.</p> | <p>1. Estudo do cenário da área profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características do setor:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ macro e microrregiões.</li> </ul> </li> <li>• Avanços tecnológicos;</li> <li>• Ciclo de vida do setor;</li> <li>• Demandas e tendências futuras da área profissional;</li> <li>• Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.</li> </ul> <p>2. Identificação e definição de temas para o TCC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise das propostas de temas segundo os critérios:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pertinência;</li> <li>✓ relevância;</li> <li>✓ viabilidade.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Definição do cronograma de trabalho</p> <p>4. Técnicas de pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentação indireta:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pesquisa documental;</li> <li>✓ pesquisa bibliográfica.</li> </ul> </li> <li>• Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;</li> <li>• Documentação direta:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pesquisa de campo;</li> <li>✓ pesquisa de laboratório;</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ observação;</li> <li>✓ entrevista;</li> <li>✓ questionário.</li> <li>• Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ questionários;</li> <li>✓ entrevistas;</li> <li>✓ formulários, entre outros.</li> </ul> </li> </ul> <p>7. Problematização</p> <p>8. Construção de hipóteses</p> <p>9. Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geral e específicos (para quê? para quem?).</li> </ul> <p>10. Justificativa (por quê?)</p> |
|--|--|---|

**Observação**

O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico N° 354, de 25-02-2015, parágrafo 3°, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement); Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios.

**2º SEMESTRE**

**Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos**

| COMPETÊNCIAS  | HABILIDADES  | BASES TECNOLÓGICAS  |
|---|--|---|
| <p>1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.</p> <p>2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.</p> <p>3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.</p> | <p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.</p> <p>1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explanações orais.</p> <p>2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.</p> <p>2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.</p> <p>2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.</p> | <p>1. Referencial teórico da pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa e compilação de dados;</li> <li>• Produções científicas, entre outros.</li> </ul> <p>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos);</li> <li>• Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica);</li> <li>• Simbologia, entre outros.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.</p> <p>3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.</p> <p>3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.</p> <p>3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.</p> | <p>3. Escolha dos procedimentos metodológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de atividades;</li> <li>• Fluxograma do processo.</li> </ul> <p>4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho</p> <p>5. Identificação das fontes de recursos</p> <p>6. Organização dos dados de pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleção;</li> <li>• Codificação;</li> <li>• Tabulação.</li> </ul> <p>7. Análise dos dados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretação;</li> <li>• Explicação;</li> <li>• Especificação.</li> </ul> <p>8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas</p> <p>9. Sistemas de gerenciamento de projeto</p> <p>10. Formatação de trabalhos acadêmicos</p> |
|--|---|--|

**Observação**

A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.

**Carga Horária (Horas-aula)**

|                |    |                                |    |              |                      |                          |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Teórica</b> | 00 | <b>Prática em Laboratório*</b> | 80 | <b>Total</b> | <b>80 Horas-aula</b> | <b>Divisão de Turmas</b> |
|----------------|----|--------------------------------|----|--------------|----------------------|--------------------------|

\* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.

\*\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

## Proposta do Conhecimento da Formação Geral – Base Nacional Comum – 1ª, 2ª e 3ª SÉRIES

### LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

#### **Tema 1 – Usos da língua**

Língua e linguagens. Variação linguística. Elementos da comunicação. Relação entre a oralidade e a escrita. Conotação e denotação. Funções da linguagem. Figuras de linguagem. Tipologia Textual. Interlocução.

#### **Tema 2 – Diálogo entre textos: um exercício de leitura**

Procedimentos de leitura; Leitura de imagens (linguagem não verbal). A arte de ler o que não foi dito. Ambiguidade. Intertextualidade. Narração/ Descrição. Exposição. Dissertação. Argumentação e persuasão. Interlocução. Articulação textual: coesão/coerência. Texto persuasivo. Carta persuasiva.

#### **Tema 3 – Ensino de gramática: algumas reflexões**

Fonética. Ortografia. Estrutura e formação de palavras. Classe de palavras. Sintaxe. Período simples e composto. Regência verbal. Regência nominal. Pontuação. Revisão gramatical.

#### **Tema 4 – Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural**

Literatura: texto e contexto. Estilo. Gêneros literários. Trovadorismo. Humanismo. Classicismo. Barroco. Arcadismo. Romantismo. Realismo/ naturalismo. Parnasianismo. Simbolismo. Pré-modernismo. Modernismo. Fase contemporânea.

### EDUCAÇÃO FÍSICA

#### **Tema 1 – Movimentos e qualidade de vida**

Hábitos saudáveis. Impactos da hereditariedade. Trabalho, lazer, recreação, ócio.

#### **Tema 2 – Sistema esquelético e muscular**

Articulações, tendões etc. As causas das principais doenças ligadas aos ossos e músculos. Prática de alongamento.

#### **Tema 3 – Sistema cardiorrespiratório**

Saúde. Doenças. Tabagismo. Alcoolismo. Drogas. Respiração.

#### **Tema 4 – Mídia e cultura corporal**

Ética, estética e saúde.

#### **Tema 5 – Desvios comportamentais**

Anorexia. Esteróides Anabolizantes. Bulimia.

#### **Tema 6 – Repertório de comunicação não verbal**

O corpo, a cultura, os signos e símbolos sociais.

#### **Tema 7 – Expressão corporal e comunicação interpessoal**

Liderança. Trabalho em grupo. *Status* e papel social. Gestual.

**Tema 8 – Consumo, mercado e oportunidades de trabalho com as atividades corporais**

Monitoria de eventos. Atividades recreacionistas. Academias. Perfis profissionais.

**Tema 9 – Projetos, execução e gerenciamento de torneios entre as turmas**

Organizar gincanas esportivas, recreativas e culturais. Responsabilidade social com jogos cooperativos.

**Tema 10 – Parte prática**

Exame ergométrico e avaliação de postura corporal. Jogos cooperativos e recreativos. Gincana interdisciplinar. Ginástica laboral. Campeonatos. Ginástica. Maratona.

**LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL**

**Tema 1 – Gramática**

Artigos. Plural dos substantivos. Caso genitivo. Pronomes pessoais (sujeito/ objetivo). Possessivos. Substantivos – Adjetivos – Advérbios – Sufixos – Prefixos. Discurso direto – Discurso indireto. Falsos cognatos.

**Tema 2 – Tempos e regência verbal**

Verbos *to be* – *to have*. Verbos regulares e irregulares. Infinitivo – Gerúndio. Presente simples – Presente contínuo. Passado simples – Passado contínuo – Passado perfeito. Futuro – Futuro próximo. Verbos modais. Condicional – Condicional Perfeito. *If clauses*. Voz passiva.

**Tema 3 – Técnicas de leitura**

Leitura rápida (*skimming*), leitura com objetivo (*scanning*), leitura seletiva (*prediction*). Diferentes tipos de texto e sua compreensão. Gramática e vocabulário aplicados à compreensão de textos.

**SOCIOLOGIA**

**Tema 1 – As instituições sociais, a organização da sociedade e a formação da identidade individual**

Família. Religião. Estado. Meios de comunicação em massa.

**Tema 2 – Estratificação e mobilidade social**

Tipos de estratificação social. Divisão da sociedade. Mobilidade social.

**Tema 3 – O trabalho como fundamento da construção da sociedade**

O trabalho em diferentes tempos e sociedades. Repercussões das mudanças sociais no mundo do trabalho. Desenvolvimento e atualização de competências sociais e técnicas e suas relações com a ética profissional. Códigos de ética e aplicação de normas éticas em empresas e organizações.

**Tema 4 – A identidade cultural: conceitos e elementos da cultura popular, erudita, de elite e de massa**

Aculturação. Contracultura. Formação da cultura brasileira em identidade nacional.

**Tema 5 – Ideologia e representações mentais: preconceito, segregação e movimentos por mudanças sociais**

Inclusão e exclusão.

**Tema 6 – As diferenças entre desenvolvimento nos países centrais e periféricos**

Origens do colonialismo. Neocolonialismo. Processo de globalização.

## FILOSOFIA

### 1ª SÉRIE

#### Competências

Ler textos filosóficos de modo significativo. Ler de modo filosófico textos de diferentes estruturas e registros. Servir-se do legado das tradições filosóficas para dialogar com as ciências e as artes, e refletir sobre a realidade.

### 2ª SÉRIE

#### Competências

Articular conhecimentos filosóficos e diferentes conteúdos e modos discursivos nas ciências naturais e humanas, nas artes e em outras produções culturais. Contextualizar conhecimentos filosóficos, tanto no plano de sua origem específica quanto em outros planos: o pessoal-biográfico; o entorno sociopolítico, histórico e cultural; o horizonte da sociedade científico-tecnológica.

### 3ª SÉRIE

#### Competências

Exercer capacidade de análise, de reconstrução racional e de crítica, a partir da compreensão de que tomar posições diante de textos propostos de qualquer tipo (tanto textos filosóficos quanto textos não filosóficos e formações discursivas não explicitadas em textos) e emitir opiniões acerca deles.

#### Conhecimentos

##### Tema 1 – Estética

Conceito, arte como forma de pensamento, funções e significado da arte, concepções estéticas: materialismo grego, estética medieval (Santo Agostinho, São Tomás de Aquino), naturalismo renascentista, estética romântica, modernismo e pós-modernismo.

##### Tema 2 – Cultura

Conceito, natureza e cultura, cultura e cotidiano, Walter Benjamin.

##### Tema 3 – Lógica

Conceito, a lógica aristotélica, proposição e argumento, tipos de argumentação.

##### Tema 4 – Política

Estado e poder, Platão, Aristóteles, Maquiavel, liberalismo, socialismo, totalitarismo.

##### Tema 5 – Democracia e cidadania

Conceitos históricos: democracia grega, mudanças no conceito de cidadania.

##### Tema 6 – Ética

Conceito, moral, desejo e vontade, liberdade, concepções éticas: Marx, Nietzsche, Freud, Sartre.

## **Tema 7 – Filosofia da ciência**

Ciência e valores, o método científico, a investigação científica.

## **ARTES**

### **Tema 1 – História da arte: movimentos e/ ou estilos artísticos da pré-história à contemporaneidade**

Estética e arte como elemento de representação, expressão e comunicação. Leitura e apreciação de produtos artísticos: leitura de imagens; características artísticas; produtores e produções artísticas: pintura, escultura, arquitetura, música, teatro, dança etc. A arte em diversos tempos: pré-história, antiguidade clássica, realismo, impressionismo, expressionismo, pós-modernismo e tendências artísticas do século 20 para o 21.

### **Tema 2 – Elementos expressivos**

Linha, forma, cor, textura, volume, perspectiva, equilíbrio, ritmo, simetria, proporção, plano, espaço, etc.

### **Tema 3 – Técnicas e materiais expressivos**

Pintura: lápis de cor, lápis 6B, guache, giz de cera etc. Colagem: materiais variados. Escultura: sucata, argila. Desenho: grafite, carvão, canetas etc.

### **Tema 4 – Produções artísticas**

Dança: exercícios corporais, exploração do espaço, jogos. Teatro: exercícios corporais, exploração de espaço, jogos. Música: sons, parâmetros, estilos, instrumentos musicais, composições, paródias etc. Artes visuais: releituras, criações, vídeo, fotografia, performances, instalações, exposições, apresentações.

### **Tema 5 – Cultura artística**

Tipos de cultura: erudita, popular, de massa e espontânea. Manifestações culturais brasileiras. Manifestações culturais de outros povos.

## **BIOLOGIA**

### **Tema 1 – Origem e evolução da vida**

O que é vida? Hipóteses sobre a origem da vida e a vida primitiva. Ideias evolucionistas e a evolução biológica. A origem do ser humano e a evolução cultural.

### **Tema 2 – Identidade dos seres vivos**

A organização celular da vida e as funções vitais básicas. DNA – a receita da vida e seu código. O avanço científico e tecnológico, consequências na sociedade contemporânea e tecnologia de manipulação do DNA.

### **Tema 3 – Diversidade da vida**

Diversidade: os reinos que regem as diferenças, genética e ambiente. A origem da diversidade, os processos vitais, a organização da diversidade, a diversidade brasileira. A perpetuação das espécies. A diversidade ameaçada: as ameaças; principais problemas ambientais brasileiros. Ética do cuidado com a natureza: prioridades e ações estratégicas.

#### **Tema 4 – A interação entre os seres vivos**

A interdependência da vida. Matéria e energia: os movimentos dos materiais e da energia na natureza. Verificação dos princípios que regem a vida: reações químicas e enzimas. Desorganização dos fluxos da matéria e da energia: a intervenção humana e outros desequilíbrios ambientais. Problemas ambientais brasileiros e desenvolvimento sustentável.

#### **Tema 5 – As teias da vida, seu desequilíbrio e seu difícil reequilíbrio**

Fotossíntese e respiração: processos que se intercomplementam. Taxas de fotossíntese e de respiração para diagnóstico ambiental. Micronutrientes: adequação da composição do solo para cada tipo de cultura. Técnicas utilizadas para determinar o pH e a composição do solo.

#### **Tema 6 – Qualidade de vida das populações humanas**

O que é saúde e distribuição desigual da saúde pelas populações. Agressões à saúde das populações e saúde ambiental.

#### **Tema 7 – Transmissão da vida, ética e manipulação genética**

Os fundamentos da hereditariedade. Genética humana e saúde. Aplicações da engenharia genética: um debate ético.

### **MATEMÁTICA**

#### **Tema 1 – Álgebra**

Conjuntos numéricos. Noções de função. Tipos de funções: 1º grau, quadrática, modular, exponencial. Logaritmo. Sequências: PA e PG.

#### **Tema 2 – Introdução à estatística**

Gráficos.

#### **Tema 3 – Trigonometria**

Trigonometria no triângulo retângulo e na circunferência. Funções trigonométricas: seno, cosseno e tangente. Matrizes e determinantes.

#### **Tema 4 – Geometria espacial**

Posição. Métrica: áreas e volumes.

#### **Tema 5 – Análise de dados**

Contagem. Análise combinatória.

#### **Tema 6 – Álgebra**

Noções de matemática financeira.

#### **Tema 7 – Geometria analítica**

Representação no plano cartesiano e equação. Intersecção e posições relativas de figuras e circunferências.

#### **Tema 8 – Análise combinatória**

Estatística: probabilidade.

### **QUÍMICA**

### **Tema 1 – Litosfera**

Tipos de substâncias e propriedades gerais das substâncias. Materiais da natureza: extraindo sal do mar, combustíveis do petróleo, metais dos minerais, entre outros. Elementos químicos: descoberta dos elementos químicos.

### **Tema 2 – Primeiros modelos de construção da matéria**

Átomo: linguagem química; símbolos, número atômico, massa atômica; modelos atômicos e estrutura atômica.

### **Tema 3 – Propriedades das substâncias e ligações químicas: diferenças entre metais, água e sais**

Teoria do Octeto e a combinação dos átomos. Tabela Periódica e as propriedades periódicas.

### **Tema 4 – Reconhecimento e caracterização de transformações químicas**

Comportamento das substâncias e as funções inorgânicas. Reação química: transformações das substâncias e tipos de reações. Energia exotérmica e endotérmica; reação de combustão e termoquímica.

### **Tema 5 – Reconhecimento e caracterização das transformações da matéria**

Mol: unidade de medida da grandeza quantidade de matéria. Cálculo estequiométrico: equações das reações químicas e a resolução de problemas envolvendo cálculos. Estudo dos gases. Reagentes e produtos: rendimento das reações.

### **Tema 6 – Primeiros modelos de construção da matéria**

Representação: linguagem química. Relações quantitativas: índice, coeficiente, balanceamento das reações.

### **Tema 7 – Energia e transformação química**

Combustíveis e ambiente e produção e consumo de energia. A natureza elétrica da matéria. Eletroquímica e eletrólise.

### **Tema 8 – Aspectos dinâmicos das transformações**

Cinética: rapidez de reações químicas ou velocidade das reações químicas. Equilíbrio: reversibilidade de uma reação química.

### **Tema 9 – Química da atmosfera**

Gases e propriedade do estado gasoso. Chuva ácida e as consequências na Natureza. Efeito estufa e o aquecimento global.

### **Tema 10 – Química da hidrosfera**

Soluções: classificação, concentração e composição dos materiais. Meio ambiente: discutindo possíveis soluções para o lixo, sujeira no ar, “agrotóxico” (entre outros). Tratamento de água.

### **Tema 11 – Química e litosfera**

Metalurgia e siderurgia: extração dos metais e a importância desses materiais no nosso dia-a-dia.

### **Tema 12 – Química e biosfera**

Química e vida. Alimentos e funções orgânicas. Polímeros e propriedades das substâncias orgânicas. Indústria química e síntese orgânica. Petróleo: combustíveis e suas aplicações.

**Tema 13 – Modelos quânticos**

Radioatividade e energia nuclear. Bombas atômicas e suas consequências. Lixo nuclear e desastre da desinformação radioativa.

**FÍSICA**

**Tema 1 – Universo, terra e vida**

O Universo e sua origem. O Sistema Solar e a Terra. Compreensão Humana e do Universo.

**Tema 2 – Movimentos: variações e conservações de quantidade de movimento**

Fenomenologia cotidiana. Deslocamentos e Rotações. Modelo atômico. Equilíbrios e desequilíbrios. Leis de Newton. Energia.

**Tema 3 – Calor, ambiente e usos de energia**

Fontes e trocas de calor. Tecnologias que usam calor: motores e refrigerações. Calor na vida e no ambiente. Energia térmica, termodinâmica e produção para uso social.

**Tema 4 – Som, imagem, luz e informação**

Fontes sonoras. Formação, detecção e criação de imagem. Princípios da luz. Gravação, reprodução e transmissão de sons e imagens.

**Tema 5 – Equipamentos elétricos e telecomunicações**

Eletromagnetismo. Aparelhos e motores elétricos. Geradores, emissores e receptores. Evolução dos computadores.

**Tema 6 – Matéria e radiação**

Matéria e suas propriedades. Radiação e suas aplicações. Energia nuclear, radioatividade, suas aplicações e consequências. Eletrônica e informática.

**HISTÓRIA**

**Eixo Temático – Trabalho, Cultura e Cidadania**

**Tema 1 – Introdução ao estudo da história temática**

Tempo, memória, documento e monumento. Realidade, leituras da realidade e ideologia.

**Tema 2 – A importância do trabalho na construção da cultura e da história**

Os diversos significados do trabalho. O trabalho na sociedade tecnológica, de consumo e de massa. Trabalho, emprego e desemprego na sociedade atual. O trabalho como produtor de cultura e a cultura do trabalho.

**Tema 3 – As transformações pelas quais passou o trabalho compulsório da antiguidade à contemporaneidade**

Modalidades de trabalho compulsório: escravidão, escravismo, servidão. Resistência dos trabalhadores à exploração e opressão. Permanência e influência de elementos culturais originários da antiguidade clássica e da idade média até os dias de hoje.

#### **Tema 4 – As transformações pelas quais passou o trabalho livre, da antiguidade à 1ª Revolução Industrial**

Modalidades de trabalho livre. Trabalho livre nas sociedades comunais. Artesanato doméstico e corporativo na Idade Média. Manufatura e assalariamento na Modernidade. Revolução Industrial: sistema fabril e classe operária. Tempo da natureza e tempo do relógio: mecanização e fragmentação do tempo, do trabalho e do homem. Trabalho livre no Brasil durante a Colônia e o Império. Permanência e influência de elementos culturais originários de comunidades indígenas, africanas, europeias e asiáticas protagonistas da história do Brasil nesse período.

#### **Tema 5 – Características da sociedade global**

Novas tecnologias de informação, comunicação e transporte. Economia globalizada, cultura mundializada e novas formas de dominação imperialista. Hábitos, estilos de vida, mentalidades: mudanças, rupturas e permanências. O trabalho na cidade e no campo: mudanças, rupturas e permanências. Contrastes econômicos e sociais.

#### **Tema 6 – As origens da sociedade tecnológica atual**

O liberalismo. A 2ª e a 3ª Revoluções Industriais. O fordismo e o taylorismo. Movimentos operários e camponeses (fundamentação teórica, organização e luta).

#### **Tema 7 – O Brasil na era das máquinas: final do século XIX a 1930**

Abolição da escravidão e imigração. Formação da classe operária: condições, organização e luta. Propriedade da terra, poder, transformações nas relações de trabalho no campo. Lutas camponesas e experiências coletivas de apropriação e exploração da terra.

#### **Tema 8 – Ditaduras: Vargas e Militar**

Características comuns e peculiaridades dos dois períodos. Os contextos nacional e internacional em cada um dos períodos. Industrialização, trabalho. Atuação política: repressão e resistência.

#### **Tema 9 – Os períodos democráticos**

Características comuns e peculiaridades. Constituições, partidos políticos, características dos processos eleitorais e do exercício dos três poderes. Modelos econômicos, questões sociais, participação política e luta pela cidadania.

### **Eixo Temático – O Cidadão e o Estado**

#### **Tema 10 – A cidadania: diferenças, desigualdades, inclusão e exclusão**

Cidadania hoje e as transformações históricas do conceito. Origem, transformação e características do Estado hoje. Lutas pela cidadania: perspectiva nacional e internacional.

#### **Tema 11 – Movimentos nacionalistas e internacionalistas**

Liberalismo e nacionalismo. Fascismo e nazismo. Anarquismo, socialismo e comunismo. As Guerras Mundiais. A Guerra Fria. As lutas contra o colonialismo e o

imperialismo na África e Ásia e a constituição de novas nações. Nacional e/ ou étnico versus estrangeiro e/ ou globalizado.

### **Tema 12 – A cidadania no Brasil de hoje**

As lutas contra as ditaduras contemporâneas. Perspectivas de luta e de conquistas futuras.

## **GEOGRAFIA**

### **Eixo Temático – O Espaço do Homem**

#### **Tema 1 – Introdução ao estudo da geografia**

Espaço, lugar, paisagem, natureza, cultura e técnica. Localização e representação. Mapas, gráficos, localização (latitude e longitude).

#### **Tema 2 – O homem cria seu espaço**

O espaço como resultado da oposição diversidade-padrão. O papel da técnica e do trabalho na criação do espaço. A contradição: humanização – desumanização.

#### **Tema 3 – A natureza, a técnica e o homem**

Os diferentes ecossistemas da terra e o homem. A relação do homem dentro da biodiversidade e da homodiversidade. Uma diversidade técnica para uma natureza diversa.

#### **Tema 4 – Construção espacial das sociedades pelo homem**

A organização da sociedade pelo modo de produção. As formas do espaço no tempo: das sociedades indígenas às sociedades atuais. As formas de sociedade e espaço no mundo do capitalismo e do socialismo.

#### **Tema 5 – Os espaços e os homens**

O progresso das técnicas e os problemas socioambientais de ontem e de hoje. As realizações e problemas sociais do homem no espaço do capitalismo e do socialismo.

### **Eixo Temático – O Espaço do Homem na Época Industrial**

#### **Tema 6 – O espaço nas modernas sociedades industriais**

O espaço de antes da Revolução Industrial. Diferenças da técnica anterior e no período entre a 1ª e 2ª Revolução Industrial. O espaço brasileiro no momento da sua arrancada industrial.

#### **Tema 7 – A formação e mundialização do espaço das sociedades contemporâneas**

A tecnologia industrial e as transformações demográficas. A integração dos espaços pela cidade, pelas relações de mercado e pelas comunicações. A dominação e aglutinação dos espaços numa só divisão internacional do trabalho. A urbano-industrialização e as transformações do espaço brasileiro.

#### **Tema 8 – Os problemas do espaço mundializado**

A uniformização técnica e a desarrumação socioambiental. A globalização econômica e a fragmentação cultural e política do mundo. O contraste norte-sul e a nova migração internacional da população. A globalização e a desarrumação socioambiental do espaço brasileiro.

### **Tema 9 – A 3ª Revolução Industrial e o novo espaço do homem**

As inovações tecnológicas e do trabalho na 3ª Revolução Industrial. A biorrevolução e a nova forma de percepção da natureza e seus recursos. O ciberespaço e a interligação do mundo pela informatização.

### **Eixo Temático – O Espaço Mundial na Contemporaneidade**

### **Tema 10 – A distribuição da população, da riqueza e da pobreza em nível mundial**

Países Centrais e Países Periféricos. Blocos Econômicos. Produção, concentração de renda e fome. Migrações regionais e internacionais. Metrôpoles, metropolização e problemas urbanos. Acesso aos bens produzidos, consumismo e consumo responsável.

### **Tema 11 – Ações em defesa do substrato natural e da qualidade de vida**

A fisionomia da superfície terrestre. Tempo geológico. Dinâmica da litosfera, da superfície hídrica e da biosfera. Os interesses econômicos e a degradação ambiental. Os problemas, catástrofes e consciência ambiental. Conferências internacionais. Recursos disponíveis. Informações sobre recursos naturais e teledeteção. Produção cartográfica sobre a questão ambiental.

### **Tema 12 – As relações internacionais em tempos de globalização**

O Pós-Guerra Fria e os tempos da globalização. Movimentos nacionalistas africanos e asiáticos. Os movimentos de minorias (étnicas, raciais, nacionais, sociais). Movimentos e manifestações nacionais e internacionais em defesa dos direitos humanos, da natureza, da paz, da identidade cultural. Movimentos e manifestações nacionais e internacionais contra: a globalização, a violência, a hegemonia norte-americana, a guerra, a manipulação da informação. A América no contexto mundial. O Brasil no contexto americano e no contexto internacional.

### **OBSERVAÇÃO**

Os conteúdos referentes aos Eixos Temáticos (em História e em Geografia) poderão ser agrupados de modo que cada um deles seja desenvolvido em uma das três séries ou podem ser combinados entre si em cada uma das três, desde que exista correlação entre eles e as suas combinações atendam aos objetivos propostos.

### **Componentes da Base Nacional Comum por SÉRIE (integração com a parte profissional)**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL**

#### **1ª série – 4 aulas**

#### **Objetivo/ Perfil**

Informar-se, comunicar-se e representar ideias e sentimentos utilizando textos e tecnologias de diferentes naturezas.

Utilizar a terminologia das áreas jurídica, judiciária e administrativa.

Interpretar textos técnicos, de diversos gêneros, relativos às áreas jurídica, judiciária e administrativa.

#### **1º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 1 – Usos da língua**

1. Língua e linguagem
2. Variação linguística
3. Elementos da comunicação

4. Funções da linguagem
5. Figuras de linguagem

**Tema 2 – Diálogo entre textos: um exercício de leitura**

6. Linguagem verbal e linguagem não verbal
7. Semântica: sinonímia, antonímia; hiponímia, hiperonímia; polissemia; ambiguidade

**Tema 4 – Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:**

8. Literatura: literatura e suas funções; texto e contexto
  9. Estilos literários
  10. Gêneros literários (poema, fábula e apólogo, texto teatral)
  11. A literatura portuguesa: da Idade Média ao Classicismo
  12. O Quinhentismo no Brasil
- 

**2º semestre**

**Proposta de conhecimento**

**Tema 2 – Diálogo entre textos: um exercício de leitura**

1. Gêneros digitais e gêneros instrucionais
2. Resumo, seminário e artigo de opinião

**Tema 3 – Ensino de gramática: algumas reflexões**

1. Fonética
2. Acentuação
3. Ortografia e divisão silábica
4. Estrutura das palavras
5. Formação das palavras

**Tema 4 – Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:**

6. O Barroco em Portugal e no Brasil
7. O Arcadismo em Portugal e no Brasil

**Tema 5 – Estudos de textos aplicados ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios**

8. Princípios de terminologia aplicados às áreas jurídica, judiciária e administrativa
9. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação
10. Princípios de construção textual: coerência e coesão, aplicados à redação e à análise de textos técnicos e científicos:
  - atos de comunicação: memorando e ofício

**2ª série – 4 aulas**

**Objetivo/ Perfil**

Confrontar opiniões e pontos de vistas diferentes e argumentar na defesa de suas ideias  
Redigir documentos e correspondência técnica e oficial

---

**1º semestre**

**Proposta de conhecimento**

**Tema 2 – Diálogo entre textos – um exercício de leitura**

1. Mesa-redonda

**Tema 3 – Ensino de gramática: algumas reflexões**

1. Classe das palavras

**Tema 4 – Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:**

1. O Romantismo

**Tema 5 – Estudos de textos aplicados ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios**

2. Princípios de terminologia aplicados às áreas jurídica, judiciária e administrativa
3. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação
4. Princípios de construção textual: coerência e coesão, aplicados à redação e à análise de textos técnicos e científicos
  - atos de normativos: decreto, instrução normativa, portarias e projetos de lei
  - atos de comunicação: requerimentos, atas, pareceres

## 2º semestre

### Proposta de conhecimento

#### Tema 2 – Diálogo entre textos – um exercício de leitura

1. Gêneros do discurso: a notícia, a reportagem, a crítica e o editorial
2. Dissertação - argumentação e persuasão
3. O texto de divulgação científica
4. O currículo

#### Tema 3 – Ensino de gramática: algumas reflexões

2. Morfossintaxe

#### Tema 4 – Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:

5. O Realismo e o Naturalismo
6. O Parnasianismo
7. O Simbolismo

#### Tema 5 – Estudos de textos aplicados ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios

8. Princípios de terminologia aplicados às áreas jurídica, judiciária e administrativa
9. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação
10. Princípios de construção textual: coerência e coesão, aplicados à redação e à análise de textos técnicos e científicos
  - Mandados e contramandados
  - Cartas precatórias e rogatórias
  - Convocações e declarações

## 3ª série – 4 aulas

### Objetivo/ Perfil

Expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação

Aplicar técnicas de comunicação escrita e oral.

---

## 1º semestre

### Proposta de conhecimento

#### Tema 2 – Diálogo entre textos – um exercício de leitura

1. Crônica
2. Cartas argumentativas
3. Dissertação - argumentação e persuasão
4. O texto de divulgação científica

#### Tema 3 – Ensino de gramática: algumas reflexões

5. Sintaxe
6. Regência verbal e nominal

#### Tema 4 – Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural

7. Pré-modernismo
8. Vanguardas artísticas
9. Modernismo português – Fernando Pessoa
10. Modernismo – 1ª fase
11. Panorama das literaturas africanas de língua portuguesa

#### Tema 5 – Estudos de textos aplicados ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios

12. Princípios de terminologia aplicados às áreas jurídica, judiciária e administrativa.
  13. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação
    - apresentação de trabalhos de pesquisas
  14. Princípios de construção textual: coerência e coesão, aplicados à redação e à análise de textos técnicos e científicos
    - orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso
- 

## 2º semestre

### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 2 – Diálogo entre textos – um exercício de leitura**

1. Dissertação - argumentação e persuasão
2. O texto de divulgação científica

#### **Tema 3 – Ensino de gramática: algumas reflexões**

1. Sintaxe
2. Concordância verbal e nominal
3. Colocação pronominal

#### **Tema 4 – Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural**

4. Modernismo – 2ª fase
5. Literatura contemporânea

#### **Tema 5 – Estudos de textos aplicados ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios**

6. Princípios de terminologia aplicados às áreas jurídica, judiciária e administrativa
7. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação
  - apresentação de trabalhos de pesquisas
8. Princípios de construção textual: coerência e coesão, aplicados à redação e à análise de textos técnicos e científicos
  - orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso.

## **EDUCAÇÃO FÍSICA**

### **1ª, 2ª e 3ª séries – 2 aulas**

#### **Objetivo/ Perfil**

Compreender e usar a linguagem corporal como relevante para a própria vida, integradora social e formadora da identidade.

### **1º semestre/ 2º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 1 – Movimentos e qualidade de vida**

1. Hábitos saudáveis;
2. Impactos da hereditariedade;
3. Trabalho, lazer, recreação, ócio.

#### **Tema 2 – Sistema esquelético e muscular**

4. Articulações, tendões etc.;
5. As causas das principais doenças ligadas aos ossos e músculos;
6. Prática de alongamento.

#### **Tema 3 – Sistema cardiorrespiratório**

7. Saúde; Doenças;
8. Tabagismo; Alcoolismo; Drogas;
9. Respiração.

#### **Tema 4 – Mídia e cultura corporal**

10. Ética, estética e saúde

#### **Tema 5 – Desvios comportamentais**

11. Anorexia; Bulimia
12. Esteroides, Anabolizantes;

#### **Tema 6 – Repertório de comunicação não verbal**

13. O corpo,
14. A cultura, os signos e símbolos sociais.

#### **Tema 7 – Expressão corporal e comunicação interpessoal**

15. Liderança;
16. Trabalho em grupo;
17. Status e papel social;
18. Gestual.

#### **Tema 8 – Consumo, mercado e oportunidades de trabalho com as atividades corporais**

19. Monitoria de eventos;
20. Atividades recreacionistas;
21. Academias;
22. Perfis profissionais.

**Tema 9 – Projetos, execução e gerenciamento de torneios entre as turmas**

23. Organizar gincanas esportivas, recreativas e culturais;
24. Responsabilidade social com jogos cooperativos.

**Tema 10 – Parte prática**

25. Exame ergométrico e avaliação de postura corporal
26. Jogos cooperativos e recreativos
27. Gincana Interdisciplinar;
28. Ginástica Laboral;
29. Campeonatos;
30. Ginástica; Maratona.

**LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL**

**1ª série – 2 aulas**

**Objetivo/ Perfil**

Usar línguas estrangeiras para informa-se, comunicar-se e conhecer outras culturas.

**1º semestre**

**Proposta de conhecimento**

**Tema 1 – Gramática**

1. Pronomes oblíquos
2. Pronomes possessivos
3. Caso genitivo
4. Substantivo, adjetivos, advérbios
5. Artigos

**Tema 2 – Tempos e regência verbal**

1. Verbos *to be*: presente
2. Presente progressivo
3. Verbos no presente
4. Verbos modais: *can, could*

**Tema 3 – Fundamentos da leitura aplicada a textos**

5. Diferentes tipos de textos (gêneros textuais)
6. Técnicas de leitura e compreensão de textos – *prediction, skimming, scanning, critical reading*:

- a) recursos tipográficos
- b) cognatos e falsos cognatos
- c) inferências
- d) como usar o dicionário
- e) formação de palavras (desinências nominais e verbais)
- f) contexto (pistas lógicas e culturais para extrair o sentido dos elementos desconhecidos)
- g) sintagmas nominais
- h) marcadores de discurso – identificando os conectivos
- i) vocabulário e/ou expressões específicas a determinadas áreas e temas

**2º semestre**

**Proposta de conhecimento**

**Tema 1 – Gramática**

1. Substantivo, adjetivos, advérbios

**Tema 2 – Tempos e regência verbal**

1. Verbos no passado: regular e irregular
2. Verbo *to be*: passado e passado progressivo
3. Verbos no futuro: *will* e *going to*
4. Presente Perfeito

### **Tema 3 – Fundamentos da leitura aplicada a textos**

5. Diferentes tipos de textos (gêneros textuais)
6. Técnicas de leitura e compreensão de textos – *prediction, skimming, scanning, critical reading*:
  - a) recursos tipográficos
  - b) cognatos e falsos cognatos
  - c) inferências
  - d) como usar o dicionário
  - e) formação de palavras (desinências nominais e verbais)
  - f) contexto (pistas lógicas e culturais para extrair o sentido dos elementos desconhecidos)
  - g) sintagmas nominais
  - h) marcadores de discurso – identificando os conectivos
  - i) vocabulário e/ou expressões específicas a determinadas áreas e temas

### **2ª série – 2 aulas**

#### **Objetivo/ Perfil**

Usar línguas estrangeiras para informa-se, comunicar-se e conhecer outras culturas

---

#### **1º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

##### **Tema 1 – Gramática**

1. Prefixos e sufixos
2. Substantivos, adjetivos, advérbios
3. Adjetivos: comparativo e superlativo

##### **Tema 2 – Tempos e regência verbal**

4. *Phrasal verbs*
5. Presente perfeito e passado simples
6. Verbos modais

##### **Tema 3 – Fundamentos da leitura aplicada a textos**

7. Diferentes tipos de textos (gêneros textuais)
  8. Técnicas de leitura e compreensão de textos – *prediction, skimming, scanning, critical reading*:
    - a) recursos tipográficos
    - b) cognatos e falsos cognatos
    - c) inferências
    - d) como usar o dicionário
    - e) formação de palavras (desinências nominais e verbais)
    - f) contexto (pistas lógicas e culturais para extrair o sentido dos elementos desconhecidos)
    - g) sintagmas nominais
    - h) marcadores de discurso – identificando os conectivos
    - i) vocabulário e/ou expressões específicas a determinadas áreas e temas
- 

#### **2º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

##### **Tema 1 – Gramática**

1. *Some e any*
2. Conjunções
3. Substantivos, adjetivos, advérbios

##### **Tema 2 – Tempos e regência verbal**

4. *Used to*
5. Orações condicionais
6. Verbos seguidos de gerúndio e infinitivo
7. *Had better, would rather.*

##### **Tema 3 – Fundamentos da leitura aplicada a textos**

8. Diferentes tipos de textos (gêneros textuais)
9. Técnicas de leitura e compreensão de textos – *prediction, skimming, scanning, critical reading*:
  - a) recursos tipográficos
  - b) cognatos e falsos cognatos

- c) inferências
- d) como usar o dicionário
- e) formação de palavras (desinências nominais e verbais)
- f) contexto (pistas lógicas e culturais para extrair o sentido dos elementos desconhecidos)
- g) sintagmas nominais
- h) marcadores de discurso – identificando os conectivos
- i) vocabulário e/ou expressões específicas a determinadas áreas e temas

### **3ª série – 2 aulas**

#### **Objetivo/ Perfil**

Usar línguas estrangeiras para informa-se, comunicar-se e conhecer outras culturas

---

#### **1º semestre**

##### **Proposta de conhecimento**

##### **Tema 1 – Gramática**

- 1. Substantivos: contáveis e incontáveis

##### **Tema 2 – Tempos e regência verbal**

- 2. Vozes ativa e passiva
- 3. Discursos direto e indireto

---

#### **2º semestre**

##### **Proposta de conhecimento**

##### **Tema 1 – Gramática**

- 1. Conjunção, advérbio e preposição
- 2. Pronomes relativos
- 3. Substantivos e adjetivos

##### **Tema 2 – Tempos e regência verbal**

- 4. Orações adjetivas

##### **Tema 3 – Fundamentos da leitura aplicada a textos**

- 1. Diferentes tipos de textos (gêneros textuais)
- 2. Técnicas de leitura e compreensão de textos – *prediction, skimming, scanning, critical reading*:

- a) recursos tipográficos
- b) cognatos e falsos cognatos
- c) inferências
- d) como usar o dicionário
- e) formação de palavras (desinências nominais e verbais)
- f) contexto (pistas lógicas e culturais para extrair o sentido dos elementos desconhecidos)
- g) sintagmas nominais
- h) marcadores de discurso – identificando os conectivos

---

## **ARTES**

### **1ª série – 3 aulas**

#### **Objetivo/ Perfil**

Informar-se, comunicar-se e representar ideias e sentimento utilizando textos e tecnologias de diferentes naturezas

---

#### **1º semestre**

##### **Proposta de conhecimento**

##### **Tema 1 – História da arte: movimentos e/ ou estilos artísticos da pré-história à contemporaneidade**

Estética e arte como elemento de representação, expressão e comunicação.

Leitura e apreciação de produtos artísticos: leitura de imagens; características artísticas; produtores e produções artísticas: pintura, escultura, arquitetura, música, teatro, dança etc.

A arte em diversos tempos: pré-história, Antiguidade clássica, realismo, impressionismo, expressionismo, pós-modernismo e tendências artísticas do século 20 para o 21.

##### **Tema 2 – Elementos expressivos**

Linha, forma, cor, textura, volume, perspectiva; equilíbrio, ritmo, simetria, proporção; plano, espaço, etc.

### **Tema 5 – Cultura artística**

Tipos de cultura: erudita, popular, de massa e espontânea.

Manifestações culturais brasileiras.

Manifestações culturais de outros povos.

---

## **2º semestre**

### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 1 – História da arte: movimentos e/ ou estilos artísticos da pré-história à contemporaneidade**

Estética e arte como elemento de representação, expressão e comunicação.

Leitura e apreciação de produtos artísticos: leitura de imagens; características artísticas; produtores e produções artísticas: pintura, escultura, arquitetura, música, teatro, dança etc.

A arte em diversos tempos: pré-história, Antiguidade clássica, realismo, impressionismo, expressionismo, pós-modernismo e tendências artísticas do século 20 para o 21.

#### **Tema 3 – Técnicas e materiais expressivos**

Pintura - lápis de cor, lápis 6b, guache, giz de cera etc.

Colagem - materiais variados.

Escultura - sucata, argila.

Desenho - grafite, carvão, canetas etc.

#### **Tema 4 – Produções artísticas**

Dança: exercícios corporais, exploração do espaço, jogos.

Teatro: exercícios corporais, exploração de espaço, jogos.

Música: sons, parâmetros, estilos, instrumentos musicais, composições, paródias etc.

Artes visuais: releituras, criações, vídeo, fotografia, performances, instalações, exposições, apresentações.

---

## **HISTÓRIA**

### **1ª série – 2 aulas**

#### **Objetivo/ Perfil**

Ter noções de como se desenvolvem as sociedades e as relações sociais.

---

## **1º semestre**

### **Proposta de conhecimento**

#### **Eixo temático – trabalho, cultura e cidadania**

#### **Tema 1 – Introdução ao estudo da história temática**

1. Os primeiros agrupamentos humanos :

- em busca de novos ancestrais;
- a ocupação do continente em que vivemos.

#### **Tema 3 – As transformações pelas quais passou o trabalho compulsório da antiguidade à contemporaneidade**

2. Civilizações antigas :

- Grécia
- Roma na antiguidade.

3. A Europa, periferia do mundo:

- Império Bizantino;
- Islã e o panorama mundial

---

## **2º semestre**

### **Proposta de conhecimento**

#### **Eixo temático – trabalho, cultura e cidadania**

#### **Tema 4 – As transformações pelas quais passou o trabalho livre, da antiguidade à 1ª revolução industrial**

7. O surgimento da Europa:
- economia,
  - sociedade
  - cultura medieval
  - Igreja e poder – reforma religiosa
8. O mundo às vésperas do século XVI.

## **2ª série – 2 aulas**

### **Objetivo/ Perfil**

Confrontar opiniões e pontos de vistas diferentes e argumentar na defesa de suas ideias  
Pesquisar e sistematizar informações relevantes para a compreensão e resolução de problemas  
Perceber e articular as relações entre desenvolvimento científico e transformações sociais.

---

### **1º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Eixo temático – trabalho, cultura e cidadania**

#### **Tema 4 – As transformações pelas quais passou o trabalho livre, da antiguidade à 1ª revolução industrial**

1. Europa, o centro do mundo:
  - A expansão europeia
2. A colônia portuguesa na América;
3. A diáspora africana;
4. O cristianismo em transformação;
5. As monarquias europeias;
6. A expansão da América portuguesa; América espanhola e América inglesa;
7. O apogeu e desagregação do sistema colonial;
8. O Iluminismo;
9. A independência das colônias inglesas da América do Norte;
10. Uma era de revoluções

#### **Tema 6 – As origens da sociedade tecnológica atual**

11. Liberalismo
  12. Socialismo e Nacionalismo
  13. Europa e Estados Unidos no século XIX
- 

### **2º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Eixo temático – trabalho, cultura e cidadania**

#### **Tema 7 – O Brasil na era das máquinas – final do século XIX a 1930**

17. A monarquia no Brasil
18. A independência do Brasil

#### **Tema 3 – As transformações pelas quais passou o trabalho compulsório da antiguidade à contemporaneidade**

19. As independências na América Espanhola
20. África e Ásia no século XIX

#### **Tema 7 – O Brasil na era das máquinas – final do século XIX a 1930**

21. A construção do Estado brasileiro
22. O segundo reinado no Brasil

## **3ª série – 2 aulas**

### **Objetivo/ Perfil**

Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos  
Compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais  
Propor ações de intervenção solidária na realidade.

---

### **1º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

**Eixo temático – trabalho, cultura e cidadania**

**Tema 7 – O Brasil na era das máquinas – final do século XIX a 1930**

1. O século XX:

- Os primeiros anos da República no Brasil

**Eixo temático: O cidadão e o estado**

**Tema 11. Movimentos nacionalistas e internacionalistas**

2. O entreguerras;
3. A Revolução Russa;
4. A crise de 1929;
5. O nazifascismo

**Eixo temático – trabalho, cultura e cidadania**

**Tema 8 – Ditaduras: Vargas e Militar**

6. A era Vargas
7. Regime Militar

---

**2º semestre**

**Proposta de conhecimento**

**Eixo temático: O cidadão e o estado**

**Tema 11 – Movimentos nacionalistas e internacionalistas**

8. A segunda guerra mundial;
9. O período liberal democrático (1945 – 1964);
10. O pós-guerra e a Guerra Fria;
11. Descolonização e lutas sociais no “terceiro mundo”;
12. O fim da Guerra Fria e a nova ordem mundial

**Eixo temático – trabalho, cultura e cidadania**

**Tema 9 – Os períodos democráticos**

13. O Brasil no século XXI

---

**GEOGRAFIA**

**1ª série – 2 aulas**

**Objetivo/ Perfil**

Observar criticamente e questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos.

**1º semestre**

**Proposta de conhecimento**

**Tema 1 – Introdução ao estudo da geografia**

Espaço, lugar, paisagem, natureza, cultura e técnica.

Localização e representação.

Mapas, gráficos, localização (latitude e longitude).

**Tema 2 – O homem cria seu espaço**

O espaço como resultado da oposição diversidade-padrão.

O papel da técnica e do trabalho na criação do espaço.

A contradição: humanização-desumanização.

---

**2º semestre**

**Tema 3 – A natureza, a técnica e o homem**

Os diferentes ecossistemas da terra e o homem.

A relação do homem dentro da biodiversidade e da homodiversidade.

Uma diversidade técnica para uma natureza diversa.

**Tema 4 – Construção espacial das sociedades pelo homem**

A organização da sociedade pelo modo de produção.

As formas do espaço no tempo: das sociedades indígenas às sociedades atuais.

As formas de sociedade e espaço no mundo do capitalismo e do socialismo.

## **2ª série – 2 aulas**

### **Objetivo/ Perfil**

Confrontar opiniões e pontos de vistas diferentes e argumentar na defesa de suas ideias  
Pesquisar e sistematizar informações relevantes para a compreensão e resolução de problemas  
Perceber e articular as relações entre desenvolvimento científico e transformações sociais.

---

### **1º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Eixo temático – O Espaço do homem**

##### **Tema 5 – Os espaços e os homens**

O progresso das técnicas e os problemas socioambientais de ontem e de hoje.  
As realizações e problemas sociais do homem no espaço do capitalismo e do socialismo.

#### **Eixo temático – O Espaço do homem na época industrial**

##### **Tema 6 – O espaço nas modernas sociedades industriais**

O espaço de antes da Revolução Industrial.  
Diferenças da técnica anterior e no período entre a 1ª e 2ª Revolução Industrial.  
O espaço brasileiro no momento da sua arrancada industrial.

---

### **2º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 7 – A formação e mundialização do espaço das sociedades contemporâneas**

A tecnologia industrial e as transformações demográficas.  
A integração dos espaços pela cidade, pelas relações de mercado e pelas comunicações.  
A dominação e aglutinação dos espaços numa só divisão internacional do trabalho.  
A urbano-industrialização e as transformações do espaço brasileiro.

#### **Tema 8 – Os problemas do espaço mundializado**

A uniformização técnica e a desarrumação socioambiental.  
A globalização econômica e a fragmentação cultural e política do mundo.  
O contraste norte-sul e a nova migração internacional da população.  
A globalização e a desarrumação socioambiental do espaço brasileiro.

---

## **3ª série – 2 aulas**

### **Objetivo/ Perfil**

Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos  
Compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais  
Propor ações de intervenção solidária na realidade.

---

### **1º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Eixo temático – O Espaço do homem na época industrial**

##### **Tema 8 – Os problemas do espaço mundializado**

A uniformização técnica e a desarrumação socioambiental.  
A globalização econômica e a fragmentação cultural e política do mundo.  
O contraste norte-sul e a nova migração internacional da população.  
A globalização e a desarrumação socioambiental do espaço brasileiro.

#### **Tema 9 – A 3ª Revolução industrial e o novo espaço do homem**

As inovações tecnológicas e do trabalho na 3ª Revolução Industrial.  
A biorrevolução e a nova forma de percepção da natureza e seus recursos.  
O ciberespaço e a interligação do mundo pela informatização.

#### **Eixo Temático – O espaço mundial na contemporaneidade**

#### **Tema 10 – A distribuição da população, da riqueza e da pobreza em nível mundial**

Países Centrais e Países Periféricos.  
Blocos Econômicos.  
Produção, Concentração de renda e fome.  
Migrações regionais e internacionais.

Metrópoles, metropolização e problemas urbanos.  
Acesso aos bens produzidos, consumismo e consumo responsável.

---

## 2º semestre

### Proposta de conhecimento

#### Tema 11 – Ações em defesa do substrato natural e da qualidade de vida

A fisionomia da superfície terrestre.

Tempo geológico.

Dinâmica da litosfera, da superfície hídrica e da biosfera.

Os interesses econômicos e a degradação ambiental.

Os problemas, catástrofes e consciência ambiental.

Conferências internacionais.

Recursos disponíveis.

Informações sobre recursos naturais e teledetecção.

Produção cartográfica sobre a questão ambiental.

#### Tema 12 – As relações internacionais em tempos de globalização

O Pós-Guerra Fria e os tempos da globalização.

Movimentos nacionalistas africanos e asiáticos.

Os movimentos de minorias (étnicas, raciais, nacionais, sociais).

Movimentos e manifestações nacionais e internacionais em defesa dos direitos humanos, da natureza, da paz, da identidade cultural.

Movimentos e manifestações nacionais e internacionais contra: a globalização, a violência, a hegemonia norte-americana, a guerra, a manipulação da informação.

A América no contexto mundial.

O Brasil no contexto americano e no contexto internacional.

---

## FILOSOFIA

### 1ª série – 1 aula

#### Objetivo/ Perfil

Ter noções de como se desenvolvem as sociedades e as relações sociais.

Ler textos filosóficos de modo significativo.

Ler de modo filosófico textos de diferentes estruturas e registros.

Servir-se do legado das tradições filosóficas para dialogar com as ciências e as artes, e refletir sobre a realidade.

---

### 1º semestre

#### Proposta de conhecimento

##### A Política – Democracia e Cidadania

A democracia grega

Os sofistas e retórica

A teoria política de Platão, Aristóteles

##### A Política – Democracia e Cidadania

Idade Média: política e religião

Santo Agostinho

A escolástica: Tomás de Aquino

---

### 2º semestre

#### Proposta de conhecimento

##### A Lógica

Conceito

A lógica aristotélica

Proposição e argumento

Tipos de argumentação

## 2ª série – 1 aula

### Objetivo/ Perfil

Confrontar opiniões e pontos de vistas diferentes e argumentar na defesa de suas ideias  
Articular conhecimentos filosóficos e diferentes conteúdos e modos discursivos nas ciências naturais e humanas, nas artes e em outras produções culturais.

Contextualizar conhecimentos filosóficos, tanto no plano de sua origem específica quanto em outros planos: o pessoal-biográfico; o entorno sócio-político, histórico e cultural; o horizonte da sociedade científico-tecnológica.

### 1º semestre

#### Proposta de conhecimento

##### A Política – Democracia e Cidadania

Maquiavel; Hobbes; Locke

Liberalismo clássico e do século XVIII

Liberalismo e democracia:

- Liberdade ou igualdade?
- As contradições do século XI

### 2º semestre

#### Proposta de conhecimento

##### A Ética

Conceito

Moral, desejo e vontade, liberdade. Concepções éticas: Marx, Nietzsche, Freud, Sartre

O determinismo

Ética e liberdade

## 3ª série – 1 aula

### Objetivo/ Perfil

Contextualizar conhecimentos filosóficos, o entorno sociopolítico, histórico e social

Exercer capacidade de análise, de reconstrução racional e de crítica, a partir da compreensão de que tomar posições diante de textos propostos de qualquer tipo (tanto textos filosóficos quanto textos não filosóficos e formações discursivas não explicitadas em textos) e emitir opiniões acerca deles.

### 1º semestre

#### Proposta de conhecimento

##### Filosofia da Ciência

Ciência e valores

O método científico

A investigação científica

Um pouco de história da ciência e filosofia de Aristóteles a Galileu.

Um pouco de história da ciência e filosofia de Isaac Newton a Albert Einstein.

##### A Política

A origem do proletariado

O socialismo utópico

O marxismo

O anarquismo

O socialismo no século XX

### 2º semestre

#### Proposta de conhecimento

##### A Política - Democracia e Cidadania

Direito natural e direito positivo

A tradição grega

Os códigos modernos e os direitos sociais

Liberdade e igualdade?

Direitos humanos

## **SOCIOLOGIA**

### **1ª série – 1 aula**

#### **Objetivo/ Perfil**

Entender as novas formas de organização do trabalho e da produção em tempos de globalização  
Observar criticamente e questionar os aspectos importantes da ação humana e da realidade que se manifesta

### **1º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 3 – O Trabalho como Fundamento da Construção da Sociedade**

##### **Trabalho e sociedade**

Bens e serviços

O trabalho humano

Matéria-prima – recursos naturais

Meios de produção

Relações de produção – a propriedade

A produção nas sociedades tribais

##### **Sociedades contemporâneas**

O modo capitalista de produção

A globalização e seus dilemas

### **2º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 1 – As Instituições Sociais, a Organização da Sociedade e a Formação da Identidade Individual**

Características

A família, a Igreja e o Estado

Poder e relações sociais

Estado e monopólio do poder

Democracia e autoritarismo

Desvios institucionais no Estado de Direito

Separação entre o público e o privado

Clientelismo – coronelismo – nepotismo, patronagem e corrupção

Cidadania e controle dos desvios institucionais

### **2ª série – 1 aula**

#### **Objetivo/ Perfil**

Identificar as diversas vozes no discurso social

Observar criticamente e questionar os aspectos importantes da ação humana e da realidade que se manifesta

### **1º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 4 – A Identidade Cultural: Conceitos e Elementos da Cultura Popular, Erudita, de Elite e de Massa**

Cultura e progresso

Aculturação

Cultura e contracultura

Controle social

### **2º semestre**

#### **Proposta de conhecimento**

#### **Tema 1 – As Instituições Sociais, a Organização da Sociedade e a Formação da Identidade Individual**

Direito penal x criminalidade

Anomia: ausência das condições sociais para a socialização do indivíduo

Violência e desigualdade social

Crise na segurança pública, pobreza, desorganização do judiciário, lotação nos presídios: as causas da violência na sociedade brasileira

### 3ª série – 1 aula

#### Objetivo/ Perfil

Observar criticamente e questionar os aspectos importantes da ação humana e da realidade que se manifesta.

#### 1º semestre

##### Proposta de conhecimento

#### Tema 5 – Ideologia e Representações Mentais: Preconceito, Segregação e Movimentos para Mudanças Sociais

Trabalho escravo ao assalariado

Reforma agrária

Fatores determinantes (geográficos, econômicos, sociais e culturais)

Movimentos sociais e participação política

Sociedade pós-industrial: a luta de classe

Cidadania: mobilização e transformação social

#### 2º semestre

##### Proposta de conhecimento

#### Tema 6 – As Diferenças entre Desenvolvimento nos Países Centrais e Periféricos

##### Pobreza e desenvolvimento

Países pobres – características

IDH alto e as desigualdades

Indicadores vitais da pobreza

Indicadores socioeconômicos da pobreza

O desenvolvimento econômico

#### Tema 1 – As Instituições Sociais, a Organização da Sociedade e a Formação da Identidade Individual

Estado e políticas públicas

Garantia dos direitos civis

Inclusão social e assistencialismo

Programas sociais

## MATEMÁTICA

### 1ª série – 4 aulas

#### Objetivo/ Perfil

Observar criticamente e questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos.

Aplicar o conceito de função, procedimentos algébricos e suas representações (gráficos, tabelas, fórmulas, etc.) para compreender, interpretar e resolver situações problema do dia a dia ou do mundo tecnológico e científico.

#### 1º Semestre

##### Tema 1 – Álgebra

- Conjuntos numéricos
- Noções de Funções
  - Função Afim
  - Função Quadrática
  - Função Modular

#### 2º Semestre

- Função Exponencial
- Função Logarítmica
- Progressões
  - Progressão Aritmética

- Progressão Geométrica

## **Tema 2 – Introdução à Estatística**

- Coleta e organização de dados
- Gráficos
- Frequência absoluta e relativa
- Medidas de Tendência Central

## **2ª série – 4 aulas**

### **Objetivo/ Perfil**

Pesquisar e sistematizar informações relevantes para compreensão e resolução de problemas  
Confrontar opiniões e pontos de vistas diferentes e argumentar na defesa de suas idéias.

Analisar e interpretar criticamente dados sociais, econômicos, financeiros de várias áreas do conhecimento e do cotidiano.

### **1º Semestre**

## **Tema 6 – Matemática Financeira**

- **Matemática Financeira**
  - Juros simples e composto
  - Desconto simples e composto
  - Capitalização
  - **Sistemas de Amortização**
    - Sistema Francês (Tabela Price)
    - Sistema de Amortização Constante (SAC)
    - Sistema de Amortização Crescente (SACRE)
- Tabelas de atualização judicial dos Tribunais Estaduais e Federais
- Cálculos trabalhistas
- Aplicativos sobre Cálculos Judiciais e Liquidação de Sentença

## **RECORTES – Matemática Financeira**

- Nos aplicativos sobre Juros, Descontos, Sistemas de Amortização, Cálculos Judiciais e Liquidação de Sentença utilize como sugestão o site [www.drcalc.net/](http://www.drcalc.net/)

## **Tema 5 – Análise Combinatória**

- Contagem
- Análise Combinatória

## **Tema 8 – Análise de Dados**

- Probabilidades

### **2º Semestre**

## **Tema 3 – Álgebra II e Trigonometria**

- Matrizes
- Determinantes
- Sistemas Lineares
- Trigonometria no triângulo retângulo e na circunferência
- Funções Trigonométricas: seno, cosseno e tangente

## **3ª série – 4 aulas**

### **Objetivo/ Perfil**

Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos.

Recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade.  
Conhecer as propriedades geométricas das figuras planas e sólidas e suas representações gráfica e algébrica reconhecendo suas regularidades.

### **1º Semestre**

## **Tema 4 – Geometria Espacial**

- Posição
- Métrica: áreas e volumes
- Prismas e pirâmides

- Cilindro, cone e esfera

### Tema 7 – Geometria Analítica

- Representação no plano cartesiano e equação
- Intersecção e posições relativas de figuras e circunferência

### 2º Semestre

### Tema 9 – Álgebra III

- **Polinômios**
  - Polinômios e equações algébricas
  - Teorema fundamental da álgebra
  - Relações de Girard
- **Números Complexos**
  - Forma algébrica
  - Representação Geométrica
  - Conjugado
  - Divisão
  - Módulo
  - Forma trigonométrica

## FISICA

### 1ª série – 2 aulas

#### Objetivo/ Perfil

Observar criticamente e questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções

### 1º Semestre

#### Tema 1 – Universo, terra e vida

- O Universo, sua origem, o Sistema Solar e a Terra
- Compreensão Humana do Universo

#### Tema 2 – Movimentos: variações e conservações de quantidade de movimento

- Fenomenologia cotidiana
- Movimento e Referencial
- Trajetória e Posição escalar
- Deslocamento
- Espaço percorrido
- Velocidade Média
- MRU: Movimento Retilíneo Uniforme
- MRUV: Movimento Retilíneo Uniformemente Variado

### 2º Semestre

#### Tema 2 – Movimentos: variações e conservações de quantidade de movimento

- Lançamento Horizontal e Oblíquo
- Equilíbrios e desequilíbrios
- Leis de Newton
- Gravitação Universal
- Trabalho, potência e energia

### 2ª série – 2 aulas

#### Objetivo/ Perfil

Perceber e articular as relações entre desenvolvimento científico e transformações sociais.

Compreender as ciências como construções humanas, entendendo como elas se desenvolveram por acumulação, continuidade ou ruptura de paradigmas e percebendo seu papel na vida humana em diferentes épocas e em suas relações com as transformações sociais.

### 1º Semestre

#### Tema 3 – Calor, ambiente e usos de energia

- Fontes e trocas de calor

- Tecnologias que usam calor: motores e refrigerações
- Calor na vida e no ambiente
- Energia Térmica, termodinâmica e produção para uso social

#### 2º Semestre

#### Tema 4 – Som, imagem, luz e informação

- Fontes sonoras
- Formação, detecção e criação de imagem
- Princípios da luz
- Gravação, reprodução e transmissão de sons e imagens

#### 3ª série – 2 aulas

##### Objetivo/ Perfil

Propor ações de intervenção solidária na realidade.

Reconhecer as influências das tecnologias na sua vida e no cotidiano de outras pessoas; nas maneiras de viver, sentir, pensar e se comportar; nos processos de produção; no desenvolvimento do conhecimento e nos processos sociais.

#### 1º Semestre

#### Tema 5 – Equipamentos elétricos e telecomunicações

- Eletromagnetismo
- Aparelhos e motores elétricos
- Geradores, Emissores e Receptores
- Evolução dos computadores

#### 2º Semestre

#### Tema 6 – Matéria e radiação

- Resistores e circuitos elétricos
- Matéria e suas propriedades
- Radiação e suas aplicações
- Energia Nuclear, radioatividade, suas aplicações e conseqüências
- Eletrônica e Informática

### QUÍMICA

#### 1ª série – 2 aulas

##### Objetivo/ Perfil

Observar criticamente e questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções

Compreender os códigos e os símbolos próprios da química atual.

Reconhecer o papel da química no sistema produtivo industrial e rural.

#### 1º Semestre

#### Tema 1 – Litosfera

- Tipos de substâncias e propriedades gerais das substâncias.
- Materiais da natureza – extraindo sal do mar, combustíveis do petróleo, metais dos minerais, entre outros.
- Descoberta dos elementos químicos –

#### Tema 2 – A matéria e suas transformações

- **Átomo**
  - Linguagem química
  - Símbolos
  - Número atômico
  - Massa atômica
  - Modelos atômicos
  - Estrutura atômica

#### Tema 10 – Química da hidrosfera

- Meio ambiente: discutindo possíveis soluções para o lixo, sujeita no ar, “agrotóxico” (entre outros)
- Tratamento da água

## 2º Semestre

### Tema 3 – Propriedades das substâncias e ligações químicas: diferenças entre metais, água e sais

- Teoria do Octeto e a combinação dos átomos
- Tabela periódica
- Propriedades periódicas

### Tema 11 – Química e litosfera

- Metalurgia e siderurgia: extração dos metais e a importância desses materiais no nosso dia a dia

### Tema 4 – Reconhecimento e caracterização de transformações químicas

- Comportamento das substâncias e as funções inorgânicas
- Reação química: transformações das substâncias e tipos de reações

### Tema 9 – Química da atmosfera

- Chuva ácida e as consequências na Natureza
- Efeito Estufa e o aquecimento global

## 2ª série – 2 aulas

### Objetivo/ Perfil

Pesquisar e sistematizar informações relevantes para compreensão e resolução de problemas

Reconhecer aspectos químicos relevantes na interação individual e coletiva do ser humano com o ambiente.

## 1º Semestre

### Tema 5 – Reconhecimento e caracterização das transformações da matéria

- MOL: unidade de medida da grandeza quantidade de matéria
- Cálculo estequiométrico: equações das reações químicas e a resolução de problemas envolvendo cálculos
- Estudo dos gases
- Reagentes e produtos: rendimento das reações

### Tema 6 – Primeiros modelos de construção da matéria

- Representação: linguagem química
- Relações quantitativas – índice, coeficiente, balanceamento das reações

### Tema 9 – Química da atmosfera

- Gases e propriedade do estado gasoso

### Tema 4 – Reconhecimento e caracterização de transformações químicas

- Energia exotérmica e endotérmica
- Reação de combustão e termoquímica

## 2º Semestre

### Tema 10 – Química da hidrosfera

- Soluções: classificação, concentração e composição dos materiais

### Tema 7 – Energia e transformação química

- Combustíveis, ambiente, produção e consumo de energia
- A natureza elétrica da matéria: Eletroquímica e Eletrólise

### Tema 8 – Aspectos dinâmicos das transformações

- Cinética: rapidez das reações químicas ou velocidade das reações químicas
- Equilíbrio: reversibilidade de uma reação química

## 3ª série – 2 aulas

### Objetivo/ Perfil

Propor ações de intervenção solidária na realidade.

Reconhecer o papel da química orgânica no sistema produtivo, industrial e rural.

Avaliar as implicações de processos químicos para o ambiente e para a saúde pública.

## 1º Semestre

### Tema 12 – Química e biosfera

- Química e vida
- Alimentos e funções orgânicas
- Polímeros e propriedades das substâncias orgânicas

- Indústria química e síntese orgânica
- Petróleo: combustíveis e suas aplicações

## 2º Semestre

### Tema 13 – Modelos Quânticos

- Radioatividade e energia nuclear
- Bombas atômicas e suas consequências
- Lixo nuclear
- O desastre da desinformação radioativa
- Relações entre natureza das radiações e as áreas de medicina e saúde

## BIOLOGIA

### 1ª série – 2 aulas

#### Objetivo/ Perfil

Ter noções básicas de como se desenvolvem as sociedades e as relações sociais.

Entender os princípios das tecnologias de planejamento, organização, gestão e trabalho de equipe para conhecimento do indivíduo, da sociedade, da cultura e dos problemas que se deseja resolver.

## 1º Semestre

### Tema 2 – Identidade dos seres vivos

- A organização celular da vida e as funções básicas
- DNA – a receita da vida e seu código
- O avanço científico e tecnológico, consequências na sociedade contemporânea e tecnologia de manipulação do DNA

### Tema 5 – As teias da vida, seu desequilíbrio e seu difícil reequilíbrio

- Fotossíntese e respiração: processos que se intercomplementam
- Taxas de fotossíntese e respiração para diagnóstico ambiental
- Micronutrientes: adequação da composição do solo para cada tipo de cultura
- Técnicas utilizadas para determinar o PH e a composição do solo

## 2º Semestre

### Tema 4 – A interação entre os seres vivos

- Ecologia e a interação entre os seres vivos
- A interdependência da vida
- Matéria e energia: os movimentos dos materiais e da energia da natureza
- Verificação dos princípios que regem a vida: reações químicas e enzimas
- Desorganização dos fluxos da matéria e da energia: a intervenção humana e outros desequilíbrios ambientais
- Problemas ambientais brasileiros e desenvolvimento sustentável

### 2ª série – 2 aulas

#### Objetivo/ Perfil

Perceber e articular as relações entre desenvolvimento científico e transformações sociais.

Compreender as ciências como construções humanas, entendendo como elas se desenvolveram por acumulação, continuidade ou ruptura de paradigmas e percebendo seu papel na vida humana em diferentes épocas e em suas relações com as transformações sociais.

## 1º Semestre

### Tema 7 – Transmissão da vida, ética e manipulação genética

- Os fundamentos da hereditariedade
- Genética humana e saúde
- Biotecnologia: engenharia genética um debate ético

## 2º Semestre

### Tema 1 – Origem e evolução da vida

- Hipóteses sobre a origem da vida e a vida primitiva
- Ideias evolucionistas e a evolução biológica
- A origem do ser humano e a evolução cultural

**3ª série – 2 aulas**

**Objetivo/ Perfil**

Propor ações de intervenção solidária na realidade.

Reconhecer as influências das tecnologias na sua vida e no cotidiano de outras pessoas; nas maneiras de viver, sentir, pensar e se comportar; nos processos de produção; no desenvolvimento do conhecimento e nos processos sociais.

**1º Semestre**

**Tema 3 – Diversidade da vida**

- Os reinos que regem as diferenças, genética e ambiente
- A origem da diversidade, os processos vitais, a organização da diversidade, a diversidade brasileira
- A perpetuação das espécies
- A diversidade ameaçada: principais problemas ambientais brasileiros
- Ética do cuidado com a Natureza: prioridades e ações estratégicas.

**2º Semestre**

**Tema 6 – Qualidade de vida das populações humanas**

- Saúde: distribuição desigual pelas populações
- Agressões à saúde das populações
- Saúde ambiental

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

#### 4.5. Metodologia da Integração

O ensino-aprendizagem, na forma de oferecimento do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, deverá priorizar a integração, em todos os sentidos, entre a Formação Profissional (Ensino Técnico) e a Formação Geral (Ensino Médio), de modo a otimizar o tempo e os esforços de professores e alunos e os recursos disponíveis, para o objetivo comum de trabalhar as competências conjuntamente, de tal modo que elas se complementem e se inter-relacionem, por meio de projetos interdisciplinares e de diferentes tipos de atividades, nas quais as habilidades, conhecimentos e valores desenvolvidos nos componentes curriculares referentes à Formação Geral (Ensino Médio) sejam contextualizados e exercitados nas práticas da formação profissional.

Os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio) devem prover a Formação Profissional (Ensino Técnico) com as Bases Científicas necessárias ao desenvolvimento das Bases Tecnológicas requisitadas pela formação profissional, e as atividades práticas dos componentes profissionalizantes devem ser encaradas, também, como laboratórios de experiências para demonstração de teorias científicas na área das várias Ciências e da percepção e compreensão da importância de suas aplicações na produção e na geração de tecnologias diversas. Além disso, as Ciências poderão contribuir com os componentes curriculares profissionalizantes, a partir da análise de contextos históricos e geográficos, problemas e projetos.

A Matemática terá um vasto campo de aplicação na área de planejamento e gestão de recursos.

Também as comparações e relações entre diferentes linguagens, literaturas, manifestações artísticas urbanas e rurais possibilitarão maior conhecimento das sociedades humanas e ampliação do horizonte cultural dos alunos enquanto cidadãos e enquanto profissionais, com a inclusão de contribuições da cultura popular e da erudita, do conhecimento acadêmico e do saber construído na experiência vivida em atividades do trabalho.

Para que o desenvolvimento das competências pessoais do Técnico em formação seja exitoso, a ênfase dada à construção de valores será outro aspecto favorável desta forma de oferecimento do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio.

Os professores dos componentes da Formação Geral e da Formação Profissional deverão planejar e replanejar seus trabalhos, avaliar os resultados alcançados e considerar aqueles que demandarão novos esforços para que sejam atingidos.

Uma das formas de se garantir que isso aconteça é estabelecer o horário das aulas semanais de modo que os componentes do Ensino Médio e do Ensino Técnico que tenham mais relações entre si compartilhem do mesmo período de aula.

Também o planejamento dos projetos produtivos, visitas técnicas, atividades práticas, trabalho de conclusão de curso (TCC), tarefas não presenciais, seminários, exposições, entre outros, devem ser elaborados em conjunto por professores dos componentes de forma colaborativa, visando à integração.

Essas orientações, os procedimentos didáticos e as práticas e atividades docentes e discentes, em todos os componentes curriculares dos cursos, deverão ser orientadas pelos mesmos princípios pedagógicos.

#### 4.5.1. Princípios Pedagógicos

A – Leitura crítica da realidade e inclusão construtiva na sociedade da informação e do conhecimento

Leituras críticas da realidade são os pressupostos de um tratamento inteligente e construtivo das informações disponíveis e possíveis de produzir conhecimento.

Analisar, interpretar e correlacionar teorias e sistemas conhecidos, compará-los com experiências já vividas são procedimentos que incluem o cidadão na sociedade do conhecimento como seu próprio construtor, instrumentalizando-o a lidar estrategicamente com o objeto de sua investigação, a partir de diversos enfoques e com o subsídio de diferentes fontes.

B – A aprendizagem como processo de construção coletiva em situações e ambientes cooperativos

A aprendizagem enquanto construção coletiva precisa de um ambiente que proporcione o desenvolvimento deste processo, pautando-se na cooperação e nas relações de respeito mútuo. Esse ambiente deverá permitir maior ocorrência de processos cognitivos ou sociocognitivos, os quais proporcionam a percepção da realidade sob outros enfoques, o

exercício da argumentação, a percepção de suas contradições, a incorporação de conhecimentos trazidos pelos opositores, ou seja, coordenação entre pontos de vista e a possibilidade de se colocar no lugar do outro. As relações estabelecidas garantem o desenvolvimento de competências sociais, valores e atitudes éticas relacionadas à responsabilidade e à organização; permitem também as trocas efetivas de confiança, admiração, solidariedade e respeito, possibilitando ao aluno sentir-se motivado e envolvido.

C – Compartilhamento da responsabilidade do ensino-aprendizagem por professores e alunos

O professor compartilha a responsabilidade e o controle do ensino-aprendizagem com seus alunos: é ele quem propõe os objetivos das atividades educacionais, providencia as bases materiais, disponibiliza instrumentos para que os alunos trabalhem, lança desafios e estímulos para que eles desejem atuar – mas a efetivação da aprendizagem dependerá não apenas do professor, mas de os aprendizes se responsabilizarem também por ela, discutindo com ele as propostas, aceitando os desafios lançados e/ou sugerindo outros, utilizando os recursos que lhe foram oferecidos de acordo com suas possibilidades, necessidades e preferências, mobilizando suas capacidades pessoais e relacionando-se entre si com o professor, para atingir as metas estabelecidas por meio da gestão participativa da aprendizagem.

D – Respeito à diversidade, valorização da subjetividade e promoção da inclusão

Mesmo em turmas pouco heterogêneas, diferentes são as características físicas, psicológicas e emocionais, as histórias de vida, as condições socioculturais, o ponto de partida, o ritmo de aprendizagem e a sociabilidade dos alunos, resultando dessas diferenças as facilidades ou dificuldades de cada um em se desenvolver, atingir os objetivos propostos para o ensino-aprendizagem, integrar-se ao grupo e sentir-se a ele pertencente. Em respeito à diversidade e ao direito à inclusão de todos, devem ser oferecidos e disponibilizados aos alunos uma variedade de materiais, recursos didáticos, tecnologias, linguagens e contatos interpessoais que poderão atender as suas diferentes formas de ser, de aprender, de fazer e de conviver e a seus diferentes tipos de conhecimento, de interesse, de experiência de vida e de contextos de atuação.

E – Ética de identidade, estética da sensibilidade e política da igualdade

O desenvolvimento da ética da identidade busca o reconhecimento de sua própria identidade (educando) e a do outro, a possibilidade da convivência e a autonomia.

A estética da sensibilidade valoriza o empreendedorismo, a iniciativa, a criatividade, a beleza, a intuição, a limpeza, a organização, a ousadia e o respeito pela vida.

A política da igualdade busca o exercício da cidadania, reconhecimento dos direitos humanos, equidade no acesso à educação, saúde, emprego e combate ao preconceito e discriminação. Nas relações entre os que ensinam e os que aprendem devem primar a liberdade de expressão e comunicação, a democratização da informação, o compartilhamento do poder de aprender e ensinar, a solidariedade, a cooperação e a equidade, o combate a preconceitos e a formas de trabalho que atentam contra a dignidade humana.

#### F – Autonomia e protagonismo

Identificar ou reconhecer as condições que lhe são apresentadas e aproveitá-las, tornando-se seu próprio mestre e, ao mesmo tempo, seu aprendiz, é a condição essencial para que o processo de desenvolvimento da competência de aprender a aprender seja desencadeado no aluno. Nessa etapa, é muito importante a presença do professor-orientador como mediador nas atividades e ações que possibilitarão ao educando descobrir e aplicar as teorias, as técnicas e as tecnologias de ensino-aprendizagem e, futuramente, dominá-las sem precisar de ajuda para isso.

#### G – Contextualização do ensino-aprendizagem

São contextualizados os processos de ensino-aprendizagem que estabelecem pontes entre a teoria e a prática, o desconhecido e o conhecido, o estudado e o vivido, o passado ou futuro e o presente, o importante e o interessante. Portanto, deve-se priorizar a construção e a produção de conhecimento no lugar da mera exposição-reprodução; os objetos de aprendizagem relacionados com as experiências vivenciadas pelo sujeito; o presente como ponto de partida e de chegada das pesquisas e dos projetos; situações relacionadas com o trabalho e a futura profissionalização.

#### H – Interdisciplinaridade e transdisciplinaridade

Na interdisciplinaridade, os diversos conhecimentos sobre um objeto – inter-relacionados por um eixo integrador e sob perspectivas e enfoques específicos – dialogam entre si, questionando, complementando, aprofundando ou esclarecendo-se uns aos outros,

embora continuem a manter sua autonomia, seus objetos específicos e suas fronteiras muito bem demarcadas, permitindo que o aluno compreenda o objeto do estudo em sua unicidade, integridade e completude. Quando a importância, o foco, o objetivo é transferido do objeto de estudo das disciplinas para as pessoas que o estudam, é porque o ensino-aprendizagem passou do domínio da interdisciplinaridade para o domínio da transdisciplinaridade. Nesse caso, as fronteiras de uma determinada área ou campo de atuação são ampliadas, com a incorporação de outras possíveis leituras da realidade e de conhecimentos, informações, abordagens e instrumentos diversos.

#### I – Problematização do conhecimento

Quando se trata de problematização do conhecimento, é de situações-problema que se fala, ou seja, de problemas que devem ser apresentados e solucionados, inseridos em uma determinada situação (real ou hipotética), considerando-se o conjunto de elementos, circunstâncias e características da situação em que ele acontece. Em outras palavras, a situação-problema é um problema contextualizado e tratado sob múltiplos enfoques. Para que uma questão levantada seja considerada "problema", pertinente para estimular ou avaliar o desenvolvimento do aluno, é necessário que desperte nele o desejo ou necessidade de respondê-la e que isso só seja possível mediante um esforço de sua parte para fazê-lo, mobilizando sua competência, seu tempo, seus recursos e informações, já incorporadas ou para ele apresentadas na própria situação em que o problema foi levantado.

#### J – Trabalho por projeto no desenvolvimento e na avaliação do ensino-aprendizagem

O planejamento de um projeto de ensino-aprendizagem deve ser discutido entre quem ensina e quem deseja aprender, o qual também deve ser autor se tal processo for realmente educativo. É importante que as atividades sejam planejadas e vividas sob a inspiração dos objetivos, metas e resultados finais projetados e que as avaliações sejam feitas possibilitando diagnósticos e ajustes. Trabalhar por projeto requer associações, parcerias, cooperação e compartilhamentos, mas também autonomia, iniciativa, automotivação e protagonismo. As experiências desenvolvidas em projeto educacional têm demonstrado que ele só é efetivo se for compartilhado, do começo ao fim, da concepção à execução e à avaliação, por todos aos quais ele diz respeito diretamente (os professores e alunos), indiretamente (a comunidade escolar) e, se o projeto envolver ações de intervenção na realidade social, à comunidade local e/ou outras que possam também estar envolvidas.

Fonte: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps). Atualização da proposta de currículo por competências para o Ensino Médio. dez. 2011. Disponível em: <<http://www.cpscetec.com.br/currículos/EnsinoMédio>>. Acesso em 31mar.2015.

#### 4.5.2. Procedimentos Didáticos

Proposta de atividades a serem desenvolvidas:

- Elaboração de projetos técnicos interdisciplinares referentes a comunidades diversas.
- Pesquisas de campo e seminários de apresentação de resultados.
- Experimentos laboratoriais para observação, demonstração, teste, treinamentos de habilidades.
- Relatos orais e relatórios escritos.
- Elaboração e escrituração de diário de bordo, bloco de notas ou outras modalidades de registro de atividades, aprendizagens, desenvolvimento de pessoas e profissional entre outros.
- Elaboração de portfólio.
- Pesquisas em livros, *sites*, jornais e outros.
- Trabalhos em equipe.
- Grupos de estudo, de discussão e debate.
- Dramatizações.
- Exposições de fotos; objetos; textos; trabalhos referentes a temas, atividades, acontecimentos, pesquisas entre outros.
- Estudos de caso.
- Aulas expositivas.
- Elaboração de manuais técnicos, cartilhas educativas, jornais murais, jornais impressos, cartazes, vídeos, histórias em quadrinho.
- Exibição de filmes seguida ou precedida de debates.
- Jogos, gincanas, campeonatos, festivais.

#### 4.6. Metodologia de Elaboração e Reelaboração Curricular e Público-alvo da Educação Profissional

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis, desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional, até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC.

Ao lado do atendimento à legislação (e de participação em consultas públicas, quando demandado pelos órgãos superiores, com o intuito de contribuir para as diretrizes e bases da Educação Profissional e Tecnológica), o desenvolvimento e o oferecimento de cursos técnicos em parceria com o setor produtivo/mercado de trabalho tem sido a principal diretriz do planejamento curricular da instituição.

A metodologia atualmente utilizada pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares constitui-se primordialmente nas ações/processos descritos a seguir:

1. Pesquisa dos perfis e atribuições profissionais na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – do Ministério do Trabalho e Emprego e, também, nas descrições de cargos do setor produtivo/mercado de trabalho, preferencialmente em parceria.
2. Seleção de competências, de habilidades e de bases tecnológicas, de acordo com os perfis profissionais e com as atribuições.
3. Consulta ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, para adequação da nomenclatura da habilitação, do perfil profissional, da descrição do mercado de trabalho, da infraestrutura recomendada e da possibilidade de temas a serem desenvolvidos.
4. Estruturação de componentes curriculares e respectivas cargas horárias, de acordo com as funções do processo produtivo. Esses componentes curriculares são construídos a partir da descrição da função profissional subjacente à ideologia curricular, bem como pelas habilidades (capacidades práticas), pelas bases tecnológicas (referencial teórico) e pelas competências profissionais, a mobilização das diretrizes conceituais e das pragmáticas.
5. Mapeamento e catalogação das titulações docentes necessárias para ministrar aulas em cada um dos componentes curriculares de todas as habilitações profissionais.
6. Mapeamento e padronização da infraestrutura necessária para o oferecimento de cursos técnicos: laboratórios, equipamentos, instalações, mobiliário e bibliografia.

7. Estruturação dos planos de curso, documentos legais que organizam e ancoram os currículos na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional e organização curricular, aproveitamento de experiências, de conhecimentos e avaliação da aprendizagem, bem como infraestrutura e pessoal docente, técnico e administrativo.
8. Validação junto ao público interno (Unidades Escolares) e ao público externo (Mercado de Trabalho/Setor Produtivo) dos currículos desenvolvidos.
9. Estruturação e desenvolvimento de turma-piloto para cursos cujos currículos são totalmente inéditos na instituição e para cursos não contemplados pelo MEC, em seu Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
10. Capacitação docente e administrativa na área de Currículo Escolar.
11. Pesquisa e publicação na área de Currículo Escolar.

O público-alvo da produção curricular em Educação Profissional e Tecnológica constitui-se nos trabalhadores de diferentes arranjos produtivos e níveis de escolarização, que precisam ampliar sua formação profissional, bem como em pessoas que iniciam ou que desejam migrar para outras áreas de atuação profissional.

#### **4.7. Enfoque Pedagógico**

Constituindo-se em meio para guiar a prática pedagógica, o currículo organizado a partir de competências será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento. Para tanto, a organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de objetivos de aprendizagem, e/ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

Dessa forma, a problematização e a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem ferramentas básicas para a construção das habilidades, atitudes e informações relacionadas às competências requeridas.

##### **4.7.1. Fortalecimento das competências relativas ao Empreendedorismo**

Atualmente, dos cursos existentes (98 Habilitações Profissionais – modalidade concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, dessas, 37 Habilitações Profissionais

oferecidas na forma Integrada ao Ensino Médio, 33 Especializações Técnicas e 5 cursos de Formação Inicial e Continuada), aproximadamente 50% (cinquenta por cento) abordam transversalmente o tema “Empreendedorismo” ou apresentam explícito o componente curricular “Empreendedorismo” na respectiva matriz curricular.

As ações do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) visam ampliar o tema, de maneira transversal. O referente projeto, que teve início em janeiro de 2014, desenvolve a proposta de inclusão do tema “Empreendedorismo” nos cursos em formulação/reformulação de todos os Eixos Tecnológicos. O contexto da proposta tem como foco o desenvolvimento de competências empreendedoras, que são de extrema importância para a formação do profissional contemporâneo. Assim, um conjunto de dez competências empreendedoras passa a fazer parte dos Planos de Curso, alinhadas com as habilidades e com as bases tecnológicas pertinentes aos componentes de foco comportamental, pragmático ou de planejamento. São elas:

1. Resolver problemas novos, partindo do uso consciente de ferramentas de gestão e da criatividade.
2. Comunicar ideias com clareza e objetividade, utilizando instrumental que otimize a comunicação.
3. Tomar decisões, mobilizando as bases tecnológicas para a construção da competência geral de análise da situação-problema.
4. Demonstrar iniciativa, antecipando os movimentos, ações e consequências dos acontecimentos do entorno.
5. Desenvolver a ação criativa, fazendo uso de visão sistêmica, conectando saberes e buscando soluções eficazes.
6. Desenvolver autonomia intelectual, encontrando caminhos alternativos para atingir metas de modo analítico e estratégico e em alinhamento com o meio produtivo.
7. Representar as regras de convivência democrática, atuando em grupo e interagindo com a diversidade social, buscando mensurar o impacto de suas ações na esfera social, e não apenas na esfera econômica.
8. Desenvolver e demonstrar visão estratégica, considerando os fatores envolvidos em cada questão e as metas pretendidas pelo setor produtivo em que se vê inserido.
9. Analisar aspectos positivos e aspectos negativos de cada decisão.
10. Planejar e estruturar ações empreendedoras com o objetivo de aprimorar a relação custo-benefício, criando estrutura estável e durável, em termos de trabalho e sustentabilidade econômica.

Como suporte ao desenvolvimento dessas competências, o projeto Empreendedorismo no Gfac implementa e capacita os docentes no uso de um conjunto de metodologias e ferramentas, praticadas pelos mercados atuais, como *Design Thinking*, *Business Model Generation (BMG)*, Mapa de Empatia, Análise *SWOT – Strengths, Weaknesses Opportunities and Threats* (FOFA – Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) – e outras, que estruturam o planejamento, a visão sistêmica, a integração social, a tomada de decisão e a autoavaliação dos alunos, permitindo aos docentes avaliarem, junto com os discentes, o processo de resolução de problemas, e não apenas respostas “corretas”.

O Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) contempla os cursos elaborados e atualizados com uma abordagem temática do Empreendedorismo. Embora em alguns cursos o Empreendedorismo apareça em forma de componente, todos os cursos apresentam competências e atribuições gerais voltadas para a ação empreendedora adequada ao contexto de cada perfil profissional. Essas atribuições e competências gerais são desenvolvidas transversalmente em componentes específicos dos cursos, a partir do desenvolvimento de competências e de habilidades que contribuem para o desenvolvimento do perfil empreendedor. Além dos componentes de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), outros componentes presentes nos cursos também apresentam abordagem do tema Empreendedorismo, por comportarem competências e habilidades que contribuem para a formação integral do perfil técnico e empreendedor.

#### 4.7.2. Fortalecimento das competências relativas à Língua Inglesa e a Comunicação Profissional em Língua Estrangeira

O Centro Paula Souza tem como uma de suas diretrizes a apreensão e a difusão do conhecimento globalizado, o que se dá, em grande medida, pela língua inglesa, com todos os conhecimentos e princípios técnicos e tecnológicos subjacentes.

O ensino da Língua Inglesa, no que concerne à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, pauta-se no desenvolvimento de competências, de habilidades e de bases tecnológicas voltadas à comunicação profissional de cada área de atuação, de acordo com os conceitos e termos técnicos e científicos empregados.

São desenvolvidas habilidades linguísticas que envolvem a recepção e a produção da língua, com ênfase na interpretação de texto e na produção de alguns gêneros simples relacionados à comunicação de cada profissão, respeitando a atuação do profissional técnico, que pode ser expressada nos contextos de atendimento ao público, elaboração de

artigos, documentações técnicas e apresentações orais, entrevistas, interpretação e produção de textos de vários níveis de complexidade.

Nos cursos técnicos, a Língua Inglesa é trabalhada no componente curricular Inglês Instrumental (Inglês para Finalidades Específicas) e também no componente Língua Estrangeira Moderna – Inglês (que inclui comunicação profissional).

#### 4.7.3. Fortalecimento das competências relativas à Língua Portuguesa e à Comunicação Profissional em Língua Materna

Nos cursos técnicos, a Língua Portuguesa é trabalhada nos componentes curriculares Linguagem, Trabalho e Tecnologia e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional, além das especificidades de algumas habilitações.

As competências-chave de analisar, interpretar e produzir textos técnicos das diversas áreas profissionais são desenvolvidas nesses componentes, de acordo com as respectivas terminologias técnicas e científicas, nas modalidades oral e escrita de comunicação, visando à elaboração de gêneros textuais como cartas comerciais e oficiais, relatórios técnicos, memoriais, comunicados, protocolos, entre outros gêneros, considerando as características de cada área de atuação.

#### 4.7.4. Fortalecimento das competências relativas à Matemática

Nos currículos das habilitações profissionais técnicas ofertadas na forma integrada ao Ensino Médio, a Matemática, que se constitui em uma área de Conhecimento Autônoma na Formação Geral no Brasil, como componente curricular, teve sua representatividade aumentada, com ênfase no desenvolvido das seguintes competências-chave, ao longo de três séries: “Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses”; “Analisar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras e propriedades.”; “Analisar identidades ou invariantes que impõem condições para resolução de situações-problema.”; “Interpretar textos e informações da Ciência e da Tecnologia relacionados à Matemática e veiculados em diferentes meios.”; “Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais”; “Elaborar hipóteses recorrendo a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades”; “Analisar a Matemática como ciência autônoma, que investiga relações, formas e eventos e desenvolve maneiras próprias de descrever e interpretar o mundo”.

Pretende-se, em última instância, com esse fortalecimento do ensino da Matemática, desenvolver as capacidades práticas de utilizar o conhecimento matemático como apoio para avaliar as aplicações tecnológicas dos diferentes campos científicos e também de identificar recursos matemáticos, instrumentos e procedimentos para posicionar-se e argumentar sobre questões de interesse da comunidade.

Dessa maneira, a Matemática atende aos macro-objetivos de comunicação no mundo profissional e no mundo social, seja no percurso da cognição, seja na manifestação da expressão em relação aos fatos técnicos, científicos e também cotidianos.

#### 4.7.5. Fortalecimento das competências relativas à Informática

Nos cursos técnicos, a Informática é trabalhada no componente curricular Aplicativos Informatizados, e em outros componentes que requerem especificidades para a utilização de *softwares* e *hardwares*.

Sinteticamente, são desenvolvidas as competências-chave de seleção e utilização de sistemas operacionais, *softwares*, aplicativos, plataformas de desenvolvimento de *websites* ou *blogs*, além de redes sociais para publicação de conteúdo na *internet* pertinentes a cada área de atuação.

#### 4.7.6. Fortalecimento das competências relativas à Ética e Cidadania Organizacional

Nos cursos técnicos, a ética e a cidadania são trabalhadas no componente curricular Ética e Cidadania Organizacional.

Dentre as competências-chave, destacam-se a análise e a utilização do Código de Defesa do Consumidor, da Legislação Trabalhista, dos Regulamentos e Regras Organizacionais e dos Procedimentos para a Promoção da Imagem Organizacional.

São desenvolvidas habilidades que direcionam à identificação e utilização do código de ética da respectiva profissão, ao trabalho em equipe, ao respeito às diversidades e aos direitos humanos.

Com o referido componente, objetiva-se estimular práticas de responsabilidade social e de sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

#### 4.7.7. Fortalecimento das competências pessoais, dos valores e das atitudes na conduta profissional

Na prática histórica de planejamento curricular das habilitações profissionais técnicas de nível médio do Centro Paula Souza, as competências pessoais, os valores e as atitudes na

conduta profissional estão sendo gradualmente fortalecidos e expressos, cada vez mais explicitamente, na redação dos componentes curriculares.

Concebemos as competências pessoais como capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

Quanto aos valores e atitudes, definimos como uma macroclasse, que se constitui em um conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica).

Dessa forma, na orientação curricular do Centro Paula Souza para os cursos técnicos, não somente as competências e habilidades profissionais são o foco, mas também as competências individuais que levam a uma otimização da organização coletiva. Sob esse ponto de vista, há uma aproximação entre o sentido mais psicológico ou individualizante de competência, paralelamente (e conjuntamente) ao sentido mais prático e demonstrável de desempenho, que aproxima, sim, as competências às atribuições ou atividades de um cargo ou função, mas não as reduz à execução ou ao direcionamento excludente do conhecimento a uma ou outra “prática de mercado”, como querem algumas teorias e algumas críticas.

A capacidade de demonstrar as competências e fazê-las úteis a uma sociedade, a nosso ver, não limita, mas sim amplia as habilidades sociais e críticas dos indivíduos em seu papel de profissional, que não é o único papel de um ser na sociedade, obviamente, bem como amplia a atuação do professor e das sistemáticas educativas, no que concerne a um ensino significativo, avaliável e a serviço da sociedade.

#### 4.7.8. Fortalecimento das competências relativas à elaboração de projetos e solução de problemas do mundo do trabalho

No Centro Paula Souza, a valorização dos aspectos culturais no currículo é manifestada na Educação por Projetos, na organização da Feira Tecnológica do Centro Paula Souza (com projetos interdisciplinares), nos trabalhos de conclusão de curso obrigatórios, no aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e na própria educação por competências profissionais, cuja ênfase é a atuação profissional para a solução de problemas reais do mundo do trabalho e da vida do cidadão, ancorada histórica, social e politicamente, ou seja, contextualizada, com vistas à eficiência e à eficácia da Educação Escolar e ao desenvolvimento da autonomia do educando. A cultura é o fator comum entre sociedade, ideologia, História e conhecimento.

A partir de 2015, uma crescente atenção foi dada ao desenvolvimento dos professores orientadores de projetos, assim como aos professores avaliadores.

O ambiente virtual possibilita ao professor acesso a ferramentas de desenvolvimento de Design de Projetos (modelo baseado no Design Thinking) e a critérios relativos à Economia Criativa, com um passo a passo sobre os objetivos, metodologias, desenvolvimento e outros itens importantes na estruturação não somente da pesquisa, mas na conclusão do projeto.

Ainda em relação aos professores orientadores, além das ferramentas do Design de Projetos e Economia Criativa, trabalhamos o contexto da avaliação por competências e das ferramentas e etapas de avaliação que constitui os Critérios de Avaliação utilizados para a Feteps.

Em todos os cursos técnicos são desenvolvidos projetos interdisciplinares, a exemplo do trabalho de conclusão de curso (TCC), componente curricular obrigatório nos currículos das habilitações profissionais, destinado a desenvolver as competências-chave da pesquisa, análise e utilização de informações coletadas a partir de pesquisas bibliográficas e de pesquisas de campo, com o objetivo de propor soluções para os problemas relacionados a cada área de atuação. Na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso, os alunos passam por duas fases, planejamento e desenvolvimento, com aplicação de conhecimentos de legislação, elaboração de instrumentos de pesquisa, estudos mercadológicos, elaboração de experimentos e de protótipos, além da sistematização monográfica e documentação dos projetos.

Em 2016, houve a 10ª edição da Feteps, na qual foram expostos 210 projetos de Etecs e Fatecs, 6 projetos de outros países (Chile, Colômbia, México, Peru) e 3 de instituições do Amazonas, organizados nos eixos temáticos: Artes, Cultura e Design, Gestão e Ciências Econômicas, Ciências Biológicas e Agrárias, Informática e Ciências da Computação,

Tecnologia Industrial Mecânica, Tecnologia Industrial Elétrica, Saúde e Segurança, Tecnologia Química dos Alimentos, da Agroindústria e da Bioenergia, Infraestrutura, Hospitalidade e Lazer. Nesta oportunidade, foram premiados projetos relacionados à inclusão de pessoas com deficiência, economia criativa, além daqueles desenvolvidos pelas unidades escolares voltados a ações sociais.

#### 4.7.9. Fortalecimento das competências relacionadas a Gestão de Energia, Eficiência Energética e Energias Renováveis

Os temas “gestão de energia” “eficiência energética” e “energias renováveis” são desenvolvidos em cursos técnicos do Centro Paula Souza visando a competências-chave relacionadas à interpretação e aplicação da legislação e das normas técnicas referentes ao fornecimento, à qualidade e à eficiência de energia e impactos ambientais; elaboração de planos de uso racional e de conservação de energia; instalação e manutenção de equipamentos dos respectivos sistemas.

Esses temas são recorrentes em habilitações profissionais dos eixos tecnológicos de Controle e Processos Industriais e Produção Industrial.

#### 4.7.10. Fortalecimento das competências relacionadas a Saúde e Segurança do Trabalho e Meio Ambiente

Em nosso país, a legislação sobre Segurança do trabalho é bastante abrangente, composta por Normas Regulamentadoras – NRs, leis complementares, como portarias e decretos, e também convenções da Organização Internacional do Trabalho, ratificadas pelo Brasil. Ainda assim, registra-se uma alta taxa de doenças e acidentes do trabalho. Os riscos estão presentes em todos os ambientes laborais, nas mais diversas áreas de atuação do trabalhador. A incorporação das boas práticas de gestão da Saúde e Segurança no Trabalho contribui para a proteção contra os riscos presentes no ambiente laboral, prevenindo acidentes e doenças, diminuindo prejuízos, além de promover a melhoria contínua dos ambientes de trabalho e da qualidade de vida dos trabalhadores. Assim, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição responsável pela maior parcela da Educação Profissional no Estado de São Paulo, considerando estes fatores, que são de extrema importância para a formação e desempenho do futuro profissional, propõe desenvolver em todas as habilitações profissionais técnicas competências-chave relacionadas à análise e aplicação da legislação, das normas técnicas e de procedimentos

referentes à identificação de riscos e prevenção de acidentes e doenças do trabalho e de impactos ambientais,

#### 4.7.11. Padronização da infraestrutura, *softwares* e bibliografia para oferecimento de cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de Padronização de Laboratórios, que surgiu da necessidade de estabelecimento de um padrão de informações referentes ao tipo e à quantidade de instalações e de equipamentos necessários ao oferecimento das habilitações profissionais e do ensino médio no Centro Paula Souza.

São reunidas equipes de especialistas, que partem dos Referenciais Curriculares da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de pesquisas e contatos com o setor produtivo.

Os objetivos principais são definir padrões de laboratórios (quanto a espaços físicos e equipamentos), para os novos cursos elaborados pelas equipes de professores especialistas do Laboratório de Currículos.

Em 2017, estão sendo desenvolvidos 28 projetos de Padronização, relacionados aos eixos tecnológicos: Recursos Naturais; Produção Cultural e Design; Controle e Processos Industriais; Turismo, Hospitalidade e Lazer; Ambiente e Saúde.

Os resultados esperados para o projeto em 2017 são:

- Produção da documentação necessária à Padronização de Laboratórios:
  - ✓ documento completo: contempla a descrição completa dos equipamentos, mobiliário, acessórios e *softwares* de acordo com o sistema BEC /SIAFISICO e itens de consumo e suas quantidades, bem como a descrição e elaboração dos *leiautes* dos espaços físicos;
  - ✓ documento resumido: contempla informações básicas como identificação do equipamento, mobiliários e acessórios, *softwares* e suas quantidades, *leiautes* e possibilidades de compartilhamento dos laboratórios na unidade com várias habilitações profissionais.
- Subsidiar os setores da Administração Central e Etecs, no que se refere à implantação de novas unidades e novos cursos, utilizando-se como subsídio a documentação produzida pela Padronização de Laboratórios.
- Atualização da publicação eletrônica – site, divulgação da publicação resumida e documento completo.

#### 4.7.12. Catalogação da Titulação Docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de catalogação da titulação docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos, que resulta no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência (CRT).

O CRT tem por competência estabelecer, para cada componente curricular, a titulação dos docentes que os habilita a ministrá-los e, por consequência, disciplinar os concursos públicos para ingresso na carreira docente, bem como o processo de atribuição de aulas. Este novo formato foi estruturado e disponibilizado para consulta na forma de site, contemplando as bases de busca: “Titulações” (diplomas de graduação dos professores); “Habilitações” (cursos técnicos) e “Componentes Curriculares”.

O CRT é atualizado semestralmente, disponibilizado eletronicamente nos meses de julho e de dezembro, na página da Unidade do Ensino Médio e Técnico e, excepcionalmente, em outra época, em arquivo separado, no mesmo espaço, nos casos em que houver necessidade, interesse da Instituição ou alteração da legislação.

O gerenciamento do CRT requer, além do monitoramento do site, o atendimento ao público docente externo ao Centro Paula Souza e também a orientação a docentes e gestores da Instituição nos momentos de atribuição de aulas e abertura de concursos e processos seletivos. Visa-se com esses procedimentos, ligados diretamente à carreira docente do Centro Paula Souza, à constituição de instrumento de regulação que apresente imparcialidade dos processos (todos os cursos são cadastrados), a transparência das ações institucionais (possibilidade de consulta via internet sem necessidade de senha - site aberto), a disposição de diálogo da instituição (sistema de contato com público externo) e a renovação constante, com a possibilidade de solicitação de análise e inclusão de titulações de quaisquer interessados, da comunidade externa ou da comunidade interna do Centro Paula Souza.

#### 4.8. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A sistematização do conhecimento sobre um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto final – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Caberá a cada escola definir, por meio de regulamento específico, as normas e as orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme a natureza e o perfil de conclusão da Habilitação Profissional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica, que somada à pesquisa bibliográfica dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área. As atividades, em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares, podendo exprimir-se por meio de um trabalho escrito ou de uma proposta de projeto. Caso seja adotada a forma de proposta de projeto, os produtos poderão ser compostos por elementos gráficos e/ ou volumétricos necessários à apresentação do trabalho, devidamente acompanhados pelas respectivas especificações técnicas; memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema.

A temática a ser abordada deve estar contida no âmbito das atribuições profissionais da categoria, sendo de livre escolha do aluno.

#### **4.8.1. Orientação**

Ficará a orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso por conta do professor responsável pelo componente curricular do Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em SERVIÇOS JURÍDICOS, na 3ª SÉRIE.

#### **4.9. Prática Profissional**

A Prática Profissional será desenvolvida em laboratórios da Unidade Escolar e nas empresas representantes do setor produtivo, se necessário, e/ou estabelecido em convênios ou acordos de cooperação.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria, pois constitui e organiza o currículo. Estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, relatórios, trabalhos individuais e trabalhos em equipes serão procedimentos pedagógicos desenvolvidos ao longo do curso.

O tempo necessário e a forma como será desenvolvida a Prática Profissional realizada na escola e/ou nas empresas ficarão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

Todos os componentes curriculares preveem a prática, juntamente com os conhecimentos teóricos, visto que as competências constituem-se na mobilização e na aplicação das habilidades (práticas) e de fundamentação teórica, técnica, científica, tecnológica (bases tecnológicas).

Os componentes curriculares, organizados por competências, trazem explícitas as habilidades a serem desenvolvidas, relacionadas (inclusive numericamente a cada competência), bem como o aparato teórico, que subsidia o desenvolvimento de competências e de habilidades.

A explicitação da carga horária "Prática em Laboratório" no campo específico de cada componente curricular, no final de cada quadro, em que há a divisão entre "teoria" e "prática" é uma distinção puramente metodológica, que visa direcionar o processo de divisão de classes em turmas (distribuição da quantidade de alunos, em duas ou mais turmas, quando da necessidade de utilizar outros espaços além dos espaços convencionais da sala de aula, como laboratórios, campos de estágio, empresas, áreas de atendimento de Saúde, indústrias, fábricas entre outras possibilidades, nas ocasiões em que esses espaços não comportarem o número total de alunos da classe, sendo, então, necessário distribuir a classe, dividindo-a em turmas).

Assim, todos os componentes desenvolvem práticas, o que pode ser constatado pela própria existência da coluna 'habilidades', mas será evidenciada a carga horária “prática” quando se tratar da necessidade de utilização de espaços diferenciados de ensino-aprendizagem, além da sala de aula, espaços esses que podem demandar a divisão de classes em turmas, por não acomodarem todos os alunos de uma turma convencional.

Dessa forma, um componente que venha a ter sua carga horária explicitada como 100% teórica não deixa de desenvolver práticas - apenas significa que essas práticas não demandam espaços diferenciados nem a divisão de classes em turmas.

Cada caso de divisão de classes em turmas será avaliado de acordo com suas peculiaridades; cada Unidade Escolar deve seguir os trâmites e orientações estabelecidos pela Unidade do Ensino Médio e Técnico para obter a divisão de classes em turmas.

#### **4.10. Estágio Supervisionado**

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com 160 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida através de um Plano de Estágio Supervisionado devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;

- objetivos;
- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

#### **4.11. Novas Organizações Curriculares**

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em três séries anuais com um total de 4103 horas ou 4640 horas-aula.

A Unidade Escolar, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando os componentes curriculares e a distribuição das aulas. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, das qualificações e a carga horária prevista para o curso.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Grupo de Supervisão Educacional do Ceeteps.

#### **4.12. Glossário Temático do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac):**

Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Apresentamos um glossário temático, com alguns termos relacionados à área de currículo em Educação Profissional Técnica de Nível Médio

##### **4.12.1. Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio**

Esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico/área de conhecimento, a fim de atender a objetivos de Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

#### 4.12.2. Currículo oculto em Educação Profissional e Tecnológica

Processo e produto decorrentes da execução do currículo idealizado, frutos da interação entre os atores sociais envolvidos nos processos de ensino e de aprendizagem, que transcende e modifica as etapas de planejamento curricular, a partir de um conjunto de valores, crenças, hábitos, atitudes e práticas de uma comunidade, de uma região, em um contexto sócio-histórico, político e cultural e ideológico.

#### 4.12.3. Perfil profissional

Descrição sumária das atribuições, atividades e das competências de um profissional de uma área técnica, no exercício de um determinado cargo ou ocupação.

Tem fundamentação no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC – CNCT – (<http://pronatec.mec.gov.br/cnct>), na descrição sumária das famílias ocupacionais do Ministério do Trabalho e a descrição de cargos e funções de instituições públicas e privadas.

#### 4.12.4. Competências profissionais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas à solução de problemas do mundo do trabalho, ligados a processos produtivos e gerenciais, em determinados cargos, funções ou de modo autônomo.

Apresentamos, a seguir, uma relação de verbos que, organizados em categorias conceituais, exprimem ações e capacidades, representando linguisticamente os conceitos relacionados às competências profissionais:

- Categoria conceitual - Analisar:
  - ✓ interpretar, contextualizar, descrever, desenvolver conexões, estabelecer relações, confrontar, refletir, discernir, distinguir, detectar, apreciar, entender, compreender, associar, correlacionar, articular conhecimento, comparar, situar.
- Categoria conceitual - Analisar/pesquisar:
  - ✓ identificar, procurar, investigar, solucionar, distinguir, escolher, obter informações.
- Categoria conceitual - Analisar/projetar:

- ✓ formular hipóteses, propor soluções, conceber, desenvolver modelo, elaborar estratégia, construir situação-problema.
- Categoria conceitual - Analisar/executar:
  - ✓ utilizar, exprimir-se, produzir, representar, realizar, traduzir, expressar-se, experimentar, acionar, agir, apresentar, selecionar, aplicar, sistematizar, equacionar, elaborar, classificar, organizar, relacionar, quantificar, transcrever, validar, construir.
- Categoria conceitual - Analisar/avaliar:
  - ✓ criticar, diagnosticar, emitir juízo de valor, discriminar.

#### 4.12.5. Competências gerais

Competências profissionais relativas a um eixo tecnológico ou área profissional, relacionadas ao desenvolvimento de atribuições e atividades de um cargo ou função, ou de um conjunto de cargos/funções.

#### 4.12.6. Competências pessoais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

#### 4.12.7. Atribuições e responsabilidades

Conjunto de responsabilidades, atividades e atitudes relativas ao perfil do profissional técnico no exercício de um cargo, função ou em trabalho autônomo.

##### 4.12.7.1 Atribuições empreendedoras

São atribuições relacionadas ao desenvolvimento de capacidades pessoais gerais orientadas para o desempenho de ações empreendedoras. As atribuições empreendedoras se manifestam em aspectos do chamado empreendedorismo interno – ou intraempreendedorismo, particularidades voltadas ao desempenho e diferencial profissional no mercado de trabalho, e aspectos do empreendedorismo externo, aqueles voltados para a abertura de empresas e desenvolvimento de negócios. As ações empreendedoras são organizadas pela classificação funcional – Planejamento, Execução e Controle – e atuam nos quatro campos do perfil empreendedor: Ações comportamentais e atitudinais, Ações

de análise e planejamento, Ações de liderança e integração social e Ações de criatividade e inovação. As atribuições empreendedoras são circunscritas nos limites de atuação do perfil técnico de cada formação profissional.

#### 4.12.8. Áreas de atividades

Campos de atuação do profissional, expressos pelo detalhamento de atividades relativas a determinado cargo ou função na cadeia produtiva e gerencial.

As áreas de atividades inseridas no currículo são baseadas nas ocupações relacionadas ao curso, que podem ser acessadas pelo site da CBO: <<http://www.mtecbo.gov.br>>.

#### 4.12.9. Valores e atitudes

Conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica)

#### 4.12.10. Componentes curriculares

Divisões do currículo que organizam o desenvolvimento de temas afins. Compreendem atribuições, responsabilidades, atividades, competências, habilidades e bases tecnológicas – além de sugestões de metodologias de avaliação, de trabalhos interdisciplinares, de bibliografia de ferramentas de ensino aprendizagem – direcionadas a uma função produtiva. São elaborados com base nos temas apresentados no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC e de acordo com as funções produtivas do mundo do trabalho. Apresentam carga horária teórica e carga horária prática.

Os componentes curriculares são planejados e relacionados a uma família de titulações docentes (Engenharias, Tecnologias, Ciências), para que somente profissionais habilitados possam ministrar as aulas.

#### 4.12.11. Componentes curriculares transversais

Componentes curriculares relacionados a temas e projetos interdisciplinares, relativos a ética e cidadania organizacional, empreendedorismo, uso de tecnologias informatizadas, comunicação profissional em língua materna e em línguas estrangeiras (como Inglês e Espanhol), com o uso das respectivas terminologias técnico-científicas, que bases científicas e tecnológicas das competências de planejamento e desenvolvimento de projetos, de modo colaborativo e empreendedor.

Para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar projetos, são oferecidos os seguintes componentes curriculares nos cursos técnicos:

- Aplicativos Informatizados;
- Ética e Cidadania Organizacional;
- Inglês Instrumental;
- Espanhol;
- Linguagem, Trabalho e Tecnologia;
- Empreendedorismo;
- Saúde e Segurança do Trabalho;
- Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

#### 4.12.12. Carga horária

Segmento de tempo destinado ao desenvolvimento de componentes curriculares, abrangendo teoria e prática.

A carga horária mínima é especificada, para cada habilitação profissional, no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, podendo ser de 800, 1000 ou 1200 (horas-relógio) de 60 minutos, a serem convertidas em horas-aula nas matrizes curriculares.

As matrizes curriculares do Centro Paula Souza apresentam a carga horária em horas-aula, ao passo que o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos apresenta a carga horária em horas-relógio.

A carga horária prática será desenvolvida nos laboratórios e oficinas da Unidade Escolar, além de visitas técnicas e empresas/instituições, e será incluída na carga horária da Habilitação Profissional, porém não está desvinculada da teoria: constitui e organiza o

currículo. Será trabalhada ao longo do curso por meio de atividades como estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, trabalhos em grupo, trabalhos individuais.

O tempo necessário e a forma para o desenvolvimento da prática profissional realizada na escola e nas empresas serão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

#### 4.12.13. Aula

Unidade do processo de ensino e aprendizagem relativa à execução do currículo, conforme o planejamento geral do curso e da disciplina, que diz respeito a um ou mais componentes curriculares, métodos, práticas ou turmas.

#### 4.12.14. Aula teórica

Aula desenvolvida em um ou mais ambientes que não demandam espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

#### 4.12.15. Aula prática

Aula desenvolvida em espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

#### 4.12.16. Função

Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. Principais funções ou macrofunções:

- Planejamento: ação ou resultado da elaboração de um projeto com informações e procedimentos que garantam a realização da meta pretendida.
- Execução: ato ou efeito de realizar um projeto ou uma instrução, de passar do plano ao ato concretizado.
- Gestão/Controle: ato ou resultado de gerir, de administrar. Definido, também, como um conjunto de ações administrativas que garantam o cumprimento do prazo, de previsão de custos e da qualidade estabelecidos no projeto.

#### 4.12.17. Habilidade Profissional

Capacidade de agir prontamente, mentalmente e por intermédio dos sentidos, com ou sem o uso de equipamentos, máquinas, ferramentas, ou de qualquer instrumento, mobilizando habilidade motora e uso imediato de recursos para a solução de problemas do mundo do trabalho.

É o aspecto prático das competências profissionais, relativo ao “saber fazer” determinada operação, o qual permite a materialização das capacidades relativas às competências.

As habilidades constituem saberes que originam um saber-fazer, que não é produto de uma instrução mecanicista, mas de uma construção mental que pode incorporar novos saberes.

A seguir, elencamos alguns verbos cuja referência é associada ao uso sistemático de equipamentos, de máquinas, de ferramentas, de instrumentos e até diretamente dos próprios sentidos, representando conceitos de ação e de capacidades práticas:

- coletar;
- colher;
- compilar;
- conduzir;
- conferir;
- cortar;
- digitar;
- enumerar;
- expedir;
- ligar;
- medir;
- nomear;
- operar;
- quantificar;
- registrar;
- selecionar;
- separar;
- executar.

#### 4.12.18. Bases Tecnológicas

Conjunto sistematizado de conceitos, princípios, técnicas e tecnologias resultantes, em geral, da aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos a uma área produtiva, que dão suporte ao desenvolvimento das competências e das habilidades. Substantivos que representam as bases tecnológicas fundamentais:

- conceitos;
- definições;
- fundamentos;
- legislação;
- noções;
- normas;
- princípios;
- procedimentos.

#### 4.12.19. Matriz curricular

Documento legal em forma de quadro representativo da disposição dos componentes curriculares (incluindo trabalhos de conclusão de curso e estágio) e respectivas cargas horárias (teóricas e práticas) de uma habilitação profissional técnica de nível médio, na estrutura de módulos ou séries, com terminalidade definida temporalmente (que pode ou não coincidir com a ordenação do semestre ou do ano letivo) e de acordo com a

possibilidade de certificação intermediária (para qualificações profissionais técnicas de nível médio) e de certificação final (para habilitações profissionais técnicas de nível médio). As matrizes curriculares são também o documento oficial que aprova a instauração de uma habilitação profissional técnica de nível médio em uma determinada Unidade Escolar, em determinado recorte temporal (semestre ou ano letivo), a partir de uma legislação (federal e estadual) e a responsabilização de um Diretor de Escola e de um Supervisor Educacional.

#### 4.12.20. Relações entre competências, habilidades e bases tecnológicas

As competências, habilidades e bases tecnológicas são intrinsecamente relacionadas entre si, tendo em vista a macrocompetência de solucionar problemas do mundo do trabalho.

Citamos a definição de “competência” que traz o artigo 6º da Resolução CNE/CEB n.º 4/99:

“As competências requeridas pela educação profissional, consideradas a natureza do trabalho, são:

- I - competências básicas, constituídas no ensino fundamental e médio;
- II - competências profissionais gerais, comuns aos técnicos de cada área;
- III - competências profissionais específicas de cada qualificação ou habilitação”. (Resolução CNE/CEB 4/99)

Em relação aos conceitos de competências, de habilidade, de conhecimento e de valor, transcrevemos trecho do Parecer CNE/CEB n.º 16/99:

“O conhecimento é entendido como o que muitos denominam simplesmente saber. A habilidade refere-se ao saber fazer relacionado com a prática do trabalho, transcendendo a mera ação motora. O valor se expressa no saber ser, na atitude relacionada com o julgamento da pertinência da ação, com a qualidade do trabalho, a ética do comportamento, a convivência participativa e solidária e outros atributos humanos, tais como a iniciativa e a criatividade”.

Pode-se dizer, portanto, que alguém desenvolveu competência profissional quando constitui, articula e mobiliza valores, conhecimentos e habilidades para a resolução de problemas não só rotineiros, mas também inusitados em seu campo de atuação profissional. Assim, age eficazmente diante do inesperado e do inabitual, superando a experiência acumulada transformada em hábito, mobilização também da criatividade e para uma atuação transformadora.

Para a aquisição de competências profissionais, faz-se necessário o desenvolvimento de habilidades, mobilizando também fulcro teórico solidamente construído, com aparato científico e tecnológico. Logo, habilidades e bases tecnológicas/científicas são faces

complementares da mesma “moeda”, para utilizar a conhecida metáfora. A competência é relacionada à capacidade de solucionar problemas, com a aplicação de competência imediata (habilidades), de modo racional e planejado, de acordo com os postulados técnicos e científicos (bases tecnológicas).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas à aquisição de conhecimentos, os egressos não serão instrumentalizados para a aplicação dos saberes, dando origem a uma formação profissional falha, já que haverá grandes dificuldades para solução de problemas e para a flexibilidade de atuação (capacidade de adaptar-se a vários contextos).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas ao desenvolvimento das habilidades, de forma exclusivamente mecânica, não haverá também o desenvolvimento da capacidade de flexibilização nem de solução de problemas, pois novos problemas serão um obstáculo, ou seja: o profissional terá dificuldades de resolver situações inusitadas e inesperadas.

Para a vida moderna, tendo em vista projetos profissionais, projetos pessoais e de vida em sociedade, é necessário adotar um parâmetro para desenvolvimento de competências, pois está sendo exigida (da pessoa integral) a capacidade de aprendizado e mudança contínuos, traduzidos em parte na capacidade de adaptação, pois as necessidades mudam constantemente, com as transformações técnicas e científicas, mas também com as alterações sociais e culturais.

#### 4.12.21. Plano de Curso

Documento legal que organiza o currículo na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e outras fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional, organização curricular das competências, habilidades, bases tecnológicas, temas e cargas horárias teóricas e práticas, aproveitamento de experiências e conhecimentos e avaliação da aprendizagem, infraestrutura de laboratórios e equipamentos e pessoal docente, técnico e administrativo.

#### Fontes Bibliográficas

- ALVES, Júlia Falivene. **Avaliação educacional: da teoria à prática**. Rio de Janeiro: LTC, 2013.
- CENTRO PAULA SOUZA. **Missão, Visão, Objetivos e Diretrizes**. Disponível em: <<http://www.cps.sp.gov.br/quem-somos/missao-visao-objetivos-e-diretrizes/>>. Acesso em: 9 fev. 2017.

## **CAPÍTULO 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**

O aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- ✓ qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- ✓ cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- ✓ experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- ✓ avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/ informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 07/2011.

## **CAPÍTULO 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM**

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências estará voltado para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

E permite orientar/ reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- recuperação paralela;
- progressão parcial.

Estes três últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/ reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas.

Acresce-se ainda que, o instituto da Progressão Parcial cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar a série seguinte, ouvido o Conselho de Classe.

Por outro lado, o instituto da Reclassificação permite ao aluno a matrícula em série diversa daquela que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também através de avaliação do instituto de **Aproveitamento de Estudos** permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico, ou do Ensino Médio ou as adquiridas no trabalho.

Ao final de cada série, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções abaixo conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

| Menção    | Conceito       | Definição Operacional   |
|-----------|----------------|---|
| <b>MB</b> | Muito Bom      | O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.      |
| <b>B</b>  | Bom            | O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.            |
| <b>R</b>  | Regular        | O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.        |
| <b>I</b>  | Insatisfatório | O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período. |

Será considerado concluinte do curso ou classificado para a série seguinte o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada série e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para as séries correspondentes.

## CAPÍTULO 7

## INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

### FORMAÇÃO GERAL

| <b>LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS</b> |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Equipamentos de QUÍMICA</b> |  |
| <b>Quantidade</b>              | <b>Identificação</b>   |
| 1                              | Agitador magnético, agitação até 3 kg, dimensões l x p x a: 200 x 240 x 130 cm                                     |
| 1                              | Balança de Precisão, eletrônica, semi-analítica, capacidade 510 gr   |
| 1                              | Banho Maria, capacidade 8 bocas, dimensões p x l x a: 340 x 540 x 280 mm   |
| 1                              | Capela para exaustão de gases c x p x a: 1200 x 750 x 230 mm   |
| 1                              | Estufa de secagem, ajustável até 300 °C, aproximadamente 600 x 500 x 500 mm  |
| 1                              | Lava-olhos de Segurança, tipo chuveiro e lava olhos  |
| 1                              | Medidor de pH digital, microprocessado, para amostras de 5 ml, faixa – 2 a 20 pH                                   |
| <b>Equipamentos de FÍSICA</b>  |  |
| <b>Quantidade</b>              | <b>Identificação</b>   |
| 8                              | Kit de Física Mecânica   |
| 8                              | Kit e/ou Conjunto de Optica  |
| 8                              | Kit e/ou Conjunto de Eletricidade, Magnetismo e Eletromagnetismo   |
| 8                              | Kit e/ou Conjunto de Acústica  |
| 2                              | Anemômetro portátil com visor de cristal líquido digital; medição da velocidade do vento na faixa de 0,3 a 40 m/s. |
| 5                              | Multímetro, portátil, digital  |
| 2                              | Paquímetro, tipo eletrônico, modelo digital, resolução 0,01 mm / .005”, capacidade de 0 – 150 mm / 0 – 6”          |
| 1                              | Pluviômetro, sistema fotovotaico, resolução: <= a 0,2 mm   |
| 2                              | Termo-higrômetro digital   |
| 1                              | Termômetro com sensor infravermelho, leitura 20 a 42 °C ou 68,4 a 108 °F   |

| <b>Equipamentos de BIOLOGIA</b>             |   |
|---|---|
| <b>Quantidade</b>                           | <b>Identificação</b>  |
| 10  | Cronômetros digitais, relógio marcador de tempo, contador de tempo digital com cronômetro e relógio (timer digital)                   |
| 1   | Estufa bacteriológica, capacidade para até 3 prateleiras, dimensões: interna 35,5 x 45,0 x 45,0 cm, e, externa: 51,0 x 71,0 x 60,5 cm |
| 5   | Microscópio binocular Campo Claro Ocular 10x Campo 20mm 04 Objetivas  |
| 5   | Estereomicroscópio  |
| 1   | Microscópio trilocular com Câmera de no mínimo 1.3 Mp   |
| 1   | Modelo Anatômico Humano: Olho, composto de 7 partes, 3 vezes o tamanho natural  |
| 1   | Modelo anatômico humano: Ouvido, 3 vezes o tamanho natural, composto por 6 partes   |
| 1   | Modelo anatômico humano: sistema digestório; composto por 3 partes  |
| 1   | Modelo anatômico humano: medula espinhal; 6 vezes o tamanho natural   |
| 1   | Modelo anatômico humano: pélvis feminina; composta por 2 partes   |
| 1   | Modelo anatômico humano: pélvis masculina; composta por 2 partes  |
| 1   | Modelo anatômico humano: torso clássico; dorso aberto; composto por 18 partes   |
| <b>Mobiliário</b>                           |   |
| <b>Quantidade</b>                           | <b>Identificação</b>  |
| 1   | Conjunto de mesa e cadeira para professor;  |
| 1   | Quadro branco   |
| <b>Acessórios de FÍSICA</b>                 |   |
| <i>Itens de responsabilidade da Unidade</i> |   |
| <b>Quantidade</b>                           | <b>Identificação</b>  |
| 10  | Mola helicoidal, diâmetro de 20 mm e comprimento de 2 m   |
| 2   | Trena, fita de aço temperado, 5 m   |
| 8   | Trena, fita de aço temperado, 3 m   |
| <b>Acessórios de BIOLOGIA</b>               |   |
| <i>Itens de responsabilidade da Unidade</i> |   |
| <b>Quantidade</b>                           | <b>Identificação</b>  |
| 1   | Estojo para pinça – caixa metálica  |

| 1   | Kit de laminas preparadas para microscopia     |
|---|--|
| 2   | Pinça relojoeiro inox ponta fina e reta 12 cm. |
| <b>Vidrarias</b>                            |  |
| <i>Itens de responsabilidade da Unidade</i> |  |
| <b>Quantidade</b>                           | <b>Identificação</b>                           |
| 10  | Balão volumétrico 1000 mL;                     |
| 10  | Balão volumétrico 250 mL;                      |
| 10  | Balão volumétrico 500 mL;                      |
| 20  | Balão volumétrico de 100 mL;                   |
| 4   | Barrilete em PVC;                              |
| 20  | Bastão de vidro;                               |
| 10  | Béquer de vidro 1000 mL;                       |
| 20  | Béquer de vidro de 150 mL;                     |
| 20  | Béquer de vidro de 250 mL;                     |
| 10  | Béquer de vidro de 500 mL;                     |
| 12  | Bico de Bunsen;                                |
| 10  | Bureta   |
| 12  | Cadinho de porcelana;                          |
| 10  | Cápsula de porcelana;                          |
| 2   | Dessecador                                     |
| 12  | Estantes para tubo de ensaio                   |
| 24  | Frasco de polietileno;                         |
| 24  | Frasco em vidro âmbar;                         |
| 26  | Frasco Erlenmeyer 250 mL;                      |
| 20  | Frasco Erlenmeyer; 150 mL                      |
| 10  | Frasco kitazato 500 mL;                        |
| 10  | Funil analítico;                               |
| 10  | Funil tipo Buchner                             |
| 20  | Funil;   |
| 4 caixas                                    | Lamina;  |
| 4 caixas                                    | Laminula;                                      |
| 20m   | Mangueira de silicone,                         |
| 12  | Pêra insufladora de segurança;                 |

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| 10  | Pinça para bureta;            |
| 100 | Pipeta de Pasteur,            |
| 12  | Pipeta volumétrica 10 mL      |
| 12  | Pipeta volumétrica 25 mL      |
| 12  | Pipeta volumétrica de 50 mL;  |
| 20  | Pisseta;                      |
| 20  | Placa de Petri                |
| 10  | Proveta 100 mL;               |
| 18  | Proveta 50 mL;                |
| 18  | Proveta de 10 mL;             |
| 10  | Suporte para Bico de Busen;   |
| 20  | Suporte para vidraria,        |
| 10  | Suporte Universal             |
| 12  | Tela de amianto;              |
| 1   | Termômetro clínico;           |
| 2   | Termômetro de máximo e mínimo |
| 100 | Tubo de ensaio 15cmX 2cm      |
| 20  | Vidro relógio                 |

#### SALA DE APOIO

| Quantidade | Identificação                                       |
|------------|---|
| 1          | Forno de micro-ondas – padrão CPS – Sala de apoio   |
| 1          | Refrigerador doméstico – padrão CPS – Sala de apoio |

#### LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

| Quantidade | Identificação                        |
|------------|--------------------------------------|
| 21         | Microcomputadores – Padrão CPS       |
| 01         | Projektor de multimídia – Padrão CPS |
| 02         | Condicionador de Ar                  |
| 01         | Caixa de som amplificada             |

#### Mobiliário

| <b>Quantidade</b>              | <b>Identificação</b>                        |
|--------------------------------|---|
| 21                             | Cadeiras giratória, concha dupla            |
| 21                             | Mesas para computador                       |
| 1                              | Conjunto de mesa e cadeira para o professor |
| 1                              | Quadro branco                               |
| <b>Acessórios / Utensílios</b> |   |
| <b>Quantidade</b>              | <b>Identificação</b>                        |
| 01                             | Tela de projeção                            |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza /

## BIBLIOGRAFIA

| Eixo Tecnológico | Curso                              | Bibliografia | Autor(es) / indicação de responsabilidade                | Título   | Edição / volume | Cidade       | Editora                  | Ano  | ISBN |
|------------------|------------------------------------|--------------|--|--|-----------------|--------------|--------------------------|------|------|
| Formação Geral   | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       |  | <b>Dicionário Oxford Escolar para Estudantes de Inglês (Português-Inglês/Inglês-Português)</b> |                 |              | Oxford do Brasil         | 2009 |      |
| Formação Geral   | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | AABOE, Asger (Tradução: Professor João Bosco Pitonbeira) | <b>Episódios da História Antiga da Matemática</b>  | 1ª              |              | SBM                      | 2014 |      |
| Formação Geral   | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | AB` SÁBER, Aziz Nacib                                    | <b>Os domínios de natureza no Brasil: potencialidades paisagísticas</b>                        |                 | Cotia        | Ateliê Editorial         | 2012 |      |
| Formação Geral   | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | ACUNZO, Mayer Cristina; et al.                           | <b>What's on: aprenda inglês com filmes e séries</b>   |                 | São Paulo    | Senac/WMF Martins Fontes | 2014 |      |
| Formação Geral   | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | ALBERTS, Bruce   | <b>Biologia Molecular da Célula</b>  | 5ª              | Porto Alegre | Artmed                   | 2009 |      |
| Formação Geral   | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | ALVES, Rubem   | <b>Filosofia da Ciência - Introdução ao jogo e suas regras. Coleção: Leituras Filosóficas</b>  | 12ª             | São Paulo    | Loyola                   | 2007 |      |
| Formação Geral   | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | AMABIS, JOSÉ MARIANO.; MARTHO, GILBERTO RODRIGUES        | <b>Fundamentos da Biologia Moderna. Volume único</b>   | 4ª              | São Paulo    | Moderna                  | 2015 |      |

|                |                                    |        |   |   |                      |           |                  |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|---|---|----------------------|-----------|------------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | AMABIS, JOSÉ MARIANO.; MARTHO, GILBERTO RODRIGUES | <b>Biologia das Células. Vol. I, (caderno de exercícios Enem - Col. Moderna Plus)</b> | 4ª                   | São Paulo | Moderna          | 2015 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ANTISERI, Dario; REALE, Giovanni                  | <b>História da Filosofia - Antiguidade e Idade Média. Coleção: Filosofia</b>          | Volume 1             | São Paulo | Paulus           | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ANTISERI, Dario; REALE, Giovanni                  | <b>História da Filosofia - Do humanismo a Kant. Coleção: Filosofia</b>                | Volume 2 - 8ª Edição | São Paulo | Paulus           | 2005 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ATKINS, Peter W.                                  | <b>Moléculas</b>  | 2ª                   | São Paulo | EDUSP            | 2005 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BARRETT, Gary W.; ODUM, Eugene P.                 | <b>Fundamentos de Ecologia</b>  | 1ª                   | São Paulo | Thomson Pioneira | 2007 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BAUMAN, Zygmunt                                   | <b>Vida para consumo</b>  | 1ª                   |           | Zahar            | 2008 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BAUMAN, Zygmunt                                   | <b>Tempos Líquidos</b>  | 1ª                   |           | Zahar            | 2007 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BECHARA, Evanildo                                 | <b>Moderna Gramática Portuguesa</b>   | 38ª                  | São Paulo | Nova Fronteira   | 2015 |  |

|                |                                    |        |  |                                       |                         |                |             |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|--|---------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BECOM, CO.;<br>TAKEMMURA, Masaharu                         | <b>Guia Mangá Biologia Molecular</b>  |                         | São Paulo      | Novatec     | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BLACKBURN, Robin;<br>SCOTT, John (Org.)                    | <b>Sociologia - Conceitos Chave</b>   | 1ª                      | Rio de Janeiro | Zahar       | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BLAINEY, Geoffrey  | <b>Uma breve História do Mundo</b>    | 3ª                      | Curitiba       | Fundamento  | 2015 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BRENNAN, Andrew;<br>GOLDSTEIN, Lawrence;<br>DEUTCH, Max    | <b>Lógica</b>                         | 1ª                      | Porto Alegre   | Artmed      | 2007 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BUENO, Eduardo   | <b>Brasil - Uma História</b>          | 1ª                      | São Paulo      | Leya Brasil | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CAIO, Prado Jr.  | <b>História Econômica do Brasil</b>   | 43ª                     | São Paulo      | Brasiliense | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CALAIS-GERMAIN,<br>Blandine; LAMOTTE,<br>Andree.           | <b>Anatomia para o movimento</b>      | Volume 1 -<br>2ª Edição | São Paulo      | Manole      | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CARDOSO, Arnaldo A.;<br>ROCHA, Júlio C.;<br>ROSA, André H. | <b>Introdução à Química Ambiental</b> | 2ª                      | Rio de Janeiro | Artmed      | 2009 |  |

|                |                                    |        |  |   |     |           |                            |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|--|---|-----|-----------|----------------------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CARLOS, Ana F. A.;<br>SOUZA, Marcelo L.;<br>SPOSITO, Maria E. B. | <b>A produção do espaço urbano: agentes e processos, escalas e desafios</b> | 1ª  | São Paulo | Contexto                   | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CARVALHO, José<br>Murilo de                                      | <b>CIDADANIA NO BRASIL - O LONGO CAMINHO</b>                                | 19ª |           | Civilização Brasileira     | 2015 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CASERTANO, Giovanni  | <b>Os Pré-Socráticos. Coleção: Sabedoria Antiga</b>                         | 1ª  | São Paulo | Loyola                     | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CEGALLA, Domingos<br>Paschoal                                    | <b>Novíssima Gramática da Língua Portuguesa</b>                             | 48ª |           | Companhia Editora Nacional | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CÉSAR, SILVA da, ;<br>SEZAR, J., SASSON                          | <b>Biologia</b>   |     | São Paulo | Saraiva                    | 2015 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CHAGAS, Aécio Pereira  | <b>História da Química e do Fogo</b>  | 2ª  |           | Átomo                      | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CHALINE, Eric  | <b>50 MAQUINAS QUE MUDARAM O RUMO DA HISTORIA</b>                           | 1ª  |           | Sextante                   | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CHALMERS, Alan F   | <b>O que é Ciência, afinal</b>  |     |           | Brasiliense                |      |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços                | Básica | CHASSOT, Attico.   | <b>A ciência através dos tempos</b>   | 1ª  | São Paulo | Moderna                    | 2009 |  |

|                |                                    |        |                                     |  |                |           |                    |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|-------------------------------------|--|----------------|-----------|--------------------|------|--|
|                | Jurídicos<br>ETIM                  |        |                                     |  |                |           |                    |      |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | COLLINS.                            | <b>Dicionário Escolar. Português - Inglês/Inglês Português</b>                               | 4 <sup>a</sup> | São Paulo | Disal              | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | COSTA, Cristina                     | <b>Sociologia - Questões da Atualidade</b>   | 1 <sup>a</sup> | São Paulo | Moderna            | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | COSTA, Wanderley M.                 | <b>Geografia política e geopolítica - discurso sobre o território e o poder</b>              | 2 <sup>a</sup> | São Paulo | EDUSP              | 2008 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | COSTELA, Antonio F.                 | <b>Para apreciar a Arte</b>  | 4 <sup>a</sup> |           | Mantiqueira        | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CRUZ, Roque;<br>GALHARDO, Emílio F. | <b>Experimentos de Química - em microescala, com materiais de baixo custo e do cotidiano</b> | 2 <sup>a</sup> | São Paulo | Livraria de Física | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CUERDA, J.                          | <b>Atlas de Botânica</b>   | 1 <sup>a</sup> | São Paulo | FTD                | 2008 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CUNHA, Celso;<br>LINDLEY, Cintra    | <b>Nova Gramática do Português contemporâneo</b>   | 3 <sup>a</sup> |           | Lexicon            | 2007 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DARIDO, Suraya<br>Cristina          | <b>Educação Física e Temas Transversais na Escola</b>  | 1 <sup>a</sup> |           | Papirus            | 2012 |  |

|                |                                    |        |                         |   |    |                |                      |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|-------------------------|---|----|----------------|----------------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DAWKINS, Richard        | <b>O maior espetáculo da Terra - as evidências da evolução</b>  | 1ª | São Paulo      | Companhia das Letras | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DEMAI, Fernanda Mello   | <b>Português Instrumental</b>                                   | 1ª | São Paulo      | Érica                | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DIDIO, Lucie            | <b>Leitura e produção de textos</b>                             | 1ª | São Paulo      | Atlas                | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DUARTE, Rodrigo         | <b>O belo autônomo - textos clássicos de estética</b>           | 2ª | São Paulo      | Autêntica            | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DUTRA, Luiz H. A.       | <b>Introdução à epistemologia</b>                               | 1ª | São Paulo      | UNESP                | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ELIAS, Nobert.          | <b>Processo Civilizador 1: Uma história de costumes</b>         | 2ª | Rio de Janeiro | Zahar                | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ELIAS, Nobert.          | <b>Processo Civilizador 2: Formação do Estado e civilização</b> | 2ª | Rio de Janeiro | Zahar                | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | EMMERSON, Paul.         | <b>Email English.</b>   |    | São Paulo      | Macmillan            | 2004 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços                | Básica | EVANS, Virginia; et al. | <b>Career paths: Computing.</b>                                 |    | European Union | Express Publishing   | 2013 |  |

|                |                                    |        |  |   |    |           |                    |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|--|---|----|-----------|--------------------|------|--|
|                | Jurídicos<br>ETIM                  |        |  |   |    |           |                    |      |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FANJUL, Adrian.;<br>GONZALES, Neide M.                       | <b>Espanhol e português brasileiro: estudos comparados</b>                                      | 1ª | São Paulo | Parábola Editorial | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FARIA, Pedro.  | <b>Química das sensações</b>  | 4ª |           | Átomo              | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FERNANDES, Wagner Paiva                                      | <b>Jogos que educam</b>   | 1ª |           | All Print          | 2007 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FRAGOSO, João;<br>FLORENTINO, Manolo;<br>FARIA, Sheila C. A. | <b>Ecconomia Colonial Brasileira (séculos XVI-XIX) Coleção: Discutindo a História do Brasil</b> | 4ª | São Paulo | Atual              | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FREIRE, João Filho (org)                                     | <b>Culturas Juvenis no século XXI</b>   | 1ª |           | EDUC               | 2008 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FRIGOTTO, Gaudêncio.   | <b>Educação e a crise do capitalismo real</b>   | 6ª | São Paulo | Cortez             | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FUJITAKI, Kazuhiro   | <b>Guia de Mangá Física Eletricidade</b>  |    | São Paulo | Novatec            | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FUNARI, Pedro P.;<br>PINON, Ana                              | <b>A temática indígena na Escola - subsídios para os professores</b>                            | 1ª | São Paulo | Contexto           | 2011 |  |

|                |                                    |        |   |  |                      |                |                      |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|---|--|----------------------|----------------|----------------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FUSER, Igor   | <b>Energia e relações internacionais. Coleção: Relações Internacionais</b>           | Volume 2 - 1ª Edição | São Paulo      | Saraiva              | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GAARDER, Jostein  | <b>O mundo de Sofia</b>  | 1ª                   |                | Companhia das Letras | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GALEANO, Eduardo  | <b>As veias abertas da América Latina</b>  | 1ª                   | Porto Alegre   | L&PM                 | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GALLO, Cláudia;<br>PIMENTEL, Márcia;<br>REBOUÇAS, Cíntia S. | <b>Genética essencial</b>  | 1ª                   | Rio de Janeiro | Guanabara Koogan     | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GARCIA, Sonia M. L.;<br>FERNANDEZ, Casimiro G.              | <b>Embriologia</b>   | 3ª                   | Porto Alegre   | Artmed               | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GIANCATERINO, Roberto                                       | <b>A Matemática sem rituais</b>  | 1ª                   | Rio de Janeiro | Wak                  | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GIBILISCO, Stan   | <b>Física sem mistério - É mais fácil do que você imagina! Coleção: Sem Mistério</b> | 2ª                   | Rio de Janeiro | Alta Books           | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GOIS, Ana A. F.; GAIO, Roberta; BATISTA, José C. F.         | <b>A ginástica em questão: corpo e movimento</b>                                     | 2ª                   |                | Phorte               | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços                | Básica | GOMBRICH, Ernest<br>Hans                                    | <b>História da Arte (pocket)</b>   | 16ª                  |                | LCT                  | 2013 |  |

|                |                                    |        |   |  |                |                |                        |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|---|--|----------------|----------------|------------------------|------|--|
|                | Jurídicos ETIM                     |        |   |  |                |                |                        |      |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GOMEZ, Carlos M.; FRIGOTTO, Gaudêncio; ARRUDA, Marcos; ARROYO, Miguel; NOSELLA, Paolo | <b>Trabalho e conhecimento - dilemas na educação do trabalhador</b>        | 6ª             | São Paulo      | Cortez                 | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GONÇALVES, Carlos W. P.   | <b>A Globalização da Natureza e a Natureza da Globalização</b>             | 1ª             | Rio de Janeiro | Civilização Brasileira | 2006 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | HAESBAERT, Rogério; PORTO-GONÇALVES, Carlos W. A.                                     | <b>Nova Des-Ordem Mundial</b>  | 1ª             | São Paulo      | UNESP                  | 2006 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | HOBSBAWM, Eric J.   | <b>A Era das Revoluções 1789 - 1848</b>                                    |                | Rio de Janeiro | Paz e Terra            | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | HOBSBAWM, Eric J.   | <b>DA REVOLUÇÃO INDUSTRIAL INGLESA AO IMPERIALISMO</b>                     | 6ª             |                | Forense Universitária  | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | IABELBERG, Rosa   | <b>Para gostar de aprender arte Sala de aula e formação de professores</b> | Edição digital |                | Artmed                 | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | IEZZU, Gelson; MURAKAMI, Carlos   | <b>Fundamentos de Matemática Elementar - Coleção 11 Volumes</b>            | 9ª             | São Paulo      | Saraiva                | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços                | Básica | KARKWOSKI, Acir M.; BRITO, Karim S.; GAYDEZKA, Beatriz                                | <b>Gêneros Textuais Reflexões e Ensino</b>                                 | 1ª             | São Paulo      | Parábola Editorial     | 2011 |  |

|                   |   |        |                                   |   |                |                   |                    |      |  |
|-------------------|---|--------|-----------------------------------|---|----------------|-------------------|--------------------|------|--|
|                   | Jurídicos<br>ETIM                           |        |                                   |   |                |                   |                    |      |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | KOCH, Ingedore V.                 | <b>Introdução a Linguística Textual</b>   | 1 <sup>a</sup> | São Paulo         | Contexto           | 2015 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | LE COUTEUR, Penny<br>M.           | <b>Os botões de napoleão</b>  | 1 <sup>a</sup> |                   | Zahar              | 2006 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | LESSA, Octacílio                  | <b>Dicionário básico de Biologia</b>  | 1 <sup>a</sup> | Rio de<br>Janeiro | Ciência<br>Moderna | 2007 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | LIMA, Elon L. e outros<br>autores | <b>Coleção do Professor de<br/>Matemática - 3 volumes</b>   |                | Rio de<br>Janeiro | SBM                |      |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | LIMA, Jacob C.                    | <b>Outras Sociologias do Trabalho -<br/>flexibilidades, emoções e<br/>mobilidades</b>   | 1 <sup>a</sup> | São Carlos        | Edufscar           | 2013 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | LONGMAN                           | <b>Dicionário Longman Escolar para<br/>Estudantes Brasileiros.<br/>Português Inglês/Inglês -<br/>Português com CD Rom. 2<sup>a</sup><br/>Edição: Atualizado com as novas<br/>regras de Ortografia</b> |                |                   | Pearson<br>Brasil  | 2010 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | LOPES, SONIA                      | <b>Bio. Volume Único</b>  | 3 <sup>a</sup> | São Paulo         | Saraiva            | 2013 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços                      | Básica | LUFT, Celso Pedro                 | <b>Novo Guia Ortográfico</b>  | 1 <sup>a</sup> |                   | Globo Livros       | 2013 |  |

|                   |   |        |   |   |     |           |                       |      |  |
|-------------------|---|--------|---|---|-----|-----------|-----------------------|------|--|
|                   | Jurídicos<br>ETIM                           |        |   |   |     |           |                       |      |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | MACMILLAN                                   | <b>Pharasal Verbs Plus</b>  |     | importado | Macmillan             | 2005 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | MAGALHÃES, Mariza                           | <b>Tudo o que você faz tem a ver<br/>com Química</b>                          | 1ª  | São Paulo | Livraria de<br>Física | 2007 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | MARQUES, Isabel A.                          | <b>Artes em Questões</b>  | 2   | São Paulo | Cortez                | 2014 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | MARTINS, Dileta S.;<br>ZILBERKNOP, Lubia S. | <b>Português Instrumental: de<br/>acordo com as atuais normas da<br/>ABNT</b> | 29ª | São Paulo | Atlas                 | 2010 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | MARTINS, José S.                            | <b>O cativo da terra</b>  | 1ª  | São Paulo | Contexto              | 2010 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | MOISÉS, Massaud                             | <b>Literatura Brasileira Através dos<br/>Textos</b>                           | 33  |           | Cultrix               | 2012 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | MORAIS, Antônio M. Al.                      | <b>A origem dos Elementos<br/>Químicos - uma abordagem<br/>inicial</b>        | 1ª  | São Paulo | Livraria de<br>Física | 2010 |  |
| Formação<br>Geral | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | MOREIRA, Ruy                                | <b>Sociedade e espaço geográfico<br/>no Brasil</b>                            |     | São Paulo | Contexto              | 2011 |  |

|                |                                    |        |  |  |    |           |                            |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|--|--|----|-----------|----------------------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MOURA, Rosângela M.  | <b>Manual Básico de Língua Espanhola</b>   | 1ª | Osasco    | Edifício                   | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MURPHY, Raymond.   | <b>Essential grammar in use</b>  |    | UK        | Cambridge University Press | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | NASCIMENTO, Carlos Arthur R. Do                            | <b>CIENCIA E FE - GALILEI, GALILEU</b>   | 2ª | São Paulo | CULTRIX                    | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | NITTA, Hideo   | <b>Guia de Mangá Física Mecânica Clássica</b>  |    | São Paulo | Novatec                    | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | NITTA, Hideo;<br>YAMAMOTO, Masafumi;<br>Trend-Pro Co. Ltd. | <b>Guia Mangá Universo</b>   |    | São Paulo | Novatec                    | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ODUM, EUGENE P.;<br>BARRETT, GARY W.                       | <b>Fundamentos de Ecologia</b>   |    | São Paulo | Cengage Learning           | 2008 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | PEREIRA, Dimitri (org.)                                    | <b>Atividades de Aventura - em busca do conhecimento</b>                               | 1ª | São Paulo | Fontoura                   | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | PERUZZO, Jucimar   | <b>Experimentos de Física Básica: Mecânica / Termologia / Eletricidade (3 volumes)</b> | 1ª | São Paulo | Livraria de Física         | 2012 |  |

|                |                                    |        |  |  |             |           |                    |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|--|--|-------------|-----------|--------------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | PETERSEN, J. F.; SACK, D.; GABLER, R. E.           | Fundamentos de Geografia Física                        |             | São Paulo | Cengage Learning   | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | PIRES, Antônio S. T.; CARVALHO, Regina P.          | Por dentro do átomo - Física de partículas para leigos | 1ª          | São Paulo | Livraria de Física | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | POINCARÉ, Henri                                    | O valor da Ciência                                     | Reimpressão |           | Contraponto        | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | PROENÇA, Graça                                     | Descobrimos a História da Arte                         | 2ª          | São Paulo | Ática              | 2005 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | QUEIROZ, Amélia M. N. P.                           | Matemática transparente ao alcance de todos            | 1ª          | São Paulo | Livraria de Física | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | RAVEN, PETER H.; EICHHORN, SUSAN E.; EVERT, RAY F. | Biologia Vegetal                                       | 8ª          | Guanabara | Koogan             | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | RIDEEL   | Manual Compacto de Gramática da Língua Inglesa         | 1ª          | Osasco    | Rideel             | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | RIOS, Terezinha Azeredo                            | Ética e Competência                                    |             |           | Cortez             | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços                | Básica | ROONEY, Anne                                       | A História da Física                                   | 1ª          | São Paulo | M. Books           | 2013 |  |

|                |                                    |        |   |  |                      |                |                                      |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|---|--|----------------------|----------------|--------------------------------------|------|--|
|                | Jurídicos<br>ETIM                  |        |   |  |                      |                |                                      |      |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SANTANA, Luiz C. M.                         | <b>Curso de Redação</b>  | 1ª                   | Rio de Janeiro | Ciência Moderna                      | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SANTOS, Gisele Franco de Lima               | <b>Jogos Tradicionais e a Educação Física</b>                                  | 1ª                   |                | Eduel                                | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SANTOS, Milton                              | <b>A urbanização brasileira. Coleção Milton Santos</b>                         | Volume 6 - 1ª Edição | São Paulo      | EDUSP                                | 2005 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SANTOS, Milton                              | <b>Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal</b> | 19ª                  | Rio de Janeiro | Record                               | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SANTOS, Paula C. P.; BOCK, Patrícia M. Orgs | <b>Manual prático de Bioquímica</b>  |                      | Porto Alegre   | Universitária Metodista IPS e Sulina | 2008 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | Savater, Fernando                           | <b>Ética para meu filho</b>  | 2ª                   |                | Planeta                              | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SCHWARCZ, Joe                               | <b>Barbies, bambolês e bolas de bilhar</b>                                     | 1ª                   | Rio de Janeiro | Zahar                                | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SEDYCIAS João<br>Organizador(es)            | <b>O Ensino do espanhol no Brasil: presente, passado, futuro</b>               | 1ª                   | São Paulo      | Parábola Editorial                   | 2011 |  |

|                |                                    |        |  |   |    |                |                         |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|--|---|----|----------------|-------------------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SIMMEL, Georg                            | Questões fundamentais da Sociologia                           | 1ª | Rio de Janeiro | Zahar                   | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SOUZA, Adriana Grade Fiori <i>et al.</i> | <i>Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental.</i> |    | São Paulo      | Disal                   | 2005 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SOUZA, Antônio B. R.                     | Ética e Cidadania na Educação                                 | 1ª | São Paulo      | Paulus                  | 2010 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SOUZA, Marina M.                         | África e Brasil Africano                                      | 3ª | São Paulo      | Ática                   | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | STARLING, Heloisa; SCHWARCZ, Lília M.    | Brasil - Uma Biografia  | 1ª | São Paulo      | Companhia das Letras    | 2015 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | STRICKLAND, Carol; BOSWELL, John         | Arte comentada: da pré-história ao pós-moderno                | 1ª | Rio de Janeiro | Nova Fronteira          | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SWAN, Michael; WALTER, Catherine.        | <i>Oxford English Grammar Course Intermediate</i>             |    | Brasil         | Oxford University Press | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | TAKAHASHI, Shin; TREND PRO CO. Ltda      | Guia Mangá Estatística  |    | São Paulo      | Novatec                 | 2012 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços                | Básica | TAKAHASHI, Shin; TREND PRO CO. Ltda      | Guia Mangá Álgebra Linear                                     |    | São Paulo      | Novatec                 | 2012 |  |

|                |                                    |        |   |   |                         |                |                    |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|---|---|-------------------------|----------------|--------------------|------|--|
|                | Jurídicos<br>ETIM                  |        |   |   |                         |                |                    |      |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | TAO, Terence  | <b>Como resolver problemas matemáticos</b>                                    | 1ª                      |                | SBM                | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | TEIXEIRA, Wilson;<br>TAIOLI, Fábio;<br>FAIRCHILD, Thomas;<br>TOLEDO, Cristina | <b>Decifrando a terra</b>   | 2ª                      | São Paulo      | IBEP               | 2009 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | THEODORE, Gray  | <b>Os elementos - Uma exploração visual dos átomos conhecidos no Universo</b> | 1ª                      | São Paulo      | Blucher            | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | TIBURI, Márcia  | <b>Filosofia Prática - Ética, Vida Cotidiana, Vida Virtual</b>                | 1ª                      | Rio de Janeiro | Record             | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | UENO, Paulo T.  | <b>O Cotidiano da Física Leituras e Atividades</b>                            | 1ª                      | São Paulo      | Livraria de Física | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | VANIN, José Atilio.   | <b>Alquimistas e químicos</b>   | 2ª                      | São Paulo      | Moderna            | 2005 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | VENTURI, Luis Antonio B   | <b>Práticas de Campo, Laboratório e Sala de Aula</b>                          |                         | São Paulo      | Sarandi            | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | WEFFORT, Francisco C.   | <b>Os Clássicos da Política</b>   | Volume 1 -<br>1ª Edição | São Paulo      | Ática              | 2006 |  |

|                |                                    |        |   |   |    |                |                |      |  |
|----------------|------------------------------------|--------|---|---|----|----------------|----------------|------|--|
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | WILLIAMS, Linda D.                      | <b>Química sem mistério - é mais fácil do que você imagina! Coleção: Sem Mistério</b> | 1ª | Rio de Janeiro | Alta Books     | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | WOLF, FRED ALAN & TOBEN, BOB            | <b>Espaço-tempo e além</b>  | 2ª |                | CULTRIX        | 2004 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | YORIFY, Bunpei                          | <b>O fantástico mundo dos elementos - a Tabela Periódica Personificada</b>            |    | São Paulo      | Conrad         | 2013 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ZATZ, Mayana                            | <b>Genética - escolhas que nossos avós não faziam</b>                                 | 1ª | São Paulo      | Globo          | 2011 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ZIPMAN, Susana                          | <b>Espanhol fluente em 30 lições</b>  | 1ª | São Paulo      | Disal          | 2014 |  |
| Formação Geral | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ZORZI, Rafael L. A.; STARLING, Iriam G. | <b>Corpo Humano - órgãos, sistemas e funcionamento</b>                                | 1ª | São Paulo      | SENAC Nacional | 2010 |  |

**Assinatura de Revista (periódico) – sugestões:**

- *Time Magazine;*
- *The Economist;*
- *Speak up.*

**Paradidáticos (Short Stories) - sugestões:**

|  |
|--|
| <i>Arcadian Adventures With the Idle Rich</i> by Stephen Leacock |
| <i>Argonauts of North Liberty, The</i> by Bret Harte             |
| <i>Arizona Nights</i> by Stewart Edward White                    |
| <i>Armourer's Prentices, The</i> by Charlotte M. Yonge           |
| <i>Around the World in 80 Days</i> by Jules Verne                |
| <i>Arrow of Gold, The</i> by Joseph Conrad                       |
| <i>Asaph</i> by Frank Stockton                                   |
| <i>Aspern Papers, The</i> by Henry James                         |
| <i>Bad Habit, A</i> by Juliana Horatia Ewing                     |
| <i>Beautiful and the Damned, The</i> by F. Scott Fitzgerald      |
| <i>Bit of Green, A</i> by Juliana Horatia Ewing                  |
| <i>Blackbird's Nest, The</i> by Juliana Horatia Ewing            |
| <i>Brave and Bold</i> by Horatio Alger                           |
| <i>Brave New World</i> by Aldous Huxley                          |
| <i>Bravest of the Brave, The</i> by G. A. Henty                  |
| <i>Breaking Point, The</i> by Mary Roberts Rinehart              |
| <i>Brethren, The</i> by H. Rider Haggard                         |
| <i>Bride of the Nile, The</i> by Georg Ebers                     |
| <i>Calling of Dan Matthews, The</i> by Harold Bell Wright        |
| <i>Cobbler and the Ghosts, The</i> by Juliana Horatia Ewing      |
| <i>Coming of Bill, The</i> by P.G. Wodehouse                     |

|   |
|---|
| <i>Count of Monte Cristo, The</i> by Alexandre Dumas                              |
| <i>Dark Hollow</i> by Anna Katharine Green  |
| <i>Dark Night's Work, A</i> by Elizabeth Gaskell                                  |
| <i>Darrel of the Blessed Isles</i> by Irving Bacheller                            |
| <i>End of the Tether</i> by Joseph Conrad   |
| <i>Fiddler in the Fairy Ring, The</i> by Juliana Horatia Ewing                    |
| <i>First Wife's Wedding-Ring, The</i> by Juliana Horatia Ewing                    |
| <i>Friedrich's Ballad</i> by Juliana Horatia Ewing                                |
| <i>Golden Scorpion, The</i> by Sax Rohmer   |
| <i>Good Luck is Better Than Gold</i> by Juliana Horatia Ewing                     |
| <i>Hillman and the Housewife, The</i> by Juliana Horatia Ewing                    |
| <i>I Won't</i> by Juliana Horatia Ewing   |
| <i>Kind William and the Water Sprite</i> by Juliana Horatia Ewing                 |
| <i>Knave and Fool</i> by Juliana Horatia Ewing                                    |
| <i>Laird and the Man of Peace, The</i> by Juliana Horatia Ewing                   |
| <i>Last of the Legions and Other Tales of Long Ago, The</i> by Arthur Conan Doyle |
| <i>Last Penny and Other Stories, The</i> by T.S. Arthur                           |
| <i>Light in the Clearing, The</i> by Irving Bacheller                             |
| <i>Light of Western Stars, The</i> by Zane Grey                                   |

|   |
|---|
| <i>Lilac Girl, The</i> by Ralph Henry Barbour                       |
| <i>Lilith</i> by George MacDonald                                   |
| <i>Little Darner, The</i> by Juliana Horatia Ewing                  |
| <i>Little Warrior, The</i> by P.G. Wodehouse                        |
| <i>Magic Jar, The</i> by Juliana Horatia Ewing                      |
| <i>Magician Turned Mischief-Maker, The</i> by Juliana Horatia Ewing |
| <i>Magicians' Gifts, The</i> by Juliana Horatia Ewing               |
| <i>Melchior's Dream</i> by Juliana Horatia Ewing                    |
| <i>Monsieur the Viscount's Friend</i> by Juliana Horatia Ewing      |
| <i>Mrs. Spring Fragrance</i> by Edith Maude Eaton                   |
| <i>Murdoch's Rath</i> by Juliana Horatia Ewing                      |
| <i>My Life. The Story of a Provincial</i> by Anton Chekhov          |
| <i>Mysteries of Udolpho, The</i> by Ann Radcliffe                   |
| <i>Mysterious Affair at Styles, The</i> by Agatha Christie          |
| <i>Mysterious Island, The</i> by Jules Verne                        |
| <i>Mysterious Lodger, The</i> by Joseph Sheridan Le Fanu            |
| <i>Neck, The</i> by Juliana Horatia Ewing                           |
| <i>Nix in Mischief, The</i> by Juliana Horatia Ewing                |
| <i>Ogre Courting, The</i> by Juliana Horatia Ewing                  |
| <i>Old Pipes and the Dryad</i> by Frank Stockton                    |

|   |
|---|
| <i>Philosophy of Relative Existences, The</i> by Frank Stockton     |
| <i>Psmith in the City</i> by P.G. Wodehouse                         |
| <i>Remarkable Wreck of the "Thomas Hyke", The</i> by Frank Stockton |
| <i>Resurrection</i> by Leo Tolstoy                                  |
| <i>Return Game, The</i> by Ethel M. Dell                            |
| <i>Return of Dr. Fu-Manchu, The</i> by Sax Rohmer                   |
| <i>Return of Sherlock Holmes, The</i> by Arthur Conan Doyle         |
| <i>Return of Tarzan, The</i> by Edgar Rice Burroughs                |
| <i>Return of the Native, The</i> by Thomas Hardy                    |
| <i>Riverman, The</i> by Stewart Edward White                        |
| <i>Robert Falconer</i> by George MacDonald                          |
| <i>Robin Hood, The Merry Adventures of</i> by Howard Pyle           |
| <i>Robinson Crusoe</i> by Daniel Defoe                              |
| <i>Robur the Conqueror</i> by Jules Verne                           |
| <i>Saint George for England</i> by G. A. Henty                      |
| <i>Salammbô</i> by Gustave Flaubert                                 |
| <i>Sandy</i> by Alice Hegan Rice                                    |
| <i>Sanine</i> by Mikhail Petrovich Artzybashev                      |
| <i>Sant' Ilario</i> by F. Marion Crawford                           |
| <i>Saturday's Child</i> by Kathleen Thompson Norris                 |
| <i>Scarhaven Keep</i> by J. S. Fletcher                             |
| <i>Scarlet Letter, The</i> by Nathaniel Hawthorne                   |
| <i>Scarlet Pimpernel, The</i> by Baroness Emmuska Orczy             |

|  |
|--|
| <i>Scottish Sketches</i> by Amelia E. Barr             |
| <i>Scouts of Stonewall, The</i> by Joseph A. Altsheler |
| <i>Second Chance, The</i> by Nellie L. McClung         |
| <i>Sowing Seeds in Danny</i> by Nellie L. McClung      |
| <i>Tale of Negative Gravity, A</i> by Frank Stockton   |
| <i>That Printer of Udell's</i> by Harold Bell Wright   |
| <i>Thief in the Night, A</i> by E.W. Hornung           |
| <i>To-morrow</i> by Joseph Conrad                      |
| <i>Transferred Ghost, The</i> by Frank Stockton        |
| <i>Under the Sun</i> by Juliana Horatia Ewing          |
| <i>Under Western Eyes</i> by Joseph Conrad             |
| <i>Walter Sherwood's Probation</i> by Horatio Alger    |
| <i>War and Peace</i> by Leo Tolstoy                    |
| <i>War of the Worlds, The</i> by H.G. Wells            |
| <i>War Terror, The</i> by Arthur B. Reeve              |
| <i>Ward of the Golden Gate, A</i> by Bret Harte        |
| <i>Warden, The</i> by Anthony Trollope                 |
| <i>Warlord of Mars, The</i> by Edgar Rice Burroughs    |
| <i>Washington Square</i> by Henry James                |
| <i>Way of All Flesh, The</i> by Samuel Butler          |
| <i>Ways of Men, The</i> by Eliot Gregory               |
| <i>Weavers, The</i> by Gilbert Parker                  |
| <i>Weird Tales from Northern Seas</i> by Jonas Lie     |
| <i>Well-Beloved, The</i> by Thomas Hardy               |
| <i>Wells Brothers</i> by Andy Adams                    |
| <i>Westcotes, The</i> by Arthur Quiller-Couch          |
| <i>Westward Ho!</i> by Charles Kingsley                |
| <i>What Can She Do</i> by Edward Payson Roe            |

|  |
|--|
| <i>What Dreams May Come</i> by Gertrude Franklin Horn Atherton |
| <i>What's Bred In the Bone</i> by Grant Allen                  |
| <i>When a Man Marries</i> by Mary Roberts Rinehart             |
| <i>When A Man's A Man</i> by Harold Bell Wright                |
| <i>When London Burned</i> by G. A. Henty                       |
| <i>When the Sleeper Wakes</i> by H.G. Wells                    |
| <i>Widows and the Strangers, The</i> by Juliana Horatia Ewing  |
| <i>Yew-Lane Ghosts, The</i> by Juliana Horatia Ewing           |

| Eixo Tecnológico  | Curso                              | Bibliografia | Autor(es) / indicação de responsabilidade | Título   | Edição / volume | Cidade    | Editora               | Ano  | ISBN              |
|-------------------|------------------------------------|--------------|---|--|-----------------|-----------|-----------------------|------|-------------------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       |   | Vade Mecum Saraiva   | 21ª             | São Paulo | Saraiva               | 2016 | 9788502636248     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       |   | Vade Mecum RT 2016   | 12ª             | São Paulo | Revista dos Tribunais | 2016 | 978-85-203-6714-8 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       |   | Estatuto da Advocacia e Ordem dos Advogados do Brasil – Col. Saraiva de Legislação | 21ª             | São Paulo | Saraiva               | 2015 | 9788502620209     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | A.A. GROPELLI & NIKBAKRT, EHSAN           | Administração Financeira - Série Essencial   | 3ª              | São Paulo | Saraiva               | 2010 | 9788502083509     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | ALMEIDA, Amador Paes                      | CLT Comentada  | 9ª              | São Paulo | Saraiva               | 2015 | 9788502627178     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | ALMEIDA, José Luiz Gavião de              | Temas Atuais de responsabilidade Civil   | 1ª              | São Paulo | Atlas                 | 2007 | 8522446407        |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | ARAUJO JR., Glediel Claudino de           | Prática no Direito de Família  | 7ª              | São Paulo | Atlas                 | 2015 | 9788597000832     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica       | AZEVEDO, Álvaro Villaça                   | Teoria Geral do Direito Civil – Parte Geral  | 1ª              | São Paulo | Atlas                 | 2012 | 9788522470488     |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                   |                                    |        |  |   |     |           |                |      |               |
|-------------------|------------------------------------|--------|--|---|-----|-----------|----------------|------|---------------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BALLESTERO, Alvarez, Maria Esmeralda   | <b>Manual de Organização, Sistemas e Métodos 6ª - Atlas, 2015</b>               | 6ª  | São Paulo | Atlas          | 2015 | 9788522493197 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BECHARA, Evanildo  | <b>Gramática Escolar da Língua Portuguesa</b>                                   | 2ª  | São Paulo | Nova Fronteira | 2010 | 9788520921456 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BERGAMINI, Cecília Whitaker  | <b>Motivação nas Organizações</b>   | 6ª  | São Paulo | Atlas          | 2013 | 9788522478224 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BERKENBROCK, Volney J.   | <b>Histórias para Dinamizar Reuniões</b>  | 1ª  | São Paulo | Vozes          | 2010 | 8532631401    |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BERTERO, Carlos Osmar  | <b>Gestão Empresarial: Estratégias Organizacionais</b>                          | 1ª  | São Paulo | Atlas          | 2006 | 8522443750    |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BITTAR, Eduardo C. B.  | <b>Linguagem Jurídica</b>   | 6ª  | São Paulo | Saraiva        | 2015 | 9788502625679 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BITTAR, Eduardo C. B. – Metodologia da Pesquisa Jurídica – 14ª - Saraiva, 2016 | <b>Metodologia da Pesquisa Jurídica</b>   | 14ª | São Paulo | Saraiva        | 2016 | 9788547204129 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BITTAR, Eduardo C.B.   | <b>Curso de Ética Jurídica – Ética Geral e Profissional</b>                     | 13ª | São Paulo | Saraiva        | 2016 | 9788547202972 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | BOAVENTURA, Edivaldo   | <b>Metodologia da Pesquisa – Monografia, Dissertação, Tese 1ª - Atlas, 2007</b> | 1ª  | São Paulo | Atlas          | 2007 | 8522436975    |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços                | Básica | BRASIL   | <b>Constituição da República Federativa</b>                                     | 53ª | São Paulo | Saraiva        | 2016 | 9788502636217 |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                      |   |        |  |  |     |                   |                     |      |               |
|----------------------|---|--------|--|--|-----|-------------------|---------------------|------|---------------|
|                      | Jurídicos<br>ETIM                           |        |  | <b>do Brasil – Col. Saraiva<br/>de Legislação</b>  |     |                   |                     |      |               |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | BRUNI, Adriano Leal,<br>FAMÁ, Rubens                                   | <b>Matemática Financeira<br/>com HP 12c e Excel</b>  | 5ª  | São Paulo         | Atlas               | 2008 | 9788522451418 |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | BUENO, Cassio<br>Scarpinella   | <b>Manual de Direito<br/>Processual Civil – Lei nº<br/>13.105 de 16.03.2016 –<br/>Volume Único</b> | 2ª  | São Paulo         | Saraiva             | 2016 | 9788547204723 |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | CÂMARA, Alexandre<br>Freitas   | <b>O Novo Processo Civil<br/>Brasileiro</b>  | 1ª  | São Paulo         | Atlas               | 2015 | 9788597002065 |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | CARRION, Valentin;<br>Carrion, Eduardo                                 | <b>CLT – Comentários à<br/>Consolidação das Leis<br/>Trabalhistas</b>                              | 40ª | São Paulo         | Saraiva             | 2015 | 9788502625716 |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | CARVALHO,<br>Deusvaldo   | <b>Orçamento e<br/>Contabilidade Pública –<br/>Teoria, Prática</b>                                 | 6ª  | São Paulo         | Campus              | 2014 | 9788535275032 |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | CASTILHO, Elaine<br>Bellinomeni  | <b>Word Xp — Nova Série<br/>Informática</b>  | 10ª | São Paulo         | Senac               | 2007 | 9788573595826 |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | CAVALCANTE, Marly  | <b>Gestão Estratégica de<br/>Negócios</b>  | 2ª  | São Paulo         | Thomson<br>Learning | 2006 | 8522105006    |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços<br>Jurídicos<br>ETIM | Básica | CAVALCANTI, Vera<br>Lucia,<br>CARPILOVSKY,<br>Marcelo; LUND,<br>Myrian | <b>Liderança e Motivação<br/>– Série Gestão de<br/>Pessoas</b>                                     | 3ª  | Rio de<br>Janeiro | FGV                 | 2009 | 9788522507337 |
| Gestão e<br>Negócios | Técnico em<br>Serviços                      | Básica | CHIAVENATO,<br>Idalberto   | <b>Introdução à Teoria<br/>Geral da Administração</b>  | 9ª  | São Paulo         | Campus              | 2014 | 9788520436691 |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                   |                                    |        |  |   |     |           |                    |      |               |
|-------------------|------------------------------------|--------|--|---|-----|-----------|--------------------|------|---------------|
|                   | Jurídicos ETIM                     |        |  |   |     |           |                    |      |               |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CINTRA, Antonio; GRINOVER, Ada Pelegrini; DINAMARCO, Cândido | <b>Teoria Geral do Processo</b>                           | 31ª | São Paulo | Malheiros Editores | 2015 | 9788539202775 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CORREIA, Marcus Orione Gonçalves                             | <b>Direito Processual Constitucional</b>                  | 4ª  | São Paulo | Saraiva            | 2011 | 9788502134287 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CRESPO, Antonio Arnot  | <b>Matemática Financeira Fácil</b>                        | 14ª | São Paulo | Saraiva            | 2010 | 9788502083486 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | CRUZ, Gabriel Dias Marques da                                | <b>Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental</b> | 1ª  | São Paulo | Malheiros          | 2011 | 9788539200498 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DAMIÃO, Regina Toledo & HENRIQUES, Antonio                   | <b>Curso de Português Jurídico 12ª - Atlas, 2015</b>      | 12ª | São Paulo | Atlas              | 2015 | 9788522497287 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DEZEM, Guilherme Madeira                                     | <b>Curso de Processo Penal</b>                            | 2ª  | São Paulo | RT                 | 2016 | 9788520367001 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella                              | <b>Direito Administrativo</b>                             | 29ª | São Paulo | Atlas              | 2016 | 9788530968762 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DINIZ, Maria Helena  | <b>Código Civil Anotado</b>                               | 17ª | São Paulo | Saraiva            | 2014 | 9788502215375 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços                | Básica | DINIZ, Paulo de Matos Ferreira                               | <b>lei nº 8.112/90 Comentada</b>                          | 9ª  | Brasília  | Brasília Jurídica  | 2006 | 8574692794    |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                   |                                    |        |   |  |     |           |                  |      |               |
|-------------------|------------------------------------|--------|---|--|-----|-----------|------------------|------|---------------|
|                   | Jurídicos ETIM                     |        |   |  |     |           |                  |      |               |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | DRUCKER, Peter F.   | 50 Casos reais de Administração              | 1ª  | São Paulo | Thomson Learning | 2011 | 9788522109593 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ELPÍDIO, Donizetti  | Curso Didático de Direito Processual Civil   | 19ª | São Paulo | Atlas            | 2016 | 9788597003864 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FERRAZ JR., Tércio Sampaio  | Introdução ao Estudo do Direito              | 8ª  | São Paulo | Atlas            | 2015 | 9788522495726 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FERREIRA, Luiz Alexandre Cruz; DINALLI, Adriana Galvão Moura, TEOTÔNIO, Paulo José Freire | Constituição e da Construção da Cidadania    | 1ª  | Leme      | J. H. Mizuno     | 2005 | 8589857298    |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FILHO, Fernando da Costa Tourinho   | Código de Processo Penal Comentado – 2 Vols. | 15ª | São Paulo | Saraiva          | 2014 | 9788502223547 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | FÜHRER, Maximilianus Cláudio Américo & FÜHRER, Maximiliano Roberto Ernesto                | Resumo de Direito Tributário                 | 25ª | São Paulo | Malheiros        | 2015 | 9788539202591 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa  | Segurança e Medicina do Trabalho             | 4ª  | São Paulo | Elsevier/Método  | 2012 | 9788530939885 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | GONÇALVES, Marcus Vinicius Rios; (Coord.), Pedro Lenza                                    | Direito Processual Civil Esquematizado       | 7ª  | São Paulo | Saraiva          | 2016 | 9788547204785 |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                   |                                    |        |                                |  |     |           |          |      |               |
|-------------------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--|-----|-----------|----------|------|---------------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | HENRIQUES, Antonio             | Prática da Linguagem Jurídica  | 5ª  | São Paulo | Atlas    | 2008 | 8522449554    |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | HOLANDA, Aurelio Buarque       | Míni Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa – Nova Ortografia                                   | 8ª  | Curitiba  | Positivo | 2010 | 9788538542407 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | HOUAISS, Antônio               | Novo Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa – com a Nova Ortografia                             | 1ª  | São Paulo | Objetiva | 2009 | 9788573029635 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | LEITE, Carlos Henrique Bezerra | Novo CPC – Repercussões no Processo do Trabalho  | 1ª  | São Paulo | Saraiva  | 2015 | 9788502635173 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | LENZA, Pedro                   | Direito Constitucional Esquemático   | 19ª | São Paulo | Saraiva  | 2015 | 9788502627512 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MACHADO, Hugo de Brito         | Introdução ao Estudo do Direito  | 3ª  | São Paulo | Atlas    | 2012 | 9788522471034 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MAMEDE, Gladston               | Direito Empresarial Brasileiro: Direito Societário: Sociedades Simples e Empresariais – Volume 2 | 7ª  | São Paulo | Atlas    | 2015 | 9788522493029 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MAMEDE, Gladstone              | Direito Empresarial Brasileiro – Volume I  | 7ª  | São Paulo | Atlas    | 2013 | 9788522494200 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MARTINS, Sérgio Pinto          | O Novo CPC e o Processo do Trabalho  | 1ª  | São Paulo | Atlas    | 2015 | 9788597002720 |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                   |                                    |        |   |  |     |                |            |      |                   |
|-------------------|------------------------------------|--------|---|--|-----|----------------|------------|------|-------------------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MARTINS, Sérgio<br>Pinto                            | <b>Direito do Trabalho</b>   | 32ª | São Paulo      | Saraiva    | 2015 | 9788547202019     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MCFEDREIS, Paul                                     | <b>Fórmulas e Funções com Microsoft Excel 2013</b>                   | 1ª  | Rio de Janeiro | Alta Books | 2015 | 9788576088783     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MEDEIROS, João<br>Bosco                             | <b>Redação Empresarial</b>   | 7ª  | São Paulo      | Atlas      | 2010 | 9788522458943     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MEDEIROS, João<br>Bosco & TOMASI,<br>Carolina       | <b>Português Forense – Língua Portuguesa para o Curso de Direito</b> | 7ª  | São Paulo      | Atlas      | 2015 | 978-85-2249-606-8 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MEIRELLES, Hely<br>Lopes                            | <b>Direito Administrativo Brasileiro</b>                             | 42ª | São Paulo      | Malheiros  | 2016 | 9788539203192     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MELO, Nehemias<br>Domingos de                       | <b>Dano Moral - Problemática</b>                                     | 2ª  | São Paulo      | Atlas      | 2011 | 9788522461387     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MELO, Nehemias<br>Domingos de                       | <b>Dano Moral Trabalhista – Doutrina e Jurisprudência</b>            | 3ª  | São Paulo      | Atlas      | 2015 | 9788522498734     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MIRABETE, Julio<br>Fabbrini; FABBRINI,<br>Renato N. | <b>Manual de Direito Penal – Volume II</b>                           | 32ª | São Paulo      | Atlas      | 2015 | 9788522496730     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MIRABETE, Julio<br>Fabbrini; FABBRINI,<br>Renato N. | <b>Código Penal Interpretado</b>                                     | 9ª  | São Paulo      | Atlas      | 2015 | 9788522491780     |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços                | Básica | MONTEBHURRUM,<br>Nitish                             | <b>Manual de Metodologia Jurídica – Técnicas</b>                     | 1ª  | São Paulo      | Saraiva    | 2015 | 9788502626539     |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                   |                                    |        |   |  |     |              |                |      |               |
|-------------------|------------------------------------|--------|---|--|-----|--------------|----------------|------|---------------|
|                   | Jurídicos ETIM                     |        |   | para Argumentar em Textos Jurídicos  |     |              |                |      |               |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | MONTENEGRO FILHO, Misael  | Novo Código de Processo Civil Comentado  | 1ª  | São Paulo    | Atlas          | 2016 | 9788597002959 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | NEGRÃO, Theotônio; BONDOLI, Luis Guilherme Aidar; GOUVÊA, José Roberto Ferreira; FONSECA, João Francisco Naves da | Código Civil e Legislação Civil em Vigor   | 34ª | São Paulo    | Saraiva        | 2016 | 9788502625006 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | NOHARA, Irene Patrícia; Almeida, Fernando Dias Menezes de; Marrara, Thiago; Marques Neto, Floriano de Azevedo     | Direito e Administração Pública – Estudo em Homenagem a Maria Sylvia Zanella Di Pietro | 1ª  | São Paulo    | Atlas          | 2013 | 9788522479962 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | NUCCI, Guilherme de Souza   | Código de Processo Penal Comentado   | 15ª | São Paulo    | Forense        | 2016 | 9788530966997 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | OLIVEIRA, Aristeu de  | Manual de Prática Trabalhista  | 27ª | São Paulo    | Atlas          | 2015 | 9788597002287 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | OLIVEIRA, James Eduardo   | Código de Defesa do Consumidor – Anotado e Comentado – Doutrina e Jurisprudência       | 6ª  | São Paulo    | Atlas          | 2015 | 9788522499793 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | OLIVEIRA, Pedro e Oliveira, Édula   | Correspondência Oficial, Empresarial e Conhecimentos de Gramática                      | 1ª  | Porto Alegre | Sagra Luzzatto | 2005 | 8524106018    |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                   |                                    |        |  |   |     |                |                      |      |               |
|-------------------|------------------------------------|--------|--|---|-----|----------------|----------------------|------|---------------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | PAESANE, Liliansa Minardi                                | <b>Direito de Informática – Comercialização e Desenvolvimento Internacional do Software</b> | 10ª | São Paulo      | Atlas                | 2015 | 9788522498116 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | PINHEIRO, Deivid   | <b>Microsoft Office Excel 2003 Passo a Passo – Col. Office 2003 Plus</b>                    | 1ª  | Araçatuba      | Terra                | 2005 | 8574912271    |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ROBBINS, Stephen Paul; Judge, Timothy A.; Sobral, Felipe | <b>Comportamento Organizacional-Teoria e Prática no Contexto Brasileiro</b>                 | 14ª | São Paulo      | Pearson Education-Br | 2011 | 9788576055693 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | ROCHA, José de Albuquerque                               | <b>Teoria Geral do Processo</b>   | 10ª | São Paulo      | Atlas                | 2008 | 9788522454419 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SALGADO, Léo   | <b>Motivação no Trabalho</b>  | 1ª  | Rio de Janeiro | Qualitymark          | 2005 | 857303565X    |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SAPIRO, Idalberto Chiavenato Arão                        | <b>Planejamento Estratégico Fundamentos e Aplicações</b>                                    | 3ª  | São Paulo      | Campus               | 2016 | 9788535284416 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SARAIVA, Renato; Manfredini, Aryanna; Tonassi, Rafael    | <b>CLT - Consolidação das Leis do Trabalho</b>  | 16ª | São Paulo      | Método               | 2016 | 9788530969509 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SCAVONE JUNIOR, Luiz Antonio                             | <b>Modelos de Peças no Novo CPC</b>   | 1ª  | São Paulo      | Forense              | 2015 | 9788530966607 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SEGUNDO, Hugo de Brito Machado                           | <b>Código Tributário Nacional</b>   | 5ª  | São Paulo      | Atlas                | 2015 | 9788522495924 |

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo  
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 - São Paulo - SP

|                   |                                    |        |                                |  |     |              |         |      |               |
|-------------------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--|-----|--------------|---------|------|---------------|
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SEGUNDO, Hugo de Brito Machado | <b>Processo Tributário</b>   | 8ª  | São Paulo    | Atlas   | 2015 | 9788522496006 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SILVA, José Pereira da         | <b>Análise Financeira das Empresas</b>   | 12ª | São Paulo    | Atlas   | 2013 | 9788522483747 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SILVA, Mário Gomes             | <b>Informática Terminologia Básica – Ms Windows 2000 – Ms Office Word 2003</b> | 1ª  | São Paulo    | Érica   | 2007 | 9788536501512 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | SROUR, Robert Henry            | <b>Ética Empresarial</b>   | 4ª  | São Paulo    | Campus  | 2013 | 9788535264470 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | TARTUCE, Flávio                | <b>Manual de Direito Civil – Volume Único</b>                                  | 6ª  | São Paulo    | Saraiva | 2016 | 9788530967642 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | TORRES, Nelson                 | <b>Gramática Prática da Língua Inglesa</b>                                     | 11ª | São Paulo    | Saraiva | 2014 | 9788502220867 |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | TOSI, Armando José             | <b>Matemática Financeira com Utilização do Excel 2000</b>                      | 3ª  | São Paulo    | Atlas   | 2008 | 8522450005    |
| Gestão e Negócios | Técnico em Serviços Jurídicos ETIM | Básica | WOODS, John                    | <b>Cem Modelos de Cartas de Negócios em Inglês</b>                             | 1ª  | Porto Alegre | Edicta  | 2005 | 8587133462    |

**Sugestão de Revistas Técnicas**

Coleção INFO

Comércio Exterior

DINHEIRO

E-COMMERCE

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ÉPOCA NEGÓCIOS                     | EXAME               |
| INFO Corporate                     | Meu Próprio Negócio |
| Pequenas Empresas Grandes Negócios |                     |
| VOCÊ S/A                           |                     |

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## CAPÍTULO 8

## PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes, que irão atuar no Curso de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, será feita por meio de Concurso Público como determinam as normas próprias do Ceeteps, obedecendo à ordem abaixo discriminada:

- ✓ Licenciados na Área relativa à disciplina para o Ensino Médio;
- ✓ Licenciados na Área Profissional relativa à disciplina;
- ✓ Graduados na Área Profissional da disciplina.

O Ceeteps proporcionará cursos de capacitação para docentes voltados para o desenvolvimento de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério, além do conhecimento da filosofia e das políticas da educação profissional.

### Titulações docentes por componente curricular

| Componente Curricular                                  | Titulação   |
|--|---|
| <b>Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Administração de Sistemas de Informação;</li><li>• Análise de Sistemas/ Sistemas de Informação;</li><li>• Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados;</li><li>• Análise de Sistemas de Informação;</li><li>• Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação;</li><li>• Ciências da Computação;</li><li>• Computação;</li><li>• Computação (LP);</li><li>• Computação Científica;</li><li>• Engenharia da Computação;</li><li>• Informática/ Processamento de Dados;</li><li>• Informática/ Processamento de Dados (EII);</li><li>• Matemática Aplicada às Ciências da Computação;</li><li>• Matemática Aplicada e Computação Científica;</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemática Aplicada e Computacional;</li> <li>• Matemática com Informática;</li> <li>• Matemática Computacional/ Física Computacional/ Física – Opção Informática;</li> <li>• Programação de Sistemas (EII);</li> <li>• Sistemas de Informação/ Análise de Sistemas;</li> <li>• Sistemas e Tecnologia da Informação (LP);</li> <li>• Tecnologia (qualquer modalidade na área de Informática);</li> <li>• Tecnologia da Informação e Comunicação;</li> <li>• Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação;</li> <li>• Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas;</li> <li>• Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações;</li> <li>• Tecnologia em Sistemas da Informação.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração (qualquer modalidade)**;</li> <li>• Ciências Administrativas;</li> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Ética e Cidadania Organizacional</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração (qualquer modalidade)**;</li> <li>• Ciências Administrativas;</li> <li>• Ciências Contábeis;</li> <li>• Ciências Econômicas/ Economia;</li> <li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis;</li> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Ciências Sociais (LP)/ Sociologia e Política (LP)/ Sociologia (LP);</li> <li>• Ciências Sociais/ Sociologia e Política/ Sociologia;</li> <li>• Direito;</li> <li>• Estudos Sociais com Habilitação em História (LP);</li> <li>• Filosofia;</li> <li>• Filosofia (LP);</li> <li>• História;</li> <li>• História (LP);</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogia (G ou LP);</li> <li>• Psicologia;</li> <li>• Psicologia (LP);</li> <li>• Relações Internacionais;</li> <li>• Sociologia/ Ciências Sociais/ Sociologia e Política;</li> <li>• Tecnologia em Gestão (qualquer modalidade)**;</li> <li>• Tecnologia em Planejamento Administrativo;</li> <li>• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica.</li> </ul> |
| <b>Introdução ao Direito Administrativo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Introdução ao Direito Civil</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Introdução ao Direito do Trabalho</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Introdução ao Direito Empresarial</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Introdução ao Direito Penal</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Introdução ao Estudo do Direito</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Noções de Direito Constitucional</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Planejamento Operacional</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração (EII);</li> <li>• Administração/ Ciências Administrativas (qualquer modalidade)**;</li> <li>• Administração de Sistemas de Informação;</li> <li>• Ciências Administrativas;</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Contábeis;</li> <li>• Ciências Econômicas/ Economia;</li> <li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis;</li> <li>• Contabilidade (EII);</li> <li>• Engenharia de Produção (qualquer modalidade)**;</li> <li>• Tecnologia de Produção;</li> <li>• Tecnologia de Produção Industrial;</li> <li>• Tecnologia em Gestão de Logística;</li> <li>• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios;</li> <li>• Tecnologia em Gestão Empresarial;</li> <li>• Tecnologia em Informática – Modalidade de Gestão de Produção Industrial;</li> <li>• Tecnologia em Informática – Modalidade de Gestão Financeira;</li> <li>• Tecnologia em Logística (qualquer modalidade)**;</li> <li>• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica;</li> <li>• Tecnologia em Produção – Ênfase Industrial;</li> <li>• Tecnologia em Produção Industrial.</li> </ul> |
| <b>Prática de Processo Civil</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Prática de Processo de Trabalho</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Prática de Processo Penal</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |
| <b>Processos e Procedimentos Administrativos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração/ Ciências Administrativas (qualquer modalidade)**;</li> <li>• Administração de Sistemas de Informação;</li> <li>• Ciências Administrativas;</li> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>  |
| <b>Sistema Tributário Nacional</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração (EII);</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração/ Ciências Administrativas (qualquer modalidade)**;</li> <li>• Ciências Administrativas;</li> <li>• Ciências Contábeis;</li> <li>• Ciências Econômicas/ Economia;</li> <li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis; Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Contabilidade (EII);</li> <li>• Direito;</li> <li>• Relações Internacionais;</li> <li>• Tecnologia – modalidade Tecnólogo Executivo;</li> <li>• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica.</li> </ul> |
| <b>Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda;</li> <li>• Comunicação Social com Habilitação em Relações Públicas;</li> <li>• Secretariado;</li> <li>• Secretariado (EII);</li> <li>• Secretariado/ Secretariado Executivo;</li> <li>• Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado;</li> <li>• Tecnologia em Formação de Secretário;</li> <li>• Tecnologia em Secretariado/ Tecnologia em Secretariado Executivo.</li> </ul>  |
| <b>Teoria Geral do Processo</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Jurídicas;</li> <li>• Ciências Jurídicas e Sociais;</li> <li>• Direito.</li> </ul>   |

O quadro acima apresenta a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos concursos públicos, a unidade escolar deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;

- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Projetos Responsável pelo Apoio e Orientação Educacional;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## CAPÍTULO 9

## DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, satisfeitas as exigências relativas ao cumprimento do currículo previsto para o curso.

O término da 1ª e 2ª SÉRIES não oferecem terminalidades e serão destinadas à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para a série subsequente.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.

O diploma terá validade nacional.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza/SP

## PARECER TÉCNICO

Análise dos Itens do Plano de Curso

### 1.1. Identificação da Instituição

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Os Planos de Curso das Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio, das Especializações, das Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio Integradas ao Ensino Médio são autorizadas para a Instituição “Centro Paula Souza”.

As Unidades Escolares para implantar o curso, já autorizado, deverão fazer solicitação ao Diretor Superintendente, em até 120 dias antes do início do curso, demonstrando que possuem todas as condições para a implantação do mesmo, de acordo com as determinações da Portaria Ceeteps ou seja:

- justificativa: relevância do curso para a região;
- objetivos: impacto social resultante da oferta do curso;
- infraestrutura: espaço físico, instalações, equipamentos, acervo bibliográfico, recursos humanos.

O grupo de supervisão, juntamente com o especialista da área do curso, visitam a Unidade Escolar e emitem parecer acerca do pedido, subsidiando o parecer do Coordenador de Ensino Médio e Técnico oferecido à decisão do Diretor-Superintendente a respeito da autorização da implantação.

### 1.2. Identificação do Curso

- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**.
- Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios.

O Eixo Tecnológico propõe uma carga horária de 800 horas. O curso apresentado propõe um total de 3993 horas distribuídas em três séries anuais, com 1343 horas na primeira série, 1378 horas na segunda série e 1272 horas na terceira série, ou 4520 horas-aula com 1520 horas-aula na primeira série, 1560 horas-aula na segunda série e 1440 horas-aula na terceira série.

### 1.3. Justificativa e Objetivos

A instituição desenvolveu o curso juntamente com o Tribunal de Justiça de São Paulo, por intermédio dos representantes da Secretaria dos Recursos Humanos, em função da preocupação com a qualificação com os profissionais serventuários que atuam no Poder Judiciário. O profissional não se confunde com o estagiário de Direito, que se encontra em aprendizado técnico-pedagógico sob a orientação de um profissional da área do Direito, pois que o TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS atuará diretamente na rotina do escritório de advocacia e nas demais empresas que contam com um setor ou departamento jurídico.

A clientela do curso, ao longo de seu desenvolvimento, foi ampliada, de modo que o curso deixou de ser destinado somente para os serventuários da justiça e passando a ser oferecido, também, para o público em geral, ou seja, candidatos ou profissionais que trabalham nos escritórios de advocacia e demais empresas que utilizem tais serviços.

Após a análise e discussão dos objetivos e princípios pedagógicos que orientam o Ensino Médio, propostos na LDB, nos Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio e no Exame Nacional do Ensino Médio, e da seleção de competências a serem desenvolvidas ao longo do curso, a equipe do Laboratório de Currículo agrupou-as por ordem de complexidade e de adequação à faixa etária e à escolaridade dos alunos de cada série e definiu o perfil de competências de um aluno que concluisse o Ensino Médio, e como esse perfil seria construído gradualmente, no decorrer de três anos de ensino-aprendizagem.

Desta maneira, no curso de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, a forma integrada foi elaborada de maneira consistente, alinhando a formação geral e a formação profissional com o mesmo foco e com os mesmos objetivos, permitindo que o aluno seja conduzido à formação profissional de maneira conjunta com o Ensino Médio na mesma instituição de ensino, com uma única matrícula. A Unidade Escolar deverá assegurar, simultaneamente, o cumprimento das finalidades determinadas para a formação geral e as condições de preparação para o exercício de profissões técnicas.

O TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS é um profissional qualificado a cumprir as determinações legais e judiciais, executando serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais. Presta atendimento ao público, e executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos.

A montagem do curso foi feita com a assessoria de profissionais de Direito, de Ciências Jurídicas e de Administração de Empresas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs (além dos profissionais do Tribunal de Justiça de São Paulo e da Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza).

O objetivo do curso é formar o profissional para atuar em diversas atividades do Judiciário, como Acompanhar e manter registro de processos; comunicar-se utilizando a terminologia técnica da área; controlar prazos dos clientes, do escritório ou do departamento jurídico; elaborar cálculos judiciais; executar procedimentos de determinações judiciais; identificar princípios constitucionais administrativos; operacionalizar a tramitação de documentos gerenciais e de informação técnico-administrativa; prestar atendimento ao público; redigir correspondência e documentação técnica e oficial; elaborar relatórios técnicos; executar procedimentos de registros, protocolos, alimentação de sistemas e arquivos pertinentes à área, bem como consultas de processos e de procedimentos; gerenciar arquivos físicos; dar suporte às atividades de serviço de atendimento aos clientes.

#### **1.4. Perfil Profissional**

O perfil profissional proposto define a identidade do curso e está descrito de acordo com o proposto no Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios.

As competências gerais, atribuições e atividades estão baseadas na Classificação Brasileira de Ocupações [CBO – Serventuários de Justiça e Afins: Escrevente (Escrevente Extra – Judicial, Escrevente Judicial, Oficial Maior); Escrivão Judicial (Avaliador Judicial –

Escrivão –, Depositário Público, Distribuidor Público, Escrivão Civil, Escrivão Criminal, Partidor Judicial); Escrivão Extra – Judicial (Escrivão de Cartório, Oficial de Registro, Tabelião da Justiça, Tabelião Substituto); Escrivão de Polícia; Oficial de Justiça (Oficial Judiciário, Oficial Legislativo); Auxiliar de Serviços Jurídicos (Auxiliar Jurídico)].

O mercado de trabalho proposto está coerente com o proposto no C.N.C.T. e com as áreas de atuação.

## **1.5. Organização Curricular**

**1.5.1.** O curso foi organizado dando atendimento ao que determina a Resolução CNE/CEB nº 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB nº 01/2005, Resolução CNE/CEB 03/98, Resolução CNE/CEB 04/2010, a Resolução CNE/CEB nº 03/2008, a Deliberação CEE nº 105/2011 e as Indicações CEE nº 08/2000 e 108/2011, assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

O curso é estruturado em três séries, articuladas com 1343 horas na primeira série, 1378 horas na segunda série e 1272 na terceira série.

O itinerário formativo propõe que a 1ª e 2ª séries do curso não comportam terminalidade e serão destinadas à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para a série subsequente.

A formação profissional é organizada por componentes curriculares que indicam as competências e habilidades a serem construídas e bases tecnológicas, que são conhecimentos a serem adquiridos e sua carga horária, tanto teórica com a carga horária da parte prática desenvolvida em laboratórios.

O proposto nos componentes curriculares está coerente e suficiente para atingir o perfil proposto para o perfil profissional de conclusão.

O perfil profissional de conclusão está coerente com o perfil proposto ao C.N.C.T., assim como os temas propostos estão incluídos em todos os componentes curriculares do curso.

A organização curricular do Ensino Médio está plenamente aderente às competências requeridas pelo perfil de conclusão proposto e com as determinações emanadas da Lei nº 9394/96, do Decreto Federal nº 5154/2004, da Resolução CNE/CEB nº 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB nº 01/2005, do Parecer CNB/CEB nº 11/2008, Resolução CNE/CEB nº 03/2008, da Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011.

As instalações e equipamentos e a habilitação do corpo docente são adequados ao desenvolvimento da proposta curricular.

## **1.5.2. A Metodologia Proposta**

O currículo organizado por competências propõe aprendizagem focada no aluno, enquanto sujeito de seu próprio desenvolvimento. O processo de aprendizagem propõe a definição de projeto, problemas e/ ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações e a solução de problemas.

A problematização, a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem em ferramentas básicas para a construção de competências, habilidades, atitudes e informações.

### **1.5.3. Trabalho de Conclusão de Curso**

O Trabalho de Conclusão de Curso tem como objetivo a sistematização do conhecimento pertinente à profissão e será desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente; permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

O Trabalho de Conclusão de Curso envolverá necessariamente uma pesquisa empírica, que será somada à pesquisa bibliográfica e dará embasamento prático e teórico ao trabalho.

A atividade, em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, será acrescentada às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar.

### **1.5.4. O Estágio Supervisionado**

O curso não exige o cumprimento do estágio supervisionado e sua matriz curricular conta com, aproximadamente, 120 horas-aula de práticas profissionais, que serão desenvolvidas na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do mercado de trabalho.

O aluno, a seu critério, poderá realizar, enquanto estiver cursando, o estágio supervisionado. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do histórico escolar. A escola acompanhará as atividades de estágio definido no “Plano de Estágio Supervisionado”.

**1.6.** Os critérios de “Aproveitamento de Estudos” e os critérios de “Avaliação de Aprendizagem” estão propostos de acordo com a legislação vigente e o contido no Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica do Centro Paula Souza.

### **1.7. Instalações, Materiais, Equipamentos, Acervo Bibliográfico**

As instalações propostas para as aulas teóricas e aulas práticas correspondem às necessidades de cada componente curricular a ser desenvolvido, assim como atendem às propostas estabelecidas para o desenvolvimento do curso, as referências bibliográficas e os materiais e equipamentos.

### **1.8. Pessoal Docente e Técnico**

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola;
- Diretor de Serviço Administrativo;
- Diretor de Serviço Acadêmico;
- Coordenador Pedagógico;
- Coordenador de Área;
- Grupo de Apoio;

- Docentes.

A habilitação dos docentes está organizada de acordo com o componente curricular que o mesmo deverá desenvolver. Esta relação regulamenta, também, os concursos públicos e a atribuição de aulas.

São Paulo, 06 de setembro de 2011.

Carmem Lilian Calvo Bosque  
RG 26.468.999-9

Carmem Lilian Calvo Bosque é bacharel e licenciada em Direito, especializada em Teoria do Seguro e Resseguro e em Contratos, bem como colaboradora em projetos da Unidade de Ensino Médio e Técnico do Centro Paula Souza.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 01-09-2011

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa **Sabrina Rodero Ferreira Gomes**, R.G. 19.328.301, **Ivone Marchi Lainetti Ramos**, R.G. 12.308.925-6 e **Sônia Regina Corrêa Fernandes**, R.G. 9.630.740-7, para procederem à análise e emitirem aprovação do Plano de Curso da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps.

São Paulo, 01 de setembro de 2011.

**ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO**  
*Coordenador de Ensino Médio e Técnico*

## APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”, referente à Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 05-09-2011.

São Paulo, 05 de setembro de 2011.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Sabrina Rodero Ferreira<br/>Gomes</b> | <b>Ivone Marchi Lainetti<br/>Ramos</b> | <b>Sônia Regina Corrêa<br/>Fernandes</b>                  |
| <b>R.G. 19.328.301</b>                   | <b>R.G. 12.308.925-6</b>               | <b>R.G. 9.630.740-7</b>                                   |
| <b>Supervisor Educacional</b>            | <b>Supervisor Educacional</b>          | <b>Diretor de Departamento<br/>Supervisor Educacional</b> |

## PORTARIA CETEC N.º 121, DE 27-2-2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/04, Parecer CNE/CEB 39/2004, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

**Artigo 1º** - Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011, do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, e do artigo 7º da Resolução CNE/CEB n.º 03/2008, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

a) Técnico em Serviços Jurídicos Integrado ao Ensino Médio.

**Artigo 2º** - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 01-09-2011.

**Artigo 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação

São Paulo, 27 de fevereiro de 2012.

**ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO**

*Coordenador de Ensino Médio e Técnico*

**Publicada no Diário Oficial de 28-2-2012 – Poder Executivo – Seção I – Página 33.**

## PORTARIA CETEC Nº 134, DE 04-10-2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal nº 5154/04, Parecer CNE/CEB 39/2004, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Resolução CNE/CEB 03/98, Resolução CNE/CEB 04/2010, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

**Artigo 1º** – Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

**a)** TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.

**Artigo 2º** – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 04-10-2012.

**Artigo 3º** – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04-10-2012.

São Paulo, 04 de outubro de 2012.

**ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO**

*Coordenador de Ensino Médio e Técnico*

Publicada no Diário Oficial de 05-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – Página 38.

## **PORTARIA CETEC Nº 735, de 10-9-2015**

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, na Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, na Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, no Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, no Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE N.º 105/2011, na Indicação CEE n.º 108/2011, na Indicação CEE 8/2000 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da seção IV-A da Lei Federal n.º 9394/96, do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, das seguintes Habilitações Profissionais:

- a) Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Auxiliar Administrativo e de Assistente Administrativo;
- b) Técnico em Marketing Integrado ao Ensino Médio, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Assistente de Vendas;
- c) Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Secretaria e de Assessor Empresarial e de Eventos;
- d) Técnico em Serviços Jurídicos Integrado ao Ensino Médio.

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-9-2015.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO**  
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

**Publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – Páginas 52-53.**

## ANEXO                      MATRIZES CURRICULARES ANTERIORES

**EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**  
**Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)**

Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Resolução CNE/CEB 3/98, Resolução CNE/CEB 4/2010, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 9-7-2008, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec n.º 121, de 27-2-2012, publicada no DOE de 28-2-2012, seção I, página 33.

|                     | Áreas de Conhecimento   | Componentes Curriculares                        | Carga Horária em Horas-Aula           |             |             |             | Carga Horária em Horas |             |
|---------------------|---|---|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|-------------|
|                     |   |   | 1ª SÉRIE                              | 2ª SÉRIE    | 3ª SÉRIE    | Total       |                        |             |
| <b>Ensino Médio</b> | <b>Base Nacional Comum</b>  | Língua Portuguesa e Literatura                  | 160                                   | 160         | 160         | 480         | 424                    |             |
|                     |   | Linguagens, Códigos e suas Tecnologias          | Artes                                 | 80          | -           | -           | 80                     | 71          |
|                     |   |   | Educação Física                       | 80          | 80          | 80          | 240                    | 212         |
|                     |   |   | Ciências Humanas e Suas Tecnologias   | História    | 80          | 80          | 80                     | 240         |
|                     |   | Geografia                                       |                                       | 80          | 80          | 80          | 240                    | 212         |
|                     |   | Filosofia                                       |                                       | 40          | 40          | 40          | 120                    | 106         |
|                     | Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias                                     | Sociologia                                      | 40                                    | 40          | 40          | 120         | 106                    |             |
|                     |   | Matemática                                      | 160                                   | 160         | 160         | 480         | 424                    |             |
|                     |   | Física  | 80                                    | 80          | 80          | 240         | 212                    |             |
|                     |   | Química   | 80                                    | 80          | 80          | 240         | 212                    |             |
|                     |   |   | Biologia                              | 80          | 80          | 80          | 240                    | 212         |
|                     |   |   | <b>Total da Base Nacional Comum</b>   | <b>960</b>  | <b>880</b>  | <b>880</b>  | <b>2720</b>            | <b>2403</b> |
|                     |   | <b>Parte Diversificada</b>                      | Língua Estrangeira Moderna – Inglês   | 80          | 80          | 80          | 240                    | 212         |
|                     |   |   | Língua Estrangeira Moderna – Espanhol | -           | *           | *           | *                      | *           |
|                     |   |   | <b>Total da Parte Diversificada</b>   | <b>80</b>   | <b>80</b>   | <b>80</b>   | <b>240</b>             | <b>212</b>  |
|                     |   | <b>Total do Ensino Médio</b>                    | <b>1040</b>                           | <b>960</b>  | <b>960</b>  | <b>2960</b> | <b>2615</b>            |             |
|                     | <b>Formação Profissional</b>  | Introdução ao Estudo do Direito                 | 80                                    | -           | -           | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Teoria Geral do Processo                        | 80                                    | -           | -           | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança    | 80                                    | -           | -           | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Noções de Direito Constitucional                | 80                                    | -           | -           | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Planejamento Operacional                        | 80                                    | -           | -           | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica | 80                                    | -           | -           | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Introdução ao Direito Civil                     | -                                     | 120         | -           | 120         | 106                    |             |
|                     |   | Introdução ao Direito Penal                     | -                                     | 120         | -           | 120         | 106                    |             |
|                     |   | Introdução ao Direito Administrativo            | -                                     | 120         | -           | 120         | 106                    |             |
|                     |   | Introdução ao Direito Empresarial               | -                                     | 80          | -           | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Introdução ao Direito do Trabalho               | -                                     | 120         | -           | 120         | 106                    |             |
|                     |   | Ética e Cidadania Organizacional                | -                                     | 40          | -           | 40          | 35                     |             |
|                     |   | Prática de Processo Civil                       | -                                     | -           | 80          | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Prática de Processo Penal                       | -                                     | -           | 80          | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Prática de Processo de Trabalho                 | -                                     | -           | 80          | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Processos e Procedimentos Administrativos       | -                                     | -           | 80          | 80          | 71                     |             |
|                     |   | Sistema Tributário Nacional                     | -                                     | -           | 80          | 80          | 71                     |             |
|                     | Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica | -   | -                                     | 80          | 80          | 71          |                        |             |
|                     |   | <b>Total da Formação Profissional</b>           | <b>480</b>                            | <b>600</b>  | <b>480</b>  | <b>1560</b> | <b>1378</b>            |             |
|                     |   | <b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>                     | <b>1520</b>                           | <b>1560</b> | <b>1440</b> | <b>4520</b> | <b>3993</b>            |             |

\* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos a critério da Unidade Escolar.

1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

1ª + 2ª séries: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

1ª + 2ª + 3ª séries: **Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS**

Carga Horária Semanal: 40 horas-aula (horas-aula de 50 minutos).

a) Sem espanhol:

| <b>MATRIZ CURRICULAR</b>   |  |                 |   |                                    |             |                               |
|--|--|-----------------|---|------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>Eixo Tecnológico</b>  | <b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>                                       | <b>CURSO</b>    | <b>Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)</b> |                                    |             |                               |
| Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Resolução n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012 e Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004; Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011; Indicação CEE 8/2000.<br>Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 134, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 38.  |  |                 |   |                                    |             |                               |
| <b>Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional</b>  | <b>Componentes Curriculares</b>                                |                 |   | <b>Carga Horária em Horas-aula</b> |             | <b>Carga Horária em Horas</b> |
|  | <b>1ª SÉRIE</b>  | <b>2ª SÉRIE</b> | <b>3ª SÉRIE</b>   | <b>Total</b>                       |             |                               |
|  | Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional       | 160             | 160   | 160                                | 480         | 424                           |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional | 80              | 80  | 80                                 | 240         | 212                           |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Espanhol                          | -               | *   | *                                  | *           | *                             |
|  | Artes  | 80              | -   | -                                  | 80          | 71                            |
|  | Educação Física  | 80              | 80  | 80                                 | 240         | 212                           |
|  | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica                | 80              | -   | -                                  | 80          | 71                            |
|  | História   | 80              | 80  | 80                                 | 240         | 212                           |
|  | Geografia  | 80              | 80  | 80                                 | 240         | 212                           |
|  | Filosofia  | 40              | 40  | 40                                 | 120         | 106                           |
|  | Sociologia   | 40              | 40  | 40                                 | 120         | 106                           |
|  | Física   | 80              | 80  | 80                                 | 240         | 212                           |
|  | Química  | 80              | 80  | 80                                 | 240         | 212                           |
|  | Biologia   | 80              | 80  | 80                                 | 240         | 212                           |
|  | Matemática   | 160             | 160   | 160                                | 480         | 424                           |
|  | Introdução ao Estudo do Direito                                | 80              | -   | -                                  | 80          | 71                            |
|  | Teoria Geral do Processo                                       | 80              | -   | -                                  | 80          | 71                            |
|  | Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança                   | 80              | -   | -                                  | 80          | 71                            |
|  | Noções de Direito Constitucional                               | 80              | -   | -                                  | 80          | 71                            |
|  | Planejamento Operacional                                       | 80              | -   | -                                  | 80          | 71                            |
|  | Introdução ao Direito Civil                                    | -               | 120   | -                                  | 120         | 106                           |
|  | Introdução ao Direito Penal                                    | -               | 120   | -                                  | 120         | 106                           |
|  | Introdução ao Direito Administrativo                           | -               | 120   | -                                  | 120         | 106                           |
|  | Introdução ao Direito Empresarial                              | -               | 80  | -                                  | 80          | 71                            |
|  | Introdução ao Direito do Trabalho                              | -               | 120   | -                                  | 120         | 106                           |
|  | Ética e Cidadania Organizacional                               | -               | 40  | -                                  | 40          | 35                            |
|  | Prática de Processo Civil                                      | -               | -   | 80                                 | 80          | 71                            |
|  | Prática de Processo Penal                                      | -               | -   | 80                                 | 80          | 71                            |
|  | Prática de Processo de Trabalho                                | -               | -   | 80                                 | 80          | 71                            |
| Processos e Procedimentos Administrativos  | -  | -               | 80  | 80                                 | 71          |                               |
| Sistema Tributário Nacional  | -  | -               | 80  | 80                                 | 71          |                               |
| Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica  | -  | -               | 80  | 80                                 | 71          |                               |
| <b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>  |  | <b>1520</b>     | <b>1560</b>   | <b>1440</b>                        | <b>4520</b> | <b>3997</b>                   |
| <b>Observação</b>  |  |                 |   |                                    |             |                               |
| * – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos a critério da Unidade Escolar.   |  |                 |   |                                    |             |                               |
| <b>1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>  |  |                 |   |                                    |             |                               |
| <b>1ª + 2ª séries: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b>  |  |                 |   |                                    |             |                               |
| <b>1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS</b>  |  |                 |   |                                    |             |                               |
| A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional está estipulada no Plano de Curso e atende à legislação.<br>Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).<br>Os componentes curriculares Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional e Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional pertencem à Base Nacional Comum do Ensino Médio e seguem o mesmo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Literatura e Língua Estrangeira Moderna – Inglês, respectivamente, bem como as diretrizes legais do Ensino Médio. |  |                 |   |                                    |             |                               |

b) Com espanhol:

| <b>MATRIZ CURRICULAR</b>   |  |              |   |             |                                    |                 |                 |              |                               |
|--|--|--------------|---|-------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------------------------|
| <b>Eixo Tecnológico</b>  | <b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>                                       | <b>CURSO</b> | <b>Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)</b> |             |                                    |                 |                 |              |                               |
| Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Resolução n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012 e Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004; Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011; Indicação CEE 8/2000.<br>Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 134, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 38.  |  |              |   |             |                                    |                 |                 |              |                               |
| <b>Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional</b>  | <b>Componentes Curriculares</b>                                |              |   |             | <b>Carga Horária em Horas-aula</b> |                 |                 |              |                               |
|  |  |              |   |             | <b>1ª SÉRIE</b>                    | <b>2ª SÉRIE</b> | <b>3ª SÉRIE</b> | <b>Total</b> | <b>Carga Horária em Horas</b> |
|  | Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional       |              |   |             | 160                                | 160             | 160             | 480          | 424                           |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional |              |   |             | 80                                 | 80              | 80              | 240          | 212                           |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Espanhol                          |              |   |             | -                                  | 40              | 40              | 80           | 71                            |
|  | Artes  |              |   |             | 80                                 | -               | -               | 80           | 71                            |
|  | Educação Física  |              |   |             | 80                                 | 80              | 80              | 240          | 212                           |
|  | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica                |              |   |             | 80                                 | -               | -               | 80           | 71                            |
|  | História   |              |   |             | 80                                 | 80              | 80              | 240          | 212                           |
|  | Geografia  |              |   |             | 80                                 | 80              | 80              | 240          | 212                           |
|  | Filosofia  |              |   |             | 40                                 | 40              | 40              | 120          | 106                           |
|  | Sociologia   |              |   |             | 40                                 | 40              | 40              | 120          | 106                           |
|  | Física   |              |   |             | 80                                 | 80              | 80              | 240          | 212                           |
|  | Química  |              |   |             | 80                                 | 80              | 80              | 240          | 212                           |
|  | Biologia   |              |   |             | 80                                 | 80              | 80              | 240          | 212                           |
|  | Matemática   |              |   |             | 160                                | 160             | 160             | 480          | 424                           |
|  | Introdução ao Estudo do Direito                                |              |   |             | 80                                 | -               | -               | 80           | 71                            |
|  | Teoria Geral do Processo                                       |              |   |             | 80                                 | -               | -               | 80           | 71                            |
|  | Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança                   |              |   |             | 80                                 | -               | -               | 80           | 71                            |
|  | Noções de Direito Constitucional                               |              |   |             | 80                                 | -               | -               | 80           | 71                            |
|  | Planejamento Operacional                                       |              |   |             | 80                                 | -               | -               | 80           | 71                            |
|  | Introdução ao Direito Civil                                    |              |   |             | -                                  | 120             | -               | 120          | 106                           |
|  | Introdução ao Direito Penal                                    |              |   |             | -                                  | 120             | -               | 120          | 106                           |
|  | Introdução ao Direito Administrativo                           |              |   |             | -                                  | 120             | -               | 120          | 106                           |
|  | Introdução ao Direito Empresarial                              |              |   |             | -                                  | 80              | -               | 80           | 71                            |
|  | Introdução ao Direito do Trabalho                              |              |   |             | -                                  | 120             | -               | 120          | 106                           |
|  | Ética e Cidadania Organizacional                               |              |   |             | -                                  | 40              | -               | 40           | 35                            |
|  | Prática de Processo Civil                                      |              |   |             | -                                  | -               | 80              | 80           | 71                            |
|  | Prática de Processo Penal                                      |              |   |             | -                                  | -               | 80              | 80           | 71                            |
|  | Prática de Processo de Trabalho                                |              |   |             | -                                  | -               | 80              | 80           | 71                            |
| Processos e Procedimentos Administrativos  |  |              |   | -           | -                                  | 80              | 80              | 71           |                               |
| Sistema Tributário Nacional  |  |              |   | -           | -                                  | 80              | 80              | 71           |                               |
| Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica  |  |              |   | -           | -                                  | 80              | 80              | 71           |                               |
| <b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>  |  |              |   | <b>1520</b> | <b>1600</b>                        | <b>1480</b>     | <b>4600</b>     | <b>4068</b>  |                               |
| <b>1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b><br><b>1ª + 2ª séries: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b><br><b>1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS</b>  |  |              |   |             |                                    |                 |                 |              |                               |
| A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional está estipulada no Plano de Curso e atende à legislação.<br>Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).<br>Os componentes curriculares Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional e Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional pertencem à Base Nacional Comum do Ensino Médio e seguem o mesmo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Literatura e Língua Estrangeira Moderna – Inglês, respectivamente, bem como as diretrizes legais do Ensino Médio. |  |              |   |             |                                    |                 |                 |              |                               |

**a) Sem Espanhol**

| <b>MATRIZ CURRICULAR</b>   |  |  |  |             |             |                        |             |
|--|--|--|--|-------------|-------------|------------------------|-------------|
| Eixo Tecnológico   | <b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>   |  |  |             |             |                        |             |
| Curso  | Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (Período Diurno)  |  |  |             |             |                        |             |
| Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53. |  |  |  |             |             |                        |             |
|  | Componentes Curriculares   | Carga Horária em Horas-aula  |  |             |             | Carga Horária em Horas |             |
|  |  | 1ª SÉRIE   | 2ª SÉRIE   | 3ª SÉRIE    | Total       |                        |             |
| <b>Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional</b>  | Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional   | 160  | 160  | 160         | 480         | 424                    |             |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional   | 80   | 80   | 80          | 240         | 212                    |             |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Espanhol  | *  | -  | -           | *           | *                      |             |
|  | Artes  | 120  | -  | -           | 120         | 106                    |             |
|  | Educação Física  | 80   | 80   | 80          | 240         | 212                    |             |
|  | História   | 80   | 80   | 80          | 240         | 212                    |             |
|  | Geografia  | 80   | 80   | 80          | 240         | 212                    |             |
|  | Filosofia  | 40   | 40   | 40          | 120         | 106                    |             |
|  | Sociologia   | 40   | 40   | 40          | 120         | 106                    |             |
|  | Física   | 80   | 80   | 80          | 240         | 212                    |             |
|  | Química  | 80   | 80   | 80          | 240         | 212                    |             |
|  | Biologia   | 80   | 80   | 80          | 240         | 212                    |             |
|  | Matemática   | 160  | 160  | 160         | 480         | 424                    |             |
|  | Introdução ao Estudo do Direito  | 80   | -  | -           | 80          | 71                     |             |
|  | Teoria Geral do Processo   | 80   | -  | -           | 80          | 71                     |             |
|  | Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança   | 80   | -  | -           | 80          | 71                     |             |
|  | Noções de Direito Constitucional   | 80   | -  | -           | 80          | 71                     |             |
|  | Planejamento Operacional   | 80   | -  | -           | 80          | 71                     |             |
|  | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica  | 80   | -  | -           | 80          | 71                     |             |
|  | Introdução ao Direito Civil  | -  | 120  | -           | 120         | 106                    |             |
|  | Introdução ao Direito Penal  | -  | 120  | -           | 120         | 106                    |             |
|  | Introdução ao Direito Administrativo   | -  | 120  | -           | 120         | 106                    |             |
|  | Introdução ao Direito Empresarial  | -  | 80   | -           | 80          | 71                     |             |
|  | Introdução ao Direito do Trabalho  | -  | 120  | -           | 120         | 106                    |             |
|  | Ética e Cidadania Organizacional   | -  | 40   | -           | 40          | 35                     |             |
|  | Prática de Processo Civil  | -  | -  | 80          | 80          | 71                     |             |
|  | Prática de Processo Penal  | -  | -  | 80          | 80          | 71                     |             |
|  | Prática de Processo de Trabalho  | -  | -  | 80          | 80          | 71                     |             |
|  | Processos e Procedimentos Administrativos  | -  | -  | 80          | 80          | 71                     |             |
|  | Sistema Tributário Nacional  | -  | -  | 80          | 80          | 71                     |             |
|  | Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica  | -  | -  | 80          | 80          | 71                     |             |
|  | <b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>  |  | <b>1560</b>                                      | <b>1560</b> | <b>1440</b> | <b>4560</b>            | <b>4032</b> |
|  | <b>Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)</b>  | <b>1ª Série</b>  | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica. |             |             |                        |             |
| <b>3ª Série</b>  |  | Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica (divisão de classes em turmas) |  |             |             |                        |             |
| <b>Certificados e Diploma</b>  | <b>1ª Série</b>  | Sem certificação técnica   |  |             |             |                        |             |
|  | <b>1ª + 2ª Série</b>   | Sem certificação técnica   |  |             |             |                        |             |
|  | <b>1ª + 2ª + 3ª Série</b>  | Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS</b>   |  |             |             |                        |             |
| <b>Observações</b>   | Os conhecimentos da "Língua Estrangeira Moderna - Espanhol" serão desenvolvidos por meio do Centro de Estudo de Línguas - CEL - ou de projeto HAE (conforme matriz curricular homologada).<br>Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas.<br>A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação.<br>Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos). |  |  |             |             |                        |             |

**b) Com Espanhol**

| <b>MATRIZ CURRICULAR</b>   |  |  |             |             |             |                        |
|--|--|--|-------------|-------------|-------------|------------------------|
| Eixo Tecnológico   | <b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>   |  |             |             |             |                        |
| Curso  | Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (Período Diurno)  |  |             |             |             |                        |
| Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53. |  |  |             |             |             |                        |
|  | Componentes Curriculares   | Carga Horária em Horas-aula  |             |             |             | Carga Horária em Horas |
|  |  | 1ª SÉRIE   | 2ª SÉRIE    | 3ª SÉRIE    | Total       |                        |
|  | Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional   | 160  | 160         | 160         | 480         | 424                    |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional   | 80   | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Língua Estrangeira Moderna – Espanhol  | 80   | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Artes  | 120  | -           | -           | 120         | 106                    |
|  | Educação Física  | 80   | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | História   | 80   | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Geografia  | 80   | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Filosofia  | 40   | 40          | 40          | 120         | 106                    |
|  | Sociologia   | 40   | 40          | 40          | 120         | 106                    |
|  | Física   | 80   | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Química  | 80   | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Biologia   | 80   | 80          | 80          | 240         | 212                    |
|  | Matemática   | 160  | 160         | 160         | 480         | 424                    |
|  | Introdução ao Estudo do Direito  | 80   | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Teoria Geral do Processo   | 80   | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Técnicas de Recepção, Atendimento e Cobrança   | 80   | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Noções de Direito Constitucional   | 80   | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Planejamento Operacional   | 80   | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica  | 80   | -           | -           | 80          | 71                     |
|  | Introdução ao Direito Civil  | -  | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Penal  | -  | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Administrativo   | -  | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Introdução ao Direito Empresarial  | -  | 80          | -           | 80          | 71                     |
|  | Introdução ao Direito do Trabalho  | -  | 120         | -           | 120         | 106                    |
|  | Ética e Cidadania Organizacional   | -  | 40          | -           | 40          | 35                     |
|  | Prática de Processo Civil  | -  | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Prática de Processo Penal  | -  | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Prática de Processo de Trabalho  | -  | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Processos e Procedimentos Administrativos  | -  | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Sistema Tributário Nacional  | -  | -           | 80          | 80          | 71                     |
|  | Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica  | -  | -           | 80          | 80          | 71                     |
| <b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>  |  | <b>1640</b>  | <b>1560</b> | <b>1440</b> | <b>4640</b> | <b>4103</b>            |
| <b>Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)</b>  | <b>1ª Série</b>  | Aplicativos Informatizados para a Área Jurídica.   |             |             |             |                        |
|  | <b>3ª Série</b>  | Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica (divisão de classes em turmas) |             |             |             |                        |
| <b>Certificados e Diploma</b>  | <b>1ª Série</b>  | Sem certificação técnica   |             |             |             |                        |
|  | <b>1ª + 2ª Série</b>   | Sem certificação técnica   |             |             |             |                        |
|  | <b>1ª + 2ª + 3ª Série</b>  | <b>Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS</b>   |             |             |             |                        |
| <b>Observações</b>   | Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas.<br>A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. |  |             |             |             |                        |